

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Экономический факультет
Кафедра экономики и предпринимательства

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности
« 22 » июня 2021 г.
Начальник управления


/Г.Е. Суслин/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 22 » июня 2021 г. № 5

Председатель



Программа производственной практики (организационно-управленческой практики)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль:
Экономика предприятий и организаций

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано с учебно-методической
комиссией экономического факультета
Протокол « 17 » июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом


/Н.М. Антипина/

Рекомендовано кафедрой экономики и
предпринимательства
Протокол « 10 » июня 2021 г. № 12

Зав. кафедрой


/Т.Б. Фомина/

Мытищи
2021

Автор-составитель
К.э.н., доцент,
Пророков Андрей Николаевич

Программа производственной практики (организационно-управленческой практики), составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ № 954 от 12.08.2020 г.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	4
1.1. Цель практики	4
1.2. Задачи практики	4
1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики ...	5
2. Место практики в структуре образовательной программы	5
3. Вид практики, способ и форма проведения практики.....	5
4. Объём практики в зачётных единицах и академических часах	6
5. Содержание практики	6
6. Форма отчётности по практике	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	7
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	19
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	20
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики	23
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	24
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	25

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель практики

Целями производственной практики (организационно-управленческой практики) являются:

- закрепление, углубление, совершенствование теоретических знаний, умений, навыков, полученных в процессе обучения;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- системное осмысление и освоение практических компетенций в рамках выбранной сферы профессиональной деятельности.

Производственной практика (организационно-управленческая практика) проводится с целью закрепления знаний, полученных в процессе обучения, на основе изучения опыта работы различных организаций, в которых они проходят практику, а также овладение производственными (функциональными) навыками.

1.2. Задачи практики

Задачами производственной практики (организационно-управленческой практики) являются:

- расчетно-экономическая деятельность:
 - подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
 - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- аналитическая, научно-исследовательская деятельность:
 - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
 - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
 - построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
 - анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
 - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
 - проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
 - участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- организационно-управленческая деятельность:
 - участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
 - организация выполнения порученного этапа работы;
 - оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
 - участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики (организационно-управленческой практики) обучающийся должен освоить следующие компетенции:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

СПК-2 Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

СПК-4 Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

СПК-5 Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (организационно-управленческой практики) входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», является частью образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций.

Практика базируется на полученных обучающимися теоретических знаниях при изучении дисциплин «Введение в специальность», «История экономики», «Деловые коммуникации», «Правоведение», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Менеджмент», «Маркетинг», «Бизнес-планирование» и другие.

3. ВИД (ВИДЫ) ПРАКТИКИ, СПОСОБ (СПОСОБЫ), ФОРМА И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (организационно-управленческой практики) в соответствии с учебными планами запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций.

Вид практики – производственная.

Тип практики – организационно-управленческая практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно (по видам практик)

Базами практики могут являться коммерческие (хозяйственные товарищества и общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия) и некоммерческие организации (учреждения, фонды и др.). Рабочие места студентов могут находиться в подразделениях управления организацией (предприятием, учреждением), в отделах (службах).

Производственную практику (организационно-управленческую практику) обучающийся может проходить также в подразделениях МГОУ.

Студент при прохождении производственной практики (организационно-управленческой практики) обязан:

- выполнять занятия, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Места проведения производственной практики (организационно-управленческой практики) подбираются, как правило, в организациях, расположенных в Московском регионе. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение в других субъектах Российской Федерации.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость производственной практики (организационно-управленческой практики) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 204 часа, контроль – 7,8 часа. Производственная практика (организационно-управленческой практики) проводится на 2 курсе, в 4 семестре. Производственная практика (организационно-управленческой практики) завершается зачетом.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.	Формы отчетности
1.	Подготовительный этап	Установочная лекция и инструктаж по технике безопасности. Обеспечение распределения студентов на практику. Проведение установочной лекции, на которой студентам сообщается вся необходимая информация по ее проведению: разъясняется цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 1 и порядок отчетности.	Индивидуальный план работы, Дневник практики, отчет по практике;
2.	Основной этап	Сбор, обработка и анализ источников в рамках индивидуального задания на практику.	Отражение работы студента в дневнике практики.
3.	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации (дневник практики, отчет). Заключительная лекция.	Сдача отчетов и дневника практики.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам освоения производственной практики (организационно-управленческой практики) обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией.

По окончании производственной практики (организационно-управленческой практики) обучающийся в десятидневный срок с момента ее окончания предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- отчет о проделанной работе, который должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики,
- дневник по практике,
- отзыв-характеристику руководителя практики.

Итоговая форма контроля прохождения производственной практики (организационно-управленческой практики) – зачет, который приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики (организационно-управленческой практики) по уважительной причине, направляются на прохождение

производственной практики (организационно-управленческой практики) вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики (организационно-управленческой практики) без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, имеют академическую задолженность.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
СПК-2 Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
СПК-4 Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
СПК-5 Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды; Уметь: эффективно организовать групповую работу для осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;	дневник по практике отчет по практике зачет отзыв-характеристика	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: основные понятия, принципы и функции управления человеческими ресурсами. Уметь: проводить анализ кадровых ситуаций и находить организационно-управленческие решения. Владеть: навыками анализа кадровых ситуаций и иметь представление о направлениях их развития.	дневник по практике отчет по практике зачет отзыв-характеристика	61-100 баллов
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора; Уметь: классифицировать и выделять признаки, отличающие организации. Владеть: методами познания закономерностей функционирования организации.	дневник по практике отчет по практике зачет отзыв-характеристика	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: базовые принципы функционирования экономики и	дневник по практике отчет по практике	61-100 баллов

1	2	3	4	5	6
		этап	<p>экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; виды организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: определять и использовать достоинства и недостатки организационных форм при выборе сферы деятельности организации.</p> <p>Владеть: методами постановки целей и определения задач деятельности организаций.</p>	зачет отзыв-характеристика	

1	2	3	4	5	6
СПК-2 Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержать интерпретировать полученные результаты	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: основную нормативно-правовую базу экономических показателей; - основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - виды расчетов экономических показателей. Уметь: - проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; - анализировать многообразие социально-экономических показателей; Владеть: - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей;	дневник по практике отчет по практике зачет отзыв-характеристика	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: основную нормативно-правовую базу экономических показателей; - основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; - основные показатели, характеризующие деятельность	дневник по практике отчет по практике зачет отзыв-характеристика	61-100 баллов

1	2	3	4	5	6
			<p>хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды расчетов экономических показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; - системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; - на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; - анализировать многообразие социально-экономических показателей; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов эконо- 		

1	2	3	4	5	6
			мических показателей; - обоснованием расчетов социально- экономических показателей хозяйствующего субъекта.		
СПК-4 Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: 1) цель и задачи создаваемой малой группы; 2) структуру экономического проекта. Уметь: 1) организовать деятельность малой группы; 2) использовать малую группу работников при разработке экономического проекта	дневник по практике отчет по практике зачет отзыв-характеристика	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: 1) цель и задачи создаваемой малой группы; 2) структуру экономического проекта; 3) методы и приемы создания малой группы; 4) основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта. Уметь: 1) организовать деятельность малой группы; 2) использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; 2) создавать конкретный экономический проект; 3) анализировать разделы	дневник по практике отчет по практике зачет отзыв-характеристика	61-100 баллов

1	2	3	4	5	6
			<p>экономического проекта и его составляющие.</p> <p>Владеть:</p> <p>1) навыками анализа экономического проекта;</p> <p>2) методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы</p>		
<p>СПК-5</p> <p>Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия</p>	<p>Пороговый</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; - основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - найти необходимые данные для составления аналитического отчета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета. 	<p>дневник по практике отчет по практике зачет отзыв-характеристика</p>	<p>41-60 баллов</p>
	<p>Продвинутый</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; - основные источники информации при подготовке 	<p>дневник по практике отчет по практике зачет отзыв-характеристика</p>	<p>61-100 баллов</p>

1	2	3	4	5	6
			<p>аналитического отчета и информационного обзора;</p> <p>- структуру аналитического отчета и информационного обзора.</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</p> <p>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе;</p> <p>- делать информационный обзор и составлять аналитического отчет.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками подготовки информационного обзора и аналитического отчета.</p>		

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Производственная практика (организационно-управленческой практики) включает выполнение заданий по трем основным этапам:

1. Изучение организационно-хозяйственной деятельности организации – базы практики, включая:

- специфику организационно-правовой формы организации – базы практики;
- номенклатуру выпускаемой продукции (перечень выполняемых работ и оказываемых услуг) организации – базы практики, объем и периодичность выпуска, качество, конкурентоспособность, технологические процессы, систему обслуживания.

2. Изучение организационной структуры и системы управления организации – базы практики, включая:

- составление дерева целей организации и сопоставление его с задачами функциональных подразделений, определение роли и места подразделения, где практикуется студент, в общей структуре управления организацией;
- составление схемы и определение характеристик организационной структуры управления организацией – базы практики.

3. Изучение реализации управленческой деятельности в подразделении организации – базы практики, включая:

- функциональные задачи подразделения (изучить «Положение о подразделении»), в котором студент проходит практику;
- осуществление взаимодействия с другими подразделениями организации – базы практики;
- описание назначения и основных функций каждого элемента организационной структуры подразделения;
- должностные инструкции для одного или нескольких исполнителей и характер организации их труда (организация рабочих мест, условия труда, нормирование и оплата труда, мотивация и стимулирование, контроль за исполнением заданий).

В ходе прохождения производственной практики (организационно-управленческой практики) студент обязан изучить следующие вопросы, касающиеся деятельности организации: учредительные документы; внутренние нормативные акты, регламентирующие деятельность организации; историю создания и развития; экономические показатели деятельности организации; схему обеспечения организации финансовыми ресурсами, формы поддержки малого предпринимательства и взаимодействия с органами власти.

При работе над отчетом о прохождении производственной практики (организационно-управленческой практики) студент использует фактические данные организации (подразделения), по результатам обработки которых обосновываются выводы и предложения практиканта.

Качество выполнения отчета по практике, а также профессиональная подготовленность бакалавра определяются тем, насколько студент овладел навыками сбора необходимых исходных сведений, их сопоставления, обработки, анализа и способности сделать на этой основе обоснованные обобщения, выводы, сформулировать экономически выгодные решения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая форма контроля прохождения производственной практики (организационно-управленческой практики) – зачет, который приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для итоговой аттестации студенты-практиканты представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

1. Дневник практики. Критерием успешности выполнения данного задания является точность отражения в дневнике результатов наблюдений и практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики.

2. Отзыв-характеристику руководителя практики от профильной организации

3. Письменный отчет о прохождении практики, выполненный по установленной форме. Критериями успешности выполнения данного задания являются полнота и грамотность составления отчета, отражение в нем всех видов деятельности, предусмотренных программой практики и выполненных в процессе ее прохождения.

Защита отчета по практике проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

Процедура оценивания знаний и умений для допуска к зачету по итогам практики состоит из следующих составных элементов:

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Письменный отчет	до 30 баллов
Дневник	до 30 баллов
Отзыв-характеристика	до 10 баллов
Зачет	до 30 баллов

1. *Дневник* оценивается по шкале от 0 до 30 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *отчета*: 27-30 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 20-26 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 15-19 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-14 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Точность и регулярность отражения в дневнике результатов наблюдений и практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики	0-20
2. Структурированность материала	0-4
3. Оформление текста	0-6

2. *Отчет* оценивается по шкале от 0 до 30 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *отчёта*: 27-30 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 22-26 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка хорошо); 15-21 баллов - компетенции считаются освоенными на пороговом уровне (оценка удовлетворительно); 0-14 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Выполнены все требования к написанию и защите <i>отчета</i> : обозначены цель и задачи практики, сформулированы выводы, задания выполнены полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	27-30
Основные требования к <i>отчету</i> и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	22-26
Имеются существенные отступления от требований к <i>отчету</i> . В частности, допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	15-21
Задания практики не выполнены, обнаруживается существенное непонимание задач практики	0-14

3. Шкала оценивания *отзыва-характеристики*

Отзыв-характеристика оценивается по шкале от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Наличие отзыва-характеристики	10
Отсутствие отзыва-характеристики	0

4. Шкала оценивания *зачета*

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью	22-30

раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	16-21
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	15
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-14

Зачет оценивается по двухбалльной шкале («зачтено» - «не зачтено»). Зачет проводится в форме собеседования. Собеседование - основной этап итогового контроля, который проводится по предлагаемым вопросам, ситуациям, содержащим несколько заданий (или одно комплексное), выполнение которых подтверждает наличие у студента умений, определенных целями изучения дисциплины.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре				ИТОГО 100 баллов
		Письменный отчет до 30 баллов	Дневник до 30 баллов	Отзыв- характеристика до 10 баллов	Зачет до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7

Студенты, не выполнившие программу производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 1 по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 1 без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку на зачете, имеют академическую задолженность и могут быть отчислены в установленном порядке.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Гарнов, А. П. Экономика предприятия : учебник для вузов / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. — Москва : Юрайт, 2019. — 303 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/426184>

2. Пророков, А.Н. Основы функционирования рыночной экономики [Текст] : учеб. пособие. - М. : МГОУ, 2017. - 128с.

3. Экономика организации: учебник и практикум для вузов /под ред.Л. А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 361 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433452>

Дополнительная литература

1. Волков, Ю.Г. Самостоятельная работа студентов [Текст] : практ. пособие /Ю. Г. Волков, А. В. Лубский, А. В. Верещагина. - М. : КНОРУС, 2018. - 142с
2. Воробьева, И.П. Экономика и управление производством : учеб. пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Юрайт, 2019. — 191 с. — Текст : электронный. —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/434009>
3. Ключкова, Е.Н. Экономика предприятия: учебник для вузов /Е.Н. Ключкова, В.И. Кузнецов, Т.Е. Платонова. — Москва : Юрайт, 2019. — 447 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432139>
4. Производственный менеджмент [Текст]: учебник для вузов / Поздняков В.Я.,ред. - 2-е изд. - М. : Инфра-М, 2014. - 412с.
5. Пророков, А.Н. Финансово-кредитная система государства [Текст] : учеб. пособие / А. Н. Пророков, Л. И. Чистоходова. - М. : МГОУ, 2018. - 166с.
6. Розанова, Н. М. Экономика фирмы: учебник для вузов в 2-х ч. — Москва : Юрайт, 2019. — 187 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433463>
<https://biblio-online.ru/bcode/436513>
7. Семенова, Г.Н. Налогообложение малого бизнеса в Российской Федерации [Текст] : учебник. - М. : МГОУ, 2016. - 356с.
8. Экономика организации. Практикум: учеб. пособие для вузов /под ред. Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. — Москва: Юрайт, 2019. — 299 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/434597>
9. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов /под ред. А.В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Юрайт, 2019. — 498 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432937>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Министерство экономики Московской области: официальный сайт <http://me.mosreg.ru>.
Московский областной фонд развития малого и среднего предпринимательства: официальный сайт <http://www.fpmo.ru>. Портал «Малый бизнес Москвы: mbm.ru.

При Департаменте науки, промышленной политики и предпринимательства г. Москвы действуют следующие организации инфраструктуры поддержки предпринимательства (горячая линия on-line <http://dnpp.mos.ru/hatline>; штаб по защите предпринимательства <http://dnpp.mos.ru/sos>):

- Московский центр развития предпринимательства;
- Московский фонд подготовки кадров и содействия инновационной деятельности;
- Фонд содействия развитию венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере города;
- Фонд содействия кредитованию малого бизнеса Москвы;
- Казенное предприятие города Москвы «Технопарк «Строгино»;
- Казенное предприятие города Москвы «Бизнес-инкубатор «Зеленоград»»;
- Некоммерческое партнерство «Центральный дом предпринимателя».
- Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (<http://www.opora.ru/organization/opora/>). Основная цель деятельности организации – содействие консолидации предпринимателей и иных граждан для участия в формировании благоприятных политических, экономических, правовых и иных условий развития предпринимательской деятельности в Российской Федерации, обеспечивающих эффективное развитие экономики.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

При осуществлении образовательного процесса по направлению «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» студентами и профессорско-преподавательским предусматривается работа со стандартными компьютерными программами операционной системы Windows, стандартными офисными программами, электронной почтой, научной электронной библиотекой «НЭБ», электронными каталогом библиотеки МГОУ.

Электронная образовательная среда МГОУ (<http://eos.mgou.ru>)

Информационно-справочные системы:

<http://www.studentlibrary.ru/> – ЭБС «Консультант студента»

<http://www.bibliorossica.com/> – ЭБС «БиблиоРоссика»

Электронно-библиотечные системы МГОУ (<http://mgou.ru/home-100001/structure-mgou?layout=edit&id=7270>):

- Доступ к электронным ресурсам полнотекстовой базы данных polpred.com Обзор СМИ.
- Доступ к базам данных ИВИС
- Доступ к ЭБС znanium.com
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека online»
- Тестовый доступ к ЭБС издательства "Лань"
- Тестовый доступ к ЭБС IPRbooks
- Тестовый доступ к ЭБС Book.ru
- Тестовый доступ к ЭБС «Консультант студента»
- Тестовый доступ к ЭБС ibooks.ru
- Тестовый доступ к ЭБС «БиблиоРоссика»
- Тестовый доступ к ЭБС «Книгафонд»
- Бесплатный доступ к ЭБС ЮРАЙТ

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении производственной практики (организационно-управленческой практики) используются возможности организации – базы практики, а также материально-техническая база МГОУ: библиотечный фонд, учебно-методические материалы, разработанные на кафедрах университета, вычислительная техника, периферийное оборудование и программное обеспечение, электронные ресурсы свободного доступа, аудиторный фонд и иное материально-техническое и информационное обеспечение.

Экономический факультет, реализующий ОПВО направления подготовки «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Экономический факультет
кафедра экономики и предпринимательства

ОТЧЕТ СТУДЕНТА

ФИО: _____
Наименование практики: _____
Направление подготовки (специальность): _____
Программа: _____
Курс: _____
Группы: _____
Форма обучения: _____
Организация: _____
Сроки практики: _____

Отчет о прохождении _____ практики сдан «__» _____ 20__ г.
(вид практики)

Оценка за практику _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

от МГОУ

_____/_____
(подпись) (ФИО, должность)

от профильной организации

_____/_____
(подпись) (ФИО, должность)

М.П.

г. Мытищи
20__

<i>Дата</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
<i>Итого часов/зачётных единиц за практику</i>		

Руководитель практики: _____ / _____ /
Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
 МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
 (МГОУ)

Экономический факультет
 кафедра экономики и предпринимательства

**Рабочий график (план) проведения практики
 научно-исследовательской работы**

ФИО: _____

Направление подготовки (специальность): _____

Программа: _____

Курс: _____

Форма обучения: _____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Планируемые результаты практики: _____

Сроки практики: _____

Руководитель практики от кафедры МГОУ: _____

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах

Руководитель практики от МГОУ _____
 (подпись)

_____ (ФИО)

*Согласовано:

Руководитель практики
 от профильной организации _____
 (подпись)

_____ (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
 МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
 (МГОУ)
 Экономический факультет
 кафедра экономики и предпринимательства

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ФИО: _____
 Наименование практики: _____
 О прохождении практики студентов за период: _____
 Направление подготовки (специальность): _____
 Программа: _____
 Курс: _____
 Группа: _____
 Форма обучения: _____
 Организация: _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая и самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики _____