

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2021 14:31:41
Уникальный протокольный ключ:
6b5279da4e034b1f679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет

Кафедра управления организацией

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 9 » июня 2021 г.

Начальник управления _____
/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 9 » июня 2021 г. № 6

Председатель _____
О.А. Шестакова



Рабочая программа дисциплины

Логистика снабжения

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль:

Логистика и управление цепями поставок

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета:

Протокол от «17» июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом _____
/ Н.М. Антипина /

Рекомендовано кафедрой управления
организацией

Протокол от « 15 » июня 2021 г. № 14

Зав. кафедрой _____
/ Т.И. Власова /

Мытищи
2021

Автор
кандидат экономических наук, доцент Власова Т.И.,

Рабочая программа дисциплины «Управление запасами в цепях поставок» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России № 970 от 12.08.2020 г.

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Объем и содержание дисциплины	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	7
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	9
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	26
7. Методические указания по освоению дисциплины	26
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	27
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	28

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Логистика снабжения» является формирование готовности у будущего специалиста в области логистики и управления цепями поставок к осуществлению профессиональной деятельности, посредством формирования у студентов базовых знаний по логистике снабжения и выработке навыков системного подхода к управлению бизнес-процессом снабжения и современных подходов к интегрированному управлению бизнес – процессами в товаропроводящих системах, включая транспортные, складские операции, управление запасами, логистический сервис и др. на этапе снабжения также являются важными этапами в ходе освоения предмета.

Задачи дисциплины «Логистика снабжения» \

- дать теоретические и методологические основы логистики снабжения;
- рассмотреть цели, задачи и функции логистики в управлении снабжением и закупками;
- рассмотреть сущность процесса снабжения на предприятии и выявить отличительные особенности между процессами закупок и снабжения.
- рассмотреть проблемы и задачи межфункциональной логистической координации, в том числе, относящиеся к управлению снабжением/закупками;
 - изучить инструментарий управления закупками, поставщиками и процессом снабжения в целом;
- изучить методы и подходы к оценке эффективности закупочной деятельности предприятия;
- рассмотреть современные концепции и технологии интегрированного управления потоками в ЦП, в том числе, в закупочной деятельности;
- показать роль и значение стратегии закупок и ее взаимосвязь с бизнес-стратегией компании;
- рассмотреть сущность процесса снабжения на предприятии и выявить отличительные особенности между процессами закупок и снабжения.

1.2. Планируемые результаты обучения

ДПК-1 «Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения, в т.ч. участников и логистических процессов в цепи поставок, разработкой и актуализацией нормативного и методического обеспечения логистических процессов в цепях поставок»

ДПК-4 «Способность организовывать и управлять бизнес-процессами в функциональных областях логистики и комплексных логистических активностях в предпринимательских структурах и цепях поставок, на основе знаний теоретических основ экономики, методологии логистики, теории и практики логистического менеджмента»

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Логистика снабжения» является дисциплиной профессионального цикла вариативной части и является обязательной для изучения и взаимосвязана с такими дисциплинами как: методы принятия управленческих решений, экономико-математические методы, маркетинг, основы менеджмента, Функциональные области логистики и логистическая инфраструктура, Современные концепции и методологии логистики и др.

Дисциплина «Логистика снабжения» формирует знания и умения по управлению функциональной областью деятельности предприятия – логистика, которые формируют компетентностную основу для дисциплин современные концепции управления цепями поставок, транспортировка в логистике, управление запасами в цепях поставок и др.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины для очной формы обучения составляет 3 зачетные единицы - 108 часов.

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа	54,2
Лекции	18
Практические занятия	36
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	46
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации – зачет в 3 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

3.2.1. По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Снабжение как функциональная область деятельности предприятия. Функциональная роль снабжения в организации. Современная концепция организации и управления снабжением.	2	2
Тема 2. Классификация закупок и функциональный цикл	2	2

закупки. Определение и содержание этапов цикла закупки. Определение процесса снабжения. Классификация закупок. Государственные закупки. Международные закупки. Закупка услуг. Качество закупок.		
Тема 3.. Определение затрат на процесс снабжения и планирование закупок. Классификация затрат, связанных с закупочной деятельностью. Транспортные и транспортно-заготовительные расходы, особенности их принятия к бухгалтерскому учёту. Формирование себестоимости предметов снабжения, в зависимости от специфики учётной политики предприятия. Пути снижения затрат на закупки. Функционально-стоимостной анализ и группировка затрат. Оптимизационные решения в логистике снабжения. Определение потребности в закупаемых ТМЦ и услугах. Методы определения потребности в ТМЦ и услугах. Планирование закупок в стоимостном и натуральном выражении. План-график закупок. Определение метода закупок. Условия и направления анализа количества и качества поставок	4	6
Тема 4.. Методы оценки и выбора поставщика. Классификация поставщиков. Поставщики мирового класса. Критерии выбора поставщика. Алгоритм выбора поставщика.. Основные требования к выбору поставщика. Развитие взаимоотношений с поставщиками . Классификация методов. Метод рейтинговой оценки. Метод коэффициентно-затратный. Метод предпочтений. Метод доминирующих характеристик. Метод рейтинговой оценки на основе весовых коэффициентов. Метод аналитической иерархической матрицы (процедуры	2	6
Тема 5. Организация закупок. Формы и виды закупок. Определение метода закупок. Условия и направления анализа количества и качества поставок. Получение и оценка предложений. Система тендеров. Правовые основы закупок: нормативно-законодательное обеспечение процесса закупок. Контракты и договоры. Структура контракта. Контроль выполнения контракта. Методы закупок. Оплата поставок. Формы и условия оплаты.	2	4
Тема 6 Современные подходы к интегрированному управлению бизнес – процессом снабжения Реализация принципов логистики в процессе формирования входных потоков организации. Инструменты и методы оптимизации процесса снабжения в организации. интеграция действий логистических посредников.	2	6
Тема 7. Современные концепции и технологии управления бизнес-процессом закупок в ЦП Стратегии снабжения организации в рамках корпоративной стратегии. Оценка эффективности функционирования бизнес-процесса снабжения.	2	6
Тема 8. Аутсорсинг в снабжении. Решение производить или закупать. Алгоритм принятия решения о передаче процессов или функций стороннему поставщику. Оценка рисков и организация контроля при аутсорсинге процессов снабжения . Особенности аутсорсинга услуг.	2	4
Итого	18	36

Формой текущего контроля и промежуточной аттестации являются:
для очной формы обучения - зачет в 3 семестре.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. По очной форме обучения

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема 1. Снабжение как функциональная область деятельности предприятия..	1. Функциональная роль снабжения в организации 2. Влияние снабжения на результаты деятельности организации. 3. Содержание снабженческой деятельности	4	1. Работа с литературой в библиотеке МГОУ 2. Подготовка к практическим занятиям, работе в мини группах	Рекомендуемый список литературы в РПД, методические рекомендации по подготовке, к практическим занятиям	Устный опрос..
Тема 2. Классификация закупок и функциональный цикл закупки.	1. Соотнесение функционального цикла закупки с процессом снабжения 2. Классификация закупок: международные закупки, государственные закупки, закупка услуг.	5	1. Работа с литературой в библиотеке МГОУ 2. Подготовка к домашнему заданию 3. 4. Подготовка к дискуссионному обсуждению темы	Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям, домашнему заданию	Домашнее задание, опрос
Тема 3. Определение затрат на процесс снабжения и планирование закупок	1. Методы определения потребности в ТМЦ и услугах . 2. Планирование закупок в стоимостном и натуральном выражении. 3. Календарные графики закупок.	5	1. Работа с литературой в библиотеке МГОУ 2. Написание реферата 4. Подготовка к дискуссионному обсуждению темы	Методические рекомендации по написанию реферата, контрольной работы, подготовки к практическим занятиям.	Реферат, опрос.
Тема 4.. Методы оценки и выбора поставщика.	1. Классификация поставщиков. 2. Критерии выбора поставщиков. 3. Поставщики мирового класса. 1. Методы и алгоритмы выбора поставщика . 2.. Метод коэффициентно-затратный., предпочтений. доминирующих характеристик. 3. Метод рейтинговой оценки на основе весовых коэффициентов. 4. Метод аналитической иерархической матрицы (процедуры).	6	1. Работа с литературой в библиотеке МГОУ 2. Выполнение домашнего задания. 3. работа в мини-группе по решению практических заданий 4. Подготовка к дискуссионному обсуждению темы	Методические рекомендации по написанию реферата, контрольной работы, подготовки к практическим занятиям, домашнему заданию.	Домашнее задание, Опрос, тест
Тема 5. Организация закупок.	1. Формы и виды закупок. 2. Получение и оценка предложений. Система тендеров. 3. Правовые основы закупок: нормативно-законодательное обеспечение процесса закупок	10	1. Работа с литературой в библиотеке МГОУ 2. Подготовка к анализу практических ситуаций 3. Подготовка реферата	Методические рекомендации по написанию реферата, подготовке практического занятия.	Реферат, Опрос
Тема 6	1. Реализация принципов	6	1. Работа с литера-	Методические	Реферат,

Современные подходы к интегрированному управлению бизнес – процессом снабжения	логистики в процессе формирования входных потоков организации 2. Инструменты и методы оптимизации процесса снабжения в организации.		турой в библиотеке МГОУ 2. выполнение домашнего задания по Построение и анализ классификационной матрицы ABC, XYZ-анализа. организации 3. Написание контрольной работы	рекомендации по написанию реферата, контрольной работы, подготовке домашнего задания.	Контрольная работа, домашнее задание
Тема 7. Современные концепции и технологии управления бизнес-процессом закупок в ЦП	1.Цели и задачи подсистемы управления снабжением. 2.Стратегии снабжения организации в рамках корпоративной стратегии. 3.Оценка эффективности функционирования подсистемы снабжения. 4.Нормативно-методическое обеспечение управления подсистемой снабжения в организации.	5	1.Работа с литературой в библиотеке МГОУ 2. выполнение домашнего задания по проектированию организационной структуры подсистемы снабжения. Разработка организационно-методической документации процесса снабжения.	Методические рекомендации по написанию контрольной работы, подготовке домашнего задания	Домашнее задание опрос, тестирование
Тема 8. Аутсорсинг в снабжении.	1.Решение производить или закупать.. 2.Оценка рисков и организация контроля при аутсорсинге процессов. 3.Особенности аутсорсинга услуг.	5	1.Работа с литературой в библиотеке МГОУ 2.Подготовка реферата 3. Подготовка к контрольной работе	Методические рекомендации по написанию реферата, контрольной работы, подготовке	Реферат Контрольная работа, опрос
Всего часов		46			

5.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-1. Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения, в т.ч. участников и логистических процессов в цепи поставок, разработкой и актуализацией нормативного и методического обеспечения логистических процессов в цепях поставок	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ДПК-4 Способность организовывать и управлять бизнес-процессами в функциональных областях логистики и комплексных логистических активностях в предпринимательских структурах и цепях поставок, на основе знаний теоре-	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

тических основ экономики, методологии логистики, теории и практики логистического менеджмента;	
--	--

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-1. Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения, в т.ч. участников и логистических процессов в цепи поставок, разработкой и актуализацией нормативного и методического обеспечения логистических процессов в цепях поставок	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать необходимую информацию для планирования и организации закупок; методы разработки нормативной документации в логистической деятельности; способы электронной коммуникации в работе с поставщиками уметь анализировать нормативные и правовые документы в закупочной деятельности; и поддерживать их в актуальном состоянии, вести переговоры с поставщиками, поддерживать связи с деловыми партнерами.	Опрос Тест Домашние задания Реферат Зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать необходимую информацию для планирования и организации закупок; методы разработки нормативной документации в логистической деятельности; способы электронной коммуникации в работе с поставщиками уметь анализировать нормативные и правовые документы в закупочной деятельности; и поддерживать их в актуальном состоянии, вести переговоры с поставщиками, поддерживать связи с деловыми партнерами. 3. Владеть навыками использования норма-	Опрос Тест Домашние задания Реферат Зачет	61-100 баллов

			тивной базой в закупочной логистике, . навыками делового общения и публичных выступлений , навыками использования электронной коммуникации в работе с поставщиками и участниками в цепи поставок.		
ДПК-4 Способность организовывать и управлять бизнес-процессами в функциональных областях логистики и комплексных логистических активностях в предпринимательских структурах и цепях поставок, на основе знаний теоретических основ экономики, методологии логистики, теории и практики логистического менеджмента ;	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать : методы организации бизнес-процессы в снабженческой деятельности, количественные и качественные методы анализа и принятия управленческих решений в области логистики снабжения; знать стратегию снабжения и ее интегрированное взаимодействие с корпоративной стратегии организации; Уметь: планировать бизнес-процессы в снабженческой деятельности и сбалансировать показатели их функционирования , использовать количественные и качественные методы анализа и принятия управленческих решений в области логистики снабжения; разрабатывать стратегию закупок и владеть навыками проведения анализа закупочной деятельности;	Опрос Тест Домашние задания Реферат Зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать : методы организации бизнес-процессы в снабженческой деятельности, количественные и качественные методы анализа и принятия управленческих решений в области логистики снабжения; знать стратегию снабжения и ее интегрированное взаимодействие с корпоративной стратегии организации; Уметь: планировать	Опрос Тест Домашние задания Реферат Зачет	61-100 баллов

			бизнес-процессы в снабженческой деятельности и сбалансировать показатели их функционирования, использовать количественные и качественные методы анализа и принятия управленческих решений в области логистики снабжения; разрабатывать стратегию закупок и владеть навыками проведения анализа закупочной деятельности;; Владеть: навыками реорганизации бизнес-процесса снабжения, анализом взаимосвязи между закупочной стратегии и общей стратегии компании		
--	--	--	--	--	--

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.3.1. Темы рефератов:

1. Роль логистики снабжения в развитии предпринимательства.
2. Исторические стадии эволюции логистики снабжения
3. Стратегическое планирование логистики снабжения.
4. Использование методологии и инструментария логистики в управлении материально-техническим снабжением.
5. Типология и способы определения затрат на организацию логистики снабжения.
6. Финансовые потоки в логистике снабжения.
7. Информационное обеспечение в логистике снабжения.
8. Государственное регулирование поставок материально-технических ресурсов.
9. Особенности организации логистики снабжения в малом бизнесе.
10. Формирование логистических альянсов в сфере поставок материально-технических ресурсов.
11. Особенности макроэкономической организации логистических систем в снабжении.

12. Экономический мониторинг в логистике снабжения.

13. Трансформация систем материально-технического снабжения в логистические системы.

14. Механизм воздействия логистики снабжения на рыночную стоимость активов фирмы.

5.3.2. Варианты практических заданий по дисциплине «Логистика снабжения»

Примерное практическое задание 1

Компания «Меблион» собирает кухонные столы, закупая для этого ножки (4 шт. на стол) и столешницы. Время выполнения заказов на ножки и столешницы составляет соответственно 2 и 3 недели, а сборка – одну неделю. Компания получила заказ на 20 столов, которые должны быть доставлены в 5-ю неделю периода планирования, и 40 столов – в 7-ю неделю. В настоящее время у нее в запасе имеется 2 готовых стола, 40 ножек и 22 столешницы. Когда компания должна отправить заказы на поставку ей комплектующих?

Решение:

Поступившие заказы определяют следующий производственный график выпуска готовых столов, соответствующий валовой потребности для единицы уровня 0. Вычитая текущий запас готовых столов, мы получаем чистую потребность. Затем, учитывая неделю на сборку, определяем время выполнения каждого заказа.

Уровень 0 – кухонные столы

Неделя	1	2	3	4	5	6	7
Валовая потребность					20		40
Исходный запас	2	2	2	2	2		
Чистая потребность					18		40
Начало сборки				18			40
Плановое завершение					18		40

Плановое завершение показывает число столов, имеющихся в наличии и конкретную неделю и соответствует количеству столов, сборка которых началась неделей раньше.

Определяем валовую потребность в единицах уровня 1 – ножках и столешницах. В 4-ю неделю чистая потребность составляет 18 столов, что эквивалентно валовой потребности $18 \cdot 4 = 72$ ножки и $18 \cdot 1 = 18$ столешниц. Поэтому мы можем определить валовую потребность в материалах уровня 1 в следующем виде:

- ножки: $18 \cdot 4 = 72$ в 4-ю неделю и $40 \cdot 4 = 160$ в 6-ю неделю;
- столешницы: 18 в 4-ю неделю и 40 в 6-ю неделю.

Вычитая имеющийся запас из валовой потребности, получим чистую потребность. Чтобы гарантированно иметь комплектующие вовремя, их следует

заказать с учетом времени выполнения, т.е. за 2 недели – ножки и за 3 недели – столешницы.

Уровень 1 – ножки

Неделя	1	2	3	4	5	6	7
Валовая потребность				72		160	
Исходный запас	40	40	40	40			
Чистая потребность				32		160	
Начало сборки		32		160			
Плановое завершение				32		160	

Уровень 1- столешницы

Неделя	1	2	3	4	5	6	7
Валовая потребность				18		40	
Исходный запас	22	22	22	22	4	4	
Чистая потребность						36	
Начало сборки			36				
Плановое завершение						36	

Поскольку следующих уровней материалов в данном случае нет, мы можем составить окончательное расписание:

- 2-я неделя: заказать 32 ножки;
- 3-я неделя: заказать 36 столешниц;
- 4-я неделя: заказать 160 ножек и собрать 18 столов;
- 6-я неделя: собрать 40 столов.

Примерное практическое задание 2

В компании УТП планируют использование своей мощности в показателях «число дней обслуживания потребителей». Они классифицируют свои услуги либо как «неполный день» использования автобуса – для длинных маршрутов, либо как «полдня» - для коротких маршрутов. Прогнозы показывают, что ожидаемый годовой спрос на следующие два года в среднем составит 400 000 полных пассажиро-дней и 750 000 неполных.

У УТП 61 автобус, эффективная мощность каждого 40 пассажиров в день в течение 300 дней за год. Поломки и другие неожиданно возникающие проблемы снижают эффективность до 90%. В компании заняты 86 водителей, работающих в среднем 220 дней в году, однако болезни и другие случаи отсутствия на работе снижают эффективность этой категории работников до 85%.

Если наблюдается нехватка автобусов, компания может купить автобус за 110000 у.е. или арендовать его за 1100 у.е. в день. Если возникает нехватка водителей, она может взять дополнительных работников в штат с затратами в 20 000 у.е. в год на человека или арендовать их у специализированного агентства, выплачивая ему по 110 у.е. в день за человека. Как с учетом этой информации компания может провести тактическое планирование?

Решение:

Шаг 1. Изучить прогноз спроса и другую соответствующую информацию и на основе этого рассчитать, требуемую мощность.

- 400 000 полных пассажиро-дней эквивалентны $400000/40 = 10\,000$ полных дней загрузки автобуса, или $10\,000/300$ дней = 33,33 автобуса.
- 750 000 неполных пассажиро-дней эквивалентны $750\,000/40 = 10\,000$ полных дней загрузки автобуса, или $10\,000/(40*300 \text{ дней} * 2 \text{ поездки в день}) = 31,25$ автобуса.
- Сложив эти числа, получим общий спрос в 64, 58 автобуса. Кроме того, для такого числа автобусов компании требуется иметь $300/22\,0 * 64,58 = 88,06$ водителя.

Шаг 2. Определить мощность, имеющуюся в настоящее время

- У компании в настоящее время имеется 61 автобус, однако эффективность их использования составляет 90%, что дает число реального наличия, равное $61 * 0,9 = 54,9$ автобуса.
- В компании работают 86 водителей, однако эффективность их работы составляет 85%, поэтому реально компания может задействовать только $86 * 0,85 = 73,1$ водителей.

Шаг 3. Выявить разницу между требуемой и имеющейся мощностями

Не имея подробных временных характеристик, мы можем пользоваться только общими данными. Видно, что общая нехватка составляет:

по автомобилям $64,58 - 54,9 = 9,68$ ед.;

по водителям $88,06 - 73,1 = 14,96$ чел.

Шаг 4. Предложить альтернативные варианты, позволяющие устранить эту разницу.

Допустим, что УТП не хочет сокращать спрос; тогда она может купить или арендовать автобусы и либо взять еще водителей в штат, либо рекрутировать их у специализированного агентства. Единственная информация, которой мы располагаем в отношении этих альтернатив, - затраты.

- Покупка 10 автобусов потребует 1 110 000 у.е. Аренда автобусов для устранения дефицита обойдется компании в $9,68 * 300 * 100 = 290\,400$ у.е. в год. Существует, конечно, какой-то промежуточный вариант: купить часть автобусов, а остальное арендовать.
- Наем 15 водителей будет стоить компании 300 000 у.е. в год, в то время как использование водителей из агентства – 362 032 у.е. в год. Здесь также существует смешанный вариант: наем нескольких водителей и приглашение остальных из агентства.

Шаг 5. Сравнить планы между собой и выбрать лучший

У нас нет достаточной информации, чтобы принять окончательное решение, и поэтому мы только обозначим некоторые из альтернативных вариантов.

Даже такой ограниченный анализ позволяет предположить, что обоснованным решением можно считать покупку восьми автобусов и аренду оставшихся, а также наем дополнительно 12 водителей и приглашение оставшихся из агентства.

Составив эти планы, УТП может начать заниматься ими на более детальном уровне. Следующим этапом станет разработка обобщенных планов по типам поездок каждый месяц, в которых, возможно, будет указано число длительных маршрутов за каждый месяц и т.д. После этого можно разбивать обобщенные планы на основные графики поездок на каждую неделю, скажем, учет числа поездок в первую неделю и т.д.

Практическое домашнее задание

В течение первых двух месяцев года фирма получала от поставщиков №1 и №2 товары А и Б.

Динамика цен на поставляемую аналогичную продукцию, динамика поставки товаров ненадлежащего качества, а также динамика нарушений поставщиками установленных сроков поставки приведены в таблицах 1, 2, 3.

Для принятия решений о продлении договора с одним из поставщиков необходимо рассчитать рейтинг каждого поставщика. Оценку поставщиков выполнить по показателям: цена, надежность и качество поставляемого товара. Принять во внимание, что товары А и Б не требуют бесперебойного пополнения. Соответственно, при расчете рейтинга поставщика принять следующие веса показателей:

- цена 0,5
- качество поставляемого товара 0,3
- надежность поставки 0,2.

Таблица 1

Динамика цен на поставляемые товары

Поставщик	Месяц	Товар	Объем поставки, ед./мес.	Цена за единицу, руб.
№ 1	Январь	А	2000	10
	Январь	Б	1000	5
№ 2	Январь	А	9000	9
	Январь	Б	6000	4
№ 1	Февраль	А	1200	11
	Февраль	Б	1200	6
№ 2	Февраль	А	7000	10
	Февраль	Б	10000	6

Таблица 2

Динамика поставки товаров ненадлежащего качества

Месяц	Поставщик	Количество товара ненадлежащего качества, поставленного в течение месяца, единиц
Январь	№1	75
	№ 2	300
Февраль	№ 1	120

	№ 2	425
--	-----	-----

Таблица 3

Динамика нарушений установленных сроков поставки

Поставщик № 1			Поставщик № 2		
месяц	Количество поставок, единиц	Всего опозданий, дней	месяц	Количество поставок, единиц	Всего опозданий, дней
Январь	8	28	Январь	10	45
Февраль	7	35	Февраль	12	36

Решение:

Сначала необходимо оценить каждого из поставщиков по каждому из выбранных критериев, а затем умножить вес критерия на оценку.

1. Расчет средневзвешенного темпа роста цен (показатель цены).

Для оценки поставщика по первому критерию (цена) следует рассчитать средневзвешенный темп роста цен на поставляемые товары.

$$T_{\text{ц}} = \sum_{i=1}^n T_{\text{ц}i} * d_i,$$

где $T_{\text{ц}}$ – темп роста цены на I-ю разновидность поставляемого товара;

d_i – доля I-ой разновидности товара в общем объеме поставок текущего месяца;

n – количество поставляемых разновидностей товаров.

Темп роста цены на I-ю разновидность товара рассчитывается по формуле:

$$T_{\text{ц}i} = (P_{i1}/P_{i0}) * 100\%$$

Где P_{i1} – цена в текущем периоде;

P_{i0} – цена в предшествующем периоде.

Таблица 4

Расчет средневзвешенного темпа роста цен

Поставщик	$T_{\text{ц}A}$	$T_{\text{ц}B}$	S_A	S_B	d_A	d_B	$T_{\text{ц}}$
№ 1	110%	120%	13200руб	7200руб	0,65	0,35	113,5%
№ 2	111%	150%	70000руб	60000руб.	0,54	0,46	129,1%

Полученное значение $T_{\text{ц}}$ заносим в итоговую таблицу 4.

2. Расчет темпа роста поставки товаров ненадлежащего качества (показатель качества).

Для оценки поставщиков по второму показателю рассчитываем темп роста поставки товаров ненадлежащего качества.

$$T_{\text{нк}} = d_{\text{нк}1}/d_{\text{нк}0} * 100$$

Таблица 5

Расчет доли товаров ненадлежащего качества в общем объеме поставок

Месяц	Поставщик	Общая поставка, ед./мес.	Доля товара ненадлежащего качества в общем объеме поставок, %
Январь	№1	3000	2,5
	№ 2	15000	2,0
Февраль	№ 1	2400	5,0
	№ 2	17000	2,5

$$T_{\text{нк1}} = 200\%$$

$$T_{\text{нк2}} = 125\%$$

3. Расчет темпа роста среднего опоздания (показатель надежности поставщика)

Количественной оценкой служит среднее опоздание, т.е. число дней опозданий, происходящих на одну поставку.

$T_{\text{нп}} = (O_{\text{ср1}}/O_{\text{ср0}})*100$, где $O_{\text{ср1}}$ – среднее опоздание на 1 поставку в текущем периоде, дн.

$$T_{\text{нп1}} = (35/7 / 28/8)*100=142,9\%$$

$$T_{\text{нп2}} = (36/12 / 45/10)*100=66,7\%$$

4. Расчет рейтинга поставщиков.

Таблица 6

Расчет рейтинга поставщиков

Показатель	Вес показателя	Оценка поставщика по данному показателю		Произведение оценки на вес	
		Поставщик №1	Поставщик № 2	Поставщик №1	Поставщик № 2
1	2	3	4	5	6
Цена	0,5	113,5	129,1	56,8	64,55
Качество	0,3	200,0	125,0	60	37,5
Надежность	0,2	142,9	66,7	28,6	13,34
Рейтинг поставщика				145,4	115,39

Следует помнить, что поскольку в нашем случае темп роста отражает увеличение негативных характеристик поставщика, то предпочтение при перезаключении договора следует отдать поставщику, чей рейтинг, рассчитанный по данной методике, будет ниже, то есть предпочтение должно быть отдано Поставщику № 2.

5.3.3. Примеры тестовых заданий по дисциплине «Логистика снабжения»

Вариант 1

1. Укажите, какие методы используются в логистике снабжения при планировании потребности в материальных ресурсах:

- А) Стохастические методы;
- Б) Методы, основанные на использовании норм расхода на изделие или заказ и запаса материальных ресурсов;
- В) Методы, основанные на использовании прогноза продаж;
- Г) Эвристические методы прогноза продаж.

2. Укажите, чем отличается функциональный цикл закупки от логистического:

- А) Составом этапов цикла закупки;
- Б) Аналитическими функциями, позволяющими не допустить возникновения непроизводительных затрат на этапе обеспечения потребностей производства;
- В) Содержанием этапа контроля поставки;
- Г) Содержанием этапа выбора поставщика.

3. Определите, какие из приведенных критериев являются определяющими при принятии решения «производить или закупать»:

- А) Стратегическая важность процесса для предприятия;
- Б) Экономическая выгода и стратегическая важность;
- В) Соответствие / несоответствие основной деятельности предприятия
- Г) Минимум конверсионных издержек

4. Укажите, какие из приведенных критериев не используются при классификации закупок:

- А) Частота закупок
- Б) Неординарность закупок
- В) Объем закупок в натуральном выражении
- Г) Назначение закупок

5. Определите, какие из приведенных задач не относятся к логистике снабжения:

- А) Планирование финансового плана закупок
- Б) Контроль календарного план-графика производства
- В) Учет затрат на обслуживание запасов
- Г) Определение потребности материальных ресурсов на производство заказа

6. Укажите, на какие группы можно разделить функции логистического управления снабжением:

- А) Стратегические и управленческие
- Б) Реализующие функциональный цикл закупки и управленческие
- В) Внутренние и внешние
- Г) Базовые и конкретные

7. Укажите основные принципы развития взаимоотношений с поставщиками:

- А) Постоянных партнерских отношений, разделения ответственности по рискам, коллективного подхода к развитию партнерских отношений, конкурсного подбора поставщиков, интеграции партнеров в производственную деятельность друг друга
- Б) принцип лучшего поставщика, принцип лучшей альтернативы заказчика, принцип тендеров, межфирменного маркетинга, логистические принципы;

В) Принцип надежности поставщика, принцип компетентного поставщика, принцип партнерских обязательств, принцип логистической интеграции и координации;

Г) Принцип системного подхода, принцип лучшей закупки, принцип «TQM», принцип долгосрочных партнерских отношений, индивидуального подхода к поставщику;

8. Определите, какие из приведенных показателей не используются для оценки развития партнерских отношений в сфере снабжения:

А) Себестоимость продукции;

Б) Выполнение партнерских обязательств;

В) Реакция на корректировку параметров поставки;

Г) продолжительность выполнения поставки

9. Укажите основные аспекты значимости снабжения для функционирования предприятия:

А) Прямой и косвенный, стратегический и операционный;

Б) Внутренний и внешний, стратегический и текущий;

В) Функциональный и организационный;

Г) Системный и поэлементный.

10. Основными задачами, которые решаются в логистике снабжения по управлению качеством, являются:

А) Управление качеством закупки, управление качеством процесса снабжения;

Б) Управление качеством работы смежных производственных подразделений, управление качеством работы поставщиков;

В) Управление качеством выбора поставщика, управление качеством приемки поставки;

Г) Управление качеством сервиса в снабжении, управление качеством хранения запасов и грузопереработки на складе.

11. В комплексное понятие качество закупки входит:

А) Качество поставки, качество транспортных услуг, качество документов;

Б) Соответствие качества, количества и ассортиментных позиций условиям договора, качество сопроводительной документации, выполнение условий поставки;

В) % брака в поставке, выполнения срока поставки;

Г) Качество поставленной продукции, затраты на процесс снабжения, уровень сервиса поставки.

12. Примером логистической интеграции в процессе снабжении является:

А) участие в проектировании нового изделия,

Б) Контроль выдачи заказов со склада;

В) Анализ потребности в запасе по количеству, качеству, срокам поставки

Г) Выбор компетентного надежного поставщика.

13. К основным причинам принятия решения о международной закупке относится:

А) Маркетинговые цели, качество;

Б) Расположение поставщика, внешняя тара и упаковка;

В) Наличие финансовых ресурсов,

Г) Условия поставки, штриховое кодирование продукции;

14. Укажите наиболее распространенные сегодня формы закупок:

А) Конкурсная закупка;

Б) Адресное размещение заказа;

В) Система тендеров

Г) Через поэтапный выбор поставщика

15. Выберите основные методы оценки поставщика:

А) Бальный метод, экспертных оценок, оценки затрат на закупку, ранжирования интегральных оценок поставщика;

Б) Затратно-коэффициентный метод, метод доминирующих характеристик, метод рейтинговой оценки, метод категорий предпочтений;

В) метод общей стоимости процесса снабжения, рейтинговой оценки, вероятностного анализа надежности; экспертных оценок;

Г) категорий предпочтений, рейтинговой оценки, оценки общих затрат на процесс снабжения.

16. Укажите, какие из представленных групп затрат не относятся к сфере снабжения:

А) Затраты на приобретение ТМЦ;

Б) Затраты на транспортировку поставки к месту назначения;

В) Затраты на потребительскую упаковку и маркировку, кодирование товаров;

Г) Маркетинговые издержки, связанные с изучением рынка поставщиков.

17. Допишите, какие основные показатели могут использоваться для оценки эффективности снабжения:

- % поставок, выполненных без сбоев;
- % поставок (заказов), выполненных с задержкой;
- удовлетворенность внутреннего клиента;
- экономия затрат на сырье, возникшая в результате консолидации поставок;
- средний срок поставки;

18. Допишите, какие основные принципы организации логистического управления снабжением используются при его организационном проектировании:

принцип системного подхода, «точно вовремя», принципов моделирования и информационно-компьютерной поддержки, принцип проектирования оптимальной (рациональной) организационной структуры системы управления (...),

19. Перечислите виды контрактов, используемые в логистике закупок:

А) открытый контракт, график поставок, разовый контракт, системный контракт;

Б) долгосрочный контракт, разовый заказ, коммерческое предложение;

В) простой контракт, системный контракт, разовое предложение;

Г) разовый контракт, долгосрочный контракт, открытый контракт, системный контракт.

20. Укажите основные особенности государственных закупок:

Вариант 2

1. Управление закупками – это:

- А. Планирование поступлений материальных ресурсов;
- Б. Область деятельности, в результате которой фирма приобретает необходимые товары и услуги;
- В. Доставка и контроль качества поступлений материальных ресурсов;
- Г. нет верного ответа.

2. Рейтинговая оценка поставщиков предполагает:

- А. Выбор поставщика на основе оценки их финансового положения;
- Б. Выбор поставщика на основе информации о нем из разных подразделений организации;
- В. Выбор поставщика на основе анализа многих критериев (надежность доставки, производственные мощности, деловая инициативность);
- Г. Выбор поставщика на основе оценки его месторасположения.

3. Допишите, «Концепция ЛТ предполагает...»

4. Прогнозирование потребности в материальных ресурсах основано на:

- А. Ситуационном подходе;
- Б. Нормативном подходе;
- В. Процессном подходе;
- Г. Структурном подходе.

5. Модуль MRP является:

- А. Инструментом прогнозирования потребности в материальных ресурсах;
- Б. Инструментом оценки поставщиков;
- В. Инструментом расчета расхода материальных ресурсов;
- Г. Инструментом оценки уровня запасов.

6. Метод ABC - анализа основан на принципе:

- А. Парето;
- Б. Линдерса;
- В. Пропорциональности;
- Г. нет верного ответа.

7. Расположите следующие задачи управления закупками в соответствии со стадиями физического цикла закупки:

- А. идентификация всех возможных поставщиков;
- Б. Доставка материальных ресурсов и сопутствующий сервис;
- В. Контроль и оценка выполнения закупок;
- Г. Идентификация потребностей;
- Д. Анализ поведения рынка;
- Е. Определение и оценка требований потребителей;
- Ж. определение типов закупок.

8. При внедрении системы KANBAN необходимо:

- А. устанавливать долговременные партнерские отношения с небольшим количеством поставщиков;
- Б. Синхронизировать процесс снабжения с производственным графиком выпуска готовой продукции;

- В. Создавать значительные страховые запасы;
- Г. нет верного ответа.

9. Укажите показатели, по которым осуществляется контроль деятельности отдела закупок:

- А. Имидж, деловой опыт поставщиков;
- Б. Финансовое положение и гарантии качества поставщиков;
- В. Время, цены и надежность поставщиков;
- Г. Срок выполнения поставок, % поставок с браком, % поставок с задержками.

11. Укажите, какие показатели необходимо использовать для прогнозирования материалопотока:

- А. Статистические данные и тенденция изменения материалопотока за определенный период времени;
- Б. Объем материалопотока;
- В. Уравнение прямой или гиперболы;
- Г. Анализ потребительского спроса на продукцию.

12. Выберите определение, наиболее точно отражающее понятие «логистика снабжения».

- А. Логистика снабжения – управление материальными потоками и услугами в процессе обеспечения организации материальными ресурсами и услугами.
- Б. Логистика снабжения - это управление материально-техническим обеспечением предприятия.
- В. Логистика снабжения – наука и практика управлению материальными потоками в процессе материально-технического обеспечения производства.
- Г. Логистика снабжения – комплекс взаимосвязанных операций по управлению материальными потоками в процессе доведения готовой продукции до потребителя.

13. Перечислите основные задачи, решаемые логистикой снабжения:

- А. обеспечение надежного и непрерывного материального потока для обеспечения бесперебойного функционирования организации;
- Б. координация и выравнивание спроса и предложения в снабжении и распределении за счет создания страховых и сезонных запасов;
- В. поддержка и повышение качества закупаемых материальных ресурсов;
- Г. верны ответы а, в;

14. Функциональный цикл снабжения включает следующие этапы:

- А. определение потребности в материальных ресурсах, выбор источника ресурсов, размещение и отсылка заказа, транспортировка (экспедирование); получение и проверка поставки;
- Б. определение потребности в материальных ресурсах, выбор источника ресурсов; размещение и отсылка заказа; транспортировка (экспедирование); получение и проверка поставки, складирование, упаковывание;
- В. формирование заказа потребителя, передача заказа поставщику, обработка заказа, комплектование заказа, транспортировка, доставка потребителю;
- Г. Определение потребности в материальных и нематериальных ресурсах, анализ потребности, выбор поставщика, размещение заказа, контроль за выполнением заказа.

15. первичная потребность – это:

- А. потребность в изделиях, договоры на производство и поставку которых уже заключены.
- Б. потребность на производственную программу во вспомогательных материалах производственного назначения.
- В. потребность в изделиях, подлежащих изготовлению в рамках производственной программы, но договоры на поставку которых еще не заключены.
- Г. объем продукции определенного ассортимента и качества, необходимый для обеспечения непрерывного производственного процесса и выполнения программы выпуска продукции.

16. Определите основные преимущества единственного источника поставки материальных ресурсов по сравнению с несколькими источниками:

- А. Снижение вероятности сбоев в поставке продукции;
- Б. Снижение риска и неопределенности;
- В. Снижение затрат на регулирования размещения и экспедирования заказа;
- Г. Большая вероятность поощрения инноваций и усовершенствований.

17. Что понимается под понятием «экспедирование заказа»?

- А. доставка заказанной продукции потребителю;
- Б. контроль выполнения заказа;
- В. доставка, получение и контроль качества поставленной продукции;
- Г. Сопровождение груза в процессе доставки.

18. Какие закупки относятся к группе традиционных закупок?

- А. сырье, особые товары, стандартные товары, малоценные предметы;
- Б. основные товары, услуги, товары для перепродажи;
- В. сырье, основные товары, государственные;
- Г. сырье, основные товары, стандартные товары.

19. Перечислите основные функции логистической координации в снабжении

20. Перечислите основные особенности процесса закупки услуг:

- А) Простота выбора поставщика, сложность управления и оценки качества, сложность доставки;
- Б) индивидуализация услуг, сложность оценки качества, сложность описания спецификации, повторяемость услуг;
- В) неопределенность потребности, совпадение процесса производства и потребления, неоднозначность определения качества, индивидуализация услуг;
- Г) невозможность использования типовых контрактов, низкая конкуренция в сфере услуг и присутствие государственного регулирования, невысокие затраты на приобретение услуг.

5.3.3.. Список вопросов к зачету

1. Тенденции развития и особенности современной сферы снабжения .
2. Понятие процесса снабжения.
3. Основные принципы организации и управления снабжением.
4. Основные категории процесса снабжения. Примеры.
5. Взаимосвязь отдела снабжения с другими подразделениями организации.

6. Метод ABC. Сущность и назначение метода при формировании входных потоков.
7. Основные функции закупочной логистики.
8. Детерминированный метод расчета потребности.
9. Критерии выбора поставщиков.
10. Цели и задачи подсистемы снабжения в организации.
11. Логистический цикл закупки.
12. Методы расчета потребностей в материалах.
13. Критерии поставщиков мирового класса.”.
- 14.. Управление дефицитом как функция снабжения.
15. Классификация потребностей в снабжении.
16. Состав возможных дополнительных затрат при возникновении сбоя поставок.
17. Источники информации для процесса выбора поставщиков
18. Управление неликвидами как функция снабжения
19. Таможенное обслуживание процесса снабжения
20. Состав затрат на процесс снабжения.
21. Формирование стратегии снабжения организации.
22. Транспортное обеспечение снабжения.
23. Организация и управление поставками.
24. Основные задачи управления контрактами.
25. Основные участники процесса снабжения.
26. Метод аналитической иерархической процедуры выбора поставщика.
27. Классификация поставщиков.
28. Координация и интеграция взаимодействия с поставщиками.
29. Система тендеров при организации закупок.
30. Международные закупки.
31. Государственные закупки
32. Особенности закупки услуг.
33. Правовое обеспечение закупок. Законодательные и нормативные акты.
34. Виды и структура контракта на закупку.
35. Организация управления подсистемой снабжения.
36. Система показателей оценки эффективности снабжения.
37. Стратегическое решение производить или закупать.
38. Контроль поставок.
39. Аутсорсинг в снабжении. Обоснование и контроль реализации.
40. Классификация закупок.
41. Программные продукты и модули управление снабжением в интегрированных системах управления организацией.
42. Управление поставщиками в логистической системе организации.
43. Методики оценки эффективности деятельности поставщиков.
44. Понятие и итерационный процесс формирования партнерских отношений в компании.
45. Информационный поток в закупочной логистике.
46. Критерии и алгоритм выбора поставщика.

47. Формирование и управление бюджетом процесса снабжения.
48. Организационные структуры управления снабжением в компании.
49. Управление запасами как функция снабжения.
50. Планирование закупок в стоимостном и натуральном выражении. Календарный план-график закупок.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются опрос, тест, выполнение домашних заданий, реферат, зачет в 3 семестре.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания. Студенты, не сдавшие промежуточную аттестацию, не допускаются к сдаче зачета.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Опрос	до 5 баллов
Тест	до 15 баллов
Домашние задания	до 15 баллов
Реферат	до 20 баллов
Зачет	до 45 баллов

5.4.1. Написание *теста* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 13-15 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов (менее 50 % правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

5.4.2. Написание *реферата* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *реферата*: 17-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4

2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита <i>реферата</i>	0-4
8. Итог	0-20

5.4.3. Выполнение *домашних заданий* оценивается от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата выполнения *кейса/расчетных заданий*: 13-15 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	0-4
Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.	0-4
Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.	0-4
Затрудняется при выполнении практических задач, в выполнении своей роли, работа проводится с опорой на преподавателя или других студентов.	0-3

5.4.4 *Опрос* оценивается от 0 до 5 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *устного опроса*: 5 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 4 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3 баллов - компетенции счи-

таются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-2
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-1
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-1
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-1

5.4.5 Шкала оценивания *зачета*

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	30-45
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	20-30
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-20
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей *зачета* считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на *зачет* 30). При неудовлетворительной сдаче *зачета* (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на *зачет* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *зачет*.

2.4. При пересдаче *зачета* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;

- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с табл.1

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре					ИТОГО 100 баллов
		Опрос до 5 баллов	Тест до 15 баллов	Домашнее задание до 15 баллов	Реферат до 20 баллов	Зачет до 45 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Дыбская В. В., Сергеев В. И. - ЛОГИСТИКА В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. Учебник для бакалавриата и магистратуры - М.:Издательство Юрайт - 2019 - 341с. - ISBN: 978-5-9916-7032-6 - Текст электронный // ЭБС ЮРАЙТ - URL: <https://urait.ru/book/logistika-v-2-ch-chast-2-434214>

2.Дыбская В. В., Сергеев В. И. ; Под общ. ред. Сергеева В.И. - ЛОГИСТИКА В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. Учебник для бакалавриата и магистратуры - М.:Издательство Юрайт - 2019 - 317с. - ISBN: 978-5-534-03586-5 - Текст электронный // ЭБС ЮРАЙТ - URL: <https://urait.ru/book/logistika-v-2-ch-chast-1-445029>

3. Логистика снабжения: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич; под общ. ред. В. И. Сергеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017 – 384 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс.

6.2. Дополнительная литература.

- 1.Логистика: интеграция и оптимизация логистических бизнес-процессов в цепях поставок: учебник / под ред. В. И. Сергеева - Москва : Эксмо, 2014 – 939с
- 2.Логистика. Интегрированная цепь поставок / Дональд Дж. Бауэрсокс, Дейвид Дж. Клосс. – 2-е изд. – М.: Олимп-Бизнес , 2010 – 635 с.
3. Корпоративная логистика в вопросах и ответах / под общ. И науч. Ред. В. И. Сергеева – 2-е изд., перераб. И доп. – М. : ИНФРА-М, 2013 – 633 с.
3. Джонсон Д.С., Вуд Д.Ф., Вардлоу Д.Л., Мерфи П.Р. Современная логистика. – 7е изд.: Пер с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2005 – 624с.
4. Харольд Фирон, Майкл Р. Линдерс. Управление снабжением и запасами. Логистика. Пер. с англ.- СПб.: ООО»Издательство Полигон», 1999 – 768 с.

6.3. Интернет-ресурсы:

1. www.logistic.ru – информационный портал по логистике, транспорту и таможне

2. www.loglink.ru- информационный портал, посвященный интегрированной логистике

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Список методических указаний/рекомендаций, используемых при освоении данной дисциплины

1. Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
2. Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете.

8.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями;
- лаборатория оснащенная, лабораторным оборудованием:

комплект учебной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ.