

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.08.2025 18:41:39
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение № 15 к приказу
от «04» 08 2025 г. № З-1388

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом центре Института реализации государственной политики
и профессионального развития работников образования федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Государственный университет просвещения»

г. Москва
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом центре Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Положение) определяет цели, основные задачи и структуру методического центра Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Центр, Институт, Университет), а также его взаимодействие с иными структурными подразделениями Университета.

1.2. Центр является структурным подразделением Университета, входящим в состав Института.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа Университета.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета.

1.5. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Центр находится в непосредственном подчинении первому проректору – директору Института.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность директора и других работников Центра регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

2. Структура

2.1. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Университета по представлению первого проректора – директора Института.

2.2. В состав Центра входят:

2.2.1. отдел научно-методического сопровождения педагогических работников по учебным предметам федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

2.2.2. отдел сопровождения профессионального развития педагогических работников;

2.2.3. отдел сопровождения проектов по повышению эффективности образовательной среды.

2.3. Деятельность структурных подразделений, входящих в состав Центра, регулируется соответствующими положениями, утвержденными в установленном порядке.

3. Цели и задачи Центра

3.1. Основными целями Центра являются:

3.1.1. Выработка единых подходов к научно-методическому сопровождению педагогических работников.

3.1.2. Развитие единой системы адресного научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

3.1.3. Осуществление деятельности по планированию, координации и сопровождению мероприятий в рамках реализации государственного задания.

3.2. Основными задачами Центра являются:

3.2.1. Осуществление методического сопровождения решения приоритетных национальных задач в области образования.

3.2.2. Разработка проектов нормативных и методических документов, обеспечивающих развитие единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

3.2.3. Освоение и внедрение нового содержания образования и технологий обучения.

3.2.4. Организация взаимодействия с субъектами национальной системы профессионального роста педагогических работников и субъектами региональной инфраструктуры системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

3.2.5. Участие в мониторинговых и аналитических исследованиях, направленных на сбор информации о функционировании единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, в том числе в мониторинговых исследованиях профессиональных дефицитов педагогических работников.

3.2.6. Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования для методистов и педагогических работников по тематике Центра.

3.2.7. Разработка показателей эффективности деятельности методистов, осуществление мониторинга результатов их деятельности.

3.2.8. Организация мероприятий, проводимых в целях развития единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

3.2.9. Подготовка научно-исследовательских разработок по направлениям деятельности Центра.

3.2.10. Изучение, обобщение и распространение эффективного опыта педагогической и управленческой деятельности, направленной на достижение приоритетных задач в области образования.

3.2.11. Формирование федерального банка успешных педагогических практик для их активного тиражирования в системе образования Российской Федерации.

3.2.12. Определение и внедрение в образовательных организациях методов и инструментов повышения эффективности образовательной среды.

3.2.13. Разработка и внедрение методологии повышения производительности труда в образовательных организациях.

3.2.14. Повышение профессионального мастерства работников общеобразовательных организаций в части создания эффективной образовательной среды.

3.2.15. Формирование предложений и разработка мероприятий, направленных на повышение удовлетворенности комфортом и эффективностью образовательной среды всех участников образовательных правоотношений.

3.2.16. Изучение, адаптация и последующее применение инструментов «бережливого производства» в образовательных организациях.

3.2.17. Создание объектов – образцов применения инструментов «бережливого производства» в образовательных организациях различных субъектов Российской Федерации.

3.2.18. Подготовка предложений по созданию эффективной образовательной среды в Университете, последующее участие в их реализации.

3.2.19. Обеспечение аналитическими и справочными материалами участия Министерства просвещения Российской Федерации в международных, федеральных и региональных мероприятиях.

3.2.20. Информационно-просветительская деятельность по тематике Центра.

3.2.21. Подготовка отчетной документации, писем, докладов, справок, ответов на запросы, иных документов по направлениям деятельности Центра.

3.2.22. Ведение архива документов, созданных в процессе деятельности Центра.

4. Права

4.1. Центр для решения поставленных задач имеет право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение руководству Университета предложения по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, материалы и другие документы, необходимые для работы.

4.1.3. Организовывать и проводить семинары, совещания, иные методические и информационные мероприятия по предметам ведения Центра.

4.1.4. Участвовать в заседаниях, совещаниях, конференциях и других мероприятиях Университета по тематике, входящей в компетенцию Центра.

4.1.5. Пользоваться информационными ресурсами Университета, создавать собственные базы данных, в том числе на электронных носителях.

4.1.6. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач несет директор Центра.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями работников Центра.

5.3. Работники Центра несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, определенных трудовыми

договорами, должностными инструкциями, в том числе за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие действующему законодательству Российской Федерации.

6. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

6.1. В процессе деятельности Центр осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Центра.