

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.07.2025 12:41:40
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
Факультет истории, политологии и права
Кафедра политологии и права

Согласовано
деканом факультета истории,
политологии и права
« 26 » 03 2025 г.
/Багдасарян В.Э./

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики)

Направление подготовки
41.03.04 Политология

Профиль:
Политика и национальная безопасность

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией факультета истории, политологии
и права
Протокол « 26 » 03 2025 г. № 6
Председатель УМКом /Куренкова Е.А./

Рекомендовано кафедрой политологии и
права
Протокол от « 24 » 02 2025 г. № 7
Зав. кафедрой /Лескова И.В./

Москва
2025

Автор-составитель:
Панов Анатолий Иванович
доктор политических наук, профессор

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 814.

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики - ознакомительная

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

Место проведения – в соответствии с целями и задачами практика проводится в сторонних организациях, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится обучающийся или на кафедрах Университета.

Объем практики:

По очной форме обучения:

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов), в том числе контактная работа с преподавателем 4,2 часа, самостоятельная работа 96 часов, контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 2 семестре на 1 курсе.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики

Целью учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний студентов по политологии в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра политологии;
- формирование у студентов объективного представления о политологической работе, работе по развитию политической мысли страны и состоянию нормативно-правовой базы;
- изучение организационной структуры государственных учреждений, предприятий, организаций и действующих в них систем управления;
- приобретение практических навыков политической деятельности.

Задачи практики:

Задачами учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- знакомство с содержанием политической работы, организации, использования теоретических умений на практике;
- формирование навыков политической работы: работа с документами, работа с политической документацией;
- выявление возможностей использования политических умений на практике в высших учебных заведениях;
- овладение формами и методами политической работы в различных подразделениях избирательной комиссии.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики) у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
- ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
- ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
- ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Для выполнения программы учебной практики (ознакомительной практики) студент должен владеть знаниями по следующим политологическим дисциплинам: Введение в политическую теорию, Современная российская политика, Сравнительная политология. Также он должен владеть информационными технологиями, знаниями в области научно-исследовательской работы. В ходе прохождения практики студент приобретёт необходимые знания и навыки. Которые потребуются ему при изучении таких дисциплин, как: Политический анализ и прогнозирование, Комплексный анализ социально-политического процесса, Политические отношения и политический процесс в современной России.

4. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.	Формы отчетности
1	Подготовительный этап.	Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Установочная лекция. Знакомство с планом работы, требованиями к оформлению Дневника и Отчета практики (см. Приложение 1).	Заполнение плана работы.

2	Основной этап.	Осуществление контроля за работой студента: 1. Составление рабочего графика (пана) проведения практики отдельно взятым практикантом; 2. Ознакомление с заданиями, которые должен выполнить практикант 3. Ознакомление со структурой и деятельностью организации 4. Знакомство практикантов с непосредственными руководителями подразделений, где будут работать студенты; 5. Ознакомление с документационным обеспечением организации; 6. Работа с политическими документами – изучение состава и структуры политических организаций; • Ознакомление и работа со справочным научно библиографическим аппаратом – освоение технологии поиска документов; • Знакомство с процессом научной обработки документов. 7. Проверка присутствия и выполнения заданий практикантами (не менее 3 раз за практику); 8. Собеседование: руководитель практики по прохождению, выполнению заданий по практике; 9. Оказание помощи при выполнении индивидуальных заданий; 8. Оказание помощи при сборе материала для выполнения аналитического характера заданий	Дневник практики и Отчет по практике.
3	Заключительный этап.	Подведение итогов практики, подготовка отчетной документации. Заключительная лекция. На лекции каждая группа выступает по подготовленной презентации, приносит распечатанные дневник и	Дневник практики и Отчет по практике.

		отчет практики. Презентация подгруппы распечатывается и прикладывается к отчету.	
--	--	--	--

5. Формы отчетности по практике

1. Отчет по практике (Приложение № 1)
2. Дневник по практике (Приложение № 2)

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.
ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Описание показателей</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
УК-1	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.	Знать: методы анализа, способы получения и обобщения информации по основным этапам и закономерностям политического развития государства для формирования гражданской позиции Уметь: обобщать, анализировать и воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения.	Дневник практики	Шкала оценивания дневника и практик
	Продвинутый	1. Подготовительный этап. 2. Основной	Знать: методы анализа, способы получения и обобщения информации по основным этапам и закономерностям исторического развития общества для формирования гражданской	Дневник практики Отчёт практики	Шкала оценивания дневника практик и Шкала

		этап. 3. Заключительный этап.	позиции Уметь: обобщать, анализировать и воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения. Владеть: культурой рационального политического мышления.		оценивания отчета практики
УК-2	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.	Знать: о порядке функционирования политических институтов и учреждений, особенности организации их деятельности, правила внутреннего распорядка; Уметь: принимать участие в реализации основных направлений деятельности политических институтов и учреждений; использовать систему их научно-справочного аппарата.	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики

	Продвин утый	1. Подготови тельный этап. 2. Основной этап. 3. Заключите льный этап.	Знать: специфику политических институтов и организаций, структуру политических организаций, взаимодействие с другими политическими акторами. Уметь: предлагать и реализовывать основные векторы функционирования политических институтов и учреждений; использовать полученные знания для оценки их политической эффективности. Владеть: навыками работы с политической документацией, применяя рациональные приемы поиска, отбора и использования информации; организации эффективной деятельности исследователей в политических институтах и учреждениях.	Дневник практики Отчёт практики	Шкала оценива ния дневник а практик и Шкала оценива ния отчета практик и
УК-3	Порогов ый	1. Подготови тельный этап. 2. Основной этап. 3. Заключите льный этап.	Знать: о социальном взаимодействии различных политических институтов и учреждений. Уметь: принимать участие в реализации основных направлений деятельности политических организаций и институтов.	Дневник практики	Шкала оценива ния дневник а практик и
	Продвин утый	1. Подготови тельный этап. 2. Основной этап.	Знать: об особенностях социального взаимодействия политических институтов и иных учреждений, их зависимости от ключевых властных акторов. Уметь: работать в команде	Дневник практики Отчёт практики	Шкала оценива ния дневник а практик и Шкала

		3. Заключительный этап.	для наиболее полной реализации основных направлений деятельности политических институтов и учреждений. Владеть: навыками работы в различных политических инстанциях, применяя инновационные техники и приемы выстраивания социальной коммуникации.		оценивания отчета практик и
УК-4	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.	Знать: основы деловой коммуникации в письменной форме на государственном языке Российской Федерации. Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации.	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практик и
	Продвинутый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.	Знать: об отличительных особенностях деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеть: навыками работы в политических инстанциях и осуществления деловой коммуникации на федеральном и региональном уровнях.	Дневник практики Отчёт практики	Шкала оценивания дневника практик и Шкала оценивания отчета практик и
УК-5	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Основной	Знать: об основах межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом контекстах. Уметь: принимать участие в реализации основных	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практик и

		этап. 3. Заключительный этап.	направлений деятельности по сохранению межкультурного разнообразия общества.		
	Продвинутый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.	Знать: специфику современного дискурса об особенностях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Уметь: использовать систему межкультурного разнообразия общества в решении профессиональных задач. Владеть: навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Дневник практики Отчёт практики	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета практики
УК-7	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.	Знать: Основы ЗОЖ. Уметь: разрабатывать программу ЗОЖ.	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики
	Продвинутый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.	Знать: специфику современных теорий ЗОЖ. Уметь: разрабатывать методики ЗОЖ. Владеть: навыками отбора и использования необходимых для профессиональной деятельности методик ЗОЖ.	Дневник практики Отчёт практики	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета практики

УК-8	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.	Знать: основные сигналы оповещения населения в случаях чрезвычайных ситуациях и гражданской обороны Уметь: реагировать на сигналы оповещения населения в случаях чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики
	Продвинутый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.	Знать: о схожих чертах и отличиях сигналов оповещения населения в случаях чрезвычайных ситуациях и гражданской обороны. Уметь: своевременно реагировать на сигналы оповещения населения в случаях чрезвычайных ситуациях и гражданской обороны. Владеть: навыками действий в случае чрезвычайной ситуации.	Дневник практики Отчёт практики	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета практики
ОПК-1	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.	Знать: о сущности языка как универсальной знаковой системы коммуникации, являющейся орудием выражения мыслей, чувств, волеизъявлений и служащей важнейшим средством общения людей, их взаимодействия. Уметь: различать отличительные особенности основных функциональных стилей русского языка.	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики
	Продвинутый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3.	Знать: о сущности языка как универсальной знаковой системы коммуникации, являющейся орудием выражения мыслей, чувств, волеизъявлений и служащей важнейшим средством общения людей,	Дневник практики Отчёт практики	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценива

		Заключите льный этап.	их взаимодействия; о связи языка и общества, о роли языка в развитии культуры коммуникации и в становлении личности. Уметь: применять на практике основные функциональные стили русского языка; использование понятийного аппарата по профилю профессиональной деятельности. Владеть: навыками дифференциации русского языка и его подсистем, в том числе в профессиональной деятельности; владеть навыками речевого этикета.		ния отчета практик и
ОПК-2	Порогов ый	1. Подготови тельный этап. 2. Основной этап. 3. Заключите льный этап.	Знать: стандарты государственных требований о распространении информации. Уметь: классифицировать различные носители информации.	Дневник практики	Шкала оценива ния дневник а практик и
	Продвин утый	1. Подготови тельный этап. 2. Основной этап. 3. Заключите льный этап.	Знать: стандарты государственных требований о распространении и защите информации. Уметь: классифицировать носители информации и применять их на практике. Владеть: основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями и стандартами.	Дневник практики Отчёт практики	Шкала оценива ния дневник а практик и Шкала оценива ния отчета практик и
ОПК-3	Порогов ый	1. Подготови тельный этап.	Знать: специфику сбора и обработки эмпирических данных из потоков информации, а также смысловые конструкции в	Дневник практики	Шкала оценива ния дневник а

		2. Основной этап. 3. Заключительный этап.	оригинальных текста и источниках по профилю деятельности Уметь: обобщать эмпирические данные из полученной информации.		практик и
	Продвинутый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.	Знать: современные концепции систематизации и интерпретации содержательно значимых эмпирических данных из потоков информации Уметь: выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации. Владеть: навыками работы с политическими эмпирическими данными.	Дневник практики Отчёт практики	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета практики
ОПК-7	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.	Знать: специфику оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности. Уметь: под руководством работников организации участвовать в реализации основных направлений документационного обеспечения организации.	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики
	Продвинутый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.	Знать: об отличительных особенностях документооборота политического учреждения, в котором проходит практика, особенности организации его деятельности. Уметь: использовать на практике нормативно-правовые акты и иные источники информации. Владеть: навыками работы с политической документацией, применяя	Дневник практики Отчёт практики	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета практики

			рациональные приемы поиска, отбора и использования информации; организации эффективной деятельности исследователей в политических учреждениях, методических рекомендаций начинающим исследователям и другим лицам, заинтересовавшимся архивными изысканиями.		
--	--	--	--	--	--

Шкала оценивания Дневника практики

Критерии оценивания	Высокий	Оптимальный	Удовлетворит.	Неудовлетворит.	Низкий
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	5	4	3	2	1
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотренными программой	5	4	3	2	1
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	5	4	3	2	1
Уровень самостоятельности в формулировке выводов	5	4	3	2	1

Шкала оценивания Отчёта практики

Критерии оценивания	Высокий	Оптимальный	Удовлетворит.	Неудовлетворит.	Низкий
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	5	4	3	2	1
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотренными программой	5	4	3	2	1
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	5	4	3	2	1
Уровень самостоятельности в формулировке выводов	5	4	3	2	1

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

1. Общая характеристика правил охраны труда и здоровья по месту прохождения практики.
2. Основные требования к оформлению Дневника и Отчета практики.
3. Составление рабочего графика (плана) проведения практики отдельно взятым студентом-практикантом.
4. Задания, которые должен выполнить студент-практикант.
5. Характеристика структуры и деятельности организации.
6. Документационное обеспечение организации.
7. Политические документы, характеристика состава и структуры политических организаций.
8. Работа со справочным научно-библиографическим аппаратом, освоение технологии поиска документов.
9. Процесс научной обработки документов.
10. Подведение итогов практики и подготовка отчетной документации.

Примерные вопросы к зачету с оценкой

1. Предмет и объект политологии.
2. Задачи политологии.
3. Общественные и познавательные функции политологии.
4. Междисциплинарные связи политологии.
5. Теоретические проблемы современной политологии России.
6. Культурная и информационная функция политических учреждений.
7. Законодательные основы деятельности политических учреждений в РФ.
8. Техника и режим хранения документов.
9. Политические конфликты: понятие, структура и типология.
10. Концепция «жизненного пространства» и «мировой державы» Ф. Ратцеля.
11. Политические идеологии: понятие, уровни функционирования, типология.
12. Политические конфликты: понятие, структура и типология.
13. Концепция «жизненного пространства» и «мировой державы» Ф. Ратцеля.
14. Спин-докторинг как технология политического PR.
15. Понятие и формы политического поведения граждан.
16. Сущность и содержание концепции морской мощи А. Мэхена.
17. Основные объекты прикладного политического анализа и исследования.
18. Политические идеологии: понятие, уровни функционирования, типология.
19. «Географическая ось истории» Х. Макиндера.
20. Технологии лоббизма в современном мире.
21. Политическая социализация: сущность, факторы, этапы.
22. Взаимоотношения со странами СНГ – приоритетное направление во внешней политике России.
23. Особенности организации и процедуры проведения исследований политического риска в России.
24. Политические партии: понятие, структура, функции.
25. Международные отношения и политическая структура мира на современном этапе.
26. Политические технологии современных «цветных революций».
27. Политические режимы: понятие и типология.
28. Понятие «национальный интерес» и «национальная безопасность» в мировой политике.
29. Сущность и отличительные черты политических технологий. Типы и структура политических технологий.
30. Современные теории демократии.

31. Основные направления и формы международного сотрудничества.
32. Политическое моделирование и возможности его применения для анализа политических процессов.
33. Избирательные системы: понятие, структура, типология.
34. Основные геополитические идеи Н.Я. Данилевского.
35. Массовый опрос и его значение для политологии.
36. Политические лидеры: понятие, функциональное предназначение, типология.
37. Основные органы и направления деятельности ООН.
38. Методика разработки сценариев политического процесса.
39. Основные подходы к анализу политического лидерства в теории политики.
40. Западноевропейское направление во внешней политике России.
41. Метод ивент-анализа в политологии.
42. Политическая элита: проблемы типологии и рекрутирования.
43. Сущность и содержание «мир – системной теории» И. Валлерстайна.
44. Метод контент-анализа в политологии.
45. Политическая элита: понятие, критерии выявления и функции.
46. Постсоветское пространство во внешней политике современной России.
47. Метод экспертных оценок в политическом прогнозировании.
48. Концепции организации государственной власти в обществе.
49. Роль АТР во внешней политике России.
50. Технологии «чёрного» политического PR.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к зачету с оценкой.

На зачет выносится материал учебной практики (ознакомительной), позволяющий объективно оценить степень усвоения студентом учебного материала. Зачет проводится в форме устного опроса. На подготовку к ответу студенту предоставляется 30 минут.

Итоговая шкала оценивания зачёта с оценкой (по бальной системе):

Оценка за каждый вопрос и итоговая оценка выставляется по 30-бальной системе с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» (от 26 до 30 баллов) выставляется, если студент глубоко и прочно знает весь материал по направлению подготовки, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими вопросами, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал не допуская ошибок;

Оценка «хорошо» (от 20 до 25 баллов) выставляется, если студент твердо знает материал по направлению подготовки, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при ответах на практические вопросы;

Оценка «удовлетворительно» (от 15 до 19 баллов) выставляется, если студент знает только основной материал по направлению подготовки, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения при ответах на практические вопросы;

Оценка «неудовлетворительно» (от 0 до 14 баллов) выставляется, если студент не знает значительной части программы по направлению подготовки, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает на практические вопросы.

О результатах приема зачета с оценкой и своих замечаниях экзаменатор информирует деканат и заведующего кафедрой.

Итоговая шкала выставления оценки по практике:

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, дневник по практике, а также результаты защиты отчетной документации по практике и отчета по практике.

Баллы, набранные в ходе прохождения практики	Оценка
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Не удовлетворительно

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1. Основная литература:

Лавриненко, В. Н. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 251 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3369-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426173> (дата обращения: 16.06.2021).

7.2. Дополнительная литература:

Гаджиев, К. С. Введение в политическую теорию: учебник для академического бакалавриата / К. С. Гаджиев. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 367 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.

Гаджиев, К. С. Политология: краткий курс лекций / К. С. Гаджиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 214 с. — Серия : Хочу все сдать!

Гаджиев, К. С. Политология: учебник для академического бакалавриата / К. С. Гаджиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 395 с. — Серия: Бакалавр. Академический курс.

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Библиотека Максима Мошкова: <http://lib.ru>
2. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru/>
3. Русская виртуальная библиотека: <http://rvb.ru/index.html>
4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
5. Библиотека по естественным наукам: http://ben.ix.ru/ben_nn.htm
6. Библиотека конгресса США: <http://lcweb.loc.gov/z3950/gateway.html>
7. Библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова: <http://www.lib.msu.ru/>
8. Университетская библиотека: <http://infofolio.asf.ru>
9. сайт «Архивы России» – www.rusarchives.ru
10. Федеральное архивное агентство- <http://archives.ru/> -
11. Российский государственный исторический архив (РГИА) -<http://fguria.ru>
12. Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ) – <http://www.statearchive.ru>
13. Российский государственный архив военно-морского флота (РГАВМФ) – <http://rgavmf.ru>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты; учебно-наглядные пособия: учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам», материально-техническая база (базы практик).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
Факультет истории, политологии и права
Кафедра политологии и права

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ _____ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ _____

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

СРОКИ ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ:

ОТ (НАПРАВЛЯЮЩЕЙ СТОРОНЫ: _____)

(ПОДПИСЬ) / _____ (ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

ОТ (ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЫ: _____)

(ПОДПИСЬ) / _____ (ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

МОСКВА

20____

[illegible]

Оценка за практику _____

Отчет о прохождении учебной практики (ознакомительной практики) сдан « ____ »
20 ____ г.

Руководитель практики _____
(Ф.И.О.)

(ПОДПИСЬ)

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
Факультет истории, политологии и права
Кафедра политологии и права

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Студент (-ка) _____

очная форма обучения _____ курса _____ группы

Направления подготовки _____

программа подготовки « _____ »

Квалификации (степени) бакалавр

направляется на учебную практику (ознакомительную практику)

в (на): _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с « _____ » _____ 20__ г.

по « _____ » _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию « _____ » _____ 20__ г.

Выбыл из организации « _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(личная подпись, ФИО)