

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.07.2025 10:16:56

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e7

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет
Кафедра конституционного и гражданского права

Согласовано

и.о. декана юридического факультета

«18» марта 2024 г.


/Узденов Ш.Ш./

Рабочая программа дисциплины

Профессиональная речь юриста

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Профили:

Гражданско-правовой профиль, Государственно-правовой профиль,
Уголовно-правовой профиль

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета

Протокол «14» марта 2024 г. № 7

Председатель УМКом

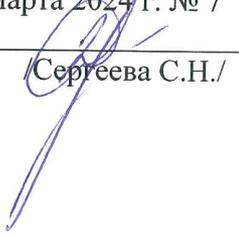

/Софинская Е.Д./

Рекомендовано кафедрой

конституционного и гражданского права

Протокол от «06» марта 2024 г. № 7

И.о. зав. кафедрой


/Сергеева С.Н./

Мытищи

2024

Автор-составитель:
Вениаминова М.В.,
старший преподаватель кафедры конституционного и гражданского права

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная речь юриста» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 13.08.2020 г. № 1011.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	12
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	26
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Профессиональная речь юриста»: формирование систематизированных знаний о языке права; изучение юридического языка, его специфики; формирование умений и навыков сделать язык юридического документа ясным и понятным, а также избежать возможных речевых ошибок в письменной и устной речи.

Задачи дисциплины:

- выработать у студентов навыки, позволяющие им логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием;
- дать студентам необходимые знания в сфере языка права;
- ознакомить студентов с точностью словоупотребления, точностью употребления устойчивых словосочетаний, а также точностью употребления морфологических и синтаксических единиц;
- привить навыки и умения ораторского мастерства у обучающихся;
- подготовить специалистов, способных сделать язык юридического документа ясным и понятным;
- выработать у студентов умение грамотно оформлять курсовые и дипломные работы.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции: ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Профессиональная речь юриста» имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «Теория государства и права», «Логика», «Документооборот в профессиональной деятельности», «Юридическая техника».

При изучении дисциплины «Профессиональная речь юриста» студентам необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе. Кроме того, при изучении дисциплины «Профессиональная речь юриста» студентам необходимо опираться на знания, умения и компетенции, сформированные, прежде всего, при изучении теории права, дисциплин «Философия», «Римское право».

Учебный курс «Профессиональная речь юриста» является самостоятельным курсом, в рамках которого изучается специфика юридического языка. В то же время, изучение данного курса, следует рассматривать как предшествующее и обеспечивающее правильное понимание и осмысление отдельных тем в рамках таких курсов «Документооборот в профессиональной деятельности», «Юридическая техника» и др., а также успешное освоение программ учебной и производственных практик.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	2
Объем дисциплины в часах	72	72 (10) ¹
Контактная работа:	62,2	38,2 (10) ²

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Лекции	18	10 (10) ³
Практические занятия	44	28
из них в форме практической подготовки	12	12
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2	0,2
Зачет	0,2	0,2
Самостоятельная работа	2	26
Контроль	7,8	7,8

Форма промежуточной аттестации:

По очной форме обучения – зачет в 1 семестре.

По очно-заочной форме обучения – зачет в 1 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины	Количество часов		
	Лекции	Практические занятия	
		Общее кол-во	из них, в форме практической подготовки
Тема 1. Язык в профессиональной деятельности юриста.	2	4	-
Тема 2. Функциональные разновидности юридической речи. Официально-деловой стиль.	2	4	-
Тема 3. Функциональные разновидности юридической речи. Научный стиль.	2	4	-
Тема 4. Разновидности устной юридической речи. Устная монологическая речь юриста.	2	4	4
Тема 5. Разновидности устной юридической речи. Устная диалогическая речь в официальной обстановке.	2	4	4
Тема 6. Функционирование языковых единиц в речи юриста. Точность словоупотребления.	2	6	-
Тема 7. Функционирование языковых единиц в речи юриста. Точность употребления устойчивых словосочетаний.	2	6	-
Тема 8. Функционирование языковых единиц в речи юриста. Точность употребления морфологических единиц.	2	6	-
Тема 9. Функционирование языковых единиц в речи юриста. Точность употребления синтаксических единиц.	2	6	4
Итого	18	44	12

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

По очно-заочной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины	Количество часов		
	Лекции	Практические занятия	
		Общее кол-во	из них, в форме практической подготовки
Тема 1. Язык в профессиональной деятельности юриста.	2	2	-
Тема 2. Функциональные разновидности юридической речи. Официально-деловой стиль.	2	2	-
Тема 3. Функциональные разновидности юридической речи. Научный стиль.	2	2	-
Тема 4. Разновидности устной юридической речи. Устная монологическая речь юриста.	2	4	4
Тема 5. Разновидности устной юридической речи. Устная диалогическая речь в официальной обстановке.	2	4	4
Тема 6. Функционирование языковых единиц в речи юриста. Точность словоупотребления.	-	4	-
Тема 7. Функционирование языковых единиц в речи юриста. Точность употребления устойчивых словосочетаний.	-	4	-
Тема 8. Функционирование языковых единиц в речи юриста. Точность употребления морфологических единиц.	-	4	-
Тема 9. Функционирование языковых единиц в речи юриста. Точность употребления синтаксических единиц.	-	2	4
Итого	10 (10)⁴	28	12

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Тема	Задание на практическую подготовку	количество часов (очная/очно-заочная форма)
Тема 4. Разновидности устной юридической речи. Устная монологическая речь юриста.	Подготовить и провести лекцию на правовую тему.	4/4
Тема 5. Разновидности устной юридической речи. Устная диалогическая речь в официальной обстановке.	Прочитать заметку «Страшная месть» и подготовить по ее материалам обвинительную или защитительную речь.	4/4
Тема 9. Функционирование языковых единиц в речи юриста. Точность употребления синтаксических единиц.	Составить речь с обратным порядком слов. Составить речь со стилистически значимым порядком слов.	4/4

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов		Формы самостоят. работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
		Очное	Очно-заочное			
Тема 1. Язык в профессиональной деятельности юриста.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Функции языка права. 2. Культура речи юриста. 3. Юристы и лингвисты о языке юриспруденции 	-	2	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, опрос на практических занятиях, доклады
Тема 2. Функциональные разновидности юридической речи. Официально-деловой стиль.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Функции. 2. Стилиевые и языковые черты. 3. Композиция юридических документов. 	-	2	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, решение практических задач	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, опрос на практических занятиях, проверка решения заданий
Тема 3. Функциональные разновидности юридической речи. Научный стиль.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Функции и стилевые черты. 2. Языковые характеристики. 3. Подстили научного стиля. 4. Оформление курсовых, дипломных работ. 	-	4	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, решение практических задач	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, опрос на практических занятиях, проверка решения заданий
Тема 4. Разновидности устной юридической речи. Устная монологическая речь юриста.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие ораторского искусства. 2. Публичная лекция на правовую тему. 3. Судебная речь. 	2	2	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, решение практических задач	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, опрос на практических занятиях, проверка решения заданий
Тема 5. Разновидности устной юридической речи. Устная диалогическая речь в официальной обстановке.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стилиевые и языковые характеристик и разговорной речи. 2. Разговорные структуры в речи юриста. 	-	2	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, решение практических задач	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, опрос на практических занятиях, проверка решения заданий
Тема 6. Функционирование языковых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Значение слова. 2. Многоязычные 	-	4	Работа с литературой, ресурсами	Учебно-методическое и	Конспект, опрос на практических занятиях,

единиц в речи юриста. Точность словоупотребления.	<p>и</p> <p>слова омонимы.</p> <p>3. Стилистически окрашенная лексика.</p> <p>4. Синонимы.</p> <p>5. Антонимы.</p> <p>6. Паронимы.</p> <p>7. Иноязычная лексика.</p> <p>8. Профессиональная юридическая лексика.</p>			Интернет, ответы на вопросы, решение практических задач	ресурсное обеспечение дисциплины	проверка решения заданий
Тема 7. Функционирование языковых единиц в речи юриста. Точность употребления устойчивых словосочетаний.	<p>1. Фразеологические единицы в речи юриста.</p> <p>2. Юридические клише и штампы.</p>	-	2	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, опрос на практических занятиях, доклад
Тема 8. Функционирование языковых единиц в речи юриста. Точность употребления морфологических единиц.	<p>1. Употребление форм имен существительных.</p> <p>2. Употребление форм имен прилагательных.</p> <p>3. Употребление имен числительных.</p> <p>4. Употребление местоимений.</p> <p>5. Употребление форм глагола.</p>	-	4	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, решение практических задач	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, опрос на практических занятиях, проверка решения заданий
Тема 9. Функционирование языковых единиц в речи юриста. Точность употребления синтаксических единиц.	<p>1. Функции порядка слов.</p> <p>2. Варианты форм согласования.</p> <p>3. Варианты форм управления.</p> <p>4. Предложения с однородными членами.</p> <p>5. Параллельные синтаксические конструкции.</p> <p>6. Употребление сложных предложений.</p>	-	4	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, решение практических задач	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, опрос на практических занятиях, проверка решения заданий
ИТОГО		2	26			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-5	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знает культуру речи юриста, фразеологические единицы в речи юриста, юридические клише и штампы. Умеет подготовить публичную лекцию на правовую тему; точно и правильно употреблять устойчивые словосочетания, морфологические и синтаксические единицы.	Конспект, устный ответ, доклад.	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания доклада
	Продвинутой	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знает культуру речи юриста, фразеологические единицы в речи юриста, юридические клише и штампы. Умеет подготовить публичную лекцию на правовую тему; точно и правильно употреблять устойчивые словосочетания, морфологические и синтаксические единицы. Владеет профессиональной юридической лексикой; грамотной устной и письменной речью.	Конспект, устный ответ, решение заданий, практическая подготовка.	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания решения заданий, шкала оценивания практической подготовки

Шкала оценивания устного ответа

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Дан верный и исчерпывающий ответ на поставленный вопрос; соблюдается	8-10

	последовательность и логика изложения при ответе; студент правильно использует терминологию; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	В целом, дан верный ответ на поставленный вопрос, однако не все ключевые аспекты затронуты и раскрыты; может незначительно нарушаться последовательность изложения; правильно используется юридическая терминология; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	В целом, дан верный, но неполный ответ на поставленный вопрос; нарушаться последовательность изложения; допущены ошибки в использовании юридической терминологии; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Ответ дан неверный либо студент отказался отвечать на поставленный вопрос	0-1

Шкала и критерии оценивания конспекта

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты темы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Не все вопросы темы отражены достаточно полно; однако выделены ключевые моменты темы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Часть вопросов пропущена; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Большинство вопросов пропущено; конспект составлен небрежно и неграмотно.	0-1

Шкала и критерии оценивания написания доклада

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада или прибегая к нему в минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание доклада соответствует его названию.	2-4

	Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Студент отвечает на вопросы, только путем обращения к тексту доклада, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.	
<i>Неудовлетворительный</i>	Содержание доклада не соответствует его названию, не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым требованиям. В тексте доклада студент не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту.	0-1

Шкала и критерии оценивания решения заданий

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	При решении заданий терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; отсутствуют фактологические ошибки; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	При решении заданий терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; отсутствуют фактологические ошибки; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные, однако ответы на вопросы задания не всегда аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов;	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	При решении заданий даны ответы не на все вопросы; некорректно используется терминологический аппарат; однако отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Задания решены с принципиальными ошибками либо не решены в полном объеме; имеются логические ошибки.	0-1

Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
<ol style="list-style-type: none"> 1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; 2. показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, 3. умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы; 4. работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета. 	8-10
<ol style="list-style-type: none"> 1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; 2. показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме, 3. работа выполнена полностью, но допущено в ней: <ol style="list-style-type: none"> а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов. 	5-7

1. практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; 2. продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала.	2-4
1. число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания; 2. если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.	0-1

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы для устного опроса

1. Какие сферы общения обслуживает язык юриспруденции?
2. Какие требования предъявляются к письменной речи юриста?
3. Какую сферу общения обслуживает официально-деловой стиль?
4. Какова основная функция языка в праве? Как она проявляется?
5. Какой способ изложения характерен для языка права?
6. В чем особенность законодательного подстиля?
7. Какова композиция курсовой, дипломной работы?
8. Какие вопросы необходимо поставить во введении к научной работе?
9. Какова структура главной части научной работы?
10. Каким требованиям должно отвечать заключение научной работы?

Примерные темы докладов

1. Сфера, функции, подстили официально-делового стиля.
2. Композиция юридических документов.
3. Стилиевые черты научного стиля.
4. Подстили и жанры научного стиля.
5. Композиция учебного научного сочинения.
6. Ораторская речь: важнейшие особенности, роды и виды.
7. Риторические каноны.
8. Искусство спора: понятие, классификация, приемы защиты, искусство задавать вопросы.
9. Особенности лекции на правовую тему.
10. Характеристика монологической судебной речи.
11. Российские юристы о языке закона.

Примерные задания

Задание 1. Прокомментируйте вставку пропущенных букв. Объясните значение слов, выделенных курсивом.

...трибут г...сударствен...ости, многонац...ональная д...ржава, ед...н...ние, *ц...фровизация*, *соц...ум*, культурно (языковая) среда, интерпр...тац...я мульти(культурализма), *т...л...рантность*, к...м...уникативное пр...странство, пр...надлежность, мирово...рение, пр...терпела изм...нения, *конс...лидац...я* общества, *пр...ор...тетные* направления по...ержки, к...рдинац...я деятельности, к...рдинально изменила, м...грац...он...ые потоки, (поли)этничность, *(много)конфе...иональность* государства, *попул...ризация* ру...кой культуры, *эм...гранты*, тер...иторальная пр...надлежность, *ге...п...литические* интересы, адм...нистративно (политические) образ...вания, *инт...грирование*, письме...ость, бе...письме...ые языки, р...гламентируется, мун...ц...пальные учреждения.

Задание 2. Составьте четыре документа в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016:

- Заявление,
- Объяснительная записка о пропущенных занятиях,
- Автобиография,
- Доверенность на получение стипендии.

Задание 3. Заполните таблицу примерами из юриспруденции.

Лексические категории	Примеры (не менее пяти)
Синонимы _____	_____
Антонимы _____	_____
Паронимы _____	_____
Омонимы _____	_____
Историзмы _____	_____
Архаизмы _____	_____
Диалектизмы _____	_____
Термины _____	_____
Профессионализмы _____	_____
Неологизмы _____	_____
Жаргонизмы _____	_____
Фразеологизмы _____	_____
Пословицы и поговорки _____	_____

Задание 4. Заполните таблицу примерами (не менее пяти) из юридической сферы.

Канцеляризмы	
Клише	
Штампы	

Задание 5. Ознакомьтесь с синонимическими парами и укажите их юридическое отличие.

Опека-попечительство	Опека – это...	Попечительство – это...
Клевета-оскорбление		
Побой-истязание		
Амнистия-помилование		
Хулиганство-вандализм		
Обыск-досмотр		
Налог-акциз		
Грабеж-разбой		
Кража-хищение		

Задания для практической подготовки

Тема 4. Разновидности устной юридической речи. Устная монологическая речь юриста.

Задание 1. Подготовить и провести лекцию на правовую тему. Продумать вопросы, которые могут задать вам слушатели. Подготовить на них ответы.

Тема 5. Разновидности устной юридической речи. Устная диалогическая речь в официальной обстановке.

Задание 1. Прочитать заметку «Страшная месть» и подготовить по ее материалам обвинительную или защитительную речь. Произнести ее в аудитории.

Тема 9. Функционирование языковых единиц в речи юриста. Точность употребления синтаксических единиц.

Задание 1. В отрывке из речи Н.П. Карабчевского по делу о крушении парохода «Владимир» выделить случаи обратного порядка слов, определить причины его появления и функции в речи. Аргументировать свои мысли. Составить речь по аналогии.

Задание 2. Прочитать одну из защитительных речей Ф.Н. Плевако и показать стилистически значимый порядок слов. Составить речь по аналогии.

Примерные вопросы к зачету

1. Функции языка права.
2. Культура речи юриста.
3. Официально-деловой стиль как разновидность письменной юридической речи. Его функции, стилевые и языковые черты.
4. Композиция юридических документов.
5. Научный стиль как разновидность письменной юридической речи. Его функции и стилевые черты, языковые характеристики. Подстили научного стиля.
6. Ораторское искусство как разновидность устной монологической речи.
7. Публичная лекция на правовую тему как разновидность устной монологической речи.
8. Судебная речь как разновидность устной монологической речи.
9. Устная диалогическая речь в официальной обстановке: стилевые и языковые характеристики, разговорные структуры в речи юриста.

10. Точность словоупотребления в речи юриста.
11. Многозначные слова и омонимы.
12. Стилистически окрашенная лексика.
13. Синонимы, антонимы, паронимы.
14. Иноязычная лексика в речи юриста.
15. Профессиональная юридическая лексика.
16. Фразеологические единицы в речи юриста.
17. Понятие речевого клише и штампа. Их различие. Состав юридических клише.
18. Оценочные структуры в тексте закона.
19. Клише в судебной речи.
20. Точность употребления форм имен существительных.
21. Точность употребления форм имен прилагательных.
22. Точность употребления имен числительных.
23. Точность употребления местоимений.
24. Точность употребления форм глагола.
25. Функции порядка слов.
26. Варианты форм согласования.
27. Варианты форм управления.
28. Предложения с однородными членами.
29. Параллельные синтаксические конструкции.
30. Употребление сложных предложений.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Ответ обучающегося на зачёте оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок отметкам о зачете.

В зачетно-экзаменационную ведомость выставляются отметка о зачете/незачете и рейтинговые оценки в баллах. При получении студентом на зачёте неудовлетворительной оценки в ведомость выставляется рейтинговая оценка в баллах (меньше 40 баллов), соответствующая фактическим знаниям (ответу) студента. В зачетную книжку выставляется только отметка о зачете.

Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин вырабатываются преподавателями согласованно на кафедрах университета исходя из требований образовательных стандартов.

Шкала оценивания зачёта

Критерии оценивания	Баллы
Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по	15-20

Критерии оценивания	Баллы
теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	
Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	9-14
Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-8
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0 - 1

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
41-100	Зачтено
0-40	Не зачтено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

- Ивакина, Н. Н. Профессиональная речь юриста : учебное пособие / Н.Н. Ивакина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 448 с. - ISBN 978-5-91768-374-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2121604> (дата обращения: 15.07.2024). – Режим доступа: по подписке.
- Ивакина, Н. Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов) : учебное пособие / Н.Н. Ивакина. — 3-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 592 с. - ISBN 978-5-91768-150-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2124748> (дата обращения: 15.07.2024). – Режим доступа: по подписке.
- Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общей редакцией Н. А. Юшковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511458> (дата обращения: 15.07.2024).
- Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - Москва : Логос, 2020. - 328 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-603-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213715> (дата обращения: 17.07.2024). – Режим доступа: по подписке.
- Губаева Т.В. Язык и право. Искусство владения словом в профессиональной юридической деятельности: Монография / Т.В. Губаева. - 2-е изд., пересмотр. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с.: 84x108 1/32. (обложка) ISBN 978-5-91768-070-5 - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/472871> (дата обращения: 15.07.2024)

6.2. Дополнительная литература

- Резник, Г. М. Судебные речи известных русских юристов. Сборник в 2 ч. Часть 1 / Г. М. Резник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 378 с. —

- (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-01852-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537527> (дата обращения: 25.08.2024).
2. Резник, Г. М. Судебные речи известных русских юристов. Сборник в 2 ч. Часть 2 / Г. М. Резник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 321 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-01854-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537528> (дата обращения: 25.08.2024).
3. Сергеич, П. Искусство речи на суде / П. Сергеич, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02522-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535453> (дата обращения: 25.08.2024).
4. Михалкин, Н. В. Логика и аргументация для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17248-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535592> (дата обращения: 14.07.2024).
5. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535949> (дата обращения: 14.07.2024).
6. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536757> (дата обращения: 14.07.2024).
7. Васильева, Т. А. Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03433-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535618> (дата обращения: 14.07.2024).
8. Хазова О. А. - ИСКУССТВО ЮРИДИЧЕСКОГО ПИСЬМА 4-е изд., испр. и доп - М.:Издательство Юрайт - 2019 - 202с. - ISBN: 978-5-534-03432-5 - Текст электронный // ЭБС ЮРАЙТ - URL: <https://urait.ru/book/iskusstvo-yuridicheskogo-pisma-431824>
9. Умберто Э. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкович. — М.: Книжный дом «Университет», 2003. — 2 изд. — 240 с. ISBN 5-8013-0166-6
10. Текутьев Д., Черниловский А. Пишем курсовую работу по праву / учебное пособие. М., ЦТЮО ВШЭ, 2023. – 52 с.
11. Основы письма для юристов / под ред. Р. М. Янковского. Учебное пособие. — М., ЦТЮО ВШЭ, 2023. — 120 с.
12. Юристы пишут так. Распространенные ошибки в юридических текстах. 2-е изд., доп., 2024.
13. Советы молодому ученому: методическое пособие для студентов, аспирантов, младших научных сотрудников и, может быть, не только для них / под. ред. Воробейчика Е.Л. Изд. 3-е, переработ. и дополн. Екатеринбург: ИЭРиЖ УрО РАН, 2011. 122 с.
14. Нигматуллина Т.А. Искусство слова : хрестоматия по судебной риторике / Нигматуллина Т.А., Вельц Р.Я.. — Уфа : Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2017. — 672 с. — ISBN 978-5-904354-72-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66756.html> (дата обращения: 25.08.2024).

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Судебные и нормативные акты РФ <https://sudact.ru>
2. Официальный сайт Верховного суда РФ <http://www.vsrp.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.