

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.07.2025 18:09:17  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)  
Факультет истории, политологии и права  
Кафедра политологии и права

Согласовано  
деканом факультета истории,  
политологии и права  
« 26 » 03 2025 г.  
\_\_\_\_\_  
/Бадагьян В.Э./

## Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики)

Направление подготовки  
41.03.04 Политология

**Профиль:**  
Политика и национальная безопасность

**Квалификация**  
Бакалавр

**Форма обучения**  
Очная

Согласовано учебно-методической  
комиссией факультета истории, политологии  
и права  
Протокол « 26 » 03 2025 г. № 6  
Председатель УМКом \_\_\_\_\_  
/Куренкова Е.А./

Рекомендовано кафедрой политологии и  
права  
Протокол от « 24 » 02 2025 г. № 7  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
/Лескова И.В./

Москва  
2025

Автор-составитель:  
Панов Анатолий Иванович  
доктор политических наук, профессор

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 814 от 23.08.2017.

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

## Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

## **1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения**

Вид практики – производственная

Тип практики - преддипломная

Способ проведения практики – стационарная

Форма проведения практики – дискретно

Место проведения – в соответствии с целями и задачами практика проводится в сторонних организациях, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится обучающийся или на кафедрах Университета.

Объем практики:

*По очной форме обучения:*

6 зачетных единицы (216 часов), в том числе контактная работа с преподавателем 4,2 часа, самостоятельная работа 204 часа, практическая подготовка 204 часа, контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 8 семестре на 4 курсе.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **2.1. Цель и задачи практики**

#### **Цель практики**

Целью производственной практики (преддипломной практики) являются:

- расширение теоретических знаний студентов по политологии в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра политологии;
- формирование у студентов объективного представления о политологической работе, работе по развитию политической мысли страны и состоянию нормативно-правовой базы;
- изучение организационной структуры государственных учреждений, предприятий, организаций и действующих в них систем управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в предприятиях по месту прохождения практики;
- приобретение практических навыков политической деятельности.

#### **Задачи практики:**

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

- знакомство с содержанием политической работы, организации, использования теоретических умений на практике;
- формирование навыков политической работы: работа с документами, работа с политической документацией;
- выявление возможностей использования политических умений на практике в высших учебных заведениях;
- овладение формами и методами политической работы в различных подразделениях избирательной комиссии.

### **2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) у обучающихся формируются следующие компетенции:

СПК-1. Способен владеть знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире

СПК-2. Способен участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний

СПК-3. Способен подготовить, структурировать и редактировать информационные и информационно-аналитические тексты, собирать, расшифровывать и готовить к публикации комментарии по актуальным информационным поводам, готовить аналитические записки, справки, проводить оценивание рейтингов субъектов политического процесса и анализировать их информационные материалы

СПК-4. Способен участвовать в подготовке и экспертизе проектов документов международных организаций, международных соглашений, оценивать эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса

СПК-5. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации; а также участвовать в проведении политических и избирательных кампаний и использовать знания о других видах политической мобилизации

СПК-6. Способен формировать перечень приемлемых вариантов управленческого решения, проводить экспертную диагностику ситуации, оформлять управленческое решение, проводить политическую экспертизу уже принятого управленческого решения, его оценивать и давать рекомендаций по его корректировке.

СПК-7. Способен проводить сравнительный анализ имеющихся альтернатив, оценку возникающих рисков и выбор оптимального варианта на основе основных теоретико-методологических подходов в политической компаративистике, а также на основе знание современных школ и концепций в сравнительной политологии и владения навыками сравнительного анализа политических систем и институтов

СПК-8. Способен к консультированию органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса по вопросам разработки нормативных правовых актов, государственных программ, стратегий, прогнозов, иных документов, по вопросам реализации отраслевых направлений государственной политики, а также способен консультировать субъекты политического процесса по вопросам участия в политических кампаниях, проведения политических кампаний

СПК-9. Способен владеть навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных; навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях; а также методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», и является обязательной.

Для выполнения программы производственной практики (преддипломной практики) студент должен владеть знаниями по политологическим дисциплинам, владеть информационными технологиями, знаниями в области научно-исследовательской работы.

### **4. Содержание практики**

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.	Формы отчетности
---	--------------------------	---	------------------

1	Подготовительный этап.	Установочная лекция. Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Знакомство с планом работы, требованиями к оформлению Дневника и Отчета практики	Заполнение плана работы.
2	Основной этап.	Начало производственной практики (преддипломной практики). Знакомство с научной и учебно-методической литературой по предмету исследования; подготовка необходимого материала для компоновки выпускной квалификационной работы; определение цели и задач исследования, новизны, степени изученности проблемы, структуры исследования. Сбор, обработка и анализ исторических источников в рамках индивидуального задания на практику; - обработка и анализ полученной информации из архивных дел; - формирования базы данных; - составление презентаций по теме научно- исследовательской работы.	Дневник и Отчет по практике.
3	Заключительный этап.	Заключительная лекция. Подведение итогов практики, подготовка отчетной документации. На лекции каждая группа выступает по подготовленной презентации, приносит распечатанные дневник и отчет практики. Презентация подгруппы распечатывается и прикладывается к отчету.	Дневник и Отчет по практике.

## 5. Формы отчетности по практике

1. Дневник по практике (Приложение №2)
2. Отчет по практике (Приложение №1)

## 6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
СПК-1. Способен владеть знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики

современном мире	
СПК-2. Способен участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный этап практики</li> <li>2. Основной этап практики</li> <li>3. Заключительный этап практики</li> </ol>
СПК-3. Способен подготовить, структурировать и редактировать информационные и информационно-аналитические тексты, собирать, расшифровывать и готовить к публикации комментарии по актуальным информационным поводам, готовить аналитические записки, справки, проводить оценивание рейтингов субъектов политического процесса и анализировать их информационные материалы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный этап практики</li> <li>2. Основной этап практики</li> <li>3. Заключительный этап практики</li> </ol>
СПК-4. Способен участвовать в подготовке и экспертизе проектов документов международных организаций, международных соглашений, оценивать эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный этап практики</li> <li>2. Основной этап практики</li> <li>3. Заключительный этап практики</li> </ol>
СПК-5. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединениях, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации; а также участвовать в проведении политических и избирательных кампаний и использовать знания о других видах политической мобилизации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный этап практики</li> <li>2. Основной этап практики</li> <li>3. Заключительный этап практики</li> </ol>
СПК-6. Способен формировать перечень приемлемых вариантов управленческого решения, проводить экспертную диагностику ситуации, оформлять управленческое решение, проводить политическую экспертизу уже принятого управленческого решения, его оценивать и давать рекомендаций по его корректировке.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный этап практики</li> <li>2. Основной этап практики</li> <li>3. Заключительный этап практики</li> </ol>
СПК-7. Способен проводить сравнительный анализ имеющихся альтернатив, оценку возникающих рисков и выбор оптимального варианта на основе основных теоретико-методологических подходов в политической компаративистике, а также на основе знание современных школ и концепций в сравнительной политологии и владения навыками сравнительного анализа политических систем и институтов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный этап практики</li> <li>2. Основной этап практики</li> <li>3. Заключительный этап практики</li> </ol>
СПК-8. Способен к консультированию органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса по вопросам разработки нормативных правовых актов, государственных программ, стратегий, прогнозов, иных документов, по вопросам реализации отраслевых направлений государственной политики, а также способен	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный этап практики</li> <li>2. Основной этап практики</li> <li>3. Заключительный этап практики</li> </ol>

консультировать субъекты политического процесса по вопросам участия в политических кампаниях, проведения политических кампаний	
СПК-9. Способен владеть навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных; навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях; а также методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Описание показателей</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
СПК-1	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	<b>Знать:</b> специфику коммуникативных процессов, каналов массовой коммуникации, средств массовой информации <b>Уметь:</b> обобщать, анализировать и воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения.	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики
	Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	<b>Знать:</b> особенностях функционирования СМИ в современном мире <b>Уметь:</b> осуществлять коммуникацию с учетом ее особенностей	Дневник практики Отчёт практики	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета практики

			<b>Владеть:</b> культурой информационного мышления.		
СПК-2	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	<b>Знать:</b> методы анализа уровней информационно-коммуникационных процессов <b>Уметь:</b> обобщать, анализировать и проектировать коммуникационных процессах разного уровня	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики
	Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	<b>Знать:</b> методы анализа, способы проведения информационных кампаний <b>Уметь:</b> стратегически и тактически выстраивать информационные кампании <b>Владеть:</b> культурой мышления.	Дневник практики Отчёт практики	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета практики
СПК-3	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	<b>Знать:</b> методы подготовки информационных и информационно-аналитических текстов <b>Уметь:</b> обобщать, анализировать и воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения.	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики
	Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	<b>Знать:</b> методы подготовки к публикации комментариев по актуальным информационным поводам <b>Уметь:</b> готовить аналитические	Дневник практики Отчёт практики	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета практики

			записки, справки, <b>Владеть:</b> навыками проведения изучения рейтингов субъектов политического процесса и навыками проведения анализа их информационных материалов		
СПК-4	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	<b>Знать:</b> методы анализа и подготовки проектов документов международных организаций, международных соглашений <b>Уметь:</b> обобщать, анализировать деятельности органов государственной власти и местного самоуправления,	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики
	Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	<b>Знать:</b> методы оценки эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса <b>Уметь:</b> обобщать, анализировать, оценивать деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического	Дневник практики Отчёт практики	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета практики

			<p>процесса <b>Владеть:</b> культурой политического мышления.</p>		
СПК-5	Пороговый	<p>1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики</p>	<p><b>Знать:</b> основы управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации; <b>Уметь:</b> обобщать, анализировать особенности управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой</p>	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики

	Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	информации; <b>Знать:</b> основы проведения политических и избирательных кампаний и других видов политической мобилизации <b>Уметь:</b> организовывать, а также участвовать в проведении политических и избирательных кампаний достижения. <b>Владеть:</b> навыками политических технологий	Дневник практики Отчёт практики	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета практики
СПК-6	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	<b>Знать:</b> методы принятия в управленческого решения <b>Уметь:</b> обобщать, анализировать и воспринимать информацию о вариантах принятия управленческого решения	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики
	Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	<b>Знать:</b> основы проведения политической экспертизы уже принятого управленческого решения <b>Уметь:</b> обобщать, анализировать и оценивать управленческое решение <b>Владеть:</b> основами политического менеджмента	Дневник практики Отчёт практики	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета практики
СПК-7	Пороговый	1.Подготовительный этап практики	<b>Знать:</b> методики оценки рисков и выбора	Дневник практики	Шкала оценивания дневника

		2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	оптимального варианта на основе основных теоретико-методологических подходов в политической компаративистике <b>Уметь:</b> обобщать, анализировать и воспринимать информацию, принимать решения		практики
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	<b>Знать:</b> основы теоретико-методологических подходов в политической компаративистике <b>Уметь:</b> применять в профессиональной деятельности знание современных школ и концепций в сравнительной политологии <b>Владеть:</b> навыками сравнительного анализа политических систем и институт	Дневник практики Отчёт практики	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета практики
СПК-8	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	<b>Знать:</b> Основы политического консультирования <b>Уметь:</b> Под руководством руководителей консультировать органы государственной власти и местного самоуправления	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Основной	<b>Знать:</b> Основы политического консультирования <b>Уметь:</b> Под	Дневник практики Отчёт практики	Шкала оценивания дневника практики

		этап практики 3.Заключительный этап практики	руководством руководителей консультировать органы государственной власти и местного самоуправления <b>Владеть:</b> технологиями консультирования субъекты политического процесса по вопросам участия в политических кампаниях, проведения политических кампаний		Шкала оценивания отчета практики
СПК-9	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	<b>Знать:</b> основы научных исследований политических процессов и отношений распорядка; <b>Уметь:</b> применять методами сбора и обработки данных в профессиональной деятельности	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики
	Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	<b>Знать:</b> Специфику подготовки научных текстов для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях; <b>Уметь:</b> применять методики социологического, политологического и политико-психологического анализа <b>Владеть:</b>	Дневник практики Отчёт практики	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета практики

			Навыками подготовки справочного материала для аналитических разработок в профессиональной сфере		
--	--	--	---	--	--

### Шкала оценивания Дневника практики

Критерии оценивания	Высокий	Оптимальный	Удовлетворит.	Неудовлетворит.	Низкий
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	5	4	3	2	1
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотренными программой	5	4	3	2	1
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	5	4	3	2	1
Уровень самостоятельности в формулировке выводов	5	4	3	2	1

### Шкала оценивания Отчёта практики

Критерии оценивания	Высокий	Оптимальный	Удовлетворит.	Неудовлетворит.	Низкий
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	5	4	3	2	1
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотренными программой	5	4	3	2	1
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	5	4	3	2	1
Уровень самостоятельности в формулировке выводов	5	4	3	2	1

### 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие науки и научного исследования.
2. Современные научно-исследовательские направления в познании мира и научные специальности.
3. Значение науки в историческом развитии человечества.

4. Роль научного мышления и логики в жизни и деятельности квалифицированного специалиста.
5. Основы организации научных исследований.
6. Цели, задачи и перспективы научного исследования.
7. Этапы и стадии проведения научного исследования.
8. Актуальность, подлинная научность темы исследования.
9. Плагиат и научная компиляция.
10. Конкретный объект, предмет и цели научного исследования.
11. Методология научного исследования.
12. Выводы в научном исследовании.
13. Формирование замысла научной работы, выбор темы.
14. Сбор и классификация исследуемого материала к написанию научной работы.
15. Структура научного исследования.
16. Введение и заключение научной работы.
17. Классификация и систематизация научной литературы.
18. Полноценный научный аппарат дипломной работы.
19. Оформление и содержание дипломных работ.
20. Научные правила и требования к написанию дипломных работ.

***Задание на практическую подготовку (для подготовки к написанию ВКР)***

- 1) Студент в период прохождения преддипломной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с информацией по теме ВКР, собрать и подготовить графический материал.
- 2) Студенту рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности профильных организаций и предприятий.
- 3) Необходимо также изучить инструкции, методические указания, правила и другие нормативные документы, регламентирующие работу анализируемого объекта - базы практики.
- 4) С помощью всех рекомендованных источников информации студент должен собрать и изучить следующую информацию: история создания и развития рассматриваемого объекта, его первоначальные цели и задачи, их дальнейшая трансформация (до настоящего времени), виды деятельности; организационная структура и система управления рассматриваемого объекта с указанием структурных подразделений и должностей, их целей и задач, полномочий и функций, подчиненности и отчетности в соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием персонал и кадровая политика, показатели движения персонала по категориям, уровень профессионального образования, квалификационные требования, методы и средства управления персоналом; организация и оплата труда, система и форма оплаты, динамика изменения оплаты труда с указанием влияющих на нее факторов, социальные гарантии; динамика изменения основных технико-экономических показателей деятельности рассматриваемого объекта за последние 2-3 года; характеристика конкурентоспособности предприятия; политические и управленческие проблемы деятельности объекта исследования.
- 5) С учетом специфики выбранной темы дипломной работы и по согласованию с научным руководителем вышеперечисленные сведения должны быть дополнены конкретными вопросами и заданиями, имеющими целью максимально подробно и полно раскрыть заявленную тему.

- б) По итогам анализа собранного материала студент в соответствии с темой выпускной квалификационной работы должен обосновать актуальность темы дипломной работы и сформулировать предложения по улучшению деятельности предприятия (учреждения) - базы практики по следующей схеме: возможности (резервы) повышения эффективности использования ресурсов предприятия (учреждения); выработка вариантов управленческих решений по реализации выявленных резервов; предварительная (приближенная) оценка предложенных решений.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к зачету с оценкой.**

На зачет выносится материал учебной практики (ознакомительной), позволяющий объективно оценить степень усвоения студентом учебного материала. Зачет проводится в форме устного опроса. На подготовку к ответу студенту предоставляется 30 минут.

##### **Шкала оценивания зачета с оценкой.**

Баллы	Критерии оценивания
23-30 баллов	Отчетные материалы по практике готовы и оформлены в соответствии с требованиями. В процессе защиты отчетных материалов студент полностью раскрыл содержание практики, сформулировал полученные и закрепленные в ходе прохождения практики навыки, сделал общие выводы по работе, свободно ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
15-22 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены незначительные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент раскрыл содержание практики, не испытывал серьезных затруднений при формулировании полученных и закрепленных в ходе прохождения практики навыков, сделал выводы по работе, ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
7-14 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент обозначил содержание практики, испытывал затруднения при формулировании полученных и закрепленных в ходе прохождения практики навыков, обобщающих выводов по работе сделать не смог, ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
0-5 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены серьезные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент испытывал затруднения при раскрытии содержания практики, формулировании выводов, ответах на дополнительные вопросы руководителя практики

##### **Итоговая шкала оценивания дисциплины**

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты защиты отчетной документации по практике и отчета по практике.

Баллы, полученные по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка
81-100	отлично
61-80	хорошо

41-60	удовлетворительно
0-40	неудовлетворительно

## **7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

### **7.1. Основная литература:**

Лавриненко, В. Н. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 251 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3369-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426173> (дата обращения: 16.06.2021).

### **7.2. Дополнительная литература:**

Гаджиев, К. С. Введение в политическую теорию: учебник для академического бакалавриата / К. С. Гаджиев. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 367 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.  
 Гаджиев, К. С. Политология: краткий курс лекций / К. С. Гаджиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 214 с. — Серия : Хочу все сдать!  
 Гаджиев, К. С. Политология: учебник для академического бакалавриата / К. С. Гаджиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 395 с. — Серия: Бакалавр. Академический курс.

### **7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Библиотека Максима Мошкова: <http://lib.ru>
2. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru/>
3. Русская виртуальная библиотека: <http://rvb.ru/index.html>
4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
5. Библиотека по естественным наукам: [http://ben.irex.ru/ben\\_nn.htm](http://ben.irex.ru/ben_nn.htm)
6. Библиотека конгресса США: <http://lcweb.loc.gov/z3950/gateway.html>
7. Библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова: <http://www.lib.msu.su/>
8. Университетская библиотека: <http://infoлио.asf.ru>
9. сайт «Архивы России» – [www.rusarchives.ru](http://www.rusarchives.ru)
10. Федеральное архивное агентство- <http://archives.ru/> -
11. Российский государственный исторический архив (РГИА) -<http://fgurgia.ru>
12. Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ) – <http://www.statearchive.ru>
13. Российский государственный архив военно-морского флота (РГАВМФ) – <http://rgavmf.ru>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows  
 Microsoft Office  
 Kaspersky Endpoint Security

### **Информационные справочные системы:**

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»  
 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

### **Профессиональные базы данных**

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования  
[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации  
[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты; учебно-наглядные пособия: учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам», материально-техническая база (базы практик).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)  
Факультет истории, политологии и права  
Кафедра политологии и права

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
(преддипломной практики)

ОБУЧАЮЩИЙСЯ \_\_\_\_\_ КУРСА \_\_\_\_\_ ГРУППЫ \_\_\_\_\_ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СРОКИ ПРАКТИКИ: \_\_\_\_\_

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ:

ОТ (НАПРАВЛЯЮЩЕЙ СТОРОНЫ: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(ПОДПИСЬ)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

ОТ (ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЫ: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(ПОДПИСЬ)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

МОСКВА

20\_\_



**Дневник практики.**

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)  
Факультет истории, политологии и права  
Кафедра политологии и права

**ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Студент (-ка) \_\_\_\_\_

очная форма обучения \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы

Направления подготовки \_\_\_\_\_  
программа подготовки « \_\_\_\_\_ »

Квалификации (степени) бакалавр

направляется на производственную практику (преддипломную практику)

в (на): \_\_\_\_\_  
(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)**

Прибыл в организацию « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл из организации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись, ФИО)

Отразить в дневнике практики:

- цель и задачи практики

- содержание индивидуальных заданий, исходя из плана практики.

Представить в дневнике: выполненные индивидуальные задания.