

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталья Владимировна Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

## П Р И К А З

г. Мытищи

«31» 05 2023

№ 1106

### Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования

В целях организации учебно-воспитательного процесса в Ногинском филиале ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения» в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования.

2. Признать утратившим силу Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в Ногинском филиале МГОУ, утвержденное приказом от 10.09.2019 № 2026.

3. Начальнику канцелярии довести настоящий приказ до сведения первого проректора Сторчак Л.Н., директора Ногинского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения», начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.А. Кокоева

Приложение к приказу  
от «31» 05 2023 г. № 1106

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Московская область  
г. Мытищи  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Ногинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Филиал, Университет) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Филиале (далее – ФГОС);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Университета.

1.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются основными формами контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся Филиала.

1.4. Форма промежуточной аттестации обучающихся по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) конкретизируется в учебных планах Филиала.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление учебно-профессиональной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка соответствия качества образования обучающихся требованиям ФГОС. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.6. Основными принципами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- принцип открытости и прозрачности оценочных процедур;
- принцип полноты и системности;
- принцип объективности и достоверности;
- принцип реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки;
- принцип гуманного отношения к обучающимся.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную проверку уровня освоения обучающимися содержания учебного предмета, курсу, дисциплине (модулю) и способствует успешному овладению учебным материалом, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки (домашнее задание, самостоятельное изучение и т.п.).

2.2. Текущий контроль успеваемости предполагает оценку результатов усвоения каждым обучающимся определенной темы или раздела программы.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости определяет преподаватель в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.4. В Филиале текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- 1) контрольные работы;
- 2) проверочные работы;
- 3) практические работы;
- 4) лабораторные работы;
- 5) самостоятельные работы;
- 6) защита рефератов;
- 7) тестирование;
- 8) устный опрос.

2.5. По периодичности проведения текущего контроля различают входной, оперативный и итоговый текущий контроль.

Входной контроль преподаватель проводит в начале учебного года или семестра (в начале изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

для определения уровня подготовки и последующей корректировки базовых знаний обучающихся. Результаты входного контроля не влияют на результаты последующего контроля и промежуточной аттестации.

Оперативный контроль осуществляется преподавателями систематически и может проводиться на всех этапах учебного занятия за счет времени, отведенного учебным планом на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля): позволяет получать объективную информацию о ходе освоения учебного материала обучающимися и оперативно вносить изменения в организацию и содержание учебного процесса в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Итоговый контроль:

а) может проводиться в виде контрольных точек по завершении любых логических и самостоятельных частей содержания учебного материала, целостных по смысловому значению и выполняющих конкретную функцию по реализации поставленных целей в освоении учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

б) может проводиться один раз в семестр и планироваться не позднее одного месяца до промежуточной аттестации с целью своевременного диагностирования уровня обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) для предварения результатов промежуточной аттестации; в этом случае перечень и количество учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на итоговый контроль, определяется на заседании предметной (цикловой) комиссии.

2.6. В течение семестра в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) текущий контроль должен включать не менее двух контрольных точек. Все мероприятия текущего контроля должны быть завершены до начала промежуточной аттестации.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются преподавателем в журналах учета теоретического обучения и практической подготовки, согласно утвержденным требованиям к ведению журналов.

2.8. Сдача задолженностей может проводиться в сроки, согласованные с преподавателем.

2.9. По окончании каждого семестра преподавателем выставляются итоговые оценки текущего контроля успеваемости.

Обучающимся, не согласным с оценкой, выставленной по итогам текущего контроля успеваемости, предоставляется право сдачи экзамена по изученному материалу соответствующего предмета. Экзаменационная оценка рассматривается в данном случае как окончательная.

2.10. Итоговые семестровые оценки по предметам, не выносимым на экзамены, учитываются при переводе на следующий курс.

2.11. Текущая успеваемость обучающихся является обязательным условием допуска к промежуточной аттестации.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация представляет собой процедуру установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС за семестр.

3.2. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- зачет (дифференцированный зачет);
- экзамен (комплексный экзамен);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

3.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся независимо от формы обучения не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.4. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, определяется в соответствии с ФГОС.

3.5. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практикам (практической подготовке) разрабатываются Филиалом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух недель после начала обучения.

3.6. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором Филиала расписанию, которое вывешивается на информационных стендах для ознакомления обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

3.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности.

3.8. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.9. Лица, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые директором Филиала.

3.10. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится преподавателями, которые преподают соответствующий учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), руководят практической подготовкой. На экзамене кроме преподавателя может присутствовать ассистент (из числа преподавателей).

3.11. На зачете (экзамене) обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, принимающему зачет (экзамен), до начала зачета (экзамена).

3.12. Зачеты (дифференцированные зачеты), как правило, служат формой контроля проверки выполнения обучающимся лабораторных, курсовых работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.

3.13. Зачет (дифференцированный зачет) может проводиться по отдельной дисциплине и (или) в качестве составного элемента учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

3.14. Зачеты (дифференцированные зачеты) могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ. Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских (практических) занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом.

3.15. Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются оценками:

«3» - удовлетворительно;

«4» - хорошо;

«5» - отлично.

Положительные оценки о сдаче зачета заносятся в оценочную ведомость и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные оценки проставляются только в оценочную ведомость.

3.16. Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться по отдельной дисциплине и (или) по двум или нескольким дисциплинам (комплексный экзамен).

Целью проведения экзамена является проверка и оценка работы обучающегося за курс (семестр, учебный год), полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.17. Для проведения экзамена преподавателем учебной дисциплины или междисциплинарного курса подготавливается экзаменационный материал с учетом требований по предмету. Экзаменационный материал рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии и при условии одобрения содержания утверждается заместителем директора Филиала по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Экзаменационный материал не должен быть заранее известен обучающимся и хранится до дня проведения промежуточной аттестации у заместителя директора Филиала по учебно-воспитательной работе.

3.18. Количество экзаменационных (зачетных) билетов должно быть не менее числа обучающихся, допущенных к сдаче экзамена (зачета). Каждой группе предлагается полный комплект билетов по данному предмету. Билеты, по которым были опрошены обучающиеся, не могут использоваться повторно в одной и той же группе.

3.19. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения преподавателя справочными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.

3.20. Преподавателю, принимающему экзамен, предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы по программе изученного курса.

3.21. Результаты сдачи экзаменов определяются оценками:

«3» - удовлетворительно;

«4» - хорошо;

«5» - отлично.

Положительные оценки заносятся в экзаменационную (оценочную) ведомость и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную (оценочную) ведомость.

3.22. Оценки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации в устной форме, должны быть объявлены им сразу после окончания промежуточной аттестации в данной группе. Оценки по результатам промежуточной аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится до двух дней (без учета выходных и праздничных дней).

3.23. Обучающийся после проверки его письменной работы и выставления аттестационной оценки имеет право ознакомиться с результатами проверки своей работы. Организация показа письменных работ обучающихся возлагается на преподавателя, проводившего экзамен (зачет).



3.24. В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

3.25. Комплексный экзамен по нескольким дисциплинам проводится с участием преподавателей, ведущих дисциплины, включенные в комплексный экзамен, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

Требования к проведению комплексного экзамена соответствуют требованиям к экзамену по отдельной дисциплине.

3.26. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций.

3.27. Квалификационный экзамен проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

3.28. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

3.29. Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе рабочей программы профессионального модуля в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учетом программы практики по данному профессиональному модулю для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

3.30. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения производственных (профессиональных) заданий и логика защиты.

3.31. К началу квалификационного экзамена готовятся следующие документы:

- оценочный лист по профессиональному модулю;
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

3.32. Контрольно-оценочные средства для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности разрабатываются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями совместно с организациями, участвующими в проведении практической подготовки, и утверждаются заместителем директора Филиала по учебно-воспитательной работе.

3.33. Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе представителей Филиала (администрация, преподаватели) и представителей работодателей.

3.34. Уровень подготовки по профессиональному модулю оценивается в баллах:

«2» - неудовлетворительно;

«3» - удовлетворительно;

«4» - хорошо;

«5» - отлично.

Оценка, полученная обучающимся во время квалификационного экзамена, заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

3.35. Итогом проверки сформированности компетенций и готовности выполнения вида профессиональной деятельности является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)».

3.36. В случае неявки обучающегося на зачет (экзамен) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

3.37. Обучающимся, которые не явились на зачет или экзамен в установленные сроки по уважительной причине, директором Филиала устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.38. Пересдача квалификационного экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершении всех экзаменов.

3.39. Результаты промежуточной аттестации обучающихся выносятся на обсуждение заседаний педагогического совета Филиала.

#### **4. Перевод обучающихся на следующий курс, ликвидация академической задолженности**

4.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора Филиала.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, модулям, практикам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (один и более несданных зачетов и (или) экзаменов), переводятся на следующий курс условно.

4.4. Для ликвидации обучающимися академической задолженности директор Филиала устанавливает индивидуальные сроки сдачи задолженностей по промежуточной аттестации в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. Ликвидация академической задолженности (пересдача зачетов и (или) экзаменов) в период каникул не допускается.

4.6. Повторная сдача по одному и тому же зачету (экзамену) допускается не более двух раз.

Первый раз – преподавателю, принимавшему зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации.

Второй раз – комиссии в составе председателя профильной предметной (цикловой) комиссии, преподавателя принимавшего зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации, и одного из ведущих преподавателей по данной учебной дисциплине (курсу, модулю) или директора (заместителя директора по учебно-воспитательной работе) Филиала.

Состав комиссии утверждается директором Филиала.

Результаты сдачи обучающимся зачета (экзамена) комиссии протоколируются и подписываются всеми ее членами.

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Филиала как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.