

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bff679172803da5b7b5559fc09e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Кафедра конституционного и гражданского права

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры конституционного и гражданского
права

Протокол от «06» марта 2024 г., №7

И. о. зав. кафедрой  /С.Н. Сергеева/

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Основы права

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль:

Управление малым бизнесом

Мытищи

2024

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....
3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание Показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать:- содержание понятий, признаков государственно-правовых явлений, раскрываемых на основе обобщения и практики правового и политического развития зарубежных стран и России; - юридическую терминологию, необходимую для понятия сути вещей; - сущность правоотношений и способы их регулирования; - законные пути и средства защиты своих прав и интересов, Уметь: - последовательно и доказательно излагать правовой материал; - уметь находить среди юридических фактов те, которые имеют непосредственное отношение к их будущей профессии; - толковать нормативные акты и разъяснять содержание законов, относящихся к изученным отраслям права; - пользоваться изученной правовой терминологией; - пользоваться кодексами и комментариями при рассмотрении	Устный опрос тестирование	Шкала оценки усвоенного опроса, шкала оценивания тестирования

			конкретных правовых ситуаций; - подбирать правовую литературу, составлять конспекты и тезисы выступлений по правовым вопросам; - применять правовые знания при оценке поступков и фактов реальной жизни, которые имеют юридическое значение.		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать:- содержание понятий, признаков государственно-правовых явлений, раскрываемых на основе обобщения и практики правового и политического развития зарубежных стран и России; - юридическую терминологию, необходимую для понятия сути вещей; - сущность правоотношений и способы их регулирования; - законные пути и средства защиты своих прав и интересов, Уметь: - последовательно и доказательно излагать правовой материал; - уметь находить среди юридических фактов те, которые имеют непосредственное отношение к их будущей профессии; - толковать нормативные акты и разъяснять содержание законов, относящихся к изученным отраслям права; - пользоваться изученной правовой терминологией; - пользоваться кодексами и комментариями при рассмотрении конкретных правовых ситуаций; - подбирать правовую литературу, составлять конспекты и тезисы выступлений по правовым вопросам; - применять правовые знания при оценке поступков и фактов реальной жизни, которые имеют юридическое значение. Владеть: - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	Устный опрос, тестирование	Шкала оценки усвоенного опроса, шкала оценивания тестирования
УК-11	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях	Знать - предмет и методологические основы экономической политики,	Устный опрос,	Шкала оценки усвоенного

		2Самостоятельная работа	- основные нормативные акты и порядок их эффективного применения Уметь - надлежащим образом использовать методологию познания государства и права, в полном объеме овладеть понятийным аппаратом юриспруденции; - давать адекватную научную оценку различным общетеоретическим научным концепциям; - правильно толковать и применять нормативные правовые акты и иные источники юридических норм; Владеть знаниями о противоречивости современной российской правовой жизни и пути упорядочения ее деятельности.	тестирование	опроса, шкала оценивания тестирования
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2Самостоятельная работа	Знать - предмет и методологические основы экономической политики, - основные нормативные акты и порядок их эффективного применения Уметь - правильно толковать и применять нормативные правовые акты и иные источники юридических норм; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - ориентироваться в специальной литературе. Владеть - принимать экономически эффективные правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;	Устный опрос, тестирование, реферат	Шкала оценки усвоенного опроса, шкала оценивания тестирования Шкала оценивания реферата

Шкала оценивания устного ответа

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Дан верный и исчерпывающий ответ на поставленный вопрос; соблюдается последовательность и логика изложения при ответе; студент правильно использует терминологию; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	В целом, дан верный ответ на поставленный вопрос, однако не все ключевые аспекты затронуты и раскрыты; может незначительно нарушаться последовательность изложения; правильно используется юридическая терминология; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	В целом, дан верный, но неполный ответ на поставленный вопрос; нарушаться последовательность изложения; допущены ошибки в использовании юридической терминологии; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Ответ дан неверный либо студент отказался отвечать на поставленный вопрос	0-1

Шкала оценивания тестового задания

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Тестирование	50-40 правильных ответа	10
	41-31 правильных ответа	7
	30-19 правильных ответа	4
	менее 19 правильных	2

Шкала оценивания реферата

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Реферат	Свободное владение материалом. Полное усвоение сути проблемы, чёткое грамотное изложение текста.	10
	Достаточное усвоение материала. Суть проблемы в основном, усвоена; материал не содержит грубых ошибок; основные положения изложены и, в основном, осмыслены.	7
	Поверхностное усвоение материала. Суть проблемы изложена нечётко; в использованном материале встречаются ошибки; основные положения изложены и, в основном, осмыслены.	4
	Неудовлетворительное усвоение материала. Суть проблемы изложена плохо; в использовании материала встречаются грубые ошибки; основные результаты изложены и осмыслены плохо	2

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:- содержание понятий, признаков государственно-правовых явлений, раскрываемых на основе обобщения и практики правового и политического развития зарубежных стран и России; юридическую терминологию, необходимую для понятия сути вещей; сущность правоотношений и способы их регулирования; законные пути и средства защиты своих прав и интересов,

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-2 на пороговом уровне

Перечень тестовых заданий:

1. Такие элементы, как суровость наказаний за нарушение, сословность, зависимость статуса в обществе от количества принадлежащей земли, характерны:

- а) для рабовладельческого государства
- б) для феодального государства
- в) характерен только для отдельных отраслей права
- г) для капиталистического государства

2. Юридический (судебный) прецедент в качестве источников права в РФ:

- а) характерен
- б) нехарактерен вообще
- в) характерен только для отдельных отраслей права
- г) характерен только в случаях установленных законом

3. Диспозиция нормы указывает:

- а) на условия, при которых применяется норма
- б) на ответственность за нарушение нормы
- в) на само правило поведения
- г) на часть нормы

4. Гипотеза нормы указывает:

- а) на условия, при которых применяется норма
- б) на ответственность за нарушение нормы
- в) на само правило поведения
- г) на часть нормы

5. Правоотношение это:

- а) связь права и государства
- б) отношение граждан к праву
- в) отношение государственных органов и должностных лиц к праву
- г) вид общественных отношений

6. Признаком правового государства является?

- а) издание законов
- б) осуществления правосудия
- в) установление налогов
- г) подчиненность власти законам

7. Республика-это:

- а) форма государственного устройства
- б) форма государства
- в) форма правления

г) тип государства

8. определите правильную последовательность расположения нормативных актов по юридической силе:

- а) законы, постановления, указы, акты федеральных органов исполнительной власти
- б) постановления, законы, указы, акты федеральных органов исполнительной власти
- в) законы, указы, акты федеральных органов исполнительной власти, постановления
- г) законы, указы, постановления, акты федеральных органов исполнительной власти

9. При систематизации путем кодификации:

- а) нормативные акты объединяются без переработки
- б) объединяются и перерабатываются любыми субъектами
- в) объединяются и перерабатываются законодательными органами
- г) перерабатываются, но не объединяются

10. Закрепление верховной частной собственности, равенства граждан перед законом:

- а) характерно для рабовладельческого права
- б) характерно для феодального права
- в) характерно для социального права
- г) характерно для капиталистического права

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-2 на продвинутом уровне

Перечень тем опроса:

- 1. Понятие и признаки государства, основные характеристики правового государства.
- 2. Научные теории происхождения государства.
- 3. Современные формы правления и государственного устройства.
- 4. Особенности современных форм государственного режима.
- 5. Понятие и виды нормативно-правовых актов.

Уметь: последовательно и доказательно излагать правовой материал; уметь находить среди юридических фактов те, которые имеют непосредственное отношение к их будущей профессии; толковать нормативные акты и разъяснять содержание законов, относящихся к изученным отраслям права; пользоваться изученной правовой терминологией; пользоваться кодексами и комментариями при рассмотрении конкретных правовых ситуаций; подбирать правовую литературу, составлять конспекты и тезисы выступлений по правовым вопросам; применять правовые знания при оценке поступков и фактов реальной жизни, которые имеют юридическое значение.

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-2 на пороговом уровне

Перечень тестовых заданий:

1. Толкование норм права может осуществляться:

- а) любыми субъектами
- б) только высшими судебными органами
- в) только органом, издавшим правовой акт
- г) только Президентом РФ

2. Юридический (судебный) прецедент это:

- а) придание обычаю юридической силы
- б) решение Верховного суда РФ по делу, не учитывающееся в последующем

- в) решение суда, обязательное для других судов в последующем
- г) решение районного суда

3. Бланкетные нормы:

- а) указывают, какая правовая норма должна применяться
- б) указывают на каком бланке (документе) должна быть изложена правовая норма
- в) указывает на должное поведение субъекта
- г) указывает на возможное поведение субъекта

4. Высшим исполнительным органом власти в РФ является:

- а) Президент РФ
- б) Совет Федерации
- в) Государственная дума РФ
- г) Правительство РФ

5. Правовой акт, который содержит разъяснения смысла юридических норм, называется:

- а) акт толкования
- б) акт применения
- в) акт реализации
- г) акт задержания

6. По способу установления правил поведения (степени их обязательности), нормы бывают:

- а) абсолютно-определенные
- б) относительно-определенные
- в) императивные
- г) специальные

7. Постройте логическую цепочку нормативно-правовых подзаконных актов по юридической силе:

1) нормативные указы главы государства; 2) нормативные акты министерств и ведомств; 3) нормативные постановления Правительства; 4) нормативные решения и постановления местных органов власти

- а) 1-3-2-4
- б) 1-2-3-4
- в) 1-4-3-2
- г) 2-4-3-1

8. Публичное право – это

- а) правовые обычаи, сложившиеся в обществе
- б) право, регулирующее имущественные отношения
- в) право, основанное на добровольном соглашении сторон
- г) совокупность юридических норм, закрепляющих интересы государства

9. Расположите виды правосознания в зависимости от количества субъектов по убывающей последовательности: 1) общественное; 2) индивидуальное; 3) групповое

- а) 1-3-2
- б) 1-2-3
- в) 3-2-1
- г) 2-3-1

10. Единство правоспособности и дееспособности называется:

- а) правоотношение
- б) правосубъектность
- в) правопорядок

г) титул права

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-2 на продвинутом уровне

Перечень тем опроса:

1. Основы общественного и государственного устройства, основы правовой системы страны, закрепленные в Конституции России
2. Конституционные основы народовластия в Российской Федерации.
3. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.
4. Федеративное устройство России.
5. Виды и структура органов местного самоуправления.

Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-2 на продвинутом уровне

Перечень тем опроса:

1. Понятие права собственности и защита права собственности.
2. Понятие и виды обязательств. Возникновение и исполнение обязательств
3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств.
4. Наследование по закону.
5. Наследование по завещанию.
6. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание.
7. Порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.
8. Понятие брака по российскому законодательству. Порядок, условия заключения и прекращения брака.
9. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства родителей и детей.
10. Усыновление (удочерение), опека и попечительство. Приемная семья.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Знать предмет и методологические основы экономической политики, основные нормативные акты и порядок их эффективного применения; законодательство о противодействии коррупции и экстремизму

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-11 на пороговом уровне

Перечень тестовых заданий:

1. К основным принципам противодействия коррупции относятся:
 - а) законность; приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; распространение информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления исключительно для служебного пользования; распространение мер по предупреждению коррупции на строго ограниченный перечень должностей; сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;
 - б) законность; распространение информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления исключительно для служебного пользования; приоритетное сотрудничество государства с организациями крупного отечественного бизнеса;
 - в) законность; распространение мер по предупреждению коррупции на строго ограниченный перечень должностей; наличие перечня оснований освобождения от уголовной ответственности за

совершение коррупционных правонарушений;

г) законность; признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;

2. Основные направления деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений - это:

- а) правовое просвещение по вопросам профилактики коррупции, соблюдению запретов, ограничений и требований к служебному поведению
- б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов
- в) . оценка коррупционных рисков и мониторинг коррупционных мероприятий
- г) варианты а-в
- д) ни один из представленных материалов не относится к основным направлениям деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений

3. В государственных органах памятку об ограничениях по дальнейшему трудоустройству рекомендуется разработать для:

- а) бывших госслужащих
- б) действующих госслужащих
- в) впервые поступающих на госслужбу
- г) для всех указанных категорий

4. Методика антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов государственных органов и их проектов определяется:

- а) Правительством Российской Федерации
- б) правительствами субъектов РФ
- в) Президентом РФ
- г) самостоятельно каждым органом государственной власти

5. Можно ли отнести к правовой основе антикоррупционной деятельности в РФ международное законодательство:

- а) да
- б) нет

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-11 на продвинутом уровне

Перечень тем опроса:

- 1. Правонарушения: понятие, виды.
- 2. Юридическая ответственность: понятие, виды, основания наступления и освобождения от ответственности.
- 3. Законность и правопорядок: понятие, соотношение, роль в жизни общества.
- 4. Значение Конституции России для развития общества и государства. Связь конституционного права с другими отраслями права.
- 5. Россия как суверенное, независимое, демократическое, социальное и правовое государство.

Уметь правильно толковать и применять нормативные правовые акты и иные источники юридических норм; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных

актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; ориентироваться в специальной литературе.

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-11 на пороговом уровне

Перечень тестовых заданий:

1. Источником уголовного права является:
 - а) закон РФ
 - б) указ президента РФ
 - в) решение суда
 - г) Уголовный кодекс
2. Психическое отношение лица к совершенному преступлению характеризует:
 - а) субъект преступления
 - б) объект преступления
 - в) субъективную сторону преступления
 - г) объективную сторону преступления
3. Не могут относиться к государственной тайне сведения о:
 - а) нарушение прав и свобод граждан
 - б) финансово-кредитной деятельности
 - в) разработке, утилизации, производстве ядерных отходов
 - г) состоянии гражданской обороны
4. Лицо, виновное в разглашении сведений, составляющих коммерческую тайну, несет ответственность:
 - а) дисциплинарную
 - б) гражданско-правовую
 - в) уголовную
 - г) все вышеперечисленные
5. Юридическое лицо это:
 - а) должностное лицо, наделенное определенными полномочиями, судья
 - б) предприятие, учреждение, организация
 - в) работник правоохранительных органов при исполнении служебных обязанностей
 - г) особое структурное подразделение

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-11 на продвинутом уровне

Перечень тем опроса:

1. Понятие преступления и его признаки. Отличие преступления от проступка.
2. Юридический состав преступления.
3. Обстоятельства, исключающие преступность деяния, а также смягчающие и отягчающие уголовную ответственность.

Владеть принимать экономически эффективные правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-11 на продвинутом уровне

Перечень тем рефератов:

6. Понятие коррупции как социального явления.
7. Политический, экономический и правовой аспекты коррупции.
8. Социальные последствия коррупции.
9. Причины коррупции: понятие и основные факторы.
10. Антикоррупционная политика: понятие, содержание, виды.

11. Субъекты и объекты антикоррупционной политики.
12. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики
13. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.
14. Антикоррупционная деятельность общественных организаций.
15. Координация антикоррупционной деятельности государственных и общественных институтов.
16. Антикоррупционное образование: понятие, сущность, уровни.
17. Антикоррупционная пропаганда: понятие, сущность, направленность.
18. Антикоррупционное законодательство: понятие, содержание, структура.
19. Антикоррупционное поведение: понятие, содержание, способы формирования.
20. Антикоррупционное воспитание: понятие, содержание, направленность.
21. Основные цели антикоррупционной политики.
22. Политическая коррупция: понятие и содержание.
23. Экономическая коррупция: понятие, содержание, виды.
24. Антикоррупционные международно-правовые акты: виды и содержание.
25. Международное сотрудничество по противодействию коррупции: понятие, виды и результаты.

Промежуточная аттестация

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:- содержание понятий, признаков государственно-правовых явлений, раскрываемых на основе обобщения и практики правового и политического развития зарубежных стран и России; юридическую терминологию, необходимую для понятия сути вещей; сущность правоотношений и способы их регулирования; законные пути и средства защиты своих прав и интересов,

Уметь: последовательно и доказательно излагать правовой материал; уметь находить среди юридических фактов те, которые имеют непосредственное отношение к их будущей профессии; толковать нормативные акты и разъяснять содержание законов, относящихся к изученным отраслям права; пользоваться изученной правовой терминологией; пользоваться кодексами и комментариями при рассмотрении конкретных правовых ситуаций; подбирать правовую литературу, составлять конспекты и тезисы выступлений по правовым вопросам; применять правовые знания при оценке поступков и фактов реальной жизни, которые имеют юридическое значение.

Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Знать предмет и методологические основы экономической политики, основные нормативные акты и порядок их эффективного применения; законодательство о противодействии коррупции и экстремизму

Уметь правильно толковать и применять нормативные правовые акты и иные источники юридических норм; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; ориентироваться в специальной литературе.

Владеть принимать экономически эффективные правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;

Перечень вопросов к зачету:

1. Понятие и признаки государства.
2. Теории происхождения государства.
3. Основные характеристики правового государства.
4. Форма правления.
5. Форма государственного устройства.
6. Форма государственного режима.
7. Органы государства и их классификация.
8. Понятие, признаки и источники права.
9. Понятие, признаки и виды правовых норм.
10. Понятие и виды нормативно-правовых актов.
11. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
12. Понятие, основные признаки и структура правоотношения..
13. Правонарушения: понятие, виды..
14. Юридическая ответственность: понятие, виды, основания наступления и освобождения от ответственности.
15. Законность и правопорядок: понятие, соотношение, роль в жизни общества.
16. Место и роль конституционного права в системе российского права.
17. Значение Конституции России для развития общества и государства. Связь конституционного права с другими отраслями права.
18. Россия как суверенное, независимое, демократическое, социальное и правовое государство.
19. Основы общественного и государственного устройства, основы правовой системы страны, закрепление в Конституции России
20. Конституционные основы народовластия в Российской Федерации.
21. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.
22. Федеративное устройство России.
23. Правовой статус Президента Российской Федерации.
24. Правовой статус Федерального собрания Российской Федерации.
25. Правовой статус Правительства Российской Федерации.
26. Виды и структура органов местного самоуправления.
27. Понятие административного права как отрасли российского права
28. Субъекты административного права.
29. Административное принуждение в государственном управлении.
30. Признаки и юридический состав правонарушения.
31. Понятия, основания и меры административной ответственности.
32. Виды и порядок наложения административных взысканий.
33. Понятие гражданского права как отрасли российского права. Понятие гражданского правоотношения.
34. Субъекты гражданского права.
35. Объекты гражданского права.
36. Понятие права собственности. Формы собственности в России.
37. Защита права собственности.
38. Понятие и виды обязательств. Возникновение обязательств.
39. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств.
40. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств.

41. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.
 42. Общие положения о наследовании.
 43. Наследование по закону.
 44. Наследование по завещанию.
 45. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание.
 46. Рабочее время по трудовому праву.
 47. Время отдыха по трудовому праву.
 48. Материальная и дисциплинарная ответственность за нарушение трудового законодательства.
 49. Порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.
 50. Понятие брака по российскому законодательству. Порядок и условия заключения брака.
 51. Права и обязанности родителей и детей.
 52. Прекращение брака. Алиментные обязательства родителей и детей.
 53. Усыновление (удочерение), опека и попечительство. Приемная семья.
 54. Понятие преступления и его признаки. Отличие преступления от проступка.
 55. Юридический состав преступления.
 56. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
 57. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие уголовную ответственность.
 58. Экологическое право как комплексная отрасль российского права.
 59. Объекты и субъекты экологических правоотношений.
 60. Государственное управление в сфере охраны окружающей среды.
 61. Понятие коррупции и ее социально-правовая характеристика.
 62. Предпосылки, причины, условия и факторы, порождающие коррупцию, а также способствующие борьбе с ней
 63. Юридическая ответственность за коррупционные преступления).
 64. Характеристика международного законодательства о противодействии коррупции.
 65. Характеристика законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
 66. Правовая основа деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
 67. Порядок формирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
 68. Информационно-правовые средства противодействия коррупции в Российской Федерации. «Электронное правительство» и его роль в антикоррупционных механизмах.
 69. Инновационные технологии в государственном управлении.
 70. Иные меры по профилактике коррупционных правонарушений в органах государственной власти и местного самоуправления.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формами текущего контроля являются **устный опрос, тестовые задания, подготовка рефератов.**

Устный опрос - устное изложение студентом изученного материала, связного повествования о конкретном объекте исследования. Такой опрос может строиться как беседа, рассказ студента, объяснение, сообщение о наблюдении или опыте. Устный опрос проводится в целях систематизации и уточнения знаний, проверки того, что усвоено на этом этапе обучения, что требует дополнительного объяснения преподавателем спорных вопросов или использования других способов учебной работы.

Реферат – это развёрнутое сообщение по определённому вопросу, основанное на изучении студентом дополнительной информации по вопросу. Обучающиеся самостоятельно осуществляют подготовку реферата, ведут поиск информации в теоретических и практических источниках.

Тестовое задание – стандартизированные знания, результат выполнения которых позволяет измерить знания, умения и навыки испытуемого. Разработанные тесты ориентированы не на форму представления знаний, а на оценивание достижений студентов с позиции творчества, с позиции способности к самостоятельной поисковой работе.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за текущий контроль, равняется 80 баллам.

Максимальное количество баллов, которые обучающийся может получить на зачете, равняется 20 баллам.

Формой промежуточной аттестации по очной форме обучения является зачет во 2 семестре.

Зачет проходит в форме устного собеседования по вопросам, отраженным в билете.

Критерии оценивания	Баллы
Регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях. Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	20-30
Систематическое посещение занятий, участие в практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	13-19
Нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях. Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-12
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0 - 1

Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Оценка по 5-балльной системе	Оценка по 100-балльной системе
------------------------------	--------------------------------

отлично	81 – 100
хорошо	61 - 80
удовлетворительно	41 - 60
неудовлетворительно	0 - 40

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет
Кафедра конституционного и гражданского права

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности
«_____»_____20__г.
Начальник управления _____
/М.А. Миненкова /

Одобрено учебно-методическим советом
Протокол «__»_____20__г. №_____
Председатель _____
/ _____ /

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Трудовое право

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль:
Гражданско-правовой, государственно-правовой; уголовно-правовой

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета

Протокол «__»_____2024 г. № ____

Председатель УМКом _____
/_____./

Рекомендовано кафедрой

конституционного и гражданского права

Протокол от «__»_____2024 г. № _

И.о. зав. кафедрой _____
/_____./

Мытищи
2024

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....
3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ОПК- 4. Способен профессионально толковать нормы права.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников	конспект, доклад, опрос	Шкала оценивания доклада, шкала оценивания устного опроса
		1. Работа на учебных занятиях 2.	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	конспект, доклад, практические	Шкала оценивания доклада, шкала

		Самостоятельная работа	Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения	задания, опрос	оценивания заданий, шкала оценивания устного опроса
ОПК-3	пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: Нормы и общие принципы трудового права; взаимодействие трудового права с иными отраслями права; Уметь давать экспертное заключение по коллизионным вопросам, возникающим в рамках трудовых отношений	конспект, доклад, опрос	Шкала оценивания доклада, шкала оценивания устного опроса
	продвинутой	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: Нормы и общие принципы трудового права; взаимодействие трудового права с иными отраслями права; Уметь давать экспертное заключение по коллизионным вопросам, возникающим в рамках трудовых отношений Владеть: навыками составления экспертных заключений по вопросам действующего законодательства.	конспект, доклад, практические задания, опрос	Шкала оценивания доклада, шкала оценивания заданий, шкала оценивания устного опроса
ОПК-4	пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в сфере трудового права. Уметь:	конспект, доклад, опрос	Шкала оценивания доклада, презентации, шкала оценивания

			Оперировать основными юридическими понятиями, используемыми в трудовом праве; ориентироваться в действующем законодательстве, правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности		устного опроса
	продвинутой	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в сфере трудового права. Уметь: Оперировать основными юридическими понятиями, используемыми в трудовом праве; ориентироваться в действующем законодательстве, правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности Владеть: навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.	конспект, доклад, практические задания, опрос	Шкала оценивания доклада, шкала оценивания заданий, шкала оценивания устного опроса
СПК-2	пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и	конспект, доклад, опрос	Шкала оценивания доклада, шкала оценивания устного опроса

			направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.		
	продвинутой	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами. Владеть: методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	конспект, доклад, практические задания, опрос	Шкала оценивания доклада, шкала оценивания заданий, шкала оценивания устного опроса

Шкала оценивания устного ответа

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Дан верный и исчерпывающий ответ на поставленный вопрос; соблюдается последовательность и логика изложения при ответе; студент правильно использует терминологию; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	8-10

<i>Оптимальный (хорошо)</i>	В целом, дан верный ответ на поставленный вопрос, однако не все ключевые аспекты затронуты и раскрыты; может незначительно нарушаться последовательность изложения; правильно используется юридическая терминология; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	В целом, дан верный, но неполный ответ на поставленный вопрос; нарушаться последовательность изложения; допущены ошибки в использовании юридической терминологии; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Ответ дан неверный либо студент отказался отвечать на поставленный вопрос	0-1

Шкала и критерии оценивания конспекта

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты темы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Не все вопросы темы отражены достаточно полно; однако выделены ключевые моменты темы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Часть вопросов пропущена; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Большинство вопросов пропущено; конспект составлен небрежно и неграмотно.	0-1

Шкала и критерии оценивания написания доклада

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада или прибегая к нему в минимальном	8-10

	объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы.	
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Студент отвечает на вопросы, только путем обращения к тексту доклада, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Содержание доклада не соответствует его названию, не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым требованиям. В тексте доклада студент не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту.	0-1

Шкала и критерии оценивания решения задач

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	При решении задач терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; отсутствуют фактологические ошибки; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	При решении задач терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; отсутствуют фактологические ошибки; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные, однако ответы на вопросы задания не всегда	5-7

	аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов;	
<i>Удовлетворительный</i>	При решении задач даны ответы не на все вопросы; некорректно используется терминологический аппарат; однако отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Задачи решены с принципиальными ошибками либо не решены в полном объеме; имеются логические ошибки.	0-1

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-1 на пороговом уровне

Перечень тем для устного опроса:

1. История развития трудового права
2. Значение и роль труда в обществе
3. Понятие «система принципов трудового права», и их значение
4. Классификация принципов трудового права по различным основаниям
5. Принципы международно-правового регулирования труда

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-1 на продвинутом уровне

Перечень тем для докладов:

1. Трудовой договор и его отличие от гражданско-правового договора.
2. Виды трудовых договоров.
3. Порядок оформления приема на работу.
4. Перевод на другую работу: понятие и виды.

Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-1 на пороговом уровне

Перечень тем для устного опроса:

1. Роль Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ в регулировании трудовых отношений.
2. Значение источников международно-правового регулирования социально-трудовых отношений.
3. Основные источники международно-правового регулирования труда.
4. Действие трудового законодательства во времени, в пространстве и кругу лиц
5. Классификация правоотношений сферы трудового права

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-1 на продвинутом уровне

Перечень тем для докладов:

1. Охрана труда женщин.
2. Охрана труда несовершеннолетних.
3. Понятие и виды рабочего времени.
4. Понятие и виды времени отдыха.

Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-1 на продвинутом уровне

Перечень практических задач:

Задача № 1

При заключении трудового договора о работе Манкевича в должности юрисконсульта ОАО "Сатурн" в г. Москве ему было отказано в приеме на работу в связи с отсутствием регистрации. Л.Ю. Манкевич обратился в суд, он считал, что это проявление дискриминации, запрещенной законом.

Определите, соответствует ли это принципам трудового права, в каких статьях ТК РФ они выражены?

Задача № 2.

Начальник юридической службы организации не завизировал проект приказа об увольнении инженера Титова по подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. За отсутствие на рабочем месте более 4 часов без уважительных причин. В заключении юридической службы было указано, что Титов все это время находился на территории организации и, с его слов, выполнял порученное ему задание. В связи с этим нет состава прогула согласно подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ и Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. (п. 39). Прав ли начальник юридической службы?

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Знать: нормы и общие принципы трудового права; взаимодействие трудового права с иными отраслями права;

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-3 на пороговом уровне

Перечень тем для устного опроса:

1. Структура трудового правоотношения
2. Структура правоотношений по содействию в трудоустройстве и занятости
3. Правоотношения по социальному партнерству
4. Правовой статус работника как субъекта трудового права

5. Правовой статус работодателя

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-3 на продвинутом уровне
Перечень тем для докладов:

1. Понятие гарантийных выплат, их виды и характеристика
2. Понятие компенсационных выплат, их виды и характеристика

Уметь давать экспертное заключение по коллизионным вопросам, возникающим в рамках трудовых отношений

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-3 на пороговом уровне
Перечень тем для устного опроса:

1. Особенности заключения и расторжения срочных трудовых договоров
2. Перевод на другую работу - понятие, общие правила перевода.
3. Виды переводов на другую работу, их классификация.
4. Перемещение на другую работу - понятие, отличие от перевода
5. Расторжение трудового договора. Классификация оснований прекращения трудового договора

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-3 на продвинутом уровне
Перечень тем для докладов:

1. Понятие дисциплины труда. Правовые методы обеспечения дисциплины труда
2. Поощрения за труд и порядок их применения
3. Понятие дисциплинарного проступка и дисциплинарной ответственности
4. Меры дисциплинарной ответственности. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий

Владеть: навыками составления экспертных заключений по вопросам действующего законодательства.

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-3 на продвинутом уровне

Перечень практических задач:

Задача №1

Геологическая экспедиция пригласила из числа местных жителей троих рабочих на полевой период. Осенью по окончании полевых работ рабочие потребовали, чтобы им выплатили компенсацию за неиспользованный отпуск и за сверхурочные работы. Руководитель экспедиции отказал рабочим, поскольку между рабочими, каждым из них и экспедицией, не возникло трудового правоотношения, так как трудовой договор не заключался, приказ о приеме на работу не издавался, а работали они по договору подряда, а за эту работу не предоставляется отпуск или его компенсация, а также не производится оплата за сверхурочную работу.

Должны ли быть удовлетворены требования рабочих?

Какие правоотношения возникли между экспедицией и каждым из рабочих?

Задача № 2

Представители работников и руководитель филиала организации подготовили проект коллективного договора на следующий календарный год. Однако при обсуждении проекта на общем

собрании работников филиала возник вопрос о правомерности его заключения, так как филиал был образован три месяца назад и срок действия коллективного договора организации не истек.

Можно ли заключать коллективные договоры в филиалах, представительствах, иных обособленных структурных подразделениях организаций?

Кто является сторонами коллективного договора в подобной ситуации? На какой срок можно заключать коллективный договор?

ОПК- 4. Способен профессионально толковать нормы права.

Знать: действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в сфере трудового права.

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-4 на пороговом уровне

Перечень тем для устного опроса:

1. Определение понятий «социальное партнерство», «коллективный договор», «коллективное соглашение»
2. Основные функции Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений
3. Понятие занятости. Категории занятого населения
4. Понятие подходящей и неподходящей работы
5. Понятие безработного. Порядок признания гражданина безработным

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-4 на продвинутом уровне

Перечень тем для докладов:

5. Понятие и порядок выдачи заработной платы
6. Виды и системы оплаты труда
7. Тарифные системы оплаты труда
8. Сдельные системы оплаты труда

Уметь: оперировать основными юридическими понятиями, используемыми в трудовом праве; ориентироваться в действующем законодательстве, правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-4 на пороговом уровне

Перечень тем для устного опроса:

1. Понятие трудового договора. Его отличие от других договоров в сфере применения труда
2. Содержание трудового договора. Дифференциация его условий
3. Виды трудовых договоров. Особенности отдельных видов
4. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу
5. Трудовая книжка работника. Общие правила оформления и ведения трудовых книжек

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-4 на продвинутом уровне

Перечень тем для докладов:

1. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений
2. Оплата труда в особых условиях
3. Оплата труда отдельных категорий работников (руководители, совместители и др.)

Владеть: навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-4 на продвинутом уровне

Перечень практических задач:

Задача №1

При проверке выполнения обязательств по коллективному договору в организации установлено, что отдел главного механика не выполняет ряд обязательств по охране труда. В связи с этим профсоюзный комитет организации обратился в инспекцию труда субъекта Российской Федерации с предложением о смещении главного механика с занимаемой должности.

Кто и в каком порядке осуществляет контроль за выполнением условий коллективного договора?

Вправе ли профсоюзный комитет сам решать вопросы об ответственности представителей работодателя за нарушение условий коллективного договора?

Задача №2

Безработная Карпова была направлена органом государственной службы занятости на работу в ОАО Кондитерское предприятие "Летен". Непосредственно перед заключением трудового договора необходимо было пройти медицинское освидетельствование. Органы государственной службы занятости потребовали представить результаты медицинского обследования в течение 10 дней.

Указанное требование было выполнено Карповой. В свою очередь, Карпова потребовала возмещения расходов на медицинское освидетельствование от службы занятости.

Служба занятости отказалась возместить расходы, мотивируя такой отказ тем, что обязательства государственной службы занятости сводятся к трудоустройству и выплате пособий по безработице. Подобные же расходы служба занятости не должна возмещать.

Правомерно ли решение службы занятости? Если нет, то в каком порядке оно может быть обжаловано? Охарактеризуйте основные направления деятельности органов государственной службы занятости?

СПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

Знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов;

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-2 на пороговом уровне

Перечень тем для устного опроса:

1. Понятие прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора.
2. Классификация оснований прекращения трудового договора
3. Прекращение трудового договора по соглашению сторон договора
4. Расторжение трудового договора по инициативе работника
5. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-2 на продвинутом уровне

Перечень тем для докладов:

1. Понятие и виды времени отдыха
2. Понятие и виды отпусков, их продолжительность и порядок предоставления
3. Ежегодные оплачиваемые отпуска

Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-2 на пороговом уровне

Перечень тем для устного опроса:

1. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
2. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-2 на продвинутом уровне

Перечень тем для докладов:

4. Виды дополнительных оплачиваемых отпусков и их краткая характеристика
5. Дополнительный отпуск на работах с вредными и опасными условиями труда
6. Дополнительный отпуск за особый характер работы
7. Отпуска без сохранения заработной платы
8. Дополнительные отпуска работникам, совмещающим работу с получением образования

Владеть: методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-2 на продвинутом уровне

Перечень практических задач:

Задача №1

При заключении трудового договора с Борисовым о его работе в должности инженера-конструктора I категории конструкторского бюро руководитель организации предложил в указанный договор включить следующие условия:

о режиме работы и отдыха; об условиях оплаты труда;
о соблюдении правил внутреннего трудового распорядка организации; об обязательстве Борисова в течение первых двух лет работы не использовать
ежегодный или другие виды отпусков (учебный, по уходу за больными членами семьи и др.); об
обязательстве не принимать участия в забастовке; об обязательстве не работать по совместительству
у другого работодателя.

По соглашению с Борисовым трудовой договор был заключен.

Правомерны ли действия руководителя организации? Каков порядок заключения
трудового договора, в какой форме и каково его содержание?

Задача №2

Техник организации Костин отказался от подписания срочного трудового договора с той же организацией, которая была преобразована в открытое акционерное общество. В связи с этим он был уволен приказом генерального директора по п. 6 ст. 77 ТК РФ.

Считая свое увольнение неправомерным, Костин обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Ответчик не согласился с иском, ссылаясь на то, что после регистрации устава общества

было утверждено Положение о найме и увольнении работников общества. На этом основании генеральный директор издал приказ о заключении со всеми работниками срочных трудовых договоров. В результате преобразования государственной организации произошли существенные изменения условий труда, поэтому, как считал ответчик, были основания прекратить трудовой договор с Костиным по п. 6 ст. 77 ТК РФ.

Правильно ли поступил генеральный директор открытого акционерного общества? Какое решение вынесет суд?

Промежуточная аттестация

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа

Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников

Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Знать: нормы и общие принципы трудового права; взаимодействие трудового права с иными отраслями права;

Уметь давать экспертное заключение по коллизионным вопросам, возникающим в рамках трудовых отношений

Владеть: навыками составления экспертных заключений по вопросам действующего законодательства.

ОПК- 4. Способен профессионально толковать нормы права.

Знать: действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в сфере трудового права.

Уметь: оперировать основными юридическими понятиями, используемыми в трудовом праве; ориентироваться в действующем законодательстве, правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности

Владеть: навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства

СПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

Знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов;

Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.

Владеть: методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

Перечень вопросов к зачету:

1. Предмет, метод трудового права как отрасли права
2. Принципы и источники трудового права
3. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом
4. Система трудового права
5. Действие норм трудового права во времени, пространстве и по категориям работников
6. Понятие и классификация правоотношений в сфере труда
7. Понятие, субъекты и содержание трудового правоотношения
8. Понятие и классификация субъектов трудового права и их правовой статус
9. Граждане как субъекты трудового права
10. Организация как субъект трудового права
11. Трудовой коллектив как субъект трудового права
12. Профсоюзные органы как субъекты трудового права
13. Порядок заключения и содержание коллективного договора
14. Понятие и формы занятости
15. Правовой статус безработного
16. Понятие и виды трудового договора
17. Порядок заключения и содержание трудового договора
18. Переводы на другую работу
19. Расторжение трудового договора по инициативе администрации
20. Расторжение трудового договора по инициативе работника

Перечень вопросов к экзамену:

9. Предмет, метод, принципы и источники трудового права
10. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом
11. Система трудового права
12. Действие норм трудового права во времени, пространстве и по категориям работников
13. Понятие и классификация правоотношений в сфере труда
14. Понятие, субъекты и содержание трудового правоотношения
15. Понятие и классификация субъектов трудового права и их правовой статус
16. Граждане как субъекты трудового права
17. Организация как субъект трудового права
18. Трудовой коллектив как субъект трудового права
19. Профсоюзные органы как субъекты трудового права
20. Порядок заключения и содержание коллективного договора
21. Понятие и формы занятости
22. Правовой статус безработного
23. Понятие и виды трудового договора
24. Порядок заключения и содержание трудового договора
25. Переводы на другую работу
26. Расторжение трудового договора по инициативе администрации
27. Расторжение трудового договора по инициативе работника
28. Правовое понятие и виды рабочего времени. Их характеристика
29. Правовой режим сверхурочных работ, командировок и дежурства
30. Учет рабочего времени
31. Понятие и виды времени отдыха
32. Понятие и виды отпусков, их продолжительность и порядок предоставления 25. Ежегодные оплачиваемые отпуска

9. Виды дополнительных оплачиваемых отпусков и их краткая характеристика
10. Дополнительный отпуск на работах с вредными и опасными условиями труда
11. Дополнительный отпуск за особый характер работы
12. Отпуска без сохранения заработной платы
13. Дополнительные отпуска работникам, совмещающим работу с получением образования
14. Понятие и порядок выдачи заработной платы
15. Виды и системы оплаты труда
16. Тарифные системы оплаты труда
17. Сдельные системы оплаты труда
18. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений
19. Оплата труда в особых условиях
20. Оплата труда отдельных категорий работников (руководители, совместители и др.)
21. Понятие нормы труда. Их введение, замена и пересмотр
22. Понятие гарантийных выплат, их виды и характеристика
23. Понятие компенсационных выплат, их виды и характеристика
24. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок принятия и содержание
25. Понятие дисциплины труда. Правовые методы обеспечения дисциплины труда
26. Поощрения за труд и порядок их применения
27. Понятие дисциплинарного проступка и дисциплинарной ответственности
28. Меры дисциплинарной ответственности. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий
29. Правовое регулирование подготовки и дополнительного образования работников
30. Правовая характеристика ученического договора
31. Понятие и содержание охраны труда
32. Обеспечение прав работников на охрану труда
33. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора
34. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику повреждением его здоровья
35. Виды материальной ответственности работников и их характеристика
36. Понятие и виды трудовых споров
37. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров
38. Порядок разрешения коллективных трудовых споров
39. Право на забастовку по законодательству РФ
40. Особенности регулирования труда женщин
41. Особенности регулирования труда надомников и дистанционных работников
42. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству
43. Особенности регулирования труда педагогических и научных работников

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формами текущего контроля являются **устный опрос, доклады, решение практических задач.**

Устный опрос - устное изложение студентом изученного материала, связного повествования о конкретном объекте исследования. Такой опрос может строиться как беседа, рассказ студента, объяснение, сообщение о наблюдении или опыте. Устный опрос проводится в целях систематизации и уточнения знаний, проверки того, что усвоено на этом этапе обучения, что требует дополнительного объяснения преподавателем спорных вопросов или использования других

способов учебной работы.

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённому вопросу, основанное на изучении студентом дополнительной информации по вопросу. Обучающиеся самостоятельно осуществляют подготовку доклада, ведут поиск информации в теоретических и практических источниках.

Решение практических задач — метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениям. Конкретная ситуация представляется обучаемым в виде проблемной ситуации-задачи, которая возникла или стоит перед профессиональной практикой.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за текущий контроль, равняется 80 баллам.

Максимальное количество баллов, которые обучающийся может получить на зачете, равняется 20 баллам.

Формой промежуточной аттестации по очной форме обучения является зачет в 3 семестре и экзамен в 4 семестре.

Зачет и экзамен проходят в форме устного собеседования по вопросам, отраженным в билете.

Критерии оценивания	Баллы
Регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях. Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	20-30
Систематическое посещение занятий, участие в практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	13-19
Нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях. Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-12
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0 - 1

Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Оценка по 5-балльной системе	Оценка по 100-балльной системе
отлично	81 – 100
хорошо	61 - 80
удовлетворительно	41 - 60
неудовлетворительно	0 - 40