

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Факультет безопасности жизнедеятельности
Кафедра социальной безопасности

Согласовано управлением организации и контроля качества образовательной деятельности
« 24 » марта 2022 г.
Начальник управления _____
/ Р.В. Самолетов /

Одобрено учебно-методическим советом
Протокол от « 24 » марта 2022 г. № 03
Председатель _____
М.А. Умникова /



Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики)

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:
Социальная безопасность

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией факультета безопасности жизнедеятельности
Протокол « 03 » 03 2022 г. № 7
Председатель УМКом _____
/ Е.М. Приорова /

Рекомендовано кафедрой социальной безопасности
Протокол от « 03 » 03 2022 г. № 7
Зав. кафедрой _____
/ Е.М. Приорова /

Мытищи
2022

Автор - составитель:

Приорова Е.М. к.б.н.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от «22» февраля 2018 года № 126.

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – производственная практика

Тип практики – преддипломная практика

Способ проведения – стационарная

Форма проведения – дискретно

Место проведения - базе МГОУ или индивидуально в организациях любых организационно-правовых форм, в их структурных подразделениях, соответствующих профилю профессиональной подготовки студентов и задачам практики.

Объем практики:

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 96 часов¹, контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 4 семестре

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики:

- формирование профессиональных компетенций обучающихся через применение полученных теоретических знаний и исследовательских умений;
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать исследовательские задачи.

Практика направлена на завершение процесса формирования навыков научно-исследовательской, научно-методической и организационной работы, входящих в состав квалификационной характеристики выпускника магистратуры по данному направлению подготовки.

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

- приобретение профессиональных навыков сбора и обработки, систематизации и анализа информации на заключительном этапе выполнения выпускной квалификационной работы;
- осуществление анализа и систематизации Источниковой базы по теме выпускной квалификационной работы;
- исследование дидактического (методического) потенциала выпускной работы, создание учебно-методических (или научно-методических) материалов / рекомендаций на основе содержания выполненного исследования;
- завершение работы над созданием научного текста в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению;
- подведение итогов апробирования материалов и результатов внедрения инновационных идей исследования в образовательный процесс школы; - подготовка к защите выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

¹ Часы в форме практической подготовки

СПК-2. Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования.

СПК-4. Способен к разработке учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной. Успешному прохождению практики и выполнению всех предусмотренных программой практики заданий способствуют знания, умения и навыки сформированные в ходе освоения дисциплин и практик: «Методика преподавания безопасности жизнедеятельности»; «Методология научного педагогического исследования»; производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) и производственная практика (педагогическая практика).

4. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы отчетности
Подготовительный этап.	Установочная лекция Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка базы практики Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики	Дневник по практике Журнал инструктажа
Основной этап.	Составление перечня выступлений на научных мероприятиях. Сбор подтверждающих документов (сертификаты, дипломы и др.). Составление перечня научных статей по теме исследования. Подготовка подтверждающих документов (копии статей). Проверка и корректировка введения и заключения магистерской диссертации. Проверка плана и хода проведения экспериментальной работы. Проверка и корректировка текста основной части Подготовка авторского дидактического (методического)	Перечень выступлений. Сертификаты / дипломы Перечень статей. Текст статей Текст введения и заключения магистерской диссертации Скорректированное описание эксперимента Библиографический список

	продукта Составление списка используемой литературы в соответствии с ГОСТом.	
Заключительный этап.	Подготовка к предзащите выпускной квалификационной работы. Подготовка текста выступления и презентации Подготовка отчетной документации по практике. Участие в заключительной лекции	Чистовой вариант ВКР. Текст выступления. Презентация Дневник по практике Отчет по практике

5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики студентам необходимо подготовить:

- дневник по практике,
- отчет по практике (со всеми выполненными в ходе прохождения практики формами отчетности, в рамках текущего контроля).

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
СПК-2. Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
СПК-4. Способен к разработке учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
СПК-2	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	<i>Знать</i> Современные способы преподавания учебных курсов, дисциплин	Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания

			<p>(модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования;</p> <p><i>Уметь</i></p> <p>Преподавать учебные курсы, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования</p>		отчета
	Продвину тый	<p>1. Подготовительный этап</p> <p>2. Основной этап</p> <p>3. Заключительный этап</p>	<p><i>Знать</i></p> <p>Современные способы преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования;</p> <p><i>Уметь</i></p> <p>Преподавать учебные курсы, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня</p>	<p>Дневник по практике</p> <p>Отчет по практике</p>	<p>Шкала оценивания дневника по практике</p> <p>Шкала оценивания отчета</p>

			образования <i>Владеть:</i> Способами формами и методами преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования		
СПК-4	Пороговые	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	<i>Знать</i> Способы разработки учебно-методического обучения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования. <i>Уметь</i> Разрабатывать учебно-методическое обеспечение для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования.	Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета
	Продвину	1. Подготовительный	<i>Знать</i> Способы	Дневник по практике Отчет по	Шкала оценивания дневника

		этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	разработки учебно-методического обучения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования. <i>Уметь</i> Разрабатывать учебно-методическое обеспечение для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования. <i>Владеть</i> Способами разработки учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня.	практике	по практике Шкала оценивания отчета
--	--	--	--	----------	--

Шкала оценивания отчёта

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Отчет по практике	Отчет студента по производственной практике (преддипломной практике) отличается глубиной, содержит оригинальные разработки, решает актуальную профессиональную практическую или научную задачу, надлежащим образом оформлен	15
	Отчет студента по производственной практике	10

	(преддипломной практике) отличается глубиной, содержит оригинальные разработки, решает актуальную профессиональную практическую или научную задачу, имеются замечания по оформлению	
	Отчет студента по производственной практике (преддипломной практике) отличается определенной глубиной, но не содержит оригинальных разработок, решает не вполне актуальную научно-практическую задачу, есть замечания по оформлению	5
	Отчет студента по производственной практике (преддипломной практике) не отличается глубиной, не содержит оригинальных разработок, не решает актуальной научно-практической задачи, есть существенные недостатки оформления	3

Шкала оценивания дневника практики

Критерии оценивания	Баллы
Выставляется, если дневник грамотно оформлен и содержит полную информацию о прохождении практики	14 баллов
Выставляется, если дневник грамотно оформлен и содержит полную информацию о прохождении практики, однако имеет некоторые несущественные недочеты	12 баллов
Выставляется, если дневник содержит фактические смысловые ошибки, стиль изложения не соответствует официальному	9 баллов
Выставляется, если дневник не сдан в указанные сроки или не соответствует шаблону	6 баллов

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для подготовительного этапа практики

1. Прослушайте инструктаж по проведению практики.
2. Составьте план прохождения практики.

Задания для основного этапа практики

1. Подготовьте перечень выступлений на научных мероприятиях.
2. Подготовьте перечень научных статей по теме исследования, подтверждённый сертификатами и дипломами.
3. Подготовьте введение и заключение выпускной квалификационной работы.
4. Подготовьте план и описание проведения экспериментальной работы.
5. Подготовьте текст основной части ВКР.
6. Подготовьте авторский дидактический (методический) продукт.
7. Составьте список используемой литературы в соответствии с ГОСТом.

Задания для заключительного этапа практики

1. Составьте текст выступления и презентации к предзащите ВКР.
2. Подготовьте отчёт по практике. Форма промежуточной аттестации - зачёт с оценкой.

Перечень вопросов на зачете с оценкой по практике

1. Представьте стратегии, которые реализует организация, в которой вы проходили практику.
2. Опишите основные проблемы функционирования организации, выявленные вами в процессе исследования результатов ее деятельности во время прохождения ознакомительной практики.
3. Определите степень использования методологии в организации, в которой Вы проходили практику?
4. Опишите сферу профессиональной деятельности с учетом специфики программы подготовки?
5. Оцените внедряемые инновации в образовательную деятельность на вашей базе практики?
6. Назовите действующие проекты в организации, в которой Вы проходили практику.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В период прохождения практики магистранту рекомендуется своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и вести дневник по практике.

Дневник по практике включает в себя (Приложение 1):

- титульный лист;
- цели и задачи практики;
- индивидуальные задания на практику с подписью руководителя практики; - график (этапы) прохождения практики с указанием наименования организации, сроков прохождения практики, Ф.И.О. и должности руководителя практики от организации;
- отметки, включающие в себя дату, краткое описание выполненной работы и отметку руководителя практики от организации о качестве выполненной работы;
- записи руководителя практики от МГОУ в период проверки выполнения программы практики магистрантом с указанием даты и подписи руководителя; - отзыв руководителя практики от организации с указанием даты, подписи руководителя и печати организации;
- отчет магистранта о прохождении практики и выполнении индивидуального задания.

Обучающиеся при подготовке к зачету с оценкой оформляют дневник и отчет по практике. Его подготовка и защита является одной из форм закрепления и контроля знаний, получаемых магистрантами в процессе прохождения практики.

Отчет подготавливается магистрантом самостоятельно. Во время защиты практикантам задаются контрольные вопросы по итогам прохождения производственной практики (преддипломной практики).

Структура отчета должна включать следующие разделы:

Титульный лист является первой страницей отчета, которая не нумеруется, и заполняется по строго определенным правилам. Порядок оформления титульного листа отчета представлен в Приложении 1.

Введение. Во введении необходимо определить цели и задачи практики, определить объект исследования.

Основная часть состоит из нескольких разделов (подразделов). Выполняется на основе раздела «Исследовательский этап».

В ней, прежде всего, необходимо привести краткую характеристику организации-базы практики, отразить используемые методы и методики исследования и их характеристика в аспекте решаемых задач (анализ информации по вопросам методологии и технологии образовательного процесса; методы эмпирических исследований; методы формирования и развития универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с программой подготовки).

Заключительную часть с выводами. В заключении необходимо сделать выводы о проделанной работе, сформулировать основные результаты, полученные магистрантом в период прохождения практики (представить разработку предложений по оптимизации образовательного процесса организации).

Список нормативно-правовых документов, используемых при написании отчета: устав организации, приказы, отчеты и другая документация - указывать в приложении. В приложения целесообразно выносить вспомогательные материалы, содержащие исходные данные, которые использовались при написании отчета. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера (без знака №); и иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Исходя из рекомендуемой структуры, объем отчета должен составлять около 12-15 страниц компьютерного текста, набранного через полтора интервала, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта № 14, параметры страницы 2,5 см. со всех сторон, красная строка 1,27 см., нумерация страниц со второй страницы снизу по центру. Текстовый материал не допускает сокращений слов, кроме использования общепринятых сокращений. Страницы отчета, а также таблицы, схемы и рисунки (помимо названия) должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Номер и название таблицы указываются над ней, номер и название рисунка и схемы - под ними. При этом на каждую таблицу, схему или рисунок должна быть ссылка в тексте с анализом приводимых данных. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Список использованной литературы должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Основные требования по заполнению дневника и оформлению отчета по практике отражены в методических рекомендациях.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Зачет с оценкой проводится устно в форме защиты результатов практики.

Шкала оценивания устного ответа

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
	Отвечая на вопросы, может быстро и безошибочно	30

Ответы на вопросы при защите отчета по производственной практике (преддипломной практике)	проиллюстрировать ответ собственными примерами. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной понятной речью	
	Владеет терминологией, делая ошибки, но при неверном употреблении сам может их исправить. Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах.	20
	Редко использует при ответе на вопросы термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных содержательных аспектов учебной практики только при наводящих вопросах.	10
	Слабо владеет специальной терминологией. Не раскрыты глубина и полнота теоретических основ программы учебной практики. Плохо умеет иллюстрировать теоретический материал примерами.	5

Итоговая шкала оценивания результатов прохождения практики

Итоговая оценка по практике выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение прохождения практики, а также оценка по промежуточной аттестации (результаты защиты отчета).

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1. Основная литература

1. Акимова, Л.А. Методика обучения и воспитания безопасности жизнедеятельности в образовательных организациях : учебник для вузов / Л. А. Акимова, Е. Е. Лутовина. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2020. - 336с. – Текст: непосредственный.
2. Безопасность жизнедеятельности: для педагогических и гуманитарных направлений: учебник и практикум для вузов /Соломин В.П.,ред. - М. : Юрайт, 2019. - 399с. – Текст: непосредственный.
3. Козак, Н.Н. Комплексная безопасность в образовательных учреждениях: учеб. пособие. — СПб.: Интермедия, 2017. — 264 с. — Текст: электронный. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66789.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Безопасность личности, общества, государства : учеб.-метод. пособие / сост. С. Ю. Махов. — Орел : МАБИВ, 2020. — 165 с. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95396.html>
2. Бочарова, Н.И. Методика обучения безопасности жизнедеятельности. Обучение выживанию : учеб. пособие для вузов / Н. И. Бочарова, Е. А. Бочаров. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2019. - 174с. – Текст: непосредственный.

3. Кисляков, П. А. Безопасность образовательной среды. Социальная безопасность : учебное пособие для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 156 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/456941>
4. Курдюмов, В.И. Безопасность жизнедеятельности : проектирование и расчет средств обеспечения безопасности: учеб.пособие для вузов / В. И. Курдюмов, Б. И. Зотов. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2019. - 249с. – Текст: непосредственный.
5. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов. - М. : Кнорус, 2019. - 334с. – Текст: непосредственный.
6. Петров, С.В. Обеспечение безопасности образовательного учреждения: учеб.пособие для вузов / С. В. Петров, П. А. Кисляков. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2019. - 179с. - Текст: непосредственный.
7. Петров, С.В. Социальные опасности и защита от них : учеб.пособие для вузов. - М. : Кнорус, 2019. - 270с. – Текст: непосредственный.
8. Приоров, Г.Е. Безопасность жизнедеятельности: учеб.пособие для вузов / Г. Е. Приоров, Е. М. Приорова, С. Н. Вековищева. - М. : МГОУ, 2018. - 106с. – Текст: непосредственный.
9. Современные образовательные технологии : учеб.пособие для вузов/ Бордовская Н.В.,ред. - 3-е изд. - М. : КНОРУС, 2017. - 432с. – Текст: непосредственный.
10. Социальная безопасность и защита человека в современном российском социуме : монография / под ред. З. П. Замираевой. - Москва : Дашков и К, 2019. - 272 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394036101.html>
11. Суворова, Г. М. Теория и методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебник для вузов / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 346 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/467226>
12. Ушаков, И. А. Спасательное дело и тактика аварийно-спасательных работ : учебное пособие для вузов . — Москва : Юрайт, 2020. — 155 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/452596>

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Журнал «Отечественная и зарубежная педагогика» [http:// www.itiprao/](http://www.itiprao/)
2. Министерство образования и науки РФ www.mon.gov.ru/
3. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru/>
4. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/>
5. Центр дистанционного образования «Эйдос» [http ://www. eidos .sh/](http://www.eidos .sh/)
6. Педагогическая библиотека -www.pedlib.ru
7. Психолого-педагогическая библиотека - www.Koob.ru
8. Педагогическая библиотека -www.metodkabinet.eu

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
 Microsoft Office
 Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных
fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные кабинеты, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет безопасности жизнедеятельности
Кафедра социальной безопасности

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

Очная форма обучения _____ курса _____ группы _____

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
квалификация магистр

направляется на _____ практику

(вид практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра социальной безопасности факультета безопасность жизнедеятельности МГОУ

Телефон: 8 (495) 780-09-49 (доб. 6128) e-mail: fakui.bg@mgou.ru

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

(должность) (личная подпись, ФИО)

Цель и задачи практики

Цель _____

Задачи _____

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики _____ / _____ /
/ Ф.И.О. /

График (этапы) прохождения практики

№	Наименование этапа	Наименование организации, рабочее место практиканта	Продолжительность (в часах) и сроки

Руководитель практики от организации _____ /
/ Ф.И.О. и должность /

Отметки о выполнении практики

№ п/п	Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметки о качестве выполненной работы руководителя практики от организации

Отзыв преподавателя-руководителя практики от МГОУ

Руководитель практики от МГОУ:

_____ (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Отзыв руководителя практики от организации

Руководитель практики от организации (предприятия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Факультет безопасности жизнедеятельности
Кафедра социальной безопасности

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)
(вид практики)

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ _____ ФОРМА
ОБУЧЕНИЯ

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

СРОКИ ПРАКТИКИ: _____
РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

ОТ (направляющей стороны)
_____/_____
(подпись) (ФИО, должность)

ОТ (принимающей стороны)
_____/_____
(подпись) (ФИО, должность)

Мытищи
20__