

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b5911097

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет

Кафедра экономической теории

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности
«22» июня 2021 г.
Начальник управления


/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол «22» июня 2021 г. № 9

Председатель



Рабочая программа дисциплины
Контроль и ревизия

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль:
Финансы и кредит

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

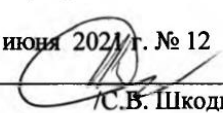
Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета:
Протокол от «17» июня 2021 г. № 11
Председатель УМКом


/Н.М. Антипина/

Рекомендовано кафедрой экономической
теории

Протокол от «10» июня 2021 г. № 12

Зав. кафедрой


/С.В. Шкодинский/

Мытищи
2021

Автор-составитель:
Акимова Елена Николаевна
профессор кафедры экономической теории МГОУ,
доктор экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом МИНОБРАНАУКИ России от 12.08.2020 г. №954.

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	7
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	22
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	24
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	24
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	24

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Контроль и ревизия» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций СПК-1, СПК-2, ДПК-3 по направлению «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») на основе формирования у студентов теоретических знаний, умений и практических навыков организации контрольно-ревизионной работы и использования полученных знаний для принятия управленческих решений.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- сформировать у студентов систему знаний о контрольно-ревизионной деятельности и принципах ее регулирования;
- изучить организационно-правовые основы контроля и ревизии и основные приемы проведения контрольно-ревизионной проверки;
- раскрыть условия, сущность, порядок поведения и оформления контрольно-ревизионных мероприятий;
- сформировать теоретическую основу для анализа и интерпретации бухгалтерской отчетности с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

СПК-1 – Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия

СПК-2 – Способен выполнять необходимые финансово-экономические расчеты, обосновывать их и представлять результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами

ДПК-3 – Способен оценивать финансово-экономические показатели, отражающие специфику функционирования финансово-кредитной сферы

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Контроль и ревизия» имеют тесные связи с такими дисциплинами как «Бухгалтерский учет и анализ», «Анализ хозяйственной деятельности», «Налоги и налогообложение», «Финансовый менеджмент» и другими.

При изучении дисциплины «Контроль и ревизия» студентам необходимо опираться на знания, полученные, прежде всего, при изучении общественно-экономических дисциплин «Правоведение», «Финансовое планирование», «Экономика организации».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые учебной дисциплиной «Контроль и ревизия»:

- «Финансовый анализ»;
- «Налоговое планирование»;
- «Основы аудита».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	40,2
Лекции	20
Практические	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	60
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 8 семестре.

3.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Сущность и значение ревизии и контроля. Цели и задачи ревизии и контроля. История становления и развития контроля и ревизии в России. Принципы и функции контроля. Виды и формы финансового контроля. Нормативно-правовое регулирование контрольно-ревизионной деятельности. Профессиональная этика ревизоров.	2	2
Тема 2. Организация и методика проведения контрольно-ревизионной работы. Система методов финансового контроля на предприятии. Документальные методы проведения ревизии. Методы фактического контроля при проведении ревизии. Применение аналитических процедур при проведении ревизии. Этапы внутреннего контроля. Техника ревизионного исследования документов. Порядок оформления результатов ревизии. Виды актов ревизии и требования к оформлению рабочих документов ревизора.	4	4

Структура и требования к оформлению актов ревизии.		
Тема 3. Методы документального и фактического контроля. Методы документального контроля. Методы фактического контроля. Инвентаризация как метод фактического контроля. Инвентаризация основных средств; нематериальных активов; материально-производственных запасов; незавершенного производства; финансовых вложений; денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности; расчетов; расходов будущих периодов; резервов предстоящих расходов.	2	2
Тема 4. Контроль и ревизия денежных средств. Задачи ревизии денежных средств, источники информации, процедуры ревизии. Контроль и ревизия денежных средств в кассе предприятия. Контроль и ревизия безналичных денежных средств.	2	2
Тема 5. Ревизия расчетных операций. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками, с дебиторами и кредиторами. Ревизия расчетов по оплате труда. Ревизия расчетов по прочим операциям с работниками предприятия.	2	2
Тема 6. Ревизия расчетов с подотчетными лицами. Командировочные расходы. Приобретение подотчетными лицами товарно-материальных ценностей. Представительские расходы организации.	2	2
Тема 7. Ревизия основных средств и вложений во внеоборотные активы. Формирование первоначальной стоимости объектов основных средств. Ревизия поступления, перемещения и выбытия основных средств. Затраты на ремонт основных средств.	2	2
Тема 8. Ревизия товарных операций. Инвентаризация товарных запасов. Ревизия поступления товаров. Ревизия условий розничной торговли.	2	2
Тема 9. Ревизия внешнеэкономической деятельности. Ревизия валютных операций. Проверка расчетов с подотчетными лицами. Проверка расчетов по экспорту товаров. Проверка расчетов по импорту товаров.	2	2
Итого	20	20

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студента – часть образовательного процесса, является дидактическим средством развития готовности к профессиональному самообразованию, средством приобретения навыков и компетенций, соответствующих компетентностной модели бакалавра

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов (очная)	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Сущность и значение ревизии и контроля	Цели и задачи ревизии и контроля. История становления и развития контроля и ревизии в России. Принципы и функции контроля. Виды и формы финансового контроля. Нормативно-правовое регулирование контрольно-ревизионной деятельности. Профессиональная этика ревизоров.	6	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, подготовка реферата, презентации	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине .	Опрос на практических занятиях, реферат, тест, презентация
Тема 2. Организация и методика проведения контрольно-ревизионной работы	Система методов финансового контроля на предприятии. Документальные методы проведения ревизии. Методы фактического	6	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, подготовка реферата, презентации	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине .	Опрос на практических занятиях, реферат, тест, презентация

	контроля при проведении ревизии. Применение аналитических процедур при проведении ревизии. Этапы внутреннего контроля. Техника ревизионного исследования документов. Порядок оформления результатов ревизии. Виды актов ревизии и требования к оформлению рабочих документов ревизора. Структура и требования к оформлению актов ревизии.				
Тема 3. Методы документального и фактического контроля	Методы документального контроля. Методы фактического контроля. Инвентаризация как метод фактического контроля. Инвентаризация основных средств; нематериальных активов; материально-	6	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, подготовка реферата, презентации	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине .	Опрос на практических занятиях, реферат, тест, презентация

	производствен ных запасов; незавершенног о производства; финансовых вложений; денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности; расчетов; расходов будущих периодов; резервов предстоящих расходов.				
--	---	--	--	--	--

Тема 4. Контроль и ревизия денежных средств	Задачи ревизии денежных средств, источники информации, процедуры ревизии. Контроль и ревизия денежных средств в кассе предприятия. Контроль и ревизия безналичных денежных средств.	6	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, подготовка реферата, презентации	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине .	Опрос на практических занятиях, реферат, тест, презентация
Тема 5. Ревизия расчетных операций	Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками, с дебиторами и кредиторами. Ревизия расчетов по оплате труда. Ревизия расчетов по прочим операциям с работниками предприятия.	6	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, подготовка реферата, презентации	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине .	Опрос на практических занятиях, реферат, тест, презентация
Тема 6. Ревизия	Командировочные расходы.	6	Подготовка к практическим	Программа курса,	Опрос на практичес

расчетов с подотчетными лицами	Приобретение подотчетными лицами товарно-материальных ценностей. Представительские расходы организации.		занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, подготовка реферата, презентации	учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине .	ких занятиях, реферат, тест, презентация
Тема 7. Ревизия основных средств и вложений во внеоборотные активы.	Формирование первоначальной стоимости объектов основных средств. Ревизия поступления, перемещения и выбытия основных средств. Затраты на ремонт основных средств.	6	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, подготовка реферата, презентации	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине .	Опрос на практических занятиях, реферат, тест, презентация
Тема 8. Ревизия товарных операций	Инвентаризация товарных запасов. Ревизия поступления товаров. Ревизия условий розничной торговли.	8	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, подготовка реферата, презентации	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине .	Опрос на практических занятиях, реферат, тест, презентация
Тема 9. Ревизия внешнеэкономической деятельности	Ревизия валютных операций. Проверка расчетов с подотчетными лицами.	10	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту,	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по	Опрос на практических занятиях, реферат, тест, презентация

	Проверка расчетов по экспорту товаров. Проверка расчетов по импорту товаров.		подготовка реферата, презентации	дисциплине	я
Итого:		60 ч.			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПВО

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
СПК-1 – Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия	1.Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия). 2.Самостоятельная работа
СПК-2 – Способен выполнять необходимые финансово-экономические расчеты, обосновывать их и представлять результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами	1.Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия). 2.Самостоятельная работа
ДПК-3 – Способен оценивать финансово-экономические показатели, отражающие специфику функционирования финансово-кредитной сферы	1.Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия). 2.Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
СПК-1	пороговый	1.Работа на учебных занятиях (лекции, практические	Знать: основные финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность	Реферат Опрос Презентация Тест	41-60 баллов

		занятия). 2.Самостоятельная работа	предприятий различных организационно-правовых форм Уметь: проводить сбор, обработку и статистический анализ данных для решения финансово-экономических задач	Зачет	
	продвину тый	1.Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия). 2.Самостоятельная работа	Знать: основные финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий различных организационно-правовых форм Уметь: проводить сбор, обработку и статистический анализ данных для решения финансово-экономических задач Владеть: Владеет навыками работы с аналитическими данными, полученными при оценке и характеристике деятельности конкретного хозяйствующего субъекта	Реферат Опрос Презентация Тест Зачет	61-100 баллов
СПК-2	пороговый	1.Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия). 2.Самостоятельная работа	Знать: требования к проведению финансов-экономических расчетов в рамках действующих экономических и финансовых планов Уметь: выполнять необходимые расчеты, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами	Реферат Опрос Презентация Тест Зачет	41-60 баллов
	продвину	1.Работа на	Знать:	Реферат	61-100

	тый	учебных занятиях (лекции, практические занятия). 2. Самостоятельная работа	требования к проведению финансов-экономических расчетов в рамках действующих экономических и финансовых планов Уметь: выполнять необходимые расчеты, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами Владеть: методами и приемами расчета и анализа показателей в рамках экономического и финансового планирования в соответствии с принятыми в организации стандартами, а также международными стандартами финансовой отчетности	Опрос Презентация Тест Зачет	баллов
ДПК-3	пороговый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия). 2. Самостоятельная работа	Знать: основы финансовой и инвестиционной оценки перспектив деятельности предприятия Уметь: проводить сравнительный анализ ключевых финансово-экономических и инвестиционных показателей	Реферат Опрос Презентация Тест Зачет	41-60 баллов
	продвинутый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия). 2. Самостоятельная работа	Знать: основы финансовой и инвестиционной оценки перспектив деятельности предприятия Уметь: проводить сравнительный анализ ключевых финансово-экономических и инвестиционных показателей	Реферат Опрос Презентация Тест Зачет	61-100 баллов

			Владеть: навыками построения финансовых моделей в рамках текущей и инвестиционной деятельности		
--	--	--	---	--	--

5.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПВО

Текущий контроль

Тематика презентаций

1. История становления и развития контроля и ревизии в России
2. Права и обязанности ревизора
3. Структура и требования к оформлению актов ревизии
4. Инвентаризация как метод фактического контроля
5. Задачи ревизии денежных средств, источники информации, процедуры ревизии
6. Инвентаризация кассовой наличности денежных средств. Акт инвентаризации кассы
7. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками.
8. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами
9. Ревизия командировочных расходов
10. Ревизия представительских расходов организации
11. Ревизия поступления товаров
12. Ревизия условий розничной торговли
13. Состав и содержание Положения «О внутреннем контроле организации»
14. Особенности проведения ревизии в бюджетных организациях
15. Проверка производственной деятельности организации
16. Проверка финансовой деятельности организации
17. Проверка образования прибыли и ее использование в организации
18. Контроль и ревизия расчетов с покупателями и заказчиками
19. Контроль и ревизия формирования финансовых результатов от основной деятельности
20. Информационная база и общие принципы контроля и ревизии финансовых результатов

Тематика рефератов

1. Нормативно-правовое регулирование контрольно-ревизионной деятельности
2. Сущность и роль экономического контроля в управлении экономикой
3. Профессиональная этика ревизора
4. Система методов финансового контроля на предприятии
5. Методы документального и фактического контроля
6. Организация контрольно-ревизионной работы
7. Методика контрольно-ревизионной работы
8. Контроль и ревизия денежных средств
9. Ревизия расчетов с подотчетными лицами
10. Ревизия основных средств
11. Ревизия вложений во внеоборотные активы

12. Ревизия валютных операций
13. Ревизия внешнеэкономической деятельности
14. Особенности проведения ревизий в некоммерческих организациях
15. Контроль и ревизия капитала, резервов и целевого финансирования
16. Контроль и ревизия расчетов с бюджетом
17. Контроль и ревизия расчетов по кредитам и займам
18. Особенности проведения ревизий в организациях со смешанной формой собственности
19. Особенности проведения ревизий в акционерных обществах с полным или частичным государственным капиталом
20. Порядок изъятия документов

Тесты

Вариант 1.

1. Первая, основная стадия контроля

- 1) стадия определения вопроса
- 2) стадия проверки
- 3) Стадия постановки проблемы, подлежащей решению
- 4) стадия оформления документального заключения

2. Предупредительная функция контроля позволяет

- 1) реализовывать мероприятия по достижению поставленной цели
- 2) предупреждать нарушения действующего законодательства, пресечь попытки нерационального использования средств
- 3) регулировать мероприятия по достижению цели
- 4) анализировать результаты деятельности по достижению поставленной цели

3. Принцип законности – это

- 1) реальность результатов и независимость выводов контроля
- 2) постоянство предварительного, текущего и последующего контроля
- 3) строгое соблюдение действующего законодательства в ходе контроля
- 4) применение научно обоснованных методов и приемов контроля

4. Основными целями инвентаризации являются

- 1) проверка полноты отражения в учете обязательств
- 2) выявление фактического наличия имущества
- 3) сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета
- 4) определение эффективности использования имущества

5. Ревизия представляет собой

- 1) форму предварительного контроля
- 2) форму текущего контроля
- 3) форму последующего контроля
- 4) форму заключительного контроля

6. Может ли в ходе проверки изменяться план ревизии:

- 1) да, но при обязательном изменении программы ревизии
- 2) нет, этот документ утверждается руководителем ревизующей организации без права изменений
- 3) да, поскольку в ходе проверки выявляются различные обстоятельства
- 4) не может.

7. Включение в акт ревизии различного рода выводов, предположений и не подтвержденных документами данных, а также сведений из следственных

материалов и ссылок на показания должностных и материально ответственных лиц, данные ими следственным органам:

- 1) допускается
- 2) не допускается
- 3) по усмотрению ревизора.

8. Итоговым документом, обобщающим результаты ревизии всей деятельности организации, является:

- 1) акт ревизии
- 2) аудиторское заключение
- 3) отчет ревизора
- 4) аналитическое заключение.

9. Эта проверка представляет собой сличение разных документов или сравнение нескольких экземпляров одного и того же документа, находящихся в разных подразделениях ревизуемой организации или в других организациях:

- 1) формальная проверка
- 2) встречная проверка
- 3) нормативная проверка
- 4) логическая проверка

10. Акт ревизии должен подписываться:

- 1) руководителем ревизионной группы и руководителем организации, назначившей ревизию
- 2) руководителем ревизионной группы и главным бухгалтером ревизуемой организации
- 3) руководителем ревизионной группы и руководителем ревизуемой организации
- 4) руководителем ревизуемой организации и руководителем организации, назначившей ревизию.

Вариант 2.

1. Основная цель экономического контроля с позиции государства

- 1) выявление нарушений
- 2) Наказания выявленных виновных лиц
- 3) обеспечение нормального функционирования экономической системы государства и ее элементов
- 4) выявление ответственных лиц виновных в злоупотреблениях

2. Принцип эффективности - это

- 1) систематичность и комплексность контроля
- 2) исправление отрицательных результатов контроля и возмещение ущерба
- 3) составление плана и программы контрольного мероприятия
- 4) всесторонность и повсеместность контроля

3. Экономический контроль существует

- 1) независимо от управления
- 2) только во взаимосвязи с управлением
- 3) для осуществления целей управления
- 4) для выполнения функций управления

4. Необходимость присутствия материально-ответственных лиц при инвентаризации товарно-материальных ценностей

- 1) определяется председателем инвентаризационной комиссии
- 2) является обязательным условием
- 3) не является обязательным условием

4) определяется руководителем организации

5. Целью какой системы финансового контроля является выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствия порядка ведения учета требованиям законодательства:

- 1) проверки ЦБ РФ
- 2) налогового контроля
- 3) проверки Счетной палаты
- 4) аудита

6. Документы изучают в целях выявления дефектов в их оформлении, установления правильности заполнения реквизитов и наличия неоговоренных исправлений, подчисток, дописок текста и цифр, уточнения подлинности подписей должностных лиц, соответствия документа действующей типовой форме и т.д. Это:

- 1) нормативная проверка
- 2) контрольный обмер
- 3) формальная проверка
- 4) логическая проверка

7. Данный вид контроля состоит в обеспечении проведения операций в строгом соответствии с принятыми и закрепленными в законодательных и нормативных актах правилами, только уполномоченными на то лицами:

- 1) технический (технологический, процедурный) контроль
- 2) хозяйственный контроль
- 3) административный контроль
- 4) финансовый контроль

8. Если руководитель (главный бухгалтер) проверяемой организации отказываются получать или подписывать акт ревизии, ревизору следует:

- 1) послать этот акт по почте или другим способом
- 2) включить сведения об этом в описательную часть акта ревизии
- 3) сообщить о данном факте руководителю органа, назначившего проверку
- 4) сообщить о данном факте руководителю вышестоящего (по отношению к проверяемой организации) органа

9. Условия, при которых проведение инвентаризации основных средств обязательно:

- 1) проведение инвентаризации один раз в три года;
- 2) установлены факты хищений, злоупотреблений или порчи ценностей
- 3) проведение инвентаризации каждый год

10. Этот метод применяется по требованию ревизора, когда иными методами невозможно определить качественные признаки сырья, материалов, готовых изделий:

- 1) обследование на месте проверяемых операций
- 2) нормативная проверка
- 3) лабораторные анализы
- 4) контрольный обмер.

Вопросы для подготовки к промежуточному контролю (зачету)

1. Понятие контроля, его цели и задачи
2. Принципы и функции контроля
3. Виды и функции финансового контроля
4. Понятие ревизии, ее задачи

5. Виды ревизии
6. Планирование ревизионной работы
7. Система методов финансового контроля на предприятии
8. Документальные методы проведения ревизии
9. Оценка доброкачественности документов в ходе ревизии
10. Основные задачи и функции системы внутреннего контроля организации
11. Состав и содержание системы внутреннего контроля организации
12. Порядок оформления результатов ревизии
13. Виды актов ревизии и требования к оформлению рабочих документов ревизора
14. Методы документального контроля. Методы фактического контроля
15. Инвентаризация как метод фактического контроля.
16. Инвентаризация основных средств.
17. Инвентаризация материально-производственных запасов
18. Контроль и ревизия денежных средств
19. Контроль и ревизия денежных средств в кассе предприятия
20. Порядок проверки сметы доходов и расходов по бюджетным средствам
21. Ревизия расчетов по оплате труда
22. Ревизия расчетов с подотчетными лицами
23. Ревизия поступления, перемещения и выбытия основных средств
24. Ревизия товарных операций
25. Проверка расчетов по экспорту товаров
26. Проверка расчетов по импорту товаров
27. Содержание акта ревизии
28. Подписание и оформление акта ревизии

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются опрос, тест, реферат, презентация – зачет в 8 семестре.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Соотношение оценки и баллов в рамках процедуры оценивания

«Оценка»	Соответствие количеству баллов
Зачтено	41-100
Не зачтено	0-40

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Опрос	до 10 баллов
Презентация	до 15 баллов

Тест	до 15 баллов
Реферат	до 20 баллов
Зачет	до 30 баллов

5.4.1. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

5.4.2. Написание *теста* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 13-15 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов (менее 50 % правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

5.4.3. Написание *реферата* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *реферата*: 17-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита <i>реферата/ контрольной работы</i>	0-4

5.4.4. Выполнение *презентации* оценивается по шкале от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *презентации*: 9-10 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 1-2 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-1 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал
---------------------	----------

	оценивания
Степень раскрытия темы	0-2
Личный вклад актора	0-2
Структурированность материала	0-1
Постраничные ссылки	0-1
Объем и качество используемых источников	0-1
Оформление текста и грамотность речи	0-2
Защита презентации	0-1

5.4.5 Опрос оценивается от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *опроса*: 9-10 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-2
Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-2
Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-3
Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-3

5.4.6 Шкала оценивания зачета

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе	6-12

не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей *зачета* считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на *зачет* 30). При неудовлетворительной сдаче *зачета* (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на *зачет* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *зачет*.

При пересдаче *зачета* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;
- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре						ИТОГО 100 баллов
		Опрос до 10 баллов	Посещаемость до 10 баллов	Презентация до 15 баллов	Тест до 15 баллов	Реферат до 20 баллов	Зачет до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Борисова, Н. М. Контроль и ревизия : учеб. пособие / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 130 с. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98665.html>
2. Контроль и ревизия : учеб. пособие для вузов /под ред. Е. А. Федорова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71202.html>
3. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: учеб. пособие. — 2-е изд. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=350165>

6.2. Дополнительная литература

1. Борисова, Н. М. Контроль и ревизия : практикум / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 95 с. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98666.html>

2. Курс по контролю и ревизии. — Новосибирск : Норматика, 2016. — 184 с. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65189.html>
3. Овчарова, Е. В. Финансовый контроль в Российской Федерации : учебное пособие. — Москва : Зерцало-М, 2019. — 224 с. — Текст: электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78896.html>
4. Основы финансового контроля и государственного регулирования. Отраслевой и региональный аспект / под ред. Ю. В. Гнездова, Е. Е. Матвеева. — Москва : Научный консультант, 2017. — 330 с. — Текст: электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75465.html>
5. Потоцкая, Н. Г. Ревизия и контроль. Практикум : учеб. пособие. — Минск : РИПО, 2018. — 188 с. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84888.html>
6. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов / под ред. Е.М. Ашмариной. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 299 с. — Текст : электронный. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450431>
7. Смелик, Р. Г. Контроль и ревизия : учебное пособие / Р. Г. Смелик, Е. Г. Осташенко. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 152 с. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59605.html>

6.3. Материалы периодических изданий

1. Аудит и финансовый анализ / <https://www.auditfin.com/>
2. Внутренний аудитор / https://www.iaa.ru/inner_auditor/publications/magazines/vnutrenniy-auditor/
3. Вестник Банка России / https://cbr.ru/about_br/publ/vestnik/year/2020/
4. Вопросы экономики / <https://www.vopreco.ru/jour>
5. Главбух / <https://www.glavbukh.ru/>
6. Российский экономический журнал / <http://www.re-j.ru/>
7. Финансовый менеджмент / <http://www.finman.ru/>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Газета The Financial Times / <http://www.ft.com/>
2. Государственный университет – Высшая школа экономики. <http://www.hse.ru>.
3. Интернет-библиотека СМИ. <http://www.public.ru>
4. Интернет-ресурс для бухгалтеров ВУН.RU: <http://www.buh.ru>
5. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России: <http://www.ipbr.org/>
6. Информационное агентство «Клерк.Ру»: <http://www.klerk.ru>
7. Консультант-Плюс / <http://www.consultant.ru>
8. Министерство финансов Российской Федерации: <http://www.minfin.ru/ru>
9. Мир энциклопедий. <http://www.encyclopedia.ru>
10. Национальный цифровой ресурс Руконт - межотраслевая электронная библиотека (ЭБС) / <https://rucont.ru/efd/352125>
12. Прайм-тасс – Агентство экономической информации / <http://www.prime-tass.ru>
13. Сайт журнала «Эксперт»: www.expert.ru
14. Служба тематических толковых словарей / <http://www.glossary.ru>
15. Российская государственная библиотека: www.rsl.ru
16. Университетская информационная система РОССИЯ / <http://www.cir.ru>
17. Электронная библиотечная система / <http://www.iprbookshop.ru/>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
2. Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.