

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b5599fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Кафедра иностранных языков

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 24 » марта 2022 г.

Начальник управления

/Р.В. Самолетов/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 24 » марта 2022 г. № 03

Председатель

/М.А. Миненкова/



Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной коммуникации

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Программа подготовки:

Юрист в сфере международно-правовых отношений

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
кафедры иностранных языков

Протокол « 10 » марта 2022 г. № 9

Председатель УМКом

/Л.В. Сарычева/

Рекомендовано кафедрой иностранных
языков

Протокол « 10 » марта 2022 г. № 9

Зав. кафедрой

/Л.В. Сарычева/

Мытищи

2022

Автор-составитель:
Зинина Ю.М. кандидат филологических наук

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённого приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 25.11.2020 г. № 1451

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Объем и содержание дисциплины	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	6
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	8
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	13
7. Методические указания по освоению дисциплины	14
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины - способность осуществлять коммуникацию в условиях профессионально-делового общения в академической и научной среде.

Задачи дисциплины:

- изучение особенностей речевой коммуникации в условиях межкультурного профессионального общения;
- изучение общенаучной, профессиональной и терминологической лексики;
- формирование способности работать с текстами профессиональной направленности на иностранном (английском) языке;
- формирование у студентов магистратуры умений достигать коммуникативных результатов в общении на профессиональные темы средствами иностранного (английского) языка;
- формирование у студентов навыков межкультурного делового и профессионального общения.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Освоение данной дисциплины предоставит студентам магистратуры необходимые теоретические знания об особенностях иностранного языка делового профессионального общения, о функциональных разновидностях речи (устной и письменной) в деловых целях на иностранном языке, позволит приобрести практические навыки чтения, перевода, реферирования и аннотирования аутентичных текстов профессиональной направленности, а также навыки общения в академической и профессиональной сфере. Содержательный потенциал дисциплины «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» необходим для повышения уровня практики устной и письменной речи, необходимых для осуществления межкультурных контактов в профессиональной сфере.

Знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения дисциплины, способствуют в выполнении научно-исследовательской работы, а также при подготовке магистерской диссертации.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	5
Объем дисциплины в часах	180 ¹
Контактная работа:	46.5

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Практические занятия	44
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.5
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0.3
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	116
Контроль	17.5

Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

По заочной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Раздел I. Изучение иностранного языка в магистратуре.	-	10
Тема 1. Предмет, цели, задачи курса. Теоретическое и практическое значение курса делового иностранного языка. Требования к уровню владения языком.	-	2
Тема 2. Иностранный язык в профессиональной, научной, исследовательской деятельности студентов магистратуры.	-	6
Раздел II. Магистратура в США и Европейских странах.	-	8
Тема 1. Исследовательские программы магистратуры США и Великобритании.	-	4
Тема 2. Болонское соглашение. Компетентностный подход в подготовке магистров. Европейское образовательное пространство.	-	4
Раздел III. Язык профессионального общения.		8
Тема 1. Особенности языка профессионального общения. Основные функциональные разновидности речи в условиях делового общения. Идиоматика профессионально-делового языка.		4
Тема 2. Особенности профессионально-деловой коммуникации. Формальный/неформальный регистры речи.	-	4
Раздел IV. Профессиональное общение в условиях межкультурной коммуникации.	-	4
Тема 1. Особенности межкультурного профессионального общения. Формы межкультурного профессионального общения. Международные конференции.	-	2
Тема 2. Академическая мобильность и межкультурные контакты в курсе магистратуры.	-	2
Раздел V. Электронные средства профессионально-деловой коммуникации.		8

Тема 1. Интернет-ресурсы. Поиск и анализ информации на Интернет-сайтах.		2
Тема 2. Вебинары, видеоконференции, блоги, форумы, порталы. Общение по скайпу. Изучение выступлений на веб-конференциях. Виртуальные конференции.		6
Раздел VI. Презентации проектов.	2	4
Тема 1. Понятие презентации. Виды и структура презентаций. Требования к содержанию и оформлению презентаций.	1	2
Тема 2. Критерии оценка качества презентации. Эффективность презентации. Обсуждение презентации. Успешность в овладении иностранным языком в рамках исследовательских проектов.	1	2
Раздел VII. Научная конференция.	-	2
Тема 1. Особенности общения в условиях международной научной конференции. Регистрация на конференции. Участие в конференции. Устойчивые обороты научной речи: англо-русские соответствия.	-	1
Тема 2. Подготовка доклада к научной конференции с использованием мультимедийных средств. Выступление с докладом. Научные дебаты.	-	1
Итого	2 ²	44 ³

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
1. Академический английский язык.	1. Особенности академического английского языка. 2. Терминологический аппарат. 3. Типы и виды словарей английского языка. 3. Особенности структуры словарной научной статьи. 4. Межкультурные контакты в академической сфере.	16	изучение рекомендуемых источников; отбор и анализ материалов для сообщения.	рекомендуемая литература и Интернет –источники; список вопросов и тем сообщений.	сообщение, презентация
2. Технологии оценивания достижений уча-	1. Структура Европейского языкового портфеля (ЕЯП). 2. Языковой портфель магистранта.	18	изучение рекомендуемых источников; анализ материалов Европейского	рекомендуемая литература, список Интернет-источников,	сообщение, презентация

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

щихся (языковой порт-портфель).	3.Оценка собственных языковых потребностей и достижений в различных видах речевой деятельности. 4.Составление плана языкового развития магистранта.		языкового портфеля, определение своих достижений по европейской шкале.	материалы Европейского языкового портфеля для магистрантов.	
3.Развитие образования в области юриспруденции в США и Великобритании.	1.Юриспруденция в США. 2.Юриспруденция в университетах Британии.	16	изучение рекомендуемых источников; отбор и анализ материалов для сообщения; подготовка презентации.	рекомендуемая литература и Интернет –источники; список вопросов и тем сообщений.	сообщение, презентация
4. Перспективы профессионального и карьерного роста в области юриспруденции.	1.Профессиограмма юриста. 2.Требования к квалификации и компетентностный подход. 3.Деловой контракт. Условия труда. 4.Перспективы профессионального роста. Постдипломное образование. Курсы повышения квалификации юристов. 5.Научная юридическая деятельность.	16	изучение рекомендуемых источников; анализ современных педагогических технологий; отбор и анализ материалов для сообщения.	рекомендуемая литература, список Интернет-источников.	сообщение, презентация
5. Новейшие достижения в области в профессиональной деятельности.	1.Терминологический юридический аппарат. 2.История развития западных юридических теорий. 3.Современные теории в юриспруденции.	16	изучение рекомендуемых источников; отбор и анализ педагогических теорий; отбор и анализ материалов для сообщения/презентации.	рекомендуемая литература, список Интернет-источников.	сообщение, презентация
6. Научная конференция «Юриспруденция в современном мире».	1.Особенности общения в условиях международной научной конференции. 2.Жанры научной речи. 3.Устойчивые обороты научной английской речи. 4.Особенности дискус-	12	изучение рекомендуемых источников; отбор и анализ материалов для сообщения; подготовка доклада и презентации.	рекомендуемая литература, список Интернет-источников.	сообщение, презентация

	сионного обсуждения научных докладов.				
Итого		116 ⁴			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК – 4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК -4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знает: профессиональный терминологический аппарат; Умеет: самостоятельно изучать иноязычные аутентичные источники профессиональной направленности.	Сообщение Презентация	Шкала оценивания сообщения Шкала оценивания презентации
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знает: профессиональный терминологический аппарат; Умеет: самостоятельно изучать иноязычные аутентичные источники профес-	Сообщение Презентация	Шкала оценивания сообщения Шкала

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

			сиональной направленности. Владеет: навыками устного и письменного общения с зарубежными коллегами на профессионально-деловые темы.		оценивания презентации
--	--	--	---	--	------------------------

Шкала оценивания сообщения

Критерии оценивания	Баллы
Полное и правильное раскрытие темы, использование терминологии, сделаны выводы и умозаключения. На возникшие вопросы по теме сообщения студент полностью ответил.	10
Достаточное усвоение материала. Описание не содержит грубых ошибок; основные выводы изложены и, в основном, осмыслены.	5
Суть проблемы изложена нечётко; в использовании понятийного аппарата встречаются несущественные ошибки; основные результаты изложены и, в основном, осмыслены.	3
Суть проблемы и выводы изложены плохо; в использовании понятийного аппарата встречаются грубые ошибки; основные выводы изложены и осмыслены плохо.	0

Шкала оценивания презентация

Критерии оценивания	Баллы
Структура: - количество слайдов, наличие титульного слайда и слайда с выводами.	0-5
Наглядность: - используются средства наглядности (таблицы, схемы, графики и т.д.); - иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается.	0-5
Дизайн и настройка: - оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления.	0-5
Содержание: - презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы); - содержит полную, понятную информацию по теме исследования;	0-5

- орфографическая и пунктуационная грамотность.	
Требования к выступлению: - студент свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; - студент свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; - студент точно укладывается в рамки регламента (15 минут).	0-5

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика сообщений/презентаций

1. Образовательная политика Великобритании.
2. Процессы модернизации в системе образования России.
3. Особенности профессионально-деловой коммуникации.
4. Формы межкультурного профессионального общения.
5. Устойчивые обороты научной речи: англо-русские соответствия.
6. Особенности общения в условиях международной научной конференции.
7. Коммуникативные стили и межкультурные различия.
8. Виртуальные конференции.
9. Язык профессионально-делового общения как функционально-стилистическая разновидность английского языка.
10. Идиоматика профессионально-делового языка.
11. Новейшие достижения в области профессиональной деятельности.
12. Терминологический аппарат педагогических теорий: русско-английские соответствия.
13. Лексико-морфологические особенности профессионально-делового языка.
14. Развитие юриспруденции в России и за рубежом.
15. Современные тенденции в юридической области.
16. Выдающиеся российские правоведы и юристы.
17. Выдающиеся правоведы и юристы стран изучаемого языка.

Примерные темы для обсуждения на зачете

1. Последние достижения в области юриспруденции.
2. Закон и право: исторические факты и перспективы развития.
3. Терминологический аппарат юридических теорий: русско-английские соответствия.
4. Виртуальные юридические конференции.
5. Система высшего образования в России.
6. Система высшего образования в Британии и США.
7. Система высшего образования в Европейских странах.
8. Магистратура в Британии и США.
9. Магистратура в России.
10. Обучение в магистратуре в различных университетах мира.
11. Магистерские направления и курсы.
12. Исследовательские программы магистратуры.
13. Обучающие программы магистратуры.

14. Уровни образования, дипломы и ученые степени в англо-русских соответствиях.
15. Научное исследование магистранта: проблема, цель, задачи, методы исследования, результаты.
16. Перспективы развития профессионального образования.
17. Профессиональное образование в образовательном пространстве.
18. Научная деятельность.
19. Терминологический аппарат педагогических теорий: русско-английские соответствия.
20. Язык профессионально-делового общения как функционально-стилистическая разновидность английского языка.
21. Лексико-морфологические особенности профессионально-делового языка.
22. Идиоматика профессионально-делового языка.

Примерные темы для обсуждения на экзамене

1. Виды делового общения.
2. Жанры научной речи.
3. Особенности профессионально-деловой коммуникации.
4. Устная и письменная коммуникация.
5. Особенности межкультурного профессионального общения.
6. Формы межкультурного профессионального общения.
7. Международные юридические конференции.
8. Межкультурные различия вербального и невербального поведения.
9. Лексико-морфологические особенности профессионально-делового языка.
10. Идиоматика профессионально-делового языка.
11. Формальный/неформальный регистры речи.
12. Понятие коммуникативного стиля. Виды коммуникативных стилей.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В ходе освоения дисциплины предусмотрены следующие формы отчетности: сообщения и презентации. В рамках освоения дисциплины предусмотрен текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль стимулирует студентов к непрерывному овладению учебным материалом, систематической работе в течение всего семестра и осуществляется по темам практических занятий.

Максимальное количество баллов, которое магистрант может получить за освоение дисциплины в семестре 100 баллов. За текущий контроль в 1 семестре максимальное количество баллов 80, во 2 семестре – максимальное количество баллов 70, за промежуточную аттестацию: зачет – 20 баллов, экзамен – 30 баллов.

В ходе освоения дисциплины, за текущий контроль, магистранту нужно набрать не менее 40 баллов.

В конце каждого семестра по дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация проводится устно и состоит из двух частей:

- 1) чтение, перевод и реферирование текста деловой и профессиональной тематики;
- 2) составление ситуативного диалога по пройденной тематике.

Шкала оценивания зачета

Критерий оценивания	Баллы
Студент чётко излагает предложенный текст и демонстрирует его содержания, читает бегло, без ошибок, переводит отрывок на русский язык адекватно содержанию оригинала, грамотно составил диалог по пройденной тематике	11-20
Студент чётко излагает предложенный текст и демонстрирует его содержания, читает бегло, с допущением незначительных ошибок, переводит отрывок на русский язык адекватно содержанию оригинала с незначительными ошибками, диалог по пройденной тематике составлен с незначительными ошибками	1-10
Студент демонстрирует непонимания прочитанного текста, читает с допущением множества ошибок, переводит отрывок на русский язык неадекватно содержанию оригинала, составил диалог по пройденной тематике с допущением большого числа лексических и грамматических ошибок	0

Итоговая шкала по дисциплине (1 семестр)

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
41 - 100	Зачтено
0 - 40	Не зачтено

Шкала оценивания экзамена

Критерий оценивания	Баллы
Студент чётко излагает предложенный текст и демонстрирует его содержания, читает бегло, без ошибок, переводит отрывок на русский язык адекватно содержанию оригинала, грамотно составил диалог по пройденной тематике	30
Студент чётко излагает предложенный текст и демонстрирует его содержания, читает бегло, с допущением незначительных ошибок, переводит отрывок на русский язык адекватно содержанию оригинала с незначительными ошибками, диалог по пройденной тематике составлен с незначительными ошибками	20
Студент демонстрирует непонимания прочитанного текста, читает с допущением множества ошибок, переводит отрывок на русский язык неадекватно содержанию оригинала, составил диалог по пройденной тематике с допущением большого числа лексических и	0

Итоговая шкала по дисциплине (2 семестр)

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для вузов / И. И. Чиронова [и др.] . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 331 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/488690>
2. Английский язык для юристов. English in Law : учебник для вузов / под ред. С. Ю. Рубцовой. — Москва: Юрайт, 2022. — 213 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/468963>
3. Кытманова Е.А. Английский язык для магистров : учеб.пособие / Е. А. Кытманова, Н. С. Бажалкина, Е. А. Титова. — М.: МГОУ, 2015. — 142с. — Текст: непосредственный.

6.2 Дополнительная литература

1. Английский язык для магистров: учеб.пособие / В.П.Фролова, Л.В. Кожанова, Е.А.Молодых, С.В.Павлова. — Воронеж: Воронежский гос.ун-т инженер.технологий, 2013. — 120 с. — Текст: электронный. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255897>
2. Бажалкина Н.С. Английский язык для магистров : сб.текстов с заданиями. — М.: ИИУ МГОУ, 2013. — 50 с. — Текст: непосредственный.
3. Мутовкина О.М. Postgraduate Education and Research : учеб.пособие по английскому языку для аспирантов. — М.: ИИУ МГОУ, 2014. — 152 с. — Текст: непосредственный.

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1.Dictionary and Thesaurus. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.merriam-webster.com/> Дата обращения 20.04.2018
- 2.BBC Learning English. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/language/> — Дата обращения 20.04.2018
- 3.British Council. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.britishcouncil.org/ru/russia> — Дата обращения 20.04.2018
- 4.Britannica Online Encyclopedia. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.britannica.com/> Дата обращения 20.04.2018
- 5.Oxford Dictionaries. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.oxforddictionaries.com/> Дата обращения 20.04.2018

- Encyclopedia Britannica Online

Образовательные ресурсы:

- Macmillan Education
<http://www.macmillandictionary.com/>
<http://www.macmillandictionaryblog.com/>
<http://www.youtube.com/macmillanelt>
- Oxford University Press
<http://www.oup.co.uk/>
- OUP online practice
<http://www.oup.com/elt/students/?cc=ru>
- Cambridge University Press - Worldwide
<http://www.cambridge.org/uk/international/>
- CUP ELT resources
<http://www.cambridge.org/elt/resources/>
- Express Publishing
<http://www.expresspublishing.co.uk/>
- Roget's Thesaurus
- Brewer's Phrase and Fable
- Hobson Jobson
- Soule's Synonyms
- Webster's Dictionary

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.