

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bffa79172803da5b79559c6e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет

Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Согласовано

деканом экономического факультета

«25» марта 2024 г.

\_\_\_\_\_  
/Фонина Т.Б./

**Рабочая программа производственной практики  
(организационно-управленческой практики)**

**Направление подготовки**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Профиль:**

Государственная и муниципальная служба

**Квалификация**

Бакалавр

**Формы обучения**

Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией  
экономического факультета

Протокол «25» марта 2024 г. № 7

Председатель УМКом

\_\_\_\_\_  
/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой

государственных закупок, менеджмента  
и государственного управления

Протокол от «04» марта 2024 г. № 8

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
/Трофимовская А.В./

Мытищи

2024

Автор-составитель:  
Кучина Антонина Витольдовна  
кандидат культурологии, доцент

Рабочая программа производственной практики (организационно-управленческой практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от «13» августа 2020 г. № 1016.

Производственная практика (организационно-управленческая практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

## Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

## **1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – организационно-управленческая практика.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно.

Место проведения - территориальные и центральные органы региональной и федеральной государственной власти, муниципалитеты и муниципальные бюджетные учреждения. Рабочие места студентов могут находиться в подразделениях управления организацией (учреждением), в отделах (службах).

Объем практики:

По очной форме обучения – 216 ч.

По очно-заочной форме обучения - 216 ч.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе контактная работа с преподавателем - 4,2 ч., самостоятельная работа - 204 ч., в том числе 204 часа в форме практической подготовки, контроль - 7,8 ч.

Форма промежуточной аттестации - для очной формы обучения зачет в 4 семестре; для очно-заочной формы обучения зачет в 4 семестре.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **2.1. Цель и задачи практики**

#### **Цель практики**

Целью практики является:

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и умений, полученных в процессе обучения;
- приобретение практических навыков в решении конкретных управленческих проблем;
- системное осмысление и освоение будущей профессии;
- анализ материала, используемого для выполнения выпускной квалификационной работы.

#### **Задачи практики**

Задачами практики являются:

- изучить основные документы в сфере государственного и муниципального управления;
- изучить структуру организации государственного и муниципального управления;
- понять круг задач, которые необходимо решать в структурном подразделении;
- научиться управлять своим временем;
- научиться владеть навыками работы в команде;
- научиться соблюдать нормы профессиональной этики;
- изучить особенности и принять участие в разработке методических, нормативных, организационных документов по совершенствованию системы управления в организации;
- учиться использовать правоприменительную практику в решении вопросов структурного подразделения;
- изучить применение современных инновационных технологий в служебной деятельности;

- понять систему разработки и принятия управленческих решений в структурном подразделении;
- анализ структуры, функций и задач органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения;
- изучить формы и методы взаимодействия органа государственной (муниципальной) власти с населением;
- оценить эффективность деятельности органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения;
- разработать практические рекомендации по совершенствованию деятельности органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения.

## **2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии

электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика (организационно-управленческая практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» и является обязательной.

Базируется на полученных обучающимися знаний, умений и навыков при освоении следующих учебных дисциплин:

Обязательная часть: «История государственного и муниципального управления», «Информационные технологии в управлении», «Методы разработки и принятия управленческих решений».

Вариативная часть: «Введение в специальность», «Управление системами жизнеобеспечения населения», «Этика государственной и муниципальной службы», «Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении».

Прохождение производственной практики (организационно-управленческой практики) необходимо для дальнейшего успешного освоения таких дисциплин как: «Связи с общественностью в органах власти», «Территориальное общественное самоуправление», «Региональное управление и территориальное планирование».

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

По очной форме обучения

| Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая практическую подготовку и самостоятельную работу.                                                                                     | Формы отчетности                                          |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Подготовительный этап    | Установочная лекция и инструктаж по технике безопасности.<br>Обеспечение распределения студентов на практику.<br>Проведение установочной лекции, на которой студентам | Рабочий график, индивидуальное задание, отчёт по практике |

|                     |                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                     | сообщается вся информация по ее проведению: разъясняется цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения производственной практики (организационно-управленческой практики) и порядок отчетности. |                                                           |
| Основной этап       | Сбор, обработка и анализ источников в рамках индивидуального задания на практику.                                                                                                                                  | Рабочий график, индивидуальное задание, отчет по практике |
| Заключительный этап | Подготовка отчетной документации (рабочий план график, индивидуальное задание, отчет).<br>Заключительная лекция.                                                                                                   | Рабочий график, индивидуальное задание, отчет по практике |

#### По очно-заочной форме обучения

| Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая практическую подготовку и самостоятельную работу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Формы отчетности                                          |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Подготовительный этап    | Установочная лекция и инструктаж по технике безопасности.<br>Обеспечение распределения студентов на практику.<br>Проведение установочной лекции, на которой студентам сообщается вся информация по ее проведению: разъясняется цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения производственной практики (организационно-управленческой практики) и порядок отчетности. | Рабочий график, индивидуальное задание, отчет по практике |
| Основной этап            | Сбор, обработка и анализ источников в рамках индивидуального задания на практику.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Рабочий график, индивидуальное задание, отчет по практике |
| Заключительный этап      | Подготовка отчетной документации (рабочий план график, индивидуальное задание, отчет).<br>Заключительная лекция.                                                                                                                                                                                                                                                                         | Рабочий график, индивидуальное задание, отчет по практике |

## 5. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения производственной практики (организационно-управленческой практики) обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет.

По окончании производственной практики (организационно-управленческой практики) обучающийся предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- отчет о проделанной работе, который должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики;
- индивидуальное задание;
- рабочий план график.

Итоговая форма контроля прохождения производственной практики (организационно-управленческой практики) – зачет.

## 6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                    | Этапы формирования                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.                                                                                                                                                             | 1.Подготовительный этап<br>2.Основной этап<br>3.Заключительный этап |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.                                                                                                                 | 1.Подготовительный этап<br>2.Основной этап<br>3.Заключительный этап |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.                                                                                                                                                                                                        | 1.Подготовительный этап<br>2.Основной этап<br>3.Заключительный этап |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.                                                                                                                                                | 1.Подготовительный этап<br>2.Основной этап<br>3.Заключительный этап |
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. | 1.Подготовительный этап<br>2.Основной этап<br>3.Заключительный этап |
| ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.                                                                                                                     | 1.Подготовительный этап<br>2.Основной этап<br>3.Заключительный этап |
| ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.                                                    | 1.Подготовительный этап<br>2.Основной этап<br>3.Заключительный этап |
| ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.                                                                                                                | 1.Подготовительный этап<br>2.Основной этап<br>3.Заключительный этап |

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.                                          | 1.Подготовительный этап<br>2.Основной этап<br>3.Заключительный этап |
| ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг. | 1.Подготовительный этап<br>2.Основной этап<br>3.Заключительный этап |
| ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.                                         | 1.Подготовительный этап<br>2.Основной этап<br>3.Заключительный этап |
| ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.                            | 1.Подготовительный этап<br>2.Основной этап<br>3.Заключительный этап |
| ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.                                                                                                                       | 1.Подготовительный этап<br>2.Основной этап<br>3.Заключительный этап |

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оцениваемые компетенции | Уровень сформированности | Этап формирования                                                   | Описание показателей                                                                                                                                                                                     | Критерии оценивания                                       | Шкала оценивания                                                                                                     |
|-------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1                    | Пороговый                | 1.Подготовительный этап<br>2.Основной этап<br>3.Заключительный этап | Знать:<br>информационно-коммуникационные технологии.<br>Уметь:<br>решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.                         | Рабочий график, отчет по практике                         | Шкала оценивания рабочего графика<br>Шкала оценивания отчета по практике                                             |
|                         | Продвинутый              | 1.Подготовительный этап<br>2.Основной этап<br>3.Заключительный этап | Знать:<br>информационно-коммуникационные технологии.<br>Уметь:<br>решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.<br>Владеть:<br>навыками | Рабочий график, индивидуальное задание, отчет по практике | Шкала оценивания рабочего графика<br>Шкала оценивания индивидуального задания<br>Шкала оценивания отчета по практике |

|      |             |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                                                                        |
|------|-------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|      |             |                                                                     | координации работы по соблюдению основных требований информационной безопасности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                           |                                                                                        |
| УК-2 | Пороговый   | 1.Подготовительный этап<br>2.Основной этап<br>3.Заключительный этап | Знать:<br>нормативно-правовую базу по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.<br>Уметь:<br>разрабатывать методические и справочные материалы. | Рабочий график, отчет по практике                         | Шкала оценивания рабочего графика<br>Шкала оценивания отчета по практике               |
|      | Продвинутый | 1.Подготовительный этап<br>2.Основной этап<br>3.Заключительный этап | Знать:<br>нормативно-правовую базу по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Рабочий график, индивидуальное задание, отчет по практике | Шкала оценивания рабочего графика<br>Шкала оценивания индивидуального задания<br>Шкала |

|      |             |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |                                                                                                                                     |
|------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |             |                                                                                    | <p>Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p> <p>Уметь: разрабатывать методические и справочные материалы.</p> <p>Владеть: навыками сбора информации на основе заданных параметров</p> |                                                           | оценивания отчета по практике                                                                                                       |
| УК-3 | Пороговый   | <p>1.Подготовительный этап</p> <p>2.Основной этап</p> <p>3.Заключительный этап</p> | <p>Знать: коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: работать в команде</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Рабочий график, отчет по практике                         | <p>Шкала оценивания рабочего графика</p> <p>Шкала оценивания отчета по практике</p>                                                 |
|      | Продвинутый | <p>1.Подготовительный этап</p> <p>2.Основной этап</p> <p>3.Заключительный этап</p> | <p>Знать: коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: работать в команде</p> <p>Владеть: навыками социального взаимодействия с обществом.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Рабочий график, индивидуальное задание, отчет по практике | <p>Шкала оценивания рабочего графика</p> <p>Шкала оценивания индивидуального задания</p> <p>Шкала оценивания отчета по практике</p> |

|      |             |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                           |                                                                                                                              |
|------|-------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-6 | Пороговый   | 1.Подготовительный этап<br>2.Основной этап<br>3.Заключительный этап | Знать:<br>информационно-коммуникационные технологии.<br>Уметь:<br>решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.                                                                                                                                                                                                                                                                       | Рабочий график, отчет по практике                         | Шкала оценивания рабочего графика<br>Шкала оценивания отчета по практике                                                     |
|      | Продвинутый | 1.Подготовительный этап<br>2.Основной этап<br>3.Заключительный этап | Знать:<br>информационно-коммуникационные технологии.<br>Уметь:<br>решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.<br>Владеть:<br>навыками координации работы по соблюдению основных требований информационной безопасности.                                                                                                                                                             | Рабочий график, индивидуальное задание, отчет по практике | Шкала оценивания рабочего графика<br>Шкала оценивания индивидуально заданного задания<br>Шкала оценивания отчета по практике |
| УК-8 | Пороговый   | 1.Подготовительный этап<br>2.Основной этап<br>3.Заключительный этап | Знать:<br>основы безопасности жизнедеятельности в повседневной жизни и профессиональной сфере<br>Уметь:<br>осуществлять оценку состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно- | Рабочий график, отчет по практике                         | Шкала оценивания рабочего графика<br>Шкала оценивания отчета по практике                                                     |

|       |             |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                                                              |
|-------|-------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |             |                                                                     | политических, коммерческих и некоммерческих организаций при возникновении чрезвычайных ситуаций в стране                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                           |                                                                                                                              |
|       | Продвинутый | 1.Подготовительный этап<br>2.Основной этап<br>3.Заключительный этап | Знать:<br>основы безопасности жизнедеятельности в повседневной жизни и профессиональной сфере<br>Уметь:<br>осуществлять оценку состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций при возникновении чрезвычайных ситуаций в стране<br>Владеть:<br>навыками сбора информации для осуществления профессиональной деятельности в период военных конфликтов. | Рабочий график, индивидуальное задание, отчет по практике | Шкала оценивания рабочего графика<br>Шкала оценивания индивидуально заданного задания<br>Шкала оценивания отчета по практике |
| ОПК-1 | Пороговый   | 1.Подготовительный этап<br>2.Основной этап<br>3.Заключительный этап | Знать:<br>Основной закон Российской Федерации и нормативно-правовые акты РФ<br>Уметь:<br>применять в служебной деятельности статьи Основного закона Российской Федерации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Рабочий график, отчет по практике                         | Шкала оценивания рабочего графика<br>Шкала оценивания отчета по практике                                                     |

|       |             |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                           |                                                                                                                      |
|-------|-------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | Продвинутый | 1.Подготовительный этап<br>2.Основной этап<br>3.Заключительный этап | Знать:<br>Основной закон Российской Федерации и нормативно-правовые акты РФ<br>Уметь:<br>применять в служебной деятельности статьи Основного закона Российской Федерации.<br>Владеть:<br>навыками этического поведения в служебной деятельности.                       | Рабочий график, индивидуальное задание, отчет по практике | Шкала оценивания рабочего графика<br>Шкала оценивания индивидуального задания<br>Шкала оценивания отчета по практике |
| ОПК-2 | Пороговый   | 1.Подготовительный этап<br>2.Основной этап<br>3.Заключительный этап | Знать:<br>теоретические основы принятия и реализации управленческих решений<br>Уметь:<br>применять контрольно-надзорные функции в служебной деятельности.                                                                                                              | Рабочий график, отчет по практике                         | Шкала оценивания рабочего графика<br>Шкала оценивания отчета по практике                                             |
|       | Продвинутый | 1.Подготовительный этап<br>2.Основной этап<br>3.Заключительный этап | Знать:<br>теоретические основы принятия и реализации управленческих решений<br>Уметь:<br>применять контрольно-надзорные функции в служебной деятельности.<br>Владеть:<br>методикой анализа социально-экономических процессов в государственной и муниципальной сферах. | Рабочий график, индивидуальное задание, отчет по практике | Шкала оценивания рабочего графика<br>Шкала оценивания индивидуального задания<br>Шкала оценивания отчета по практике |
| ОПК-3 | Пороговый   | 1.Подготовительный этап<br>2.Основной этап<br>3.Заключительный этап | Знать:<br>нормы конституционного, административного и служебного права<br>Уметь:<br>использовать правоприменительную практику в служебной деятельности                                                                                                                 | Рабочий график, отчет по практике                         | Шкала оценивания рабочего графика<br>Шкала оценивания отчета по практике                                             |
|       | Продвинутый | 1.Подготовительный этап<br>2.Основной этап<br>3.Заключительный этап | Знать:<br>нормы конституционного, административного и служебного права                                                                                                                                                                                                 | Рабочий график, индивидуальное задание, отчет по          | Шкала оценивания рабочего графика<br>Шкала                                                                           |

|       |             |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                           |                                                                                                                                                  |
|-------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |             |                                                                             | Уметь:<br>использовать<br>правоприменительн<br>ую практику в<br>служебной<br>деятельности<br>Владеть:<br>навыками<br>юридического<br>анализа документов<br>и применения<br>нормативно-<br>правовых актов в<br>служебной<br>деятельности.                                                                                                                                  | практике                                                                  | оценивания<br>индивидуально<br>го задания<br>Шкала<br>оценивания<br>отчета по<br>практике                                                        |
| ОПК-4 | Пороговый   | 1.Подготовительн<br>ый этап<br>2.Основной этап<br>3.Заключительны<br>й этап | Знать:<br>методику<br>разработки<br>нормативно-<br>правовых актов в<br>служебной<br>деятельности.<br>Уметь:<br>осуществлять<br>правовую и<br>антикоррупционную<br>экспертизу<br>нормативно-<br>правовых актов в<br>служебной<br>деятельности.                                                                                                                             | Рабочий<br>график, отчет<br>по практике                                   | Шкала<br>оценивания<br>рабочего<br>графика<br>Шкала<br>оценивания<br>отчета по<br>практике                                                       |
|       | Продвинутый | 1.Подготовительн<br>ый этап<br>2.Основной этап<br>3.Заключительны<br>й этап | Знать:<br>методику<br>разработки<br>нормативно-<br>правовых актов в<br>служебной<br>деятельности.<br>Уметь:<br>осуществлять<br>правовую и<br>антикоррупционную<br>экспертизу<br>нормативно-<br>правовых актов в<br>служебной<br>деятельности.<br>Владеть:<br>анализом<br>регулирующего<br>воздействия<br>нормативно-<br>правовых актов и<br>последствия их<br>применения. | Рабочий<br>график,<br>индивидуальн<br>ое задание,<br>отчет по<br>практике | Шкала<br>оценивания<br>рабочего<br>графика<br>Шкала<br>оценивания<br>индивидуально<br>го задания<br>Шкала<br>оценивания<br>отчета по<br>практике |
| ОПК-5 | Пороговый   | 1.Подготовительн<br>ый этап<br>2.Основной этап<br>3.Заключительны<br>й этап | Знать:<br>современные<br>информационно-<br>коммуникационные<br>технологии,<br>использующиеся в<br>государственном и<br>муниципальном<br>управлении<br>Уметь:<br>использовать в<br>служебной                                                                                                                                                                               | Рабочий<br>график, отчет<br>по практике                                   | Шкала<br>оценивания<br>рабочего<br>графика<br>Шкала<br>оценивания<br>отчета по<br>практике                                                       |

|       |             |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                           |                                                                                                                      |
|-------|-------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |             |                                                                     | деятельности<br>информационные<br>системы                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                                                      |
|       | Продвинутый | 1.Подготовительный этап<br>2.Основной этап<br>3.Заключительный этап | Знать:<br>современные<br>информационно-коммуникационные технологии,<br>использующиеся в государственном и муниципальном управлении<br>Уметь:<br>использовать в служебной деятельности информационные системы<br>Владеть:<br>навыками применения технологии электронного правительства в служебной деятельности | Рабочий график, индивидуальное задание, отчет по практике | Шкала оценивания рабочего графика<br>Шкала оценивания индивидуального задания<br>Шкала оценивания отчета по практике |
| ОПК-6 | Пороговый   | 1.Подготовительный этап<br>2.Основной этап<br>3.Заключительный этап | Знать:<br>технологии управления финансами, закупками и. государственным и муниципальным имуществом<br>Уметь:<br>использовать в профессиональной деятельности технологии управления финансами, закупками и. государственным и муниципальным имуществом                                                          | Рабочий график, отчет по практике                         | Шкала оценивания рабочего графика<br>Шкала оценивания отчета по практике                                             |
|       | Продвинутый | 1.Подготовительный этап<br>2.Основной этап<br>3.Заключительный этап | Знать:<br>технологии управления финансами, закупками и. государственным и муниципальным имуществом<br>Уметь:<br>использовать в профессиональной деятельности технологии управления финансами, закупками и. государственным и муниципальным имуществом<br>Владеть:<br>современными технологиями                 | Рабочий график, индивидуальное задание, отчет по практике | Шкала оценивания рабочего графика<br>Шкала оценивания индивидуального задания<br>Шкала оценивания отчета по практике |

|       |             |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                           |                                                                                                                      |
|-------|-------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |             |                                                                     | государственного и муниципального управления                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                           |                                                                                                                      |
| ОПК-7 | Пороговый   | 1.Подготовительный этап<br>2.Основной этап<br>3.Заключительный этап | Знать:<br>виды внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций<br>Уметь:<br>обеспечивать в служебной деятельности взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими структурами и институтами гражданского общества                                                                            | Рабочий график, отчет по практике                         | Шкала оценивания рабочего графика<br>Шкала оценивания отчета по практике                                             |
|       | Продвинутый | 1.Подготовительный этап<br>2.Основной этап<br>3.Заключительный этап | Знать:<br>виды внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций<br>Уметь:<br>обеспечивать в служебной деятельности взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими структурами и институтами гражданского общества<br>Владеть:<br>технологиями информационных ресурсов, информационных систем | Рабочий график, индивидуальное задание, отчет по практике | Шкала оценивания рабочего графика<br>Шкала оценивания индивидуального задания<br>Шкала оценивания отчета по практике |
| ОПК-8 | Пороговый   | 1.Подготовительный этап<br>2.Основной этап<br>3.Заключительный этап | Знать:<br>современные виды информационных технологий<br>Уметь:<br>использовать современные информационные технологии в государственной и муниципальной деятельности                                                                                                                                          | Рабочий график, отчет по практике                         | Шкала оценивания рабочего графика<br>Шкала оценивания отчета по практике                                             |
|       | Продвинутый | 1.Подготовительный этап<br>2.Основной этап<br>3.Заключительный этап | Знать:<br>современные виды информационных технологий<br>Уметь:<br>использовать современные информационные технологии в государственной и                                                                                                                                                                     | Рабочий график, индивидуальное задание, отчет по практике | Шкала оценивания рабочего графика<br>Шкала оценивания индивидуального задания<br>Шкала оценивания                    |

|  |  |  |                                                                                                                            |  |                       |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|
|  |  |  | муниципальной деятельности<br>Владеть:<br>инновационными<br>информационными<br>технологиями в<br>служебной<br>деятельности |  | отчета по<br>практике |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|

### Шкала оценивания рабочего графика

*Рабочий график* оценивается по шкале от 0 до 30 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *отчета*: 27-30 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 20-26 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 15-19 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-14 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

| Критерии оценивания                                                                                                 | Интервал оценивания |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. Точность и регулярность отражения практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики | 0-30                |
| 2. Структурированность материала                                                                                    | 0-4                 |
| 3. Оформление текста                                                                                                | 0-6                 |

### Шкала оценивания отчета по практике

*Отчет* оценивается по шкале от 0 до 40 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *отчёта*: 37-40 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 32-36 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка хорошо); 25-31 баллов - компетенции считаются освоенными на пороговом уровне (оценка удовлетворительно); 0-24 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

| Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Интервал оценивания |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Выполнены все требования к написанию и защите <i>отчета</i> : обозначены цель и задачи практики, сформулированы выводы, задания выполнены полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы                                                           | 35-40               |
| Основные требования к <i>отчету</i> и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы | 25-35               |
| Имеются существенные отступления от требований к <i>отчету</i> . В частности, допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод                                                                                                                   | 15-25               |
| Задания практики не выполнены, обнаруживается существенное непонимание задач практики                                                                                                                                                                                                                                       | 0-14                |

### Шкала оценивания индивидуального задания

Индивидуальное задание оценивается по шкале от 0 до 10 баллов.

| Критерии оценивания                | Интервал оценивания |
|------------------------------------|---------------------|
| Наличие индивидуального задания    | 10                  |
| Отсутствие индивидуального задания | 0                   |

#### 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В соответствии с поставленными целями и задачами студент в процессе прохождения практики должен выполнить следующие задания:

1. Освоение требований по технике безопасности.
2. Сбор и анализ информации по организационной структуре органов государственной и муниципальной службы.
3. Сбор и анализ информации по функционалу и полномочиям организационных структур органов государственной и муниципальной службы.
4. Сбор и анализ информации по кадровому обеспечению органов государственной и муниципальной службы.
5. Сбор и анализ информации по использованию инновационных информационных технологий в методах управления, используемых в структурных подразделениях органов государственной и муниципальной службы.
6. Сбор и анализ информации о результатах работы органов государственной и муниципальной службы.
7. Разработка предложений по оптимизации процессов управления в органах государственной и муниципальной службы.
8. Подготовка отчета об организационно-управленческой практике.
9. Выполнение индивидуального задания.

Качество выполнения отчета по практике, а также профессиональная подготовленность бакалавра определяются тем, насколько студент овладел навыками сбора необходимых исходных сведений, их сопоставления, обработки, анализа и способности сделать на этой основе обобщения.

Отчет должен отличаться от рабочего графика (плана) проведения практики и не должен его повторять. Если в рабочем графике (плане) проведения практики перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщенной форме выводы обучающегося-практиканта о проделанной работе.

Отчет должен составляться следующим образом:

- 1) титульный лист отчета (приложение 1);
  - 2) текст отчета объемом не менее 2-х и не более 10 страниц формата А4;
  - 3) рабочий график (план) проведения практики (приложение 2);
  - 4) индивидуальное задание (приложение 3).
- В отчете необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование организации);
- 3) под чьим руководством (ФИО, должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики;
- 4) в заключении студент должен отразить:

– положительные стороны работы, проделанной на практике, раскрыть, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению полученных в университете знаний, приобретению навыков практической работы по избранной профессии, что нового практика дала обучающемуся.

Индивидуальное задание выполняется посредством изучения и размещения в приложении извлечений из Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ (ред. от 6 февраля 2023 г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст.1;2;14).

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Итоговая форма контроля прохождения производственной практики (организационно-управленческой практики) – зачет, который приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для итоговой аттестации студенты-практиканты представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

1. Отчет о проделанной работе, который должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

2. Индивидуальное задание.

3. Рабочий план график.

Защита отчета по практике проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

Процедура оценивания знаний и умений для допуска к зачету по итогам практики состоит из следующих составных элементов:

#### **Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания**

| <b>Вид работы</b>      | <b>количество баллов</b> |
|------------------------|--------------------------|
| Отчет                  | до 40 баллов             |
| Индивидуальное задание | до 10 баллов             |
| Рабочий план график    | до 30 баллов             |
| Зачёт                  | до 20 баллов             |

#### **Шкала оценивания зачета**

| <b>Критерии оценивания</b>                                                                                                                                                                     | <b>Интервал оценивания</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует | 17-20                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения                                                                                                                                                        |       |
| Студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров                                                                                                         | 13-16 |
| Студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы                                                                                                                                                                | 9-12  |
| Студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента | 0-8   |

### **Итоговая шкала оценивания результатов освоения практики**

Итоговая оценка по практике выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение прохождения практики, а также оценка по промежуточной аттестации.

| Баллы, полученные студентом по текущему контролю и промежуточной аттестации | Оценка в традиционной системе |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 41 - 100                                                                    | Зачтено                       |
| 0 - 40                                                                      | Не зачтено                    |

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / Васильев В.П.[и др.]. - 3-е изд. - М.: Юрайт, 2019. - 325с. – Текст: непосредственный
2. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Юрайт, 2023. — 695 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/519235>
3. Солодилов, А.В. Основы государственного и муниципального управления: учеб.пособие для вузов / А. В. Солодилов. - М.: Юстиция, 2021. - 372с. – Текст: непосредственный
4. Юдина, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов. — Москва: Юрайт, 2023. — 453 с. — Текст: электронный. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/510887>

### **Дополнительная литература**

1. Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. —

Москва: Юрайт, 2023. — 167 с. — Текст : электронный. — URL:

<https://www.urait.ru/bcode/520133>

2. Бруз, В.В. История государственного и муниципального управления : учеб.пособие для вузов / В. В. Бруз, А. В. Солодилов. - М. : Кнорус, 2021. - 168с. — Текст: непосредственный

3. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2023. — 608 с. — Текст: электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519311>

4. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Юрайт, 2023. — 171 с. — Текст: электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519784>

5. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов. — 4-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 405 с. — Текст: электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510888>

6. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 187 с. — Текст: электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519151>

7. Носова, Н. П. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление: учебное пособие для вузов. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 187 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/495644>

8. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов. — Москва : Юрайт, 2023. — 239 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/516669>

9. Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — Москва : Юрайт, 2023. — 194 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/520388>

10. Чертков, А.Н. Субъекты Российской Федерации и муниципальные образования : территориальный статус и устройство: учеб. пособие. - М. : МГОУ, 2020. - 216с. — Текст: непосредственный

**Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

*Порталы и сайты по государственному и муниципальному управлению*

<http://правительство.рф/> - Интернет-портал Правительства Российской Федерации.

<http://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг Российской Федерации.

<http://open-gov.ru/> - Электронное правительство в России.

<http://www.ugmsmo.ru/> - Главное управление государственной и муниципальной службы Московской области.

<http://www.gks.ru/wps/wcm/conntct> - Федеральная служба государственной статистики.

[http://www.minregion.ru/gos\\_service](http://www.minregion.ru/gos_service) - официальный сайт Министерства регионального развития РФ.

[www.ebn.be](http://www.ebn.be) - Европейская сеть бизнес-инновационных центров (EBN).

[www.innovationrelay.net](http://www.innovationrelay.net) - Сеть Инновационных Релей Центров (Innovation Relay Centers Network).

<http://www.icsti.su> - Международный центр научной и технической информации (МЦНТИ) – оказание информационной, аналитической, консультационной и организационной поддержки международного сотрудничества в области науки, технологии и бизнеса.

<http://www.iic.org.ua> - Международный инновационный центр технологического и гуманитарного сотрудничества (МИЦТГС) – координация усилий участников инновационного процесса по формированию межгосударственного инновационного пространства СНГ.

[eurora.eu](http://eurora.eu) - Интернет-страница о деятельности Европейского союза в области науки и инноваций – информация о деятельности ЕС, в частности об общих программах членов ЕС в сфере научной и инновационной политики, ссылки на ключевые сайты (подразделений руководства ЕС) по данным вопросам.

<http://www.eurussiainnoforum.com/ru> - Российско-европейский инновационный форум.

<http://www.futurerussia.ru> - 1-й социально-инженерный парк «Будущая Россия».

<http://www.unitc.ru> - Союз инновационно-технологических центров России. Сайт представляет справочную, методическую, аналитическую информацию, относящуюся к управлению персоналом. Структура сайта подразумевает активное использование не только новых материалов, но и материалов, хранящихся в архиве.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

### **Информационные справочные системы:**

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

### **Профессиональные базы данных**

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации  
[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

### **Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет  
Кафедра государственного и муниципального управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Наименование практики \_\_\_\_\_  
Направление подготовки\специальность \_\_\_\_\_  
Профиль/программа подготовки\специализация \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Профильная организация \_\_\_\_\_  
Сроки практики \_\_\_\_\_

Отчет о прохождении \_\_\_\_\_ практики

(вид практики)

сдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, должность)

г. Мытищи  
20\_\_

| <i>№</i>                                       | <i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i> | <i>Продолжительность (в часах)</i> |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                |                                                               |                                    |
|                                                |                                                               |                                    |
|                                                |                                                               |                                    |
|                                                |                                                               |                                    |
|                                                |                                                               |                                    |
|                                                |                                                               |                                    |
|                                                |                                                               |                                    |
| <i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i> |                                                               |                                    |

Индивидуальное задание практиканта:

---



---

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки \_\_\_\_\_

---



---



---

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО, должность)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет  
Кафедра государственного и муниципального управления

Рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки /специальность \_\_\_\_\_  
Профиль\программа подготовки\специализация \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Вид практики \_\_\_\_\_  
Тип практики \_\_\_\_\_  
Планируемые результаты практики \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от *Университета* \_\_\_\_\_

| Этап практики | Дата | Содержание практики | Продолжительность<br>в часах |
|---------------|------|---------------------|------------------------------|
|               |      |                     |                              |

Руководитель практики от *Университета* \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Руководитель практики  
от *профильной организации* \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет  
Кафедра государственного и муниципального управления

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
Направление подготовки /специальность \_\_\_\_\_  
Профиль\программа подготовки\специализация \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Профильная организация \_\_\_\_\_

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

| Этапы практики | Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                |                                                                                      |                         |
|                |                                                                                      |                         |

Задание выполнил \_\_\_\_\_

Задание проверено руководителем практики от *Университета* \_\_\_\_\_

Задание проверено руководителем  
практики от *профильной организации* \_\_\_\_\_