

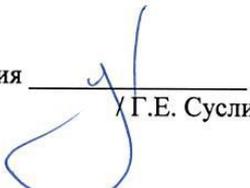
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)

Факультет специальной педагогики и психологии

Кафедра логопедии

Согласовано управлением организации и  
контроля качества образовательной  
деятельности  
«22» июня 2021 г.  
Начальник управления \_\_\_\_\_

  
/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол «22» июня 2021 г. № 5

Председатель \_\_\_\_\_  
/ О.А. Шестакова /



**Рабочая программа дисциплины**

Практикум по постановке голоса и выразительности чтения

**Направление подготовки**

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

**Профиль:**

Дошкольное инклюзивное образование

**Квалификация**

Бакалавр

**Форма обучения**

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией  
факультета специальной педагогики и  
психологии:

Протокол от «15» июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом \_\_\_\_\_  
/ Рукавицин М.С. /

Рекомендовано кафедрой логопедии  
Протокол от «08» июня 2021 г. № 12

И.о.зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
/ Пантелеева Л.А. /

Мытищи  
2021

Автор-составитель:

Золотарева И. В., ассистент

Рабочая программа дисциплины «Практикум по постановке голоса и выразительности чтения» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование от 22.02.18г. № 123.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модулей)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	6
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	6
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	14
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	15

# 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** освоения дисциплины формирование устойчивого представления об основных единицах речевого общения, организации вербального и невербального взаимодействия, принципах и механизмах речевой коммуникации, функциональных стилях русского языка в целом и официально-деловом стиле в частности, поскольку он является основой письменного (и в большинстве случаев устного) общения.

### **Задачи дисциплины:**

- получение студентами знаний о анатомио-физиологическом строении голосо-речевого аппарата;
- знакомство с техниками правильного голосообразования;
- развитие голосовых качеств, просодических компонентов речи студентов, интонационной выразительности;
- получение студентами знаний о превентивных мероприятиях по гигиене голоса;
- формирование у студентов навыков организации и проведения специального педагогического обследования состояния голоса;
- формирование у студентов теоретических и практических представлений о роли общения в жизни специалиста в педагогической сфере;
- формирование у студентов умений составлять документы, относящихся к будущей профессиональной деятельности, умений логически и словесно грамотно подготовить публичное выступление и провести его.

## 1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК – 6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Практикум по постановке голоса и выразительности чтения» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модулей) и является обязательной для изучения. Базой для овладения курса служат модули базовой части «специальная педагогика», «специальная психология», «медико- биологические основы дефектологии». Для освоения курса «Дизартрия» студенты должны знать: развитие личности детей с ТНР, цели и задачи логопедической реабилитации детей и подростков с ТНР, основные направления комплексной реабилитации детей с ТНР, организация жизнедеятельности и воспитания ребенка с ТНР в семье. Материал дисциплины является базовым для таких модулей, как «Онтогенез речевой деятельности», «Индивидуальные формы логопедической работы», «Фронтальные формы логопедической работы» и др.

## 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108

Контактная работа*:	36,2
Лекции	-
Практические	36
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	58
Контроль	7,8

Формой промежуточной аттестации являются:  
для очной формы обучения – зачет с оценкой в 1 семестре

### 3.2. Содержание дисциплины По очной форме обучения

Наименование разделов (тем)  Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов			
	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
Тема 1. Анатомо-физиологические основы голосо-речевого аппарата. Компоненты просодической стороны речи. Компоненты и характеристики голоса и голосоподачи. Типы дыхания. Особенности анатомического строения и физиологии голосо-речевого аппарата, учёт особенностей развития в онтогенезе. Понятие «просодическая сторона речи», компоненты просодической стороны речи «голос», «интонация», «темп», «ритм», «ударение». Профессиональный голос. Понятие «голос». Характеристики голоса: высота, тембр, сила. Типы голосоподачи: мягкая атака, придыхательная атака, твёрдая атака, их особенности и оперирование в профессиональной деятельности. Физиологическое и фонационное дыхание, их отличия. Типы физиологического и типы фонационного дыхания.			8	
Тема 2. Развитие навыков правильного дыхания и голосоведения. Типы интонации и её применение в профессиональной деятельности. Правила гигиены голоса. Типы дыхания. Фонационное и физиологическое дыхание, их развитие. Формирование длительного фонационного выдоха. Комплексы дыхательных упражнений и их применение в профессиональной деятельности. Понятие «голосоведение». Методы и приёмы правильного голосоведения.			8	
Тема 3. Совершенствование навыков и умений чтения и письма. Официально-деловые тексты. Понятие о стиле речи. Функциональные стили языка. Официально-деловые тексты, эссе. Невербальное общение, его место в системе человеческой коммуникации, история возникновения и развития. Понятие «невербальное общение». Развитие навыков невербальной коммуникации.			8	

Тема 4. Психология делового общения. Публичные выступления. Этика и психология речевого поведения. Эго-состояния клиента и их использование в коммуникации. Деловое общение в педагогике и специальной педагогике. Приёмы толерантного консультирования родителей. Деловой этикет. Разрешение конфликтных ситуаций. Правила, приёмы и особенности публичных выступлений, их подготовка и реализация.			8	
Итого			36	

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Этика и психология речевого поведения.	Междисциплинарный подход в оказании помощи детям с дизартрией. Развитие речи в норме и патологии. Закономерности довербального и раннего вербального развития.	15	Доклады, сообщения, рефераты	Список литературы. Конспекты лекций.	конспект
Рекомендации по профилактике профессиональных нарушений голоса.	Раскройте значение терминов «инцидент», «конфликтная ситуация», «конфликт» и отношения между ними.	15	Анализ литературы по проблеме Доклады, рефераты	1. Лаврова, Е. А. Логопедия. Основы фонопедии [Текст]: учебник для вузов / Е. В, Лаврова. - М. : Академия, 2007. – 144 с.; 2. Гойхман, О.Я. Речевая коммуникация [Текст]: учебник для вузов / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. - 2-е изд. - М. : Инфра-М, 2013. - 272с. 3. Дьякова, Е.А.	Конспект, доклад, реферат

				Логопедические технологии. Логопедический массаж [Текст]: учеб. пособие для вузов. - 5-е изд. - М. : Академия, 2014. - 160с.	
<p>Просодическая характеристика речи, механизмы невнятной речи при различных речевых нарушениях</p> <p>Анатомо-физические механизмы устной речи в норме</p>	<p>Понятия «внятность речи», «просодическая сторона речи», механизмы невнятности речи.</p> <p>Основные сведения о строении и физиологии нервной системы человека. Анатомо-физиологические и психофизиологические основы речевой функции.</p>	<p>14</p> <p>20</p>	<p>Доклады, сообщения, рефераты</p> <p>Анализ литературы по проблеме Доклады, рефераты</p>	<p>Список литературы. Конспекты лекций.</p> <p>1. Лаврова, Е. А. Логопедия. Основы фонопедии [Текст]: учебник для вузов / Е. В, Лаврова. - М. : Академия, 2007. – 144 с.;</p> <p>2. Гойхман, О.Я. Речевая коммуникация [Текст]: учебник для вузов / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. - 2-е изд. - М. : Инфра-М, 2013. - 272с.</p> <p>3. Дьякова, Е.А. Логопедические технологии. Логопедический массаж [Текст]: учеб. пособие для вузов. - 5-е изд. - М. : Академия,</p>	<p>Презентация</p> <p>Доклады, рефераты</p>

				2014. - 160с.	
итого		64			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1. Работа на учебных занятиях (практические занятия) Тема 1-4 2. Самостоятельная работа (презентации, написание рефератов, конспект)
ОПК-6 способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	1. Работа на учебных занятиях (практические занятия) Тема 1-4 2. Самостоятельная работа (презентации, написание рефератов, конспект)

### 5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях (практические занятия) Тема 1-4; 2. Самостоятельная работа (презентации, написание рефератов, составление эссе)	<i>Знать:</i> основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) <i>Уметь:</i> применять основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Конспект зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях (практические занятия) Тема 1-4; 2. Самостоятельная работа (презентации, написание рефератов, составление эссе)	<i>Знать:</i> нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) <i>Уметь:</i> использовать знания о языковых нормах в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Конспект Реферат презентация зачет	61-100 баллов

			Владеть: деловой коммуникацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
ОПК-6	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях (практические занятия) Тема 1-; 2. Самостоятельная работа (презентации, написание рефератов, составление эссе)	<i>Знать:</i> сущность, содержание, структуру коррекционных процессов и систем, педагогические технологии и инновационные процессы в сфере специального образования; общие методические аспекты обучения лиц с нарушениями речи и голоса; содержание основных направлений коррекции голосовых нарушений <i>Уметь:</i> проектировать педагогический процесс на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с нарушениями речи; уметь преподносить доступный речевой материал на занятиях, применяя голосовые навыки, составлять планы-конспекты занятий, содержательно отражающих цели коррекционно-педагогического воздействия; структурировать логопедическое занятие на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов, применяя знания в области голосоведения.	Конспект доклад	
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях (практические занятия) Тема 1-4; Тема 1-6; 2. Самостоятельная работа (презентации, написание рефератов)	<i>Знать:</i> сущность, содержание, структуру коррекционных процессов и систем, педагогические технологии и инновационные процессы в сфере специального образования; общие методические аспекты обучения лиц с нарушениями речи и голоса; содержание основных направлений коррекции и применения правильного голосоведения в коррекционно-образовательном процессе; <i>Уметь:</i> проектировать педагогический процесс на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с нарушениями речи; уметь преподносить доступный речевой материал на занятиях, применяя голосовые навыки, составлять планы-конспекты занятий, содержательно отражающих цели	Реферат Презентация	

			<p>коррекционно-педагогического воздействия; структурировать логопедическое занятие на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов, применяя знания в области голосоведения.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками правильного дыхания и голосоведения для реализации коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с нарушениями речи и голоса; навыками применения методики постановки голоса.</p>	
--	--	--	---	--

### **5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **1.Примерные темы рефератов по дисциплине:**

1. Анатомо-физиологическое строение голосо-речевого аппарата.
2. Просодическая сторона речи, её компоненты и методики развития.
3. Типы интонации. Методика развития интонационных средств выразительности.
4. Значение темпа и ритма в речи педагога.
5. Значение интонации в коррекционной работе.
6. Гигиена голоса. Методические рекомендации по охране голоса по О. С. Орловой, И. А. Михалевской, Л. Б. Рудину.
7. Основы фонopedической работы, методы и приёмы правильного голосоведения.
8. Типы голосоподачи. Значение голосоподачи в профессиональной деятельности.
9. Типы дыхания, методики развития фонационного и физиологического дыхания.
10. Характеристики голоса: тембр, высота, сила. Методы и приёмы их развития.
11. Правила подготовки к публичным выступлениям.
12. Требование к голосу педагога в процессе коррекционно-педагогической работы.
13. Понятие о стиле речи. Функциональные стили языка.
14. Невербальное общение, его место в системе человеческой коммуникации и в коррекционно-образовательном процессе.
15. История риторики.

#### **2.Примерные темы презентаций по дисциплине:**

1. Методы и приёмы развития интонации.
2. Методы, приёмы и упражнения по развитию мягкой атаки голоса.
3. Методы, приёмы и комплексы упражнений по развития физиологического дыхания.
4. Методы, приёмы и комплексы упражнений по развития фонационного дыхания.
5. Методы, приёмы и упражнения по развития темпа и ритма речи.
6. Методы, приёмы и упражнения по развитию тембра голоса.
7. Методы, приёмы и упражнения по развитию высоты голоса.
8. Методы, приёмы и упражнения по развитию силы голоса.
9. Методы, приёмы и упражнения по развитию дикции и артикуляции.
10. Рекомендации по охране голоса.
11. Методы, приёмы и упражнения по развитию навыка чтения.
12. Методы, приёмы и упражнения по развитию навыка письма.
13. Этика делового общения.
14. Факторы, препятствующие правильному восприятию речи на слух.
15. Приемы привлечения и удержания внимания слушающих.

### 3. Примерные темы конспектов по дисциплине:

1. Этика и психология речевого поведения.
2. Рекомендации по профилактике профессиональных нарушений голоса.
3. Просодическая характеристика речи, механизмы невнятной речи при различных речевых нарушениях
4. Анатомо-физические механизмы устной речи в норме

### 3. Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Анатомическое строение голосо-речевого аппарата.
2. Физиологические основы голосо-речевого аппарата.
2. Просодическая сторона речи, её компоненты.
3. Типы интонации и их описание.
4. Темп и ритм, его значение в речи человека.
5. Значение правильного голосоведения в коррекционной работе.
6. Правила гигиены голоса.
7. Основы фонетической работы.
8. Типы голосоподачи. Значение голосоподачи в профессиональной деятельности.
9. Типы дыхания, развитие фонационного и физиологического дыхания.
10. Характеристики голоса: тембр, высота, сила.
11. Методы и приёмы их тембра, силы и высоты голоса.
12. Требование к голосу педагога в процессе коррекционно-педагогической работы.
13. Этика делового общения.
14. Факторы, препятствующие правильному восприятию речи на слух.
15. Приемы привлечения и удержания внимания слушающих.

### 5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям к формированию компетенций по дисциплине используются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольные вопросы к зачету.

В основу оценки сформированности компетенций положены следующие принципы:

- сбор информации об освоении компетенций осуществляется в течение всего года;
- оценка базируется на основе адекватных критериев, отраженных в моделях компетенций.

### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ ПО ВИДАМ РАБОТ

Вид работы	Кол-во баллов (максимальное значение)
Посещение занятий	до 10 баллов
Конспект	до 10 баллов
Презентация	до 30 баллов
Реферат	до 20 баллов
Зачет	до 30 баллов

### Шкала оценки посещаемости:

- 10 баллов:** – посещаемость занятий без пропусков;
- 9-8 баллов:** 1-2 пропуска занятий;
- 7-6 баллов:** 3-4 пропуска занятий;
- 5-4 балла:** 5-6 пропуска занятий;
- 3-2 балла:** 7-8 пропусков;
- 1-0 баллов:** 9 и более пропусков.

### **Написание конспекта оценивается**

8-10 баллов. В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты вопроса материал изложен понятным языком; формулы написаны четко и с пояснениями; схемы, таблицы, графики, рисунки снабжены пояснениями выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями; к ним даны все необходимые пояснения; приведены примеры, иллюстрирующие ключевые моменты темы

4-7 балла. В содержании конспекта не соблюден литературный стиль изложения, прослеживается неясность и нечеткость изложения, иллюстрационные примеры приведены не в полном объеме.

0–3 балл. Конспект составлен небрежно и неграмотно, имеются нарушения логики изложения материала темы, не приведены иллюстрационные примеры, не выделены ключевые моменты темы.

### **Шкала оценки рефератов**

В качестве оценки выполнения заданий по подготовке рефератов, эссе используются следующие критерии:

16-20 баллов - содержание соответствует поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

10-15 баллов – содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой источниковой базе и не учитывает новейшие достижения логопедии, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

4-9 балла – содержание не отражает особенности проблематики избранной темы, - содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, источниковая база является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0-3 балла - работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, источниковая база исследования является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

### **Шкала оценки презентации**

**20-30 баллов:** Содержание презентации полностью соответствует названию и в полной мере раскрывает заявленную тематику. Презентация выполнена в указанные сроки и содержит не только текстовое оформление, но и иллюстративное. Материал презентации служит дополнением к докладу по рассматриваемому вопросу, углубляет и расширяет его, не дублируя. Оформление соответствует необходимым требованиям, в конце презентации представлен список литературы и медиа-ресурсов, указаны источники иллюстраций. Студент ориентируется в содержании презентации, самостоятельно дает полные и развернутые ответы на вопросы по материалам презентации, делает необходимые выводы, устанавливает ключевые закономерности.

**10-19 баллов:** Содержание презентации полностью соответствует названию, раскрывает заявленную тематику. Презентация выполнена в указанные сроки, может содержать не только текстовое оформление, но и иллюстративное. Материал презентации служит дополнением к докладу по рассматриваемому вопросу, дублирует его лишь частично. Оформление соответствует необходимым требованиям, в конце презентации представлен список литературы и медиа-ресурсов, указаны источники иллюстраций. Студент ориентируется в содержании презентации, дает необходимые ответы на вопросы по

материалам презентации, делает необходимые выводы, устанавливает ключевые закономерности, при этом нуждается в помощи в виде наводящих вопросов.

**2-9 баллов:** Содержание презентации соответствует названию, раскрывает заявленную тематику. В презентации иллюстративное оформление представлено в минимальном объеме или не представлено вообще. Материал презентации является дублирующим по отношению к тексту доклада, дополняет его не значительно. Оформление в целом соответствует необходимым требованиям, в конце презентации представлен список литературы и медиа-ресурсов. Студент раскрывает содержание презентации и делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.

**0-1 балла:** Содержание презентации не раскрывает заявленную тематику. Оформление не соответствует необходимым требованиям. Студент не может дать правильные ответы на вопросы по материалам презентации и сделать необходимые выводы даже при условии оказания ему активной помощи.

### **Шкала оценки в рамках процедуры зачета:**

**30 баллов:** студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения.

**20 баллов:** студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.

**10 баллов:** студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.

**0 баллов:** студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.

### **Самостоятельная работа студентов оцениваются в соответствии со следующими критериями:**

**81-100 баллов:** студент полностью и самостоятельно раскрывает содержание поставленного вопроса; иллюстрирует свой ответ практическими примерами; свободно ориентируется в рассматриваемых проблемах. При выполнении письменной или мультимедийной работы также оформляет материал в соответствии с требованиями; сопровождает его достаточным по объему и соответствующим тематике материала списком литературы, включающем разнообразные вариативные источники (книжные, учебные и методические пособия; публикации, достоверные интернет-ресурсы и т.д.).

**61-80 баллов:** студент достаточно полно, однако, с помощью раскрывает содержание поставленного вопроса; в дальнейшем самостоятельно ориентируется в различных аспектах рассматриваемой проблемы. При выполнении письменной или мультимедийной работы также оформляет материал в соответствии с требованиями; сопровождает его достаточным по объему и соответствующим тематике материала списком литературы.

**41-60 баллов:** студент раскрывает содержание поставленного вопроса и может ориентироваться в рассматриваемой проблеме при условии оказания ему помощи. При выполнении письменной или мультимедийной работы также оформляет материал в соответствии с требованиями; сопровождает его достаточным по объему и соответствующим тематике материала списком литературы.

**0-40 баллов:** студент не раскрывает в требуемом объеме содержание поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме даже при условии оказания ему помощи. Предоставляемые письменные или мультимедийные работы не оформлены или

оформлены в нарушение соответствующих требований; в работе не представлен список литературы; либо представленный список является недостаточным по объему, не соответствующим тематике изучаемого вопроса.

Баллы конвертируются в оценку «зачтено» - «не зачтено» по следующей схеме:

Оценка по 5-балльной системе зачета	Оценка по 100-балльной системе
Отлично / Зачтено	81 – 100
Хорошо / Зачтено	61 – 80
Удовлетворительно / Зачтено	41 – 60
Неудовлетворительно/ Не зачтено	21 – 40
необходимо повторное изучение	0 – 20

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература:

1. Лаврова, Е. А. Логопедия. Основы фонопедии [Текст]: учебник для вузов / Е. В. Лаврова. - М. : Академия, 2007. – 144 с.;
2. Гойхман, О.Я. Речевая коммуникация [Текст]: учебник для вузов / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. - 2-е изд. - М. : Инфра-М, 2013. - 272с.
3. Дьякова, Е.А. Логопедические технологии. Логопедический массаж [Текст]: учеб. пособие для вузов. - 5-е изд. - М. : Академия, 2014. - 160с.

### 6.2. Дополнительная литература:

1. Алмазова, Е.С. Логопедическая работа по восстановлению голоса у детей [Текст] : практ. пособие. -2-е изд. - М. : Айрис Пресс, 2005. - 192с.
2. Андрушина И.И. Выразительное чтение: Учебное пособие / Андрушина И.И., Лебедева Е. - М.:Прометей, 2012. - 160 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556952>
3. Логопедия [Электронный ресурс]: методика и технологии развития речи дошкольников: учебник /под ред. Н.В.Микляевой. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 313 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=533054>
4. Михалевская, И.А. Пособие по постановке речевого голоса для лиц речевых и вокальных профессий [Текст] / И. А. Михалевская, Е. В. Лаврова. - М., 2006. - 60с.
5. Мониторинг коррекционно-логопедической работы [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / под ред. Елецкой О.В. - М.: Форум, 2016. - 400 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=540556>
6. Основы теории и практики логопедии [Текст] / Левина Р.Е.,ред. - М. : Альянс, 2013. - 368с.
7. Радциг, Е.Ю. Нарушения голоса у детей и подростков / Е.Ю. Радциг, О.С. Орлова -М.: ГЭОТАР - Медиа, 2011. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/books/970408476V0032.html>
8. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для бакалавров / Черняк В.Д.,ред. - 3-е изд. - М. : Юрайт, 2014. - 505с.
9. Степанова, О.А. Логопедическая работа в дошкольном образовательном учреждении [Текст] : организация и содержание. - М. : Форум, 2014. - 128с.
10. Шашкина Г.Р. Логопедическая работа с дошкольниками [Текст] : учеб. пособие для вузов / Г. Р. Шашкина, Л. П. Зернова, И. А. Зимина. - 2-е изд. - М. : Академия, 2014. – 256с.

### 6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

[www.edu.ru](http://www.edu.ru).

[www.pedlib.ru](http://www.pedlib.ru)

[www.defektologlub.ru](http://www.defektologlub.ru)

<http://slovari.yandex.ru>

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.  
Автор-составитель: Рукавицин М.С.

Работа над **конспектами** включает в себя следующие этапы:

Во-первых, предварительное знакомство с содержанием материала. Цель: охватить содержание анализируемого материала или его части в целом.

Во-вторых, углубленное чтение, в процессе которого усваиваются основные положения и главные мысли, анализирует факты, доказательства, выводы.

В-третьих, составление плана прочитанного.

В-четвертых, собственно составление конспектов.

Лучшим вариантом чтения является чтение с «проработкой» содержания читаемого. Нужно взять себе за правило в процессе чтения ничего не оставлять неясным. Для выяснения всех встречающихся неясностей надо пользоваться справочной литературой и консультациями преподавателей.

Запись прочитанного побуждает к глубокому обдумыванию, она помогает лучше закрепить материал в памяти.

Составление конспекта - один из важнейших видов самостоятельной работы студентов. Правильно составленный конспект свидетельствует о высоком уровне понимания прочитанного. Конспект представляет собой краткий пересказ своими словами содержания прочитанного и осмысленного материала. Следует стремиться по возможности все записывать своими словами, так как записанная своими словами мысль уже переработана в сознании читающего и сформулирована им.

Различают два вида конспекта - простой и сложный. Простой конспект представляет собой сплошную запись без особого анализа и оценки текста. Составление сложного конспекта требует более высокого умения работы с материалом. Здесь необходимы навыки расчленения текста, критического рассмотрения и обобщения прочитанного. Сложный конспект включает несколько видов записей: план, тезисы, цитаты. Выводы даются по каждому разделу отдельно и по теме в целом. Нередко конспект составляется по нескольким источникам. Такой конспект называется сводным. При его составлении необходимо соблюдать следующую последовательность в работе над источниками: ознакомиться с планом практического или семинарского занятия, наметить последовательность изучения источников; составить рабочую запись каждого из источников в отдельности. В рабочих записях нужно отметить, к каким пунктам плана относятся те или иные части законспектированной книги, по отдельным пунктам плана надо объединить материалы из отдельных рабочих записей в один сводный конспект.

Конспект должен быть выполнен в указанные сроки и может содержать не только текстовое оформление, но и иллюстративное. Оформление конспекта должно соответствовать необходимым требованиям по оформлению: должно быть полностью представлено название конспектируемой работы или её части с указанием и названия части и названия источника; конспект должен представлять собой краткое содержание источника с выделением (цветом, подчёркиванием – на выбор) основных теоретических вопросов; если необходимо подтверждение примерами, включаются и они. В конце работы обязательно должен быть представлен список медиа-ресурсов (если использовались таковые), указаны источники иллюстраций. При защите конспекта, необходимо свободно ориентироваться в содержании конспекта, уметь давать полные и развернутые ответы на вопросы по материалам, делать необходимые выводы, устанавливать ключевые закономерности.

**Презентация** дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу

информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Бесспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов или буквально на ходу изменить последовательность изложения материала. Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты. Структура презентации. Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра – 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти. Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы. На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации. Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект. Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.
2. Распределите материал по слайдам.
3. Отредактируйте и оформите слайды.
4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.
5. Распечатайте презентацию.
6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.
7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows

MicrosoftOffice

Kaspersky Endpoint Security

**Информационные справочные системы:**

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

**Профессиональные базы данных**

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru)

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

[www.edu.ru](http://www.edu.ru)

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями;
- лаборатория оснащенная, лабораторным оборудованием:  
комплект учебной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ.