

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bff679172803da5b78559c69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет

Кафедра экономики и предпринимательства

Согласовано

деканом факультета

« 21 » июня 2023 г.



/Фонина Т.Б./

**Рабочая программа производственной практики (технологической  
(проектно-технологической) практики)**

**Направление подготовки**

38.03.01 Экономика

**Профиль:**

Экономика предприятий и организаций

**Квалификация**

Бакалавр

**Форма обучения**

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией  
экономического факультета

Протокол от «20» июня 2023 г. № 11

Председатель УМКом



/О.В. Сюзева/

Рекомендовано кафедрой экономики и  
предпринимательства

Протокол от «13» июня 2023 г. № 11

И.о. зав. кафедрой



/М.Н. Лавров/

Мытищи

2023

Автор-составитель:  
Пророков А.Н.,  
кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 954.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

## Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

## **1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно.

Место проведения – базами практики могут являться коммерческие (хозяйственные товарищества и общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия) и некоммерческие организации (учреждения, фонды и др.). Рабочие места студентов могут находиться в подразделениях управления организацией (предприятием, учреждением), в отделах (службах). Практику обучающийся может проходить также в подразделениях университета.

Объем практики:

По очной форме обучения – 324 ч.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачётных единиц (324 часа), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 312 ч., в том числе 312 часов в форме практической подготовки, контроль – 7,8 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет в 6 семестре.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **2.1. Цель и задачи практики**

#### **Цель практики**

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) студентов проводится с целью закрепления знаний, полученных в процессе обучения, на основе изучения опыта работы различных организаций, в которых они проходят практику, а также овладение производственными (функциональными) навыками.

Целями производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики):

- закрепление, углубление, совершенствование теоретических знаний, умений, навыков, полученных в процессе обучения;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- системное осмысление и освоение практических компетенций в рамках выбранной сферы профессиональной деятельности.

#### **Задачи практики**

Задачами производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики):

- аналитическая, научно-исследовательская деятельность:
  - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
  - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
  - построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
  - анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
  - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
  - проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
  - участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

## 2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

СПК-1. Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

СПК-2. Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

СПК-3. Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

СПК-4. Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» и является обязательной.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) базируется на полученных обучающимися теоретических знаниях при изучении дисциплин: «Основы предпринимательской деятельности», «Экономика организации», «Бизнес-планирование», «Налоги и налогообложение», «Финансы», «Финансовый менеджмент», «Маркетинг».

## 4. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая практическую подготовку и самостоятельную работу	Формы отчетности
1.	Подготовительный этап	Установочная лекция и инструктаж по технике безопасности. Обеспечение распределения студентов на практику. Проведение установочной лекции, на которой студентам сообщается вся информация по ее проведению: разъясняется цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) и порядок отчетности.	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики
2.	Производственный этап	Сбор, обработка и анализ источников в рамках индивидуального задания на практику.	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики,

			индивидуальное задание, отчет о прохождении практики
3.	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации. Заключительная лекция.	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики

### 5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет.

По окончании производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) обучающийся предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- дневник по практике;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики.

Итоговая форма контроля прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) – зачет.

### 6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

#### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
СПК-1. Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики

СПК-2. Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
СПК-3. Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
СПК-4. Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-1	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: Основы экономической теории, экономики организационно-экономических систем на макро- и микроуровне, необходимые для решения конкретных профессиональных задач Уметь: планировать процесс подготовки к созданию и регистрации организации.	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении и практики
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: формы общественного разделения труда, отраслевую структуру народного хозяйства. Уметь:	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание,	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения

		ый этап практики	ориентироваться в типах производственных структур. Владеть: способами совершенствования производственной структуры и универсализацией производства.	отчет о прохождении и практики	практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении и практики
ОПК-2	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: -процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; -возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: Уметь: -определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; -соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении и практики

	Продвинутый	<p>1. Подготовительный этап практики</p> <p>2. Производственный этап практики</p> <p>3. Заключительный этап практики</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процесс сбора финансово-экономической</li> <li>, статистической и бухгалтерской информации;</li> <li>- возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ:</li> <li>- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;</li> <li>- соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки;</li> <li>- анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для</li> </ul>	<p>Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики</p>	<p>Шкала оценивания дневника по практике</p> <p>Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики</p> <p>Шкала оценивания индивидуального задания</p> <p>Шкала оценивания отчета о прохождении и практики</p>
--	-------------	--	---	---	---

			<p>обоснования экономического роста;</p> <p>- оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;</p> <p>-приемами анализа сложных социально-экономических показателей;</p> <p>-навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.</p>		
ОПК-3	Пороговый	<p>1. Подготовительный этап практики</p> <p>2. Производственный этап практики</p> <p>3. Заключительный этап практики</p>	<p>Знать: структуру, закономерности и тенденции развития экономических процессов на микро- и макроуровнях</p> <p>Уметь: анализировать сложные социально-экономические процессы на</p>	<p>Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики</p>	<p>Шкала оценивания дневника по практике</p> <p>Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики</p> <p>Шкала оценивания индивидуального задания</p>

			микро, макроуровнях		Шкала оценивания отчета о прохождении и практики
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: структуру, закономерности и тенденции развития экономических процессов на микро- и макроуровнях Уметь: анализировать сложные социально-экономические процессы на микро, макроуровнях Владеть: навыками моделирования экономических процессов на микро, макроуровнях	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении и практики
ОПК-4	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: - критерии оценки показателя социально-экономической эффективности Уметь: обобщать разрозненные информационные потоки и формировать сводные аналитические материалы о функционировании предприятия для принятия управленческих решений; корректно применять знания об управленческих планах	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении и практики

	Продвинутый	<p>1. Подготовительный этап практики</p> <p>2. Производственный этап практики</p> <p>3. Заключительный этап практики</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии оценки показателя социально-экономической эффективности</li> <li>;</li> <li>- основные варианты управленческих решений.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать разрозненные информационные потоки и формировать сводные аналитические материалы о функционировании предприятия для принятия управленческих решений;</li> <li>корректно применять знания об управленческих планах</li> <li>- обосновать предложения при принятии управленческих решений;</li> <li>- самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с аналитическими и данными, полученными</li> </ul>	<p>Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики</p>	<p>Шкала оценивания дневника по практике</p> <p>Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики</p> <p>Шкала оценивания индивидуального задания</p> <p>Шкала оценивания отчета о прохождении и практики</p>
--	-------------	--	--	---	---

			<p>при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта;</p> <p>- экономическим и основами профессиональной деятельности необходимыми опытом оценки и обобщения анализируемой информации о деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>- способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений</p>		
ОПК-5	Пороговый	<p>1. Подготовительный этап практики</p> <p>2. Производственный этап практики</p> <p>3. Заключительный этап практики</p>	<p>Знать:</p> <p>современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации; использовать алгоритмы обработки информации</p>	<p>Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики</p>	<p>Шкала оценивания дневника по практике</p> <p>Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики</p> <p>Шкала оценивания индивидуального задания</p> <p>Шкала оценивания отчета о прохождении и практики</p>

			для различных приложений.		
	Продвинутый	<p>1. Подготовительный этап практики</p> <p>2. Производственный этап практики</p> <p>3. Заключительный этап практики</p>	<p>Знать:</p> <p>современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p> <p>Уметь:</p> <p>выполнить статистический анализ числовых, нечисловых и интервальных данных; оценивать экспертную информацию.</p> <p>Владеть:</p> <p>инструментальными средствами обработки информации; информационными технологиями поиска информации и способами их реализации; интеллектуальными технологиями поддержки принятия решений (на основе хранилищ данных, оперативной аналитической обработки информации и интеллектуального анализа данных).</p>	<p>Дневник по практике, рабочий график (план)</p> <p>проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики</p>	<p>Шкала оценивания дневника по практике</p> <p>Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики</p> <p>Шкала оценивания индивидуального задания</p> <p>Шкала оценивания отчета о прохождении и практики</p>

СПК-1	Пороговый	<p>1. Подготовительный этап практики</p> <p>2. Производственный этап практики</p> <p>3. Заключительный этап практики</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав финансовой отчетности организации</li> <li>- возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– интерпретировать отчетность, содержащую финансово-бухгалтерскую информацию;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации</li> </ul>	<p>Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики</p>	<p>Шкала оценивания дневника по практике</p> <p>Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики</p> <p>Шкала оценивания индивидуального задания</p> <p>Шкала оценивания отчета о прохождении и практики</p>
	Продвинутый	<p>1. Подготовительный этап практики</p> <p>2. Производственный этап практики</p> <p>3. Заключительный этап практики</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему бухгалтерской и финансовой информации;</li> <li>- возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа;</li> <li>- специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности;</li> <li>- содержание форм</li> </ul>	<p>Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики</p>	<p>Шкала оценивания дневника по практике</p> <p>Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики</p> <p>Шкала оценивания индивидуального задания</p> <p>Шкала оценивания отчета о прохождении и практики</p>

			<p>отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;</li> <li>- передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;</li> <li>- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.</li> </ul>		
СПК-2	Пороговый	<p>1. Подготовительный этап практики</p> <p>2.</p>	<p>Знать:</p> <p>основную нормативно-правовую базу экономических</p>	<p>Дневник по практике, рабочий график (план)</p>	<p>Шкала оценивания дневника по практике</p> <p>Шкала</p>

		<p>Производственный этап практики</p> <p>3. Заключительный этап практики</p>	<p>показателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</li> <li>- виды расчетов экономических показателей.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей;</li> <li>- анализировать многообразие социально-экономических показателей</li> </ul>	<p>проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики</p>	<p>оценивания рабочего графика (плана) проведения практики</p> <p>Шкала оценивания индивидуального задания</p> <p>Шкала оценивания отчета о прохождении и практики</p>
	Продвинутый	<p>1. Подготовительный этап практики</p> <p>2. Производственный этап практики</p> <p>3. Заключительный этап практики</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основную нормативно-правовую базу экономических показателей;</li> <li>- основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей;</li> <li>- основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</li> <li>- виды расчетов</li> </ul>	<p>Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики</p>	<p>Шкала оценивания дневника по практике</p> <p>Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики</p> <p>Шкала оценивания индивидуального задания</p> <p>Шкала оценивания отчета о прохождении и практики</p>

			<p>экономических показателей. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей;</li><li>- системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта;</li><li>- на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу;</li><li>- анализировать многообразие социально-экономических показателей;</li><li>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.</li></ul> <p>Владеть:</p>		
--	--	--	---	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- основами предлагаемых для расчетов типовых методик;</li> <li>- действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей;</li> <li>- обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.</li> </ul>		
СПК-3	Пороговый	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный этап практики</li> <li>2. Производственный этап практики</li> <li>3. Заключительный этап практики</li> </ol>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру управленческих решений;</li> <li>- основные варианты управленческих решений.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений;</li> <li>- обосновать предложения при принятии управленческих решений</li> </ul>	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики	<p>Шкала оценивания дневника по практике</p> <p>Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики</p> <p>Шкала оценивания индивидуального задания</p> <p>Шкала оценивания отчета о прохождении и практики</p>
	Продвинутый	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный этап практики</li> <li>2. Производственный этап практики</li> <li>3. Заключительный этап практики</li> </ol>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру управленческих решений;</li> <li>- критерии оценки показателя социально-экономической эффективности ;</li> <li>- особенности рисков и их последствия для социально-</li> </ul>	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики	<p>Шкала оценивания дневника по практике</p> <p>Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики</p> <p>Шкала оценивания индивидуального задания</p>

			<p>экономической составляющей общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные варианты управленческих решений.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректно применять знания об управленческих планах;</li> <li>- анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов;</li> <li>- выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений;</li> <li>- обосновать предложения при принятии управленческих решений;</li> <li>- самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностями к критической оценке и обосновывать предложения по</li> </ul>	<p>Шкала оценивания отчета о прохождении и практики</p>
--	--	--	---	---

			совершенствованию управленческих решений; - способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.		
СПК-4	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: 1) цель и задачи создаваемой малой группы; 2) структуру экономического проекта. Уметь: 1) организовать деятельность малой группы; 2) использовать малую группу работников при разработке экономического проекта	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении и практики
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: 1) цель и задачи создаваемой малой группы; 2) структуру экономического проекта; 3) методы и приемы создания малой группы; 4) основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта. Уметь:	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении и практики

			<p>1) организовать деятельность малой группы;</p> <p>2) использовать малую группу работников при разработке экономического проекта;</p> <p>2) создавать конкретный экономический проект;</p> <p>3) анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.</p> <p>Владеть:</p> <p>1) навыками анализа экономического проекта;</p> <p>2) методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы</p>		
--	--	--	---	--	--

### Шкала оценивания дневника по практике

Баллы	Критерии оценивания
от 25 до 18 баллов	Представленный дневник практики составлен грамотно, оформлен качественно, содержательная часть представляет собой рефлексивный анализ деятельности. Оценка, выставленная по месту прохождения практики не ниже «отлично».
от 17 до 15 баллов	Представленный дневник практики составлен грамотно, оформлен качественно, содержательная часть представляет собой рефлексивный анализ деятельности. Оценка, выставленная по месту прохождения практики не ниже «хорошо».
от 14 до 10 баллов	Представленный дневник практики оформлен небрежно, содержательная часть носит описательный характер / оценка, выставленная по месту прохождения практики «удовлетворительно».
от 9 до 0 баллов	Представленный дневник практики составлен крайне небрежно, содержательная часть представляет собой рефлексивный анализ деятельности / оценка, выставленная по месту прохождения практики «неудовлетворительно».

## Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Точность и регулярность отражения практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики	0-20
2. Структурированность материала	0-4
3. Оформление текста	0-6

## Шкала оценивания отчета о прохождении практики

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Выполнены все требования к написанию и защите <i>отчета</i> : обозначены цель и задачи практики, сформулированы выводы, задания выполнены полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы	от 25 до 18 баллов
Основные требования к <i>отчету</i> и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	от 17 до 15 баллов
Имеются существенные отступления от требований к <i>отчету</i> . В частности, допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	от 14 до 10 баллов
Задания практики не выполнены, обнаруживается существенное непонимание задач практики	от 9 до 0 баллов

## Шкала оценивания индивидуального задания

*Индивидуальное задание* оценивается по шкале от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Наличие индивидуального задания	10
Отсутствие индивидуального задания	0

### 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) включает выполнение индивидуальных заданий по трем основным этапам:

1. Изучение организационно-хозяйственной деятельности организации – базы практики, включая:

- специфику организационно-правовой формы организации – базы практики;
- номенклатуру выпускаемой продукции (перечень выполняемых работ и оказываемых услуг) организации – базы практики, объем и периодичность выпуска, качество, конкурентоспособность, технологические процессы, систему обслуживания.

2. Изучение организационной структуры и системы управления организации – базы практики, включая:

- составление дерева целей организации и сопоставление его с задачами функциональных подразделений, определение роли и места подразделения, где практикуется студент, в общей структуре управления организацией;

- составление схемы и определение характеристик организационной структуры управления организацией – базы практики.

3. Изучение реализации управленческой деятельности в подразделении организации – базы практики, включая:

- функциональные задачи подразделения (изучить «Положение о подразделениях»), в котором студент проходит практику;
- осуществление взаимодействия с другими подразделениями организации – базы практики;
- описание назначения и основных функций каждого элемента организационной структуры подразделения;
- должностные инструкции для одного или нескольких исполнителей и характер организации их труда (организация рабочих мест, условия труда, нормирование и оплата труда, мотивация и стимулирование, контроль за исполнением заданий).

В ходе прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) студент обязан изучить следующие вопросы, касающиеся деятельности организации: учредительные документы; внутренние нормативные акты, регламентирующие деятельность организации; историю создания и развития; экономические показатели деятельности организации; схему обеспечения организации финансовыми ресурсами, формы поддержки малого предпринимательства и взаимодействия с органами власти.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Итоговая форма контроля прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) – зачет, который приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для итоговой аттестации студенты-практиканты представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

1. Дневник по практике
2. Рабочий график (план) проведения практики
3. Индивидуальное задание
4. Отчет о прохождении практики

Защита отчета по практике проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

Процедура оценивания знаний и умений для допуска к зачету по итогам практики состоит из следующих составных элементов:

#### **Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания**

<b>Вид работы</b>	<b>Количество баллов</b>
Дневник по практике	до 25 баллов
Отчет о прохождении практики	до 25 баллов
Индивидуальное задание	до 10 баллов
Рабочий график (план) проведения практики	до 20 баллов
Зачёт	до 20 баллов

#### **Шкала оценивания зачета**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Интервал оценивания</b>
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень	18-20

ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	12-17
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	7-11
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-6

### **Итоговая шкала оценивания результатов освоения практики**

Итоговая оценка по практике выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение прохождения практики, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные студентом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
41 - 100	Зачтено
0 - 40	Не зачтено

## **7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

### **Основная литература**

1. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511735>
2. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00524-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512881>
3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 509 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16540-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531264>
4. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13842-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511416>
5. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511418>
6. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519940>

7. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510810>

### *Дополнительная литература*

1. Бабайцев, В. А. Математические методы финансового анализа : учебное пособие для вузов / В. А. Бабайцев, В. Б. Гисин. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 215 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/516100>

2. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз : учебник для вузов . — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 486 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510454>

3. Казакова, Н. А. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 490 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/532112>

4. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для вузов . — Москва : Юрайт, 2023. — 233 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/517581>

5. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.]. — Москва : Юрайт, 2023. — 455 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510810>

6. Кудрявцева, Т. Ю. Финансовый анализ : учебник для вузов / Т. Ю. Кудрявцева, Ю. А. Дуболазова. — Москва : Юрайт, 2023. — 167 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/520283>

7. Лукаевич, И. Я. Финансовое моделирование в фирме : учебник для вузов . — Москва : Юрайт, 2023. — 356 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/517878>

8. Лукаевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов . — 4-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 680 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/530723>

9. Пименов, Н. А. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности : учебник и практикум для вузов. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 353 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/530834>

10. Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник и практикум для вузов . — Москва : Юрайт, 2023. — 316 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/513728>

### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*

1. Консультант-Плюс / <http://www.consultant.ru>

2. Российская государственная библиотека: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

3. Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru>

**8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

**Информационные справочные системы:**

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Профессиональные базы данных:**

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные кабинеты, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
 (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет  
 Кафедра экономики и предпринимательства

**ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ**

Студент(-ка) \_\_\_\_\_  
*(имя, отчество, фамилия)*

\_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

программа подготовки

направляется на \_\_\_\_\_ практику  
*(тип практики)*

в (на) \_\_\_\_\_

*(организация, предприятие, адрес)*

Период практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

*(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)*

Кафедра \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Декан факультета (директор института)

*(личная подпись и ФИО)*

**ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)**

Прибыл в организацию «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл из организации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(должность)*

*(личная подпись, ФИО)*

Цели и задачи практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

Индивидуальные задания на практику

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
 (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет  
 Кафедра экономики и предпринимательства

Рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки /специальность \_\_\_\_\_  
 Профиль\программа подготовки\специализация \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_  
 Форма обучения \_\_\_\_\_  
 Вид практики \_\_\_\_\_  
 Тип практики \_\_\_\_\_  
 Планируемые результаты практики \_\_\_\_\_  
 Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
 Руководитель практики от *Университета* \_\_\_\_\_

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах

Руководитель практики от *Университета* \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Согласовано:

Руководитель практики  
 от *профильной организации* \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
 (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики \_\_\_\_\_  
 Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки /специальность \_\_\_\_\_  
 Профиль\программа подготовки\специализация \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_  
 Форма обучения \_\_\_\_\_  
 Профильная организация \_\_\_\_\_

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил \_\_\_\_\_

Задание проверено руководителем практики от *Университета* \_\_\_\_\_

Задание проверено руководителем

практики от *профильной организации* \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет  
Кафедра экономики и предпринимательства

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Наименование практики \_\_\_\_\_  
Направление подготовки\специальность \_\_\_\_\_  
Профиль/программа подготовки\специализация \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Профильная организация \_\_\_\_\_  
Сроки практики \_\_\_\_\_

Отчет о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

сдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, должность)

г. Мытищи  
20\_\_

№	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность (в часах)
	<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>	

Индивидуальное задание практиканта:

---



---

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки \_\_\_\_\_

---



---



---

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО, должность)