

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Кафедра русского языка как иностранного и методики его преподавания

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 22 » 06 2021 г.

Начальник управления

/Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 22 » 06 2021 г. № 5

Председатель

О.А. Шестакова /

Рабочая программа дисциплины

Проектная деятельность

Направление подготовки

45.04.01 Филология

Программа подготовки:

Русская словесность

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
историко-филологического института

Протокол « 17 » 06 2021 г. № 10

Председатель УМКом

/О.Н. Шапарина/

Рекомендовано кафедрой русского языка
как иностранного и методики его
преподавания

Протокол от « 17 » 06 2021 г. № 11

Зав. кафедрой

/В.А. Степаненко/

Мытищи

2021

Автор-составитель:

Кольовска Елена Георгиевна,

кандидат педагогических наук., доцент кафедры русского языка как иностранного и методики его преподавания

Рабочая программа дисциплины **«Проектная деятельность»** составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 986 от 12.08.2020г.

Дисциплина входит в ФТД. Факультативные дисциплины (модули).

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	1
1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	1
1.1. <i>Цель и задачи дисциплины</i>	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. <i>Планируемые результаты обучения</i>	Ошибка! Закладка не определена.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3.1. <i>Объем дисциплины</i>	7
3.2. <i>Содержание дисциплины</i>	7
3.2.2. <i>Содержание практических занятий</i>	9
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Ошибка! Закладка не определена.
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	16
5.1. <i>Перечень компетенций с указаниями этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</i>	16
5.2. <i>Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания</i>	18
5.3. <i>Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков</i>	17
5.3.1. <i>Контрольные задания и вопросы для текущего контроля знаний</i>	20
5.3.2. <i>Контрольные задания и вопросы для итогового контроля знаний</i>	22
5.3.3. <i>Примерная тематика рефератов</i>	22
5.3.4. <i>Примерные тестовые задания</i>	23
5.4. <i>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</i>	23
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ. 23	
6.1. <i>Основная литература</i>	23
6.2. <i>Дополнительная литература</i>	24
6.3. <i>Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	24
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	31
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	31

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи обучения

Целью дисциплины «Проектная деятельность» является создание условий для формирования исследовательских умений обучающихся, развития их творческих способностей и логического мышления; научить студентов компетентно проектировать и организовывать использование современных образовательных технологий в различных учебных ситуациях.

Данная цель предполагает решение следующих **задач**:

- формирование умений конструирования образовательных технологий различного содержания;
- формирование умений профессиональной самоидентификации, самосовершенствования;
- развитие у обучающихся: исследовательской, коммуникативной компетентности; познавательных интересов; умения проводить рефлекссию; умения ориентироваться в современном информационном пространстве; умения самообразования; умения публично выступать; критического мышления.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

СПК-8: Владеет навыками планирования и организации работы по созданию и продвижению авторских проектов, основанных на креативных текстах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО

Курс «Проектная деятельность» входит Дисциплина входит в ФТД. Факультативные дисциплины (модули). Дисциплина изучается студентами на втором курсе в третьем семестре.

Логически и содержательно методически взаимосвязана с дисциплинами ОПВО, указанными в таблице № 1.

Таблица 1.

№№	Наименование дисциплины
1.	Информационные технологии в образовании
2.	Практикум по работе с научным текстом
3.	Научно-методический аспект магистерской диссертации по русскому языку как иностранному
4.	Теория и практика преподавания русского языка как иностранного
5.	Стилистика и редактирование текста

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные при работе над ВКР на уровне бакалавриата, а также изучении дисциплины 1, указанной в таблице 1 («входные» знания).

Параллельно с данной дисциплиной («входные-параллельные» знания) изучается дисциплина 2.

Теоретическими дисциплинами, для которых освоение дисциплины необходимо как предшествующее, являются дисциплины 3-5.

Освоение данной дисциплины является необходимым условием для прохождения производственных практик и НИР; подготовки выпускной квалификационной работы.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	22,2
Практические занятия	22
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	42
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов
	Практические занятия
Тема 1. Введение. Цели и задачи курса. Ассоциативное мышление.	2
Тема 2: Формулирование темы реферата, цели и определение задач.	2
Тема 3. Работа с каталогами. Правила работы в библиографическом отделе.	2
Тема 4. Работа над основной частью исследования. Планирование деятельности.	2
Тема 5. Создание компьютерной презентации. Редактирование компьютерной презентации.	2
Тема 6. Алгоритм работы над проектом. Определение и формирование задач, адекватных целям.	2
Тема 7. Ситуация и проблема.	2
Тема 8. Работа над основной частью проекта. Работа с источниками информации. Планирование способов сбора и анализа информации.	4
Тема 9. Подготовка к публичной защите проекта.	4
ВСЕГО	22

3.2.1. Содержание практических занятий

Тема 1. Введение. Цели и задачи курса. Ассоциативное мышление.

Ассоциация (от лат. associatio - соединение) - связь, возникающая в процессе мышления между элементами психики, в результате которой появление одного элемента в

определенных условиях вызывает образ другого, связанного с ним; субъективный образ объективной связи между элементами, предметами или явлениями

Задание 1: «Найди возможную причину события»

- на улице звучит музыка;
- ученик не решил задачу;
- учитель не доказал теорему;
- на дереве появилась листва;
- друзья поссорились;

Задание 2: «Определить условия». При каких условиях каждый из предметов будет очень полезным. Можете ли вы придумать условия, при которых будут полезными два или более из этих предметов (бесполезных и вредных).

Очки	яблоко	кофеварка
Вертолет	морская свинка	утренний туман
транспорт	космический корабль	настольная лампа
цифра	циркуль	учебник математики
принтер	сканер	дискета

Задание 3: Сделайте правильный вывод, если это возможно:

- 1) Все прямоугольники - четырехугольники.
Трапеция - не прямоугольник.
Следовательно, ...
- 2) Если Петя болен, в школу он не идет.
Петя пошел в школу.
Следовательно,...
- 3) Весной на деревьях набухают почки.
Наступила весна.
Значит,...
- 4) Когда наступают каникулы, школьники радуются.
Каникулы еще не наступили.
Следовательно,...
- 5) Если взойдет солнце, то станет светло.
Стало светло.
Следовательно,...
- 6) Если прямые, лежащие в одной плоскости, не пересекаются, то они параллельны.
Прямые а и Ь, лежащие в одной плоскости, не параллельны.
Следовательно,...
- 7) Если у человека повышена температура, то он болен.
У человека не повышена температура.
Следовательно,...
- 8) Все прямоугольники являются четырехугольниками.
Трапеция - четырехугольник.
Значит,...

Тема 2: Формулирование темы реферата, цели и определение задач.

Определение задач:

Варианты вопросов:

- Что вам уже известно о теме?
- Чем конкретно вам будет интересно заниматься в работе над этим рефератом?
- По каким вопросам вы могли бы проконсультировать свою группу (другую группу)?
- Что вам еще необходимо изучить по данной проблеме?
- Какую помощь вы можете оказать в процессе работы над рефератом?

Попытайтесь сформулировать задачу так, чтобы все члены вашей группы поняли, какие исследования необходимы для успешной реализации реферата

Тема 3. Работа с каталогами. Правила работы в библиографическом отделе.

РАБОТА С КАТАЛОГАМИ

1. Рассмотрите в книге, предложенной преподавателем, титульный лист и его оборот. Ответьте на вопросы.

- Какая информация содержится на титульном листе и его обороте?
- Зачем эту информацию там помещают?
- Есть ли какая-то информация, которая вам непонятна?

Основой всех каталогов является карточка.

2. Перед вами карточки. Они такие же, как в каталогах в библиотеке. Рассмотрите их и запишите, какая информация содержится в карточках.

Отметьте с помощью подчеркивания, какая информация нужна, чтобы оценить, насколько данная книга необходима как источник информации.

Волевич Г. К.

В67

Детская одежда, -Мн.: «Полымя», 1986. -175 с.: ил.

В книге дано описание построения чертежей-основ различных видов одежды для детей

разного возраста - от самых маленьких до подростков, а также построение чертежей методом моделирования.

Содержатся советы по раскрою, шитью, проведению примерок, устранению дефектов и другие.

Описание дополняют чертежи и рисунки моделей детской одежды, выполненные автором.

Предназначено любителям кройки и шитья.

В

ББК 37.248

3404000000-019

21-86

M306(05)-86

Квятковский А.П.

К32

Школьный поэтический словарь. -2-е изд., стереотип. -М.:

«Дрофа», 2000. -464 с.

ISBN 5-7107-3727-5

Новое издание «Поэтического словаря» А.П. Квятковского выходит под названием «Школьный поэтический словарь». Для учителей литературы, школьников, студентов и широкого круга читателей.

УДК 882-1(03)

ББК 83я2

Полтавец Е.Ю.

П49

Роман А.С. Пушкина «Капитанская дочка»: В помощь старшеклассникам, абитуриентам, преподавателям. -М.: Издательство МГУ; Самара: Издательство «Учебная литература», 2006. -176 с. -(Перечитывая классику.)

ISBN 5 211 05047 9

ISBN 5_9507_0391_X

Данная книга являет собой новое прочтение произведения А.С. Пушкина «Капитанская дочка». Известный литературовед Ю.М. Лотман справедливо заметил: «С «Капитанской дочкой» происходит то же, что произошло с такими произведениями, как «Дон Кихот» Сервантеса: потому, что роман слишком серьезен даже для взрослого читателя, его перевели в разряд книг для детей».

Пособие адресовано старшеклассникам, абитуриентам, студентам, преподавателям.

УДК 82

ББК 82.3(2Рос_Рус)6

Мольер Жан Батист

М76

Комедии; Пер. с фр. / Ил. О.И. Гроссе. -М.: «Правда», 1983. - 480 с.: ил.

В книгу вошло шесть наиболее известных комедий великого Французского драматурга XVII века Ж. Б. Мольера (1622_1673).

Д 4703000000 -694

080(02)-83

84.4Фр

694-83

Алфавитный каталог.

Карточки в нем располагаются в алфавитном порядке. Алфавитный каталог дает точную информацию о наличии в библиотеке конкретной книги и отвечает на вопрос, какие книги того или иного автора имеются в библиотеке. Он собирает все произведения того или иного автора вне зависимости от их содержания.

Систематический каталог.

Он раскрывает библиотечный фонд по содержанию и отвечает на вопрос, какие книги по определенной теме есть в библиотеке. Работая с таким каталогом, можно обнаружить книги по интересующей вас теме, о существовании которых вы раньше не знали.

Электронный каталог.

Он может быть как универсальным, так и специализированным. Поиск может вестись как по авторам, так и по названию книги.

3. Познакомьтесь и поработайте с алфавитным и систематическим каталогами. Напишите: в каком случае для поиска информации следует обратиться к алфавитному каталогу, а в каком - к систематическому?

К алфавитному каталогу следует обращаться, когда

К систематическому каталогу следует обращаться, когда

4. Сейчас вы работаете над проектом. Хватает ли вам информации для того, чтобы его выполнить? Какой информации вам не хватает? К какому виду каталога вы обратитесь?

Заполните таблицу.

Информация, которой недостает	Какие книги собираюсь искать	В каком каталоге

5. Найдите в каталоге библиотеки нужные вам книги. Сделайте заметки (укажите название книги,

страницы, на которых вы нашли информацию, которая, как вы предполагаете, вам потребуется).

Информация о...	Издание (выходные данные, страницы)

6. Составьте памятку «Как искать информацию в каталоге».

7. Для поиска информации в электронном каталоге необходимо правильно задать слово для поиска. Найдите нужную вам для работы над проектом информацию в электронном каталоге. Перед тем как заняться поиском, обсудите в группе и запишите, какое слово для поиска вы зададите.

Необходима информация о

Ключевое слово.....

Тема 4. Работа над основной частью исследования. Планирование деятельности.

Задача - указание на промежуточный результат, который должен быть получен для достижения цели. Представьте, что у всех нас одна цель: приготовить чашку английского чая (это черный чай с молоком или с лимоном). Обсудите в группе, какие задачи мы должны решить для достижения цели, и представьте результаты обсуждения группе.

Задача 1

Задача 2

Разбейте каждую задачу на шаги

№№	Задача 1	Задача 2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Составьте план работы

№№	Шаги
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

1. Представьте, что у вас есть намерение сделать так (выберите 1 вариант) • чтобы книги из домашней библиотеки не пропадали

чтобы родственникам было нескучно у вас в гостях (родители заняты на работе и не успевают подготовиться сами)

— чтобы вам было удобно делать домашнее задание в своей комнате

- чтобы вы с братом перестали ругаться из-за компьютера (оба хотите играть)
- чтобы ваши студенты дружили

Поставьте цель и спланируйте свою деятельность.

Цель: _____

Способ достижения цели: _____

2. Вам предстоит выступить в роли эксперта. Внимательно ознакомьтесь с работой других групп и определите:

- 1) действительно ли при достижении цели проблема будет устранена;
- 2) действительно ли решение всех задач позволит достичь цели;
- 3) действительно

Тема 5. Создание компьютерной презентации. Редактирование компьютерной презентации.

Разработка и выполнение рисунков, чертежей, схем, графиков, макетов, моделей и т.п. Что такое рисунок? Толковые словари трактуют смысл этого слова следующим образом: нарисованное изображение, воспроизведение чего-либо; сочетание линий, узор; совокупность графических элементов в картине, в противоположность колориту, краскам.

По В.И. Далю, рисунок — это изображение в чертах, в очертаниях. Рисунок — основа, главная ткань, стержень изобразительного искусства! Его нельзя рассматривать как нечто начальное или приложение. Рисунок — само по себе искусство!

Великий Микеланджело считал, что рисунок «единственное искусство, частью которого являются все остальные искусства и из которого они проистекают». Рисунок — это изображение на плоскости.

Задание:

Разработать и выполнить рисунок, схему, график (на выбор)

Редактирование компьютерной презентации.

Варианты вопросов:

- Какие данные и выводы целесообразно обобщить и вынести на презентацию?
- Кому, по - вашему, будет интересна проблема, над которой вы работали?
- В какой форме вы хотели бы представить итоги вашей работы? Составьте план.
- В чем вы могли бы помочь (исходя из личных склонностей, интересов, способностей) при подготовке презентации итогов проекта?
- В чем будет состоять «изюминка» вашей презентации?
- Какие формы презентации вы считаете наиболее приемлемыми, и учитывая содержание, цель проекта, возраст и уровень знаний предполагаемой аудитории, а также ваши способности и интересы?
- Какие затраты предполагает выбранная форма презентации?
- Сколько времени потребуется на подготовку выбранной вами формы презентации?
- Чем необходимо заняться в первую очередь? В каком порядке будет выполняться работа? Как она будет распределяться между участниками мероприятия? Кто и за что будет отвечать?

Тема 6. Алгоритм работы над проектом. Определение и формирование задач, адекватных целям.

Варианты вопросов к разделу:

- Что вы можете сказать по этой теме (проблеме)?
- Что вы читали (слышали, изучали на уроках, самостоятельно) по этой теме, проблеме? Как вы относитесь к этой теме (проблеме)?
- Какие способы решения этой проблемы вы знаете? Что, по- вашему, необходимо для этого сделать?
- Что еще вы бы хотели изучить (понять), чтобы найти способ решения этой проблемы?

- Что еще интересно вам было бы узнать в этой области?
- В чем вы хотели бы лучше разобраться?
- Ваше любимое занятие вне школы?
- Чему вы больше всего хотели бы научиться?
- Кем бы вы хотели стать? В чем вы хотели бы разбираться профессионально?
- Что бы вы хотели предпринять для осуществления вашего замысла? При каких условиях это было бы возможно?
- О чем (или о ком) вы бы хотели получить более подробную информацию? Что нового вам было бы интересно узнать?
- В каких вопросах вы бы хотели стать более компетентными?
- Какие из предложенных тем больше всего отвечают вашим склонностям, интересам?
- Почему вы предпочли именно эту тему?
- Каким образом вы могли бы помочь классу (группе) раскрыть эту тему?
- Какие, по-вашему, существуют критерии итоговой оценки работы над проектом?
- Как можно определить «программу-максимум» и «программу-минимум»?

Определение и формирование задач, адекватных целям.

Цель - указание на то, что должно быть вами изменено, чтобы разрешить проблему; мысль о будущем результате ваших усилий.

Поставить цель - сформулировать, что должно быть изменено в результате ваших действий. Например, моя цель получить четверку по дисциплине «Введение в литературоведение» во втором семестре (вы указали, что в реальной ситуации у вас выходит никак не четверка, но в результате ваших действий появится оценка «4»; пока ее нет в журнале, она лишь в ваших мыслях, как ожидаемый результат ваших действий, ожидаемое изменение), или цель убедить маму завести котенка (пока только в ваших мыслях мама говорит: «Да, ты прав, нам следует завести котенка», в реальности она говорит много других вещей, вступающих в явное противоречие с этой фразой, но вы планируете, что в результате ваших действий она произнесет именно эту фразу; или вы ставите цель «починить бабушкино любимое кресло» (у вас в мыслях кресло, которое стоит на положенных ему четырех ногах и имеет гладкую поверхность сиденья, именно таким в результате ваших действий должно стать имеющееся в реальности колченогое сооружение с торчащей пружиной).

Вам предстоит работать с проблемой, сформулированной в упр. 4. Поставьте цель, достижение которой позволит вам разрешить эту проблему.

Предложите не менее двух разных способов достижения поставленной вами цели.

Возьмите на себя роль одного из действующих лиц в описанной ситуации (отметьте карандашом или ручкой). Прodelайте все шаги от определения желаемой ситуации до определения способа достижения цели.

Место: комната в квартире.

Действующие лица:

1. Хозяин комнаты (шестиклассник), который пригласил к себе одноклассников для подготовки к праздничному вечеру в школе и обнаружил, что приготовленные мамой продукты кончились и ему нечем угостить ребят
2. Один из одноклассников, которому далеко добираться до дома (а обсуждение школьного вечера еще не завершено и, видимо, затянется надолго).
3. Брат хозяина комнаты студент, которому нужно готовиться к сессии (а шум толпы шестиклассников сильно мешает)
4. Сестренка хозяина комнаты, которая волнуется за жизнь и здоровье сбежавшего из клетки и потерявшегося в квартире хомячка, не привыкшего к такому количеству народа.
5. Шестиклассник, которому сильно нравится одноклассница, не обращающая на него внимания и с удовольствием беседующая с другим мальчиком.

Желаемая ситуация _____

Основные признаки желаемой ситуации	Почему эти признаки важны

Реальная ситуация _____
 Противоречие(я) _____
 Проблема: _____
 Но _____
 Цель: _____
 Способ достижения цели: _____

Тема 7. Ситуация и проблема.

Ситуация часть действительности (людей, отношений между ними, предметов, существующего порядка вещей и т.п.), которую вы рассматриваете в связи с тем или иным вопросом. Предположим, вы и ваша бабушка выглянули в одно и то же окно, выходящее во двор. При этом вы оказались в разных ситуациях. Ваша ситуация: «Народ уже вовсю гоняет мяч, а мне надо еще сделать одно, другое, третье...Опять на ворота поставят!»; ситуация вашей бабушки: «Опять сосед своей машиной все кусты у бордюра помял! Сейчас же пойду к его Нинке, скажу, чтобы объяснила мужику своему, что это двор, а не гараж!».

Описание ситуации все сведения о людях, отношениях между ними, предметах, установленном порядке действий и т.п., которые вы должны сообщить, чтобы другой человек понял, как вы представляете себе ту или иную ситуацию.

1. Выберите кого-либо из действующих лиц и опишите ситуацию от его имени. Объясните, почему вы считаете, что ситуация будет выглядеть именно так. Представьте группе результаты вашей работы.

Вариант 1. Место: классная комната.

Действующие лица:

уборщица
 классный руководитель
 ученик вашего класса
 родитель ученика
 учитель, обычно работающий в этом кабинете

Вариант 2. Место: переполненный автобус, движущийся по маршруту.

Действующие лица:

пассажир, который хочет залезть в автобус и которому надо ехать до конечной остановки
 пассажир, который находится в середине салона и которому нужно выйти на следующей остановке
 пассажир, которому нужно залезть в автобус и которому надо выйти
 пассажирка, отягощенная множеством сумок и стоящая у входа
 пассажир без билета, желающий проехать бесплатно
 пассажир без билета, желающий оплатить свой проезд
 кондуктор

Я описываю ситуацию от имени _____

Описание ситуации: _____

Признак ситуации - важное для вас свойство, которым обладает та или иная ситуация. Часто для того, чтобы сформулировать признаки ситуации, вам приходится делать выводы относительно составляющих ее частей. Например, в ситуации «взгляд из окна» важным для вас признаком может быть то, что ребята всегда начинают играть в пять часов.

2. Ответьте на один из предложенных ниже вопросов. Для этого вам необходимо выделить признаки ситуации, обсудить их в группе и записать настолько подробно, чтобы любой человек, прочитавший вашу работу, смог представить себе ситуацию во всех подробностях.

Какие знаки, доступные наблюдению, сигнализируют о том, что:
 мать семейства сильно расстроена?
 вахтер не собирается пропускать вас в школу?
 кошка голодна?
 в доме произошла кража со взломом?
 учитель недоволен сделанной вами работой?

3. Когда мы задумываемся о том, какой нам хотелось бы видеть ситуацию, мы тоже называем значимые, с нашей точки зрения, признаки. При этом необходимо объяснить самому себе, почему именно эти признаки важны, почему именно они делают придуманную нами ситуацию желаемой. Давайте подумаем, какие могли бы быть признаки желаемой ситуации.

Выберите одну ситуацию, которую вы будете рассматривать в группе, укажите ее признаки и обоснуйте, почему эти признаки важны.

Ситуация

1. За моей кошкой в доме ухаживают правильно.
2. У нас в школе хорошая столовая.
3. Моя комната уютная и удобная.
4. Дежурные добросовестно относятся к своим обязанностям.
5. Я всегда прихожу на уроки вовремя.

Ситуация №

Основные признаки желаемой ситуации	Почему эти признаки важны

4. Вспомните ситуации, которые вы описывали при выполнении упр.1. Детально опишите желаемую и реальную ситуации. Сформулируйте противоречие(я) и проблему. Представьте результаты работы группе.

Желаемая ситуация _____

Ситуация №

Основные признаки желаемой ситуации	Почему эти признаки важны

Реальная ситуация _____

Противоречие - отношения между двумя явлениями, признаками, оценками, сведениями и т.п., когда одно из них полностью исключает другое.

Проблема - противоречие между должной (желаемой) и реальной ситуацией.

Противоречие(я) _____

Проблема: _____

Но _____

5. Самостоятельно сформулируйте в тетради ответы на вопросы. Обсудите их в группах и будьте готовы представить однокурсникам.

— Чему мы научились на прошедших занятиях?

— На что следует обращать внимание при описании ситуации (реальной и желаемой), когда мы работаем над проектом?

Тема 8. Работа над основной частью проекта. Работа с источниками информации. Планирование способов сбора и анализа информации.

Определение задач

Варианты вопросов:

- Что вам уже известно о теме?
- Чем конкретно вам будет интересно заниматься в работе над этим проектом?
- По каким вопросам вы могли бы проконсультировать свою группу (другую группу)?
- Что вам еще необходимо изучить по данной проблеме?
- Какую помощь вы можете оказать в процессе работы над проектом?
- Попробуйте сформулировать задачу так, чтобы все члены вашей группы поняли, какие исследования необходимы для успешной реализации проекта.

Работа с источниками информации.

Поиск и сбор информации:

- Какие способы поиска и сбора информации вы знаете?
- Где можно найти необходимую информацию? Кто может в этом помочь? Кого можно пригласить для консультации?
- В какие организации можно обратиться за консультацией? Какие конкретно сведения вы там запросите?
- Какие документы могут содержать нужную вам информацию? Где их можно найти? Подумайте, чем будет заниматься каждый член группы?
- Какие работы могут выполняться параллельно?
- Какие исследования требуют больше (меньше) времени?
- Чем необходимо заняться в первую очередь? В каком порядке будет выполняться работа? Как распределить работу между членами группы? Кто и за что будет отвечать?
- Где будет проводиться работа? В какие сроки?

Планирование способов сбора и анализа информации.

Интерпретация полученных данных:

- Какая информация необходима для решения поставленной задачи? Без какой информации можно обойтись? Обоснуйте ваше мнение.
- Каковы критерии оценки полученной информации?
- Установите связь (если она есть) между собранными данными.

Тема 14. Подготовка к публичной защите проекта.

Практическое задание «Индивидуальная работа над подготовкой к защите собственных исследовательских работ»

План выступления при защите исследовательской работы

1. Фамилия, имя обучающегося; ФИО научного руководителя, тема работы.
2. Обоснование выбора темы, ее актуальности и новизны.
3. Цели и задачи работы.
4. Структура работы (сколько и какие главы, количество страниц).
5. Обзор изученной литературы и иных использованных источников (откуда брали информацию).
6. Основные теоретические положения (самое важное и интересное из теоретической части).
7. Описание собственного исследования (представление практической части).
8. Полученные результаты, выводы.
9. Самоанализ (что дала мне работа, чему я научился).
10. «Спасибо за внимание».

Регламент выступления и рекомендации

1. Время на представление работы - 7 минут. Ответы на вопросы - 3 минуты.
2. Форма одежды - деловая.
3. Выступление должно быть четким, содержательным, лаконичным.
4. Речь должна быть четкой, логичной, продуманной, грамотной, достаточно громкой.
5. Можно выходить с папкой и иметь перед собой план выступления, но полностью читать текст нельзя.
6. Выступление сопровождается презентацией.
7. Презентация призвана не дублировать текст выступления, а сделать его более полным, интересным и наглядным, облегчить восприятие. Много текста в презентации быть не должно, она должна содержать лишь основные положения, а также фотографии, схемы, диаграммы, таблицы и другой иллюстративные материал.
8. В процессе выступления рекомендуется обращать внимание слушателей на слайды, используя лазерную указку. Например, «Как проводился этот опыт — вы видите на слайде»; «Результаты проведенного опроса представлены в диаграмме на слайде», «Как мы видим, схема ...» и т.д.
9. Отвечая на вопросы, выступающий должен показать знание материала, умение рассуждать, вести дискуссию и соблюдать научную этику. Используемая форма самопрезентации — «мы», например, «Проведенное нами исследование ...» (мы = я, мой научный руководитель, слушатели, ученые, книги которых я взял за основу).
10. В ответах на вопросы рекомендуется и возможно использование фраз «Спасибо за вопрос», «Как нам кажется ...», «Мы полагаем ...», «Можно предположить, что ...», «Я затрудняюсь ответить, однако обязательно обращусь к изучению этого вопроса» и т.д.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы самостоятельной работы	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Введение. Цели и задачи курса. Ассоциативное мышление.	Ассоциативное мышление.	4	Чтение литературы, конспектирование	Учебники, учебные пособия.	Устный опрос. Конспект.
Тема 2. Формулирование темы реферата, цели и определение задач.	Формулирование темы реферата, цели и определение задач.	4	Устное сообщение; написание конспекта по теме; подготовка реферата; выполнение письменных заданий.	Учебники, учебно-методические пособия, практикумы, словари.	Устный опрос. Проверка конспекта. Реферат.
Тема 3. Работа с каталогами. Правила работы в библиографическом отделе.	Работа с каталогами. Правила работы в библиографическом отделе.	6	Устное сообщение; написание конспекта по теме; подготовка реферата; выполнение письменных	Учебники, учебно-методические пособия, практикумы,	Устный опрос. Проверка конспекта. Реферат.

			заданий.	словари.	
Тема 4. Работа над основной частью исследования. Планирование деятельности.	Работа над основной частью исследования. Планирование деятельности.	4	Устное сообщение; написание конспекта по теме; подготовка реферата; выполнение письменных заданий.	Учебники, учебно-методические пособия, практикумы, словари.	Устный опрос. Проверка конспекта Реферат.
Тема 5. Создание компьютерной презентации. Редактирование компьютерной презентации.	Создание компьютерной презентации. Редактирование компьютерной презентации.	4	Устное сообщение; написание конспекта по теме; подготовка реферата; выполнение письменных заданий.	Учебники, учебно-методические пособия, практикумы, словари.	Устный опрос. Проверка конспекта Реферат.
Тема 6. Алгоритм работы над проектом. Определение и формирование задач, адекватных целям.	Алгоритм работы над проектом. Определение и формирование задач, адекватных целям.	4	Устное сообщение; написание конспекта по теме; подготовка реферата; выполнение письменных заданий.	Учебники, учебно-методические пособия, практикумы, словари.	Устный опрос. Проверка конспекта Реферат.
Тема 7. Ситуация и проблема.	Ситуация и проблема.	4	Устное сообщение; написание конспекта по теме; подготовка реферата; выполнение письменных заданий.	Учебники, учебно-методические пособия, практикумы, словари.	Устный опрос. Проверка конспекта Реферат.
Тема 8. Работа над основной частью проекта. Работа с источниками информации. Планирование способов сбора и анализа информации.	Работа над основной частью проекта. Работа с источниками информации. Планирование способов сбора и анализа информации.	6	Устное сообщение; написание конспекта по теме; подготовка реферата; выполнение письменных заданий.	Учебники, учебно-методические пособия, практикумы, словари.	Устный опрос. Проверка конспекта Реферат.
Тема 9. Подготовка к	Подготовка к публичной	6	Устное сообщение; написание	Учебники, учебно-	Устный опрос.

публичной защите проекта.	защите проекта.		конспекта по теме; подготовка реферата; выполнение письменных заданий.	методические пособия, практикумы, словари.	Проверка конспекта Реферат.
ИТОГО:		42			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
СПК-8: Владеет навыками планирования и организации работы по созданию и продвижению авторских проектов, основанных на креативных текстах.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Показатели	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определять этапы жизненного цикла проекта. Уметь определять проблему, на решение которой направлен проект; проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения; качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время,	Текущий контроль: устные ответы на занятиях. Промежуточная аттестация: зачет.	41-60 баллов

			оценивать риски и результаты проекта.		
	Продвину- тый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определять этапы жизненного цикла проекта. Уметь определять проблему, на решение которой направлен проект; проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения; качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время, оценивать риски и результаты проекта. Владеть навыками публично представлять результаты проекта, вступать в обсуждение хода и результат проекта	Текущий контроль: устные ответы на занятиях, выполнении заданий самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: зачет.	61-100 баллов
СПК-8	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: специфику письменной речи и основные отличия ее от устной; действующие нормативы создания официально-деловых и научных текстов; основные законы коммуникации; иметь представление о жанровом многообразии текстов; инновационные методы организации научных исследований; основные источники научной информации и требования к	Текущий контроль: устные ответы на занятиях. Промежуточная аттестация: зачет.	41-60 баллов

			представлению информационных материалов, включая современные способы использования информационно-коммуникационных технологий в области системы РКИ Уметь: выбирать и применять экспериментальные и теоретические методы исследования в области РКИ, составлять общий план работы по проблематике исследования, проводить исследования по согласованному с руководителем плану, представлять полученные результаты.		
Продвину- тый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: специфику письменной речи и основные отличия ее от устной; действующие нормативы создания официально-деловых и научных текстов; основные законы коммуникации; иметь представление о жанровом многообразии текстов; инновационные методы организации научных исследований; основные источники научной информации и требования к представлению информационных материалов, включая современные способы использования информационно-коммуникационных	Текущий контроль: устные ответы на занятиях, выполнении заданий самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: зачет.	61-100 баллов	

			технологий в области системы РКИ Уметь: выбирать и применять экспериментальные и теоретические методы исследования в области РКИ, составлять общий план работы по проблематике исследования, проводить исследования по согласованному с руководителем плану, представлять полученные результаты. Владеть: навыками поиска (в том числе с использованием информационных систем и баз данных) и критического анализа информации по тематике проводимых исследований в области теории и методики преподавания РКИ.		
--	--	--	--	--	--

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.3.1. Контрольные задания и вопросы для текущего контроля знаний

- 1) Понятие проекта, проектной деятельности. Цели проектной деятельности
- 2) Виды и формы проектов, критерии отбора
- 3) Терминальные (конечные), развивающиеся и открытые проекты
- 4) Мультипроекты
- 5) Правовая деятельность: история и современность
- 6) Виды проектной деятельности
- 7) Правовая деятельность в зарубежных странах (30е г.ХХ в. По настоящее время)
- 8) История проектной деятельности в России
- 9) Проблемы вхождения России в мировое сообщество проектной деятельности
- 10) История развития проектного метода. Идеи Джона Дьюи
- 11) Развитие методов проектного управления в России
- 12) Отличие традиционного обучения от проектного
- 13) Управление проектом
- 14) Организационная структура проектной деятельности
- 15) Система взаимоотношений участников проектной деятельности

- 16) Содержание проекта
- 17) Организационная структура и содержание проекта
- 18) Организационная структура и окружение проекта
- 19) Принципы выбора организационной структуры
- 20) Содержание и этапы проектной деятельности. Управление проектом
- 21) Правила написания проектов и оформления заявки на финансирование
- 29) Презентация: виды, формы, правила составления
- 30) Правила составления PowerPoint presentation

5.3.2. Примерные письменные задания

К теме 4. «Как я оперирую идеями»

Тест

Инструкция: в каждом из 5 пунктов предлагаемого теста обведите цифру, которая соответствует ответу на поставленный вопрос: 0 - никогда; 1- иногда; 2 - очень часто; 3 - всегда. Общее время работы не должно превышать 6-7 минут. Не раздумывайте долго, от одного непосредственного ответа переходите к другому.

Я предпочитаю простые ответы пространным объяснениям	0	1	2	3
Меня удручает тщательное детализирование	0	1	2	3
Я игнорирую детали, представляющиеся мне неуместными	0	1	2	3
Мое видение объемно	0	1	2	3
Я легко обобщаю информацию	0	1	2	3
Я легко перефразирую других	0	1	2	3
Я быстро ухватываю суть мысли	0	1	2	3
Я удовлетворяюсь общим представлением о главной идее без деталей	0	1	2	3
Я легко собираю в целое (синтезирую) отдельные факты В моем конспекте содержатся только ключевые моменты лекции	0	1	2	3
Я предпочитаю подробные ответы коротким ответам	0	1	2	3
Детализируя информацию, я с трудом ее обобщаю	0	1	2	3
Я сосредоточен на частностях, особенностях фактов информации	0	1	2	3
Мне нравится делить общую идею на составляющие части предпочитаю обнаружению общего поиск отличительных черт	0	1	2	3
Я пользуюсь логикой в разрешении проблемы	0	1	2	3
Мои конспекты подробны	0	1	2	3
Меня раздражает одна только общая идея работы, без представленных в ней деталей	0	1	2	3
Я сосредоточен на особенностях предмета всегда больше, чем на общем о нем представлении	0	1	2	3
На пересказ или объяснение у меня всегда уходит много времени	0	1	2	3

Обработка результатов:

Сложите ваши отметки с 1 по 10 позицию, запишите итог _____ (синтез).

Сложите ваши отметки с 11 по 20 позицию, запишите итог _____ (анализ).

Обведите наибольший результат. Если разница между показателями составляет не более 2 очков, обведите оба результата.

Итог - показатель вашего индивидуального стиля мышления.

Интерпретация результатов: по преобладающему количеству баллов можно сделать вывод об индивидуальных способностях.

В группе. Если Вы мыслите общими категориями, то легко усваиваете главную идею, общий смысл и связь, даже если не знаете всех слов в понятии излагаемой темы. Если Вы, напротив, аналитик, то сосредоточены на частностях, их противопоставлении и логическом анализе.

На работе. Мысля общими критериями, Вы сосредоточены на ключевых моментах производственного процесса, Вас не заботят его детали. Если Вы аналитик, Вы не представляете общей картины производства, логически анализируете все частности и детали.

Всюду. Если показатели между аналитическим и синтетическим стилями мышления оказались приблизительно равными, Вы, очевидно, легко оперируете общими категориями и логическим анализом частностей.

5.3.3. Примерная тематика рефератов.

1. Метод проектов в образовании (Д. Дьюи и Х. Килпатрик).
2. История метода проектов в XIX века в Америке.
3. История метода проектов в 20-х гг. XX века в России.
4. Педагогические ресурсы метода проектов в современной образовательной деятельности. Образовательный проект в школе.
5. Роль игровых технологий в организации образовательного проектирования.
6. Виды рефлексии и оценивания в образовательном проектировании.

5.3.4. Контрольные задания и вопросы для промежуточного контроля знаний

Вопросы для зачета

1. Формулирование темы реферата, цели и определение задач.
2. Работа с каталогами. Правила работы в библиографическом отделе.
3. Работа над основной частью исследования. Планирование деятельности.
4. Создание компьютерной презентации. Редактирование компьютерной презентации.
5. Алгоритм работы над проектом. Определение и формирование задач, адекватных целям.
6. Ситуация и проблема.
7. Работа над основной частью проекта. Работа с источниками информации. Планирование способов сбора и анализа информации.
8. Подготовка к публичной защите проекта.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по курсу учитывает уровень результатов обучения, общее качество работы бакалавра, дисциплинированность, самостоятельность. В освоении дисциплины используются формы самостоятельной работы, текущего контроля оцениваемой по балльной шкале:

- 1) посещение практических занятий (max = 15 баллов);
- 2) результаты самостоятельной подготовки (max = 45 балла):
 - устный ответ (max = 10 баллов);
 - конспектирование литературы (max = 10 баллов);

- написание реферата (max = 10 баллов);
- выполнение заданий (max = 15 баллов);
- 3) Зачет – 40 баллов.

Общее количество баллов по дисциплине = 100 баллов

Шкала оценивания зачета

Оценка	Баллы
Зачтено	41-100
Не зачтено	1-40

Критерии оценивания ответа на зачете:

Баллы	Показатели
21-40	Студент твердо знает учебно-программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач, а также выполнил все творческие задания по каждой теме.
0-20	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего и промежуточного контроля.

Шкала оценивания посещения

Критерии оценивания	Балл
15-20 баллов, если студент посетил 90% от всех занятий	12-15 баллов
10-15 баллов, если студент посетил как минимум 70% от всех занятий	9-11 баллов
6-10 балла, если студент посетил как минимум 50% от всех занятий	3-8 баллов
0-5балла, если из всех занятий студент посетил как минимум 30% занятий	0-2 балла

Устный опрос – форма контроля, предполагающая групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем. Как форма контроля опрос позволяет преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов целой группы по данному разделу курса. Требования к индивидуальному собеседованию и опросу: овладение студентами навыком обобщения изученных тем лекционного курса и научной литературы; умение оперировать научными терминами и понятиями; умение аргументировать своё мнение, тем самым представлять глубину осознания и усвоения материала.

Шкала оценивания устного ответа

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптимальный уровень	Удовлетв. уровень	Неудовлетв. уровень
---------------------	-----------------	---------------------	-------------------	---------------------

Понимает свою задачу при подготовке ответа	2	1,5	1	0
Понимает содержание изучаемого материала	2	1,5	1	0
Проработал указанные источники для ответа	2	1,5	1	0
Логично излагает главные положения вопроса	2	1,5	1	0
Проявляет самостоятельность в оценке изученного	2	1,5	1	0
	10	7,5	5	0

Конспектирование отдельных тем

Конспект – краткое изложение прочитанного или услышанного. Методика составления: а) внимательно прочитайте текст учебного пособия (статьи, интернет-источника) по теме; б) выделите главную мысль; в) разбейте текст на абзацы; г) кратко изложите содержание текста по абзацам.

Требования при составлении: а) избегайте эмоциональных оценок; фиксируйте даты, таблицы, схемы, собственные имена, приводите цифры; будьте предельно точны; б) обозначайте тему цветной пастой; в) подзаголовок обычной, подчеркивание – цветной; г) сделайте обобщение в конце конспекта, начиная со слов: «Итак», «Следовательно», «Таким образом».

Шкала оценивания тезисных конспектов

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптимальный уровень	Удовлетвор. уровень	Неудовлетв. уровень
Представлены все темы	2	2	1	0
Проработаны все источники по теме	2	2	1	0
Даны определения базовых понятий	2	1	1	0
Выделены главные положения	2	1	1	0
Достаточно раскрыты положения по теме	2	1	1	0
	10	7	5	0

Написание реферата.

Реферат (доклад, публичное выступление) - это краткое изложение в письменном (устном) виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат (доклад, публичное выступление) должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата (доклада, публичного

выступления) к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптимальный уровень	Удовлетв. уровень	Неудовлетвор. уровень
Наличие обоснования выбора темы, ее актуальности; наличие сформулированных целей и задач работы; наличие краткой характеристики первоисточников	2	1,5	1	0
Структурирование материала по разделам, параграфам, абзацам; соответствие содержания материала теме реферата	2	1,5	1	0
Проблемность и разносторонность в изложении материала; выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование; наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения; наличие выводов по результатам анализа; выражение своего мнения по проблеме	2	1,5	1	0
Оформление реферата в соответствии с требованиями	2	1,5	1	0
Защита реферата: свободное владение материалом реферата, качество ответов на вопросы	2	1,5	1	0
	10	7,5	5	0

Выполнение творческих заданий (задачи и задания репродуктивного и реконструированного уровней)

Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты), умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины

— Задачи и задания реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей

Шкала оценивания творческих заданий

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптимальный уровень	Удовлетв. уровень	Неудовлетвор. уровень
Содержание: 1) соответствие предполагаемым ответам; 2) правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.); 3) логика рассуждений; 4) неординарность подхода к решению.	5	4	3	0
Соблюдение требований к оформлению: 1) культура изложения; 2) владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; 3) соблюдение требований к объему.	5	4	3	0
Грамотность изложения: 1) отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; 2) отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых.	5	2	1	0
	15	10	7	0

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Панфилова Альбина Павловна. Инновационные педагогические технологии: активное обучение [Текст]: учебное пособие для вузов/А. П. Панфилова. -М.: Академия, 2009. -191, [1] с.: табл.- (Высшее профессиональное образование)
2. Хуторской Андрей Викторович. Педагогическая инноватика [Текст]: учебное пособие для вузов/А. В. Хуторской. -2-е изд., стереотип. -М.: Академия, 2010.- 252, [3] с.:ил.- (Высшее профессиональное образование).
3. От конспекта к диссертации: учебное пособие по развитию навыков письменной речи/ Н.И. Колесникова. – 9-е изд. – М.: Флинта, 2016. – 288 с.
4. Говорите и пишите стильно: учебное пособие для изучающих РКИ / А.Л. Бердичевский, Н.Н. Соловьева. – М.: Русский язык Курсы, 2014. – 96 с.
3. Лысова, Татьяна Викторовна. Культура научной и деловой речи: учеб. пособие для студентов вузов / Т. В. Лысова, Т. В. Попова. - М.: Флинта: Наука, 2014. - 16
4. Котюрова М.П. Культура научной речи. Текст и его редактирование: учебное пособие. / М. П. Котюрова, Е. А. Баженова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Флинта: Наука, 2015. - 280 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Краевский, Володар Викторович. Основы обучения: дидактика и методика [Текст]: учебное пособие для вузов/В. В. Краевский, А. В. Хуторской. -М.: Академия,2007.- 346, [2] с.-(Высшее профессиональное образование)

2. Программа дисциплины ФТД.02 Методики организации проектирования диалога на уроках литературы [Текст]/Федеральное агентство по образованию, ГОУ ВПО ТГПУ, ФФ, Кафедра теории и методики обучения русскому языку и литературе; [сост. Е. Н. Ковалевская].-Томск:Издательство ТГПУ,2008.-[5] с.
3. Бакуева Л.Г. Подготовка научных докладов и статей к публикации в России и за рубежом: Учебное пособие. СПб.: Изд-во С-Пб ГТУ, 1997.
4. Ванников Ю.В. К обоснованию общей типологии текстов, функционирующих в сфере научно-технического перевода. Текст как объект лингвистического анализа и перевода. М.: Изд-во Ин-та яз-я АН СССР, 1984.
5. Кожина М.Н. О речевой системности научного стиля сравнительно с некоторыми другими. Перм. ун-т. Пермь, 1972.
6. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации: учебное пособие по развитию навыков письменной речи/ Н.И. Колесникова. – 3-е изд, испр. – М.: Флинта: Наука, 2006. – 288 с.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Справочно-информационный интернет-портал [<http://www.dic.academic.ru>]
2. Справочно-информационный интернет-портал [<http://www.slovari.vandex.ml>]
3. <http://www.psvlist.net/pedagogika/innovacii.htm> Педагогические технологии и инновации
4. http://www.ido.edu.ru/ffec/psvch/ps_13.html Развивающие педагогические технологии
5. http://oio.tpu.ru/publ_2004/article2004_5.html Педагогические технологии и технология учебного процесса. Логический анализ понятий
6. http://vladimir.socio.msu.ru/l_KM/edutech_1.htm Педагогические технологии
7. <http://www.sooro.ru/sciencelib/pedsis/> Педагогические системы и технологии
8. http://coop.chuvashia.ru/kartuzov/site/4_3/2.htm Структура педагогических технологий
9. <http://www.smartboard.nl/view.pl7micHl> Интерактивные технологии в образовании (спецкурс)
10. <http://www.ioso.ru/distant/newwpteh/intro2.htm> Новые педагогические технологии(курс)
11. <http://vesnet.purpe.rii/voungteach/edtehnol.htm> Технологии обучения в структуре целостного педагогического процесса

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной формой занятий являются практические занятия, предполагающие выполнение разных видов работы: выполнение практических индивидуальных и групповых заданий.

Регулярное посещение аудиторных занятий и самостоятельная внеаудиторная работа студентов является важнейшим условием успешного овладения программы курса. Студенты работают дома по заданиям преподавателя, которые базируются на материале, изученном на практическом занятии.

На каждом занятии студенты получают домашнее задание, напрямую или опосредованно связанное с изученной теоретической темой.

В качестве самостоятельной работы предполагается подготовка коротких сообщений, поиск и анализ информации в сети Интернет и печатных научных изданиях, подготовка презентаций Power Point, групповая работа над ситуационными задачами.

Дисциплина предполагает активную работу на занятии, проведение большой самостоятельной работы, включая изучение литературы по обсуждаемым вопросам и конспектирование ее, подготовку сообщений, выполнение практических заданий и упражнений, тестовых заданий и др.

Методические рекомендации по конспектированию (тезированию) указанных тем:

- 1) Определите цель составления конспекта.
- 2) Перед началом составления конспекта укажите его источники.
- 3) Внимательно прочитайте текст.
- 4) Уточните в справочной литературе непонятные слова.
- 5) Выделите главное, составьте план.
- 6) Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
- 7) Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре источника информации. Записи следует вести четко, ясно.
- 8) Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.
- 9) Составляя конспект, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, используя условные обозначения.
- 10) В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.
- 11) Внимательно проверьте текст на отсутствие ошибок и опечаток.
- 12) Оформите конспект: выделите наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом (подчеркивание, цветной маркер).
- 13) Сформулируйте свои вопросы и проблемы, желательные для обсуждения на занятии.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студента с научной, учебно-методической литературой:

1. Составьте перечень книг, с которыми следует познакомиться; не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, запомните только, где можно отыскать необходимый материал.
2. Перечень должен быть систематизированным (необходимо для практических занятий, зачета).
3. Обязательно выписывайте все выходные данные по каждой книге.
4. Разберитесь для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просмотреть.
5. При составлении перечня литературы посоветуйтесь с преподавателями и научными руководителями, эрудированными однокурсниками, которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить больше внимания.
6. Все прочитанные книги, учебники и статьи конспектируйте – выписывайте кратко основные идеи автора, приводите наиболее яркие и цитаты (с указанием страниц источника).
7. При малом опыте работы с научной литературой следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты посредством приема «медленного чтения», когда понятно каждое прочитанное слово (если слово незнакомое, то с помощью словаря обязательно его узнать).
8. Эффективный способ оптимизации знакомства с научной литературой – увлечение одной идеей и просматривание всех книг с точки зрения данной идеи. Чтение учебной и научной литературы является частью познавательной деятельности студента, цель которой – извлечение из текста необходимой информации. Насколько осознанна Вами собственная внутренняя установка: поиск нужных сведений, усвоение информации

полностью или частично, анализ материала и т.п., во многом зависит эффективность осуществляемого Вами действия. Основные установки в чтении научного текста:

1. Информационно-поисковый (найти, выделить искомую информацию).
2. Усваивающая (осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и логику его рассуждений).
3. Аналитико-критическая (критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему).
4. Творческая (использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке). Для студентов основным является изучающее чтение, которое позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть хорошо освоен студентом, при овладении им формируются основные приемы, повышающие эффективность работы затем и с научным текстом.

Методические рекомендации по выполнению заданий:

- 1) Проработайте по указанным темам теоретический материал (конспекты и учебно-методические пособия).
- 2) Выполните задания.
- 3) Проверьте правильность ответов по словарям и справочным изданиям.

Методические рекомендации по написанию реферата:

1) Выберите тему реферата из предложенного преподавателем перечня. Тему для реферата по исследовательской работе Вы можете выбрать самостоятельно, но утвердить её у преподавателя. Тему реферата по восполнению пропущенных знаний Вы получаете от преподавателя. Выбор темы в данном случае определяется соответствием теме учебной дисциплины или междисциплинарного курса, по которым восполняются знания.

2) Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.

3) Изучите материал, касающийся темы реферата не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

4) Составьте развернутый план реферата, из которого будут видны его структура и основное содержание: введение, основная часть (разбивается по Вашему усмотрению на главы, разделы, параграфы, подпараграфы и т.д.), заключение, список литературных источников.

5) Оформите полученный материал в связный текст с обязательным вступлением и заключением. Каждая часть реферата должна завершаться логическим выводом, подведением итога, собственной оценкой материала. Реферат оформляется в соответствии с определенными требованиями. Внимательно проверьте текст на отсутствие ошибок и опечаток.

6) Оформите список литературы (источников и литературы). Включите в него только те документы, которые использовались Вами при написании реферата.

7) Определите материал, который необходимо включить в приложения. В тексте реферата должны быть ссылки на материалы приложений.

8) Прочитайте текст реферата, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

9) Подготовьтесь к защите реферата.

10) Сдайте реферат для проверки преподавателю.

Аттестация студентов осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе МГОУ.

Итоговой формой контроля является зачет. Зачетная оценка складывается из результатов выполнения всех обязательных видов работ (обозначенных для каждой темы) и итогового контроля.

Залогом успешной сдачи зачета являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией. Специфической задачей работы студента в зачетный период являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучается в течение всего семестра.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора. В основу повторения должна быть положена программа. Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении теоретического материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно ошибиться.

Требования к зачету:

Уровень освоения студентом учебного материала (студент должен знать основные положения и концепции в области общего языкознания;

- уметь применять концепции, разрабатываемые в языкознании, для анализа языковых процессов, текстов, разных видов коммуникации;
- владеть разнообразными методиками анализа языковых процессов, текстов, разных видов коммуникации).

Итогом успешной сдачи зачета являются знания и умения студента, полученные в результате освоения материалов по теории и практики учебной и исследовательской работы в части умения готовить научные обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по темам дисциплины; владения навыками создания вторичных жанров научной письменной речи, приемами библиографического описания. Кроме того, полученные студентом навыки участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устными, письменными и виртуальными (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований, помогут ему грамотно оформить и представить ответ на зачете.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.