

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024 14:57:41  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

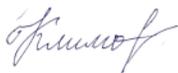
Факультет психологии

Кафедра психологии труда и организационной психологии

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

Протокол от «10» февраля 2022 г., № 11

Зав. кафедрой  Климова Е.М.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Психология решения управленческих задач в организации

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Программа подготовки: психология управления персоналом (HR)

Мытищи 2022

## Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....
3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1.Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия, лабораторные занятия) 2. Самостоятельная работа
УК-2.Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия, лабораторные занятия) 2. Самостоятельная работа
СПК-3.Способен разрабатывать и руководить реализацией стратегии организации	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия, лабораторные занятия) 2. Самостоятельная работа

### 5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания

УК-1	пороговый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные психологические технологии руководства коллективом;</li> <li>- принципы построения управленческой деятельности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать на практике технологии развития коллектива и взаимодействия с подчиненными на основе социально-психологических различий.</li> </ul>	Устный опрос, доклад	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада
	продвинутый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия, лабораторные занятия) 2. Самостоятельная работа	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные психологические технологии руководства коллективом;</li> <li>- принципы построения управленческой деятельности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать на практике технологии развития коллектива и взаимодействия с подчиненными на основе социально-психологических различий.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки управленческих решений, программ мотивации и развития персонала на основе социально-культурных различий персонала организации.</li> </ul>	Устный опрос, аннотация текста, доклад	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания аннотации текста Шкала оценивания доклада

УК-2	пороговый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	<p><b>знать:</b> - правовые основы организации профессиональной деятельности;</p> <p><b>уметь:</b> - организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности.</p>	Устный опрос, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания презентации
	продвинутый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия, лабораторные занятия) 2. Самостоятельная работа	<p><b>знать:</b> - правовые основы организации профессиональной деятельности;</p> <p><b>уметь:</b> - организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>владеть:</b> - навыками разработки и составления программы психологической работы, диагностики и экспертизы в условиях реально-действующих производственных структур и организаций.</p>	Устный опрос, конспект, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания презентации

СПК -3	порогов ый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	<b>знать:</b> - основы организационной экспертизы проблем в структуре организации; <b>уметь:</b> - определять основные проблемы, требующие психологической, правовой и организационной диагностики и экспертизы.	Устный опрос, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания презентации
	продвину тый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия, лабораторные занятия) 2. Самостоятельная работа	<b>знать:</b> - основы организационной экспертизы проблем в структуре организации; <b>уметь:</b> - определять основные проблемы, требующие психологической, правовой и организационной диагностики и экспертизы; <b>владеть:</b> - психологическими методиками и технологиями психодиагностики социальных и личностных особенностей подчиненных	Устный опрос, конспект, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания презентации

### Шкала оценивания устного опроса

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Устный опрос	Свободное владение материалом	5
	Достаточное усвоение материала	4
	Поверхностное усвоение материала	3
	Неудовлетворительное усвоение материала	2

### Шкала оценивания конспекта

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Конспект	конспект подготовлен по теме изучения	1
	конспект отсутствует	0

### Шкала оценивания аннотации текста

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Аннотация текста	Точность в выявлении основных идей автора; показана значимость реализации данной идеи, подхода; художественная выразительность изложения; логичность изложения; аннотация сдана в срок	10
	Точность в выявлении основных идей автора; показана значимость реализации данной идеи, подхода; отсутствуют	7

	логичность и художественная выразительность изложения; аннотация сдана в срок	
	Точность в выявлении основных идей автора; не показана значимость реализации данной идеи, подхода; отсутствуют логичность и художественная выразительность изложения; аннотация сдана в срок	4
	Неточность в выявлении основных идей автора; не показана значимость реализации данной идеи, подхода; отсутствуют логичность и художественная выразительность изложения; аннотация не сдана в срок	0

### Шкала оценивания доклада

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Доклад	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; грамотность речи и владение текстом доклада	10
	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; использовано	7

	недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	
	Соответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	4
	Несоответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; недостаточное владение текстом доклада	0

### **Шкала оценивания презентации**

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Презентация	Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; эстетичность оформления	10
	Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	7
	Соответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	4
	Несоответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	0

### **5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Примерные задания для устных опросов**

1. Охарактеризовать основные этапы развития психологии управления и ее содержание как области науки и практической деятельности.
2. Провести сравнение различных подходов в формировании научных представлений об основах анализа, проектирования и оптимизации управленческой деятельности.
3. Проанализировать основные аспекты выявления и решения управленческих проблем.
4. Раскрыть сущность объекта, предмета и основных задач управленческой деятельности в организации.
5. Перечислить базовые направления и проблематику управленческих задач в организации.
6. Провести классификацию психологических методов анализа и решения управленческих проблем, назвать их возможности и ограничения.
7. Охарактеризовать возможности оценки перспектив и условий для решения проблемы.
8. Выявить возможности сравнения альтернатив при выборе решения управленческих проблем.
9. На примере конкретной организации познакомиться с основными участниками процесса анализа и решения управленческих проблем в различных типах организаций.
10. Оценить возможности использования организационно-методических приемов в деятельности психолога при анализе и решении управленческих проблем.
11. Раскрыть сущность процесса деятельности психолога по работе с персоналом в ходе решения управленческих проблем.
12. Выявить возможности работы с персоналом как базовой составляющей процесса решения управленческих проблем в современной организации.
13. Определить содержание процедуры принятия решения по управленческим проблемам.
14. Дать характеристику основным принципам принятия управленческих решений в организации.
15. Проанализировать возможности принятия решения как совокупности конкретных приемов, методов, процедур в организационном контексте.

### **Примерная тематика докладов**

1. Функции психолога при анализе и решении управленческих проблем.
2. Типология решений по используемым методам, по творческому вкладу, по степени формальности проблемы, характеристика видов решений.
3. Содержание основных принципов анализа и решения управленческих проблем: обоснованность, непротиворечивость, своевременность, адаптивность, реальность.
4. Пути повышения качества и эффективности анализа и решения управленческих проблем в рамках психологического подхода.
5. Методы сравнения альтернативных решений и выбора оптимального решения управленческих проблем.
6. Влияние современных информационных технологий на анализ и решение управленческих проблем.
7. Роль человеческого фактора в процессе анализа и решения управленческих проблем.
8. Психологические условия формирования образа предстоящей деятельности у подчиненных.
9. Возможности психологической коррекции деятельности персонала при реализации решения управленческих проблем в организации.
10. Формы организационно-документального оформления решений управленческих проблем.

### **Примерная тематика презентаций**

1. Управленческие проблемы в организации.
2. Проблемы влияния личности руководителя на исполнение решений подчинёнными.
3. Социально-психологические проблемы в ходе принятия решения о создании организации.
4. Функциональные проблемы управленца в ходе принятия решения.
5. Психология принятия командного решения.
6. Оптимизация процедуры принятия управленческих решений.
7. Психологический анализ решения проблем в управленческой деятельности руководителя психологической службы (отдела).

8. Психология решения управленческих проблем при подборе персонала.
9. Психологическое сопровождение психологом реализации управленческого решения персоналом.
10. Психодиагностика компетенций руководителя по управлению коллективом организации.

### **Примерные вопросы к зачету**

1. Научно-методологические аспекты анализа и решения управленческих проблем.
2. Определения термина “управленческая проблема” и область его действия.
3. Содержание анализа и решения управленческих проблем как процесса и как явления.
4. Типология и классификация управленческих проблем в организации.
5. Понятие “качество” решения управленческих проблемы, отличие понятий “качество” и “эффективность” данного процесса.
6. Организационная, социальная и экономическая эффективность анализа и решения управленческих проблем.
7. Условия обеспечения высокого качества и эффективности психологического анализа и решения управленческих проблем.
8. Применение научно-психологического подхода при анализе и решении управленческих проблем.
9. Сущность и основные характеристики альтернативных решений. Условия сопоставимости альтернативных решений.
10. Процесс принятия решения в рамках управления и его психологические основы.
11. Принципы, определяющие психологию решения управленческих проблем.
12. Основные задачи диагностики ситуации при анализе и решении управленческих проблем.

13. Психологические методы диагностики в ситуации решения управленческих проблем.

14. Психологическое обеспечение эффективного функционирования организационных структур при реализации решений.

15. Психологическое сопровождение решения управленческих проблем в организации на стратегическом и тактическом уровнях.

16. Необходимость обратной связи при разработке и реализации решения.

26. Психологический анализ результатов решения управленческих проблем.

27. Роль мотивации в повышении эффективности решения управленческих проблем.

17. Индивидуальные качества, необходимые руководителю для успешного анализа и решения управленческих проблем.

18. Влияние психологических критериев на отношения работников к решению управленческих проблем.

19. Психологическая ответственность руководителей при анализе и решении управленческих проблем.

20. Классификация основных методов и приемов анализа при решении управленческих проблем.

21. Возможности применения психологических методов в ходе решения управленческих проблем.

22. Социально-психологические методы изучения коллектива в ходе решения управленческих проблем.

23. Этапы проведения и сущность SWOT-анализа и ситуационного анализа.

24. Психологическое прогнозирование в ходе решения управленческих проблем.

25. Принципы диагностирования и вынесения заключения по управленческой проблематике.

26. Сущность и особенности оказания психологической помощи руководителю в процессе анализа и решения управленческих проблем.

27. Проектирование деятельности психолога в ходе анализа и решения управленческих проблем.

28. Современные технологии психологического обеспечения процесса анализа и решения управленческих проблем.

29. Влияние современных информационных технологий на анализ и решение управленческих проблем.

30. Роль человеческого фактора в процессе анализа и решения управленческих проблем.

#### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Основными формами текущего контроля являются оценка составление конспектов, устные опросы, аннотирование текстов, подготовка докладов и презентаций.

Доклад – публичное сообщение на определенную тему, в процессе подготовки которого студент использует те или иные навыки исследовательской работы. Подготовка докладов предполагается по содержащимся в рабочей программе дисциплины темам.

Написание конспекта (статьи, монографии, учебника, книги и пр.) представляет собой деятельность магистранта по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его

автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы.

Аннотирование текста (аннотация – краткая характеристика текста, книги, статьи, раскрывающая содержание). Фиксируются основные проблемы, затронутые в тексте, мнения, оценки, выводы автора.

Презентация – форма текущего контроля, где, кроме умения работать с информацией, используются практические навыки по наглядному пространственному ее отображению.

Максимальное количество баллов, которое может набрать магистрант в течение семестра за текущий контроль, равняется 80 баллам.

Минимальное количество баллов, которые магистрант должен набрать в течение семестра за текущий контроль равняется 40 баллам.

Максимальная сумма баллов, которые магистрант может получить на зачете, равняется 20 баллам.

Формой промежуточной аттестации является зачет, который проходит в форме устного собеседования по вопросам.

### **Критерии оценивания зачета**

<b>Баллы</b>	<b>Критерии оценивания</b>
20-17	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно и аргументировано ответил на все вопросы с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
16-13	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал

	из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
12-8	Магистрант не достаточно прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал недостаточно систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; не связывает теорию с практикой.
7-0	Магистрант не усвоил предусмотренный программный материал; не ответил на большинство вопросов преподавателя, не связывает теорию с практикой.

#### **Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины**

Баллы	Оценивание по системе «зачтено / не зачтено»
100-41	зачтено
40-0	не зачтено