

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa72803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет
Кафедра экономики и предпринимательства

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности
«22» июня 2021 г.
Начальник управления _____

/Г.Е. Суслин/

Одобрено учебно-методическим советом
Протокол «22» июня 2021 г. № 5
Председатель _____

/О.В. Игнатьева/



Программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль:
Управление малым бизнесом

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано с учебно-методической
комиссией экономического факультета
Протокол « 17 » июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом _____
/Н.М. Антипина/

Рекомендовано кафедрой экономики и
предпринимательства
Протокол « 10 » июня 2021 г. № 12

Зав. кафедрой _____
/Т.Б. Фомина/

Мытищи
2021

Автор-составитель
К.э.н., доцент,
Пророков Андрей Николаевич

Программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики), составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ № 970 от 12.08.2020 г.

Год начала подготовки 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
1.1. Цель практики	4
1.2. Задачи практики	4
1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики ...	5
2. Место практики в структуре образовательной программы	6
3. Вид (виды) практики, способ и форма (формы) проведения практики	7
4. Объём практики в зачётных единицах и академических часах	10
5. Содержание практики	10
6. Форма отчётности по практике	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания ...	12
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	16
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	18
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики	21
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	24

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель практики

Целями производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) являются:

- закрепление, углубление, совершенствование теоретических знаний, умений, навыков, полученных в процессе обучения;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- системное осмысление и освоение практических компетенций в рамках выбранной сферы профессиональной деятельности.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) студентов проводится с целью закрепления знаний, полученных в процессе обучения, на основе изучения опыта работы различных организаций, в которых они проходят практику, а также овладение производственными (функциональными) навыками.

1.2. Задачи практики

Задачами производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) являются:

- организационно-управленческая деятельность
 - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
 - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
 - овладение методами планирования деятельности организации и подразделений;
 - анализ и принципы формирования организационной и управленческой структуры организации;
 - анализ взаимодействия и контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
 - изучение методов и форм мотивирования и стимулирования персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- информационно-аналитическая деятельность
 - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
 - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
 - оценка эффективности управленческих решений;
- предпринимательская деятельность
 - сбор и анализ информации для разработки бизнес-планов создания нового бизнеса;

– овладение практическими навыками организации предпринимательской деятельности.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ДПК-1 Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;

ДПК-3 Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;

ДПК-5 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, принимать решение о создании новых предпринимательских структур.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в Блок 2 Практики обязательной части.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) базируется на полученных обучающимися теоретических знаниях при изучении дисциплин «Основы предпринимательской деятельности», «Экономика организации», «Бизнес-планирование», «Налоги и налогообложение», «Основы менеджмента», «Финансовый менеджмент», «Маркетинг» и др., а также на навыках и умениях, приобретенных ими в рамках практических занятий.

3. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом» в 6 семестре.

Вид практики – производственная

Тип практики - технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения практики – стационарная, выездная

Форма проведения практики – дискретно (по видам практик)

Базами практики могут являться коммерческие (хозяйственные товарищества и общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия) и некоммерческие организации (учреждения, фонды и др.). Рабочие места студентов могут находиться в подразделениях управления организацией (предприятием, учреждением), в отделах (службах).

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять занятия, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в МГОУ.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов, в том числе контактная работа с преподавателем – 4.2 часа, самостоятельная работа – 312 часа, контроль – 7.8 часа. Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится на 3 курсе, в 6 семестре, завершается зачетом.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) является предшествующей для прохождения производственной практики (преддипломной практики).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.	Формы отчетности
1.	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция о целях и задачах практики. Инструктаж по технике безопасности. Изучение методических и нормативных документов	Консультация с руководителем. Подготовка документов по практике
2.	Основной этап	Сбор и анализ информации по вопросам методологии и технологии управления в	Индивидуальная консультация с руководителем.

		организации. Сбор и анализ информации по конкретными методами управления, используемых в организации. Сбор и анализ информации по развитию управления организацией Сбор и анализ информации о результатах работы предприятия в области организации менеджмента. Разработка предложений по оптимизации процессов управления организацией. Обработка, систематизация и анализ полученной информации.	Ведение дневника по практике
3.	Заключительный этап	Составление письменного отчета в соответствии с требованиями программы практики. Подготовка к защите отчета.	Индивидуальный отчет в устной и письменной формах.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией.

По окончании практики обучающийся в десятидневный срок с момента ее окончания предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- отчет о проделанной работе, который должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики
- дневник по практике
- отзыв-характеристику

Итоговая форма контроля прохождения практики – зачет, который приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
1	2
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап

1	2
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ДПК-1 Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ДПК-3 Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ДПК-5 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, принимать решение о создании новых предпринимательских структур.	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: Основы экономической теории, экономики организационно-экономических систем на макро- и микроуровне, необходимые для решения конкретных профессиональных задач Уметь: планировать процесс подготовки к созданию и регистрации организации. Владеть: методами реорганизации и ликвидации организации	Проверка заданий по программе практики и заполнение отчета; зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: формы общественного разделения труда, отраслевую структуру народного хозяйства. Уметь: ориентироваться в типах	Проверка заданий по программе практики и заполнение отчета; зачет	61-100 баллов

1	2	3	4	5	6
			производственных структур. Владеть: способами совершенствования производственной структуры и универсализацией производства.		
ОПК-2 Способе н осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставле нных управлен ческих задач, с использо ванием современ ного инструме нтария и интеллек туальных информа ционно-аналитич еских систем;	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: предмет, метод и задачи финансового менеджмента, важнейшие категории и понятия финансового менеджмента, методологию финансового менеджмента Уметь: применять методы количественного и качественного анализа для решения поставленных управленческих задач	Проверка заданий по программе практики и заполнение отчета; зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: предмет, метод и задачи финансового менеджмента, важнейшие категории и понятия финансового менеджмента, методологию финансового менеджмента Уметь: применять методы количественного и качественного анализа для решения поставленных управленческих задач Владеть: методами финансового менеджмента и моделирования в теоретических и практических исследованиях с использованием инструментария	Проверка заданий по программе практики и заполнение отчета; зачет	61-100 баллов
ОПК-3 Способе н разрабат ывать обоснова нные организа ционно-управлен ческие решения с учетом их социальн ой значимос ти,	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: методы разработки и принятия организационно- управленческих решений, в т.ч. в условиях сложной и динамичной среды (в условиях неопределенности); Уметь: оценивать экономическую и социальную эффективности разрабатываемых и принимаемых организационно- управленческих решений, организационных подходов и механизмов их реализации.	Проверка заданий по программе практики и заполнение отчета; зачет	41-60 баллов

1	2	3	4	5	6
содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: методы разработки и принятия организационно-управленческих решений, в т.ч. в условиях сложной и динамичной среды (в условиях неопределенности); Уметь: оценивать экономическую и социальную эффективности разрабатываемых и принимаемых организационно-управленческих решений, организационных подходов и механизмов их реализации. Владеть: методами и инструментами разработки и принятия организационно-управленческих решений, в т.ч. в условиях сложной и динамичной среды (в условиях неопределенности); инструментами оценки экономической и социальной эффективности разрабатываемых и принимаемых организационно-управленческих решений, организационных процедур их реализации.	Проверка заданий по программе практики и заполнение отчета; зачет	61-100 баллов
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: виды субъектов предпринимательства. Уметь: обеспечить процесс регистрации предприятия. Владеть: методами планирования предпринимательской деятельности	Проверка заданий по программе практики и заполнение отчета; зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: основные финансовые показатели деятельности предприятия. Уметь: прогнозировать предпринимательские риски. Владеть: методами подготовки предпринимательского договора	Проверка заданий по программе практики и заполнение отчета; зачет	61-100 баллов

1	2	3	4	5	6
ний деятельн ости и организа ций;					
ДПК-1 Способн остью разрабат ывать варианты управлен ческих решений и обоснов ывать их выбор на основе критерие в социальн о- экономи ческой эффекти вности;	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: показатели социально- экономической эффективности Уметь: рассчитывать основные показатели результативности и эффективности использования внеоборотных и оборотных средств организации Владеть: Методикой оценки эффективности использования трудовых ресурсов предприятия	Проверка заданий по программе практики и заполнение отчета; зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: сущность и показатели социально-экономической эффективности хозяйственной деятельности предприятия Уметь: выявлять факторы повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия Владеть: методами принятия управленческих решений на основе критериев социально экономической эффективности	Проверка заданий по программе практики и заполнение отчета; зачет	61-100 баллов
ДПК-3 Владени ем навыкам и количест венного и качестве нного анализа информа ции при приняти и управлен ческих решений, построен ия	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: - традиционные и нетрадиционные методы анализа, области их применения и особенности использования; - специфику деятельности коммерческих организаций различных организационно-правовых форм и их информационного обеспечения, зависимость направления анализа и выводов по нему от поставленных задач; Уметь: - разработать методическое обеспечение экономического анализа с	Проверка заданий по программе практики и заполнение отчета; зачет	41-60 баллов

1	2	3	4	5	6
экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов ;			использованием данных, формирующихся в системах управленческого и производственного учета организации; - выявлять факторы, влияющие на анализируемые показатели, рассчитывать степень их влияния, применяя прогрессивные методы; Владеть: - навыками проведения экономического анализа в условиях деятельности организаций различных организационных форм и видов деятельности - построения аналитических моделей взаимосвязи факторов, обуславливающих изменения анализируемого экономического явления; -поиска информации для аналитических расчетов; -использования в своей деятельности нормативных правовых документов		
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать - методики маркетингового и экономического анализа объемов производства и продаж продукции, ее себестоимости, прибыли и рентабельности производства; Уметь: - определять характер влияния полученных в процессе анализа данных на конечные результаты деятельности хозяйствующих субъектов; - обосновывать управленческие решения по результатам анализа и разрабатывать предложения, направленные на оптимизацию бизнес-процессов. Владеть: - навыками количественного и качественного анализа информации при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	Проверка заданий по программе практики и заполнение отчета; зачет	61-100 баллов

1	2	3	4	5	6
			путем их адаптации к конкретным задачам управления		
ДПК-5 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, принимать решение о создании новых предпринимательских структур.	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: информационные технологии для аналитических исследований. Уметь: формулировать основные этапы разработки моделей бизнес-процессов. Владеть: навыками создания и обеспечения функционирования субъектов малого и среднего предпринимательства	Проверка заданий по программе практики и заполнение отчета; зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: выбирать ассортиментную политику организации. Уметь: классифицировать рынки сбыта товаров. Владеть: методами анализа внешней и внутренней среды организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.	Проверка заданий по программе практики и заполнение отчета; зачет	61-100 баллов

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В соответствии с поставленными целями и задачами студент в процессе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 2 должен выполнить следующие задания:

1) изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по направлению деятельности организации (подразделения);

2) изучить систему управления, материально-технические и социально-экономические условия производства и характер их влияния на изменения технико-экономических показателей работы и управленческой ситуации организации (подразделения);

3) собрать необходимую информацию для проведения анализа деятельности организации (подразделения);

4) провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;

5) сделать выводы и обосновать свою точку зрения по вопросам, уровня и возможностей повышения эффективности деятельности организации (подразделения);

6) оформить отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями программы и заданиями на практику.

В процессе выполнения заданий изучается и собирается информация, характеризующая деятельность организации (подразделения): история развития, производственная база, выпускаемая продукция, выполняемые работы, оказываемые услуги, организационная структура, трудовые ресурсы, система управления.

Практиканту необходимо собрать показатели производственной, коммерческой, финансовой деятельности (выпуска продукции, издержек производства, их структуры, прибыли, показателей ликвидности и т.п.), их динамики; провести анализ внешней среды, включающий экономические, политические, научно-технические, социальные и рыночные факторы конкуренции и оценку конкурентов, анализ внешних опасностей и возможностей организации, ее сильных и слабых сторон по направлениям маркетинга, финансов, производства, кадров, перспективы развития организации; выявить недостатки действующей системы управления организацией, неопределенностей при принятии управленческих решений.

По возможности следует оценить влияния на показатели деятельности изменений в системе управления; установление тенденций развития организации, выявление факторов, обусловивших имевшие место изменения, определение степени их воздействия на результаты деятельности.

Обработка и анализ собранной информации поможет выработать рекомендации о возможных путях совершенствования деятельности организации (подразделения) определить проблемы, которые необходимо решить для повышения эффективности деятельности, совершенствования организационной структуры, выбора направлений дальнейшего развития

При работе над отчетом о прохождении практики студент использует фактические данные организации (подразделения), на результатах обработки которых обосновываются выводы и предложения практиканта.

Качество выполнения отчета по практике, а также профессиональная подготовленность бакалавра менеджмента определяются тем, насколько студент овладел навыками сбора необходимых исходных сведений, их сопоставления, обработки, анализа и способности сделать на этой основе обоснованные обобщения, выводы, сформулировать экономически выгодные решения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая форма контроля прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 2 по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – зачет, который приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для итоговой аттестации студенты-практиканты представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

1. Дневник проведения практики. Критерием успешности выполнения данного задания является точность отражения в дневнике результатов наблюдений и практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики.

2. Отзыв-характеристику руководителя практики от профильной организации

3. Письменный отчет о прохождении практики, выполненный по установленной форме. Критериями успешности выполнения данного задания являются полнота и грамотность составления отчета, отражение в нем всех видов деятельности, предусмотренных программой практики и выполненных в процессе ее прохождения.

Защита отчета по практике проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

Процедура оценивания знаний и умений для допуска к зачету по итогам практики состоит из следующих составных элементов:

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Письменный отчет	до 30 баллов
Дневник	до 30 баллов
Отзыв-характеристика	до 10 баллов
Зачет	до 30 баллов

1. *Дневник* оценивается по шкале от 0 до 30 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *отчета*: 27-30 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 20-26 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 15-19 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-14 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Точность и регулярность отражения в дневнике результатов наблюдений и практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики	0-20
2. Структурированность материала	0-4
3. Оформление текста	0-6

2. *Отчет* оценивается по шкале от 0 до 30 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *отчёта*: 27-30 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 22-26 баллов - компетенции

считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка хорошо); 15-21 баллов - компетенции считаются освоенными на пороговом уровне (оценка удовлетворительно); 0-14 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Выполнены все требования к написанию и защите <i>отчета</i> : обозначены цель и задачи практики, сформулированы выводы, задания выполнены полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	27-30
Основные требования к <i>отчету</i> и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	22-26
Имеются существенные отступления от требований к <i>отчету</i> . В частности, допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	15-21
Задания практики не выполнены, обнаруживается существенное непонимание задач практики	0-14

3. Шкала оценивания *отзыва-характеристики*

Отзыв-характеристика оценивается по шкале от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Наличие отзыва-характеристики	10
Отсутствие отзыва-характеристики	0

4. Шкала оценивания *зачета*

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	22-30

студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	16-21
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	15
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-14

Зачет оценивается по двухбалльной шкале («зачтено» - «не зачтено»). Зачет проводится в форме собеседования. Собеседование - основной этап итогового контроля, который проводится по предлагаемым вопросам, ситуациям, содержащим несколько заданий (или одно комплексное), выполнение которых подтверждает наличие у студента умений, определенных целями изучения дисциплины.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

Для очной формы обучения

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре				ИТОГО 100 баллов
		Письменный отчет до 30 баллов	Дневник до 30 баллов	Отзыв- характеристика до 10 баллов	Зачет до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7

Студенты, не выполнившие программу производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 2 по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 2 без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку на зачете, имеют академическую задолженность и могут быть отчислены в установленном порядке.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТРЕНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Малое предпринимательство в России: социально-экономические, правовые и организационные вопросы: монография/Л.Н.Агеева, А.В.Желтенков, Н.В.Куркина, А.Н.Пророков, А.С.Светозаров, Г.Н.Семенова –М., ИИУ МГОУ, 2015- 185с.

2. Перспективы развития предпринимательства в России: сборник научных трудов преподавателей, аспирантов и студентов кафедры экономики и предпринимательства Института экономики, управления и права МГОУ / отв. ред. Л.И. Чистоходова. – Текстовое (символьное) электронное издание (3,97 Мб). – М.: ИИУ МГОУ, 2017. -170 с.

3. Пророков А.Н. Малое предпринимательство: организационно-правовые формы, создание ликвидация, налогообложение, формы государственной поддержки: учебное пособие/А.Н.Пророков. – М.: ИИУ МГОУ, 2017. – 168 с.

Дополнительная литература

1. Бизнес-энциклопедия /Р.С.Голов, В.Ю.Теплышев, А.Н.Пророков и др.; под ред. Р.С.Голова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2012. – 776 с.

2. Малое предпринимательство в России, 2017: Стат. сб. /Росстат. – М., 2017. – 78 с.

3. Морозко, Н.И. Механизм формирования финансового потенциала малого бизнеса [Электронный ресурс]. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 314 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=566357>

4. Проблемы и перспективы развития малого предпринимательства в России: монография/Л.Н.Агеева, Н.В.Куркина, А.Н.Пророков, Г.Н.Семенова –М., Издатель Мархотин П.Ю., 2014- 180с.

5. Пророков А.Н. Бизнес-план: функции, структура, значение: метод. рек. / А.Н.Пророков, Л.И.Чистоходова. – М.: Изд-во МГОУ, 2012. – 160 с.

6. Пророков А.Н. Малое предпринимательство: понятие и субъекты, правила торговли, авторские права, права потребителя: справочное пособие. – Москва: Проспект, 2016. – 136 с.

7. Пророков А.Н. Справочник предпринимателя: учеб. пособие / А.Н.Пророков, Л.И.Чистоходова. – М.: ИИУ МГОУ, 2014. – 170 с. (гриф УМО)

8. Пророков А.Н., Чистоходова Л.И. Организация предпринимательской деятельности в таблицах и схемах: учебное пособие. – М.: Проспект, 2016. – 200 с.

9. Пророков А.Н. Создание собственного дела в таблицах и схемах: учеб. пособие / А.Н.Пророков, Л.И.Чистоходова. – М.: ИИУ МГОУ, 2014. – 168 с. (гриф УМО).

10. Светозаров А.С. Финансовый менеджмент: сб. лекций. – М.: ИИУ МГОУ, 2014.

11. Семенова Г.Н. Налогообложение малого бизнеса в Российской Федерации. – ИИУ МГОУ – М., 2016

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: В четырех частях (с изменениями и дополнениями).

2. Налоговый кодекс РФ: В 2-х частях (с изменениями и дополнениями).

3. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями и дополнениями).

4. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» (с изменениями и дополнениями).

5. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями).

6. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Министерство экономики Московской области: официальный сайт <http://me.mosreg.ru>. Московский областной фонд развития малого и среднего предпринимательства: официальный сайт <http://www.fpmo.ru>. Портал «Малый бизнес Москвы»: mbm.ru.

При Департаменте науки, промышленной политики и предпринимательства г. Москвы действуют следующие организации инфраструктуры поддержки предпринимательства (горячая линия on-line <http://dnpp.mos.ru/hatline>; штаб по защите предпринимательства <http://dnpp.mos.ru/sos>):

- Московский центр развития предпринимательства;
- Московский фонд подготовки кадров и содействия инновационной деятельности;
- Фонд содействия развитию венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере города;
- Фонд содействия кредитованию малого бизнеса Москвы;
- Казенное предприятие города Москвы «Технопарк «Строгино»;
- Казенное предприятие города Москвы «Бизнес-инкубатор «Зеленоград»»;
- Некоммерческое партнерство «Центральный дом предпринимателя».

Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (<http://www.opora.ru/organization/opora/>). Основная цель деятельности организации – содействие консолидации предпринимателей и иных граждан для участия в формировании благоприятных политических, экономических, правовых и иных условий развития предпринимательской деятельности в Российской Федерации, обеспечивающих эффективное развитие экономики.

В качестве программного обеспечения используются информационные технологии для аналитических исследований, прогнозирования, моделирования бизнес-процессов и разработки бизнес-планов программы серии EXPERT, аналитическая система Project Expert, возможно осуществление собственных расчетов на базе Excel.

В качестве инструмента финансового моделирования используются: «Эксперт Системс», AltInvest, MSProject, калькуляторы финансового анализа, сайт

www.finmodel.ru и другие программы. Наиболее известными программами моделирования бизнес-процессов являются: ARIS, BPwin, BAANEME, Design/IDEF, Visio; Бизнес-инженер (программа сайта www.betec.ru) и другие.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

При прохождении студентами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 2 предусматривается работа со стандартными компьютерными программами операционной системы Windows, стандартными офисными программами, электронной почтой, научной электронной библиотекой «НЭБ», электронными каталогом библиотеки МГОУ.

Электронная образовательная среда МГОУ (<http://eos.mgou.ru>).

Электронно-библиотечные системы МГОУ (<http://mgou.ru/home-100001/structure-mgou?layout=edit&id=7270>):

- [Доступ к электронным ресурсам полнотекстовой базы данных polpred.com](#)
- [Обзор СМИ.](#)
- [Доступ к базам данных ИВИС](#)
- [Доступ к ЭБС znanium.com](#)
- [Электронно-библиотечная система \(ЭБС\) «Университетская библиотека online»](#)
- [Тестовый доступ к ЭБС издательства "Лань"](#)
- [Тестовый доступ к ЭБС IPRbooks](#)
- [Тестовый доступ к ЭБС Book.ru](#)
- [Тестовый доступ к ЭБС «Консультант студента»](#)
- [Тестовый доступ к ЭБС ibooks.ru](#)
- [Тестовый доступ к ЭБС «БиблиоРоссика»](#)
- [Тестовый доступ к ЭБС «Книгафонд»](#)

[Бесплатный доступ к ЭБС ЮРАЙТ](#)

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) используются возможности организации – базы практики, а также материально-техническая база МГОУ: библиотечный фонд, учебно-методические материалы, разработанные на кафедрах университета, вычислительная техника, периферийное оборудование и программное обеспечение подразделений университета, электронные ресурсы свободного доступа, аудиторный фонд и иное материально-техническое и информационное обеспечение.

Экономический факультет, реализующий ОПВО направления «Менеджмент», профиль: «Управление малым бизнесом», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и

соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет
кафедра экономики и предпринимательства

ОТЧЕТ СТУДЕНТА

ФИО: _____
Наименование практики: _____
Направление подготовки (специальность): _____
Программа: _____
Курс: _____
Группы: _____
Форма обучения: _____
Организация: _____
Сроки практики: _____

Отчет о прохождении _____ практики сдан «__» _____ 20 ____ г.
(вид практики)

Оценка за практику _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

от МГОУ

_____/_____
(подпись) (ФИО, должность)

от профильной организации

_____/_____
(подпись) (ФИО, должность)

М.П.

г. Мытищи
20____

<i>Дата</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
<i>Итого часов/зачётных единиц за практику</i>		

Руководитель практики: _____ / _____ /
Ф.И.О.

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Экономический факультет
кафедра экономики и предпринимательства

Рабочий график (план) проведения практики научно-исследовательской работы

ФИО: _____
Направление подготовки (специальность): _____
Программа: _____
Курс: _____
Форма обучения: _____
Вид практики: _____
Тип практики: _____
Планируемые результаты практики: _____

Сроки практики: _____
Руководитель практики от кафедры МГОУ: _____

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах

Руководитель практики от МГОУ _____ (подпись) _____ (ФИО)
*Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации _____ (подпись) _____ (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Экономический факультет
кафедра экономики и предпринимательства

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ФИО: _____
 Наименование практики: _____
 О прохождении практики студентов за период: _____
 Направление подготовки (специальность): _____
 Программа: _____
 Курс: _____
 Группа: _____
 Форма обучения: _____
 Организация: _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая и самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики _____