

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803d5b7b558f6f9e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет психологии
Кафедра психологии труда и организационной психологии

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 24 » марта 2022 г.
Начальник управления _____
/Р.В. Самолетов/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 24 » января 2022 г. № 03
Председатель _____



Рабочая программа дисциплины

Организация профессиональной деятельности психолога

Направление подготовки

37.04.01 Психология

Программа подготовки:

Психология управления персоналом (HR)

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета психологии
Протокол «21» февраля 2022 г. №7
Председатель УМКом _____

/Т.Н. Мельников/

Рекомендовано кафедрой психологии
труда и организационной психологии
Протокол от «27» января 2022 г. № 9
Зав. кафедрой _____

/Е.М. Климова/

Мытищи
2022

Автор-составитель:
Климова Е.М. кандидат психологических наук, доцент

Рабочая программа «Организация профессиональной деятельности психолога» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 29.07.20 г. № 841.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	5
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	19
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	20
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	20
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	20

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация профессиональной деятельности психолога» является усвоение студентами основных теоретических положений и принципов, на которых строится система социально-психологических диагностических и исследовательских процедур в организациях.

Основные задачи дисциплины:

- формировать у студентов теоретических и практических представлений об организации психологической службы как об обязательном специализированном подразделении в системе организации;
- обогащать знания студентов об основных направлениях деятельности психологов психологической службы;
- формировать готовность к освоению различных методов и способов работы с клиентом для обеспечения психологических условий, способствующих максимальному психическому и личностному развитию каждой личности;
- стимулировать развития профессионального мышления будущего специалиста в области практической психологии;
- формировать образ будущей профессиональной деятельности для создания и эффективного функционирования психологической службы организаций.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Успешное овладение учебным материалом курса основывается на знаниях, приобретенных студентами при прохождении базовых дисциплин профессионального цикла, таких как «Введение в профессию», «Психология труда», «Организационная психология». Она является первой дисциплиной, которая знакомит студентов с выбранным модулем профессиональной направленности. Без знаний, заложенных в этой дисциплине невозможно изучение таких дисциплин как «Психология организационного лидерства и управленческой команды», «Психологический анализ и решение управленческих проблем», «Психология управления и управленческого консультирования» и многих других.

Дисциплина носит характер, стимулирующий мотивацию освоения практической деятельности психолога организации, основанной на академических знаниях. Ведущей идеей дисциплины является то, что психолог-практик не может состояться без наличия у него большого объема теоретико-методологических знаний, на основе которых формируется его профессионально-эмпирическое мышление, позволяющее

концептуализировать его практическую деятельность и осваивать психотехническую сторону этой деятельности.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в часах	144 (144) ¹
Контактная работа:	50,6
Лекции	24
Практические занятия	12
Лабораторные занятия	12
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.6
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0.3
Курсовой проект	0.3
Самостоятельная работа	66
Контроль	27.4

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 1-м семестре на 1 курсе, курсовой проект во 2 семестре.

3.2.Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов		
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия
1 семестр			
Тема 1. Организационно-методические основы создания и деятельности ПСО.	4	2	2
Тема 2. Общая характеристика направлений работы ПСО. Психологические проблемы в организации.	4	2	2
Тема 3. Диагностика и коррекция микроклимата. Взаимодействие сотрудников. Конфликты в организации.	4	2	2
2 семестр			
Тема 4. Рекрутмент, профессиональное развитие, карьерное продвижение сотрудников. Аттестация. Обучение персонала.	4	2	2
Тема 5. Индивидуальное психологическое консультирование в организациях. Коучинг	4	2	2

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Тема 6. Формирование и коррекция организационной культуры. Внешний и внутренний PR	4	2	2
Итого	24(24) ²	12(12) ³	12(12) ⁴

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Организационно-методические основы создания и деятельности ПСО.	Психологические аспекты функционирования организации. Парадигмы управления организацией. Жизненные стадии и циклы развития организации. Классификация организационной культуры по критерию деятельности организации. Психологические принципы управления организацией. Психологические проблемы организации на разных стадиях ее развития. Основные направления диагностического исследования организационных проблем.	11	Анализ литературы, подготовка к занятиям	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, конспект, аннотация текста, презентация, доклад
Тема 2. Общая характеристика направлений работы ПСО. Психологические проблемы в	Общая характеристика направлений работы ПСО: цели, задачи, сферы, ограничения	11	Анализ литературы, подготовка к занятиям	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, конспект, аннотация текста, презентация

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

организации.	каждого из направлений. Методы работы психолога в организации. Подготовка, проведение и оценка эффективности работы по каждому из направлений. Этические аспекты работы психолога организации.				я, доклад
Тема 3. Диагностика и коррекция микроклимата. Взаимодействие сотрудников. Конфликты в организации.	Общие принципы мотивации персонала организации. Мотивы и потребности персонала организации. Применение теорий и законов мотивации в практической работе организационного психолога. Критерии оптимальной мотивации персонала. Диагностика уровня мотивации сотрудников. Методы стимулирования работников. Разработка программ мотивации и оценка их эффективности.	11	Анализ литературы, подготовка к занятиям	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, конспект, аннотация текста, презентация, доклад
Тема 4. Рекруитмент, профессиональное развитие, карьерное продвижение сотрудников. Аттестация. Обучение персонала.	Методы отбора кандидатов: опрос, тестирование, собеседование (Т.Ю. Базаров и др.). Программы адаптации сотрудника в организации. Организация и мониторинг профессионального развития работника. Программы	11	Анализ литературы, подготовка к занятиям	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, конспект, аннотация текста, презентация, доклад

	карьерного продвижения работника. Методы оценки профессионализма и должностного соответствия: тестирование, опрос, ассессмент, наблюдение, социометрия. Аттестация персонала.				
Тема 5. Индивидуальное психологическое консультирование в организациях. Коучинг.	Цели и задачи индивидуального психологического консультирования сотрудников организации. Организация психологических консультаций и оценка их эффективности. Индивидуальное психологическое консультирование и коучинг: сходства и отличия. Коучинг и наставничество. Система внутрикорпоративного наставничества.	11	Анализ литературы, подготовка к занятиям	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, конспект, аннотация текста, презентация, доклад
Тема 6. Корпоративная этика. Внешний и внутренний PR.	Психологические аспекты организационной культуры. Структура и классификация организационной культуры (Т.Ю. Базаров). Диагностика организационной культуры. Образ организации как фактор, влияющий на ее организационную культуру (М.В. Крымчанинова). Формирование организационной культуры. Цели, задачи, стратегии внешнего и	11	Анализ литературы, подготовка к занятиям	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, конспект, аннотация текста, презентация, доклад

	внутреннего PR организации.				
Итого		66(66)⁵			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа.
ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа.

5.2. Описание показателей и критериев компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<i>знать:</i> • психологические аспекты функционирования организации; • основные направления и задачи психологического консультирования и психотерапии; • основные нормативно-правовые документы и порядок заполнения отчетной документации; • основные парадигмы управления организацией, психологические принципы управления организацией. <i>уметь:</i> • выявлять психологические проблемы организации на разных стадиях ее развития. • проводить диагностику организационной культуры.	Устный опрос, конспект, аннотация текста, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания аннотации текста Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

	Прод вину -тый		<i>знать:</i> • основные нормативно-правовые документы и порядок заполнения отчетной документации; • основные классификация организационной культуры по критерию деятельности организации; • основные направления диагностического исследования организационных проблем; • психологические аспекты организационной культуры; • основные схемы структур и классификаций организационной культуры. • особенности формирования организационной культуры. <i>уметь:</i> • выделять этапы диагностического исследования организационных проблем; • выделять стратегии внешнего и внутреннего PR организации. <i>владеть:</i> • методологией анализа психологических проблем организации на разных стадиях ее развития; • системой оценок результатов диагностического исследования организационных проблем;	Устный опрос, конспект, аннотация текста, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания аннотации текста Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации
УК-6	Поро говы й	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<i>знать:</i> • организационно-методические основы создания и деятельности ПСО; • жизненные стадии и циклы развития организации; • основные направления работы ПСО; <i>уметь:</i> • выявлять психологические проблемы организации на разных стадиях ее развития. • разрабатывать программы адаптации сотрудника в организации;	Устный опрос, конспект, аннотация текста, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания аннотации текста Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

	Прод вину тый		<i>знать:</i> • организационно-методические основы создания и деятельности ПСО; • жизненные стадии и циклы развития организации; • основные направления работы ПСО; • основные этические аспекты работы психолога организации; • основные методы отбора кандидатов; <i>уметь:</i> • подбирать эффективные методы отбора кандидатов; • подбирать эффективные методы оценки профессионализма и должностного соответствия; • разрабатывать программы адаптации сотрудника в организации; • разрабатывать программы карьерного продвижения работника. <i>владеть:</i> • методологией анализа психологических проблем организации на разных стадиях ее развития; • системой организации и мониторинга профессионального развития работника;	Устный опрос, конспект, аннотация текста, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания аннотации текста Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации
ОПК-9	Поро говы й	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<i>знать:</i> • основные этические аспекты работы психолога организации; • основные методы отбора кандидатов. <i>уметь:</i> • разрабатывать программы карьерного продвижения работника.	Устный опрос, конспект, аннотация текста, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания аннотации текста Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

Прод вину тый		<i>знать:</i> • организационно-методические основы создания и деятельности ПСО; • жизненные стадии и циклы развития организации; • основные направления работы ПСО; • основные этические аспекты работы психолога организации; • основные методы отбора кандидатов; <i>уметь:</i> • подбирать эффективные методы отбора кандидатов; • разрабатывать программы адаптации сотрудника в организации; <i>владеть:</i> • методологией анализа психологических проблем организации на разных стадиях ее развития; • системой организации и мониторинга профессионального развития работника;	Устный опрос, конспект, аннотация текста, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания аннотации текста Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации
---------------------	--	---	---	--

Шкала оценивания устного опроса

Критерии оценивания	Баллы
Свободное владение материалом	5
Достаточное усвоение материала	4
Поверхностное усвоение материала	2
Неудовлетворительное усвоение материала	0

Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Баллы
Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; грамотность речи и владение текстом доклада	10
Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	7
Соответствие содержания теме доклада; недостаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	4
Несоответствие содержания теме доклада; недостаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; недостаточное владение текстом доклада	0

Шкала оценивания презентации

Критерии оценивания	Баллы
---------------------	-------

Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; эстетичность оформления	10
Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	7
Соответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	4
Несоответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	0

Шкала оценивания конспекта

Критерии оценивания	Баллы
конспект подготовлен по теме изучения	1
конспект отсутствует	0

Шкала оценивания аннотации текста

Критерии оценивания	Баллы
Точность в выявлении основных идей автора; показана значимость реализации данной идеи, подхода; художественная выразительность изложения; логичность изложения; аннотация сдана в срок	10
Точность в выявлении основных идей автора; показана значимость реализации данной идеи, подхода; отсутствуют логичность и художественная выразительность изложения; аннотация сдана в срок	7
Точность в выявлении основных идей автора; не показана значимость реализации данной идеи, подхода; отсутствуют логичность и художественная выразительность изложения; аннотация сдана в срок	4
Неточность в выявлении основных идей автора; не показана значимость реализации данной идеи, подхода; отсутствуют логичность и художественная выразительность изложения; аннотация не сдана в срок	0

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания для устных опросов

1. Характеристика психологической службы в организации (ПСО), функции ПСО, позиция психолога в организации, клиентский запрос, методы социально-психологической диагностики организации.
2. Общая характеристика и анализ положения о психологической службе различных предприятий (организаций) (образовательное учреждение, банковская, промышленная корпорация, авиакомпания и пр.).
3. Понятие «организация», элементы организации, жизненные стадии и циклы развития организации.

4. Направления ПСО.
5. Общая характеристика психологического климата, микроклимата коллектива.
6. Описание методов коррекции психологического климата.
7. Рекруитмент, методы отбора кандидатов.
8. Сущность понимания карьерного продвижения работника.
9. Сущность коучинга.
10. Сущность формирования организационной культуры, внешний и внутренний PR организации

Примерная тематика докладов

1. Требования к психологической информации.
2. Характеристика организационной культуры.
3. Методы работы психолога в организации.
4. Уровни конфликтности, конфликты в организации.
5. Мониторинг профессионального развития работника.
6. Понятие «аттестация персонала». Внутрикorporативное обучение, социально-психологический тренинг, бизнес-тренинг, тематический семинар, ассесмент-центр, наставничество, внутрифирменное обучение
7. Индивидуальное психологическое консультирование сотрудников организации.
8. Понятие и характеристика наставничество.
9. Взаимосвязи основных направлений работы ПСО

Примерная тематика презентаций

1. Характеристика видов календарных планов работы психолога.
2. Понятия «управление организацией», «кадровая политика организации», «психологические проблемы организации».
3. Этические аспекты работы психолога организации.
4. Методы диагностики психологического климата.
5. Этапы профразвития, критерии профессионализма.
6. Мотивация персонала организации, критерии оптимальной мотивации персонала, уровень мотивации сотрудников и методы стимулирования работников.
7. Диагностика организационной культуры.
8. Комплексная диагностическая и коррекционная работа, инновации, инновационные риски, мониторинг изменений, абонементное обслуживание организации.

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине

1. Цели создания психологической службы в организации (ПСО).
2. Функции ПСО.
3. Двойственная позиция психолога в организации.
4. Возможности, ресурсы и финансовые результаты работы ПСО.
5. Принципы пользования психологической информацией.
6. Положение о психологической службе предприятия (организации).
7. Планирование и нормирование работы ПСО.
8. Рекомендации по составлению плана работы психолога.
9. Психологические аспекты функционирования организации.
10. Парадигмы управления организацией.
11. Жизненные стадии и циклы развития организации.

12. Классификация организационной культуры по критерию деятельности организации.
13. Психологические принципы управления организацией.
14. Психологические проблемы организации на разных стадиях ее развития.
15. Основные направления диагностического исследования организационных проблем.
16. Общая характеристика направлений работы ПСО: цели, задачи, сферы, ограничения каждого из направлений.
17. Методы работы психолога в организации.
18. Этические аспекты работы психолога организации.
19. Общие принципы мотивации персонала организации.
20. Мотивы и потребности персонала организации.
21. Критерии оптимальной мотивации персонала.
22. Диагностика уровня мотивации сотрудников.
23. Понятия «психологический климат», «микроклимат коллектива» и «уровень конфликтности».
24. Стадии развития рабочей группы и ее микроклимат.
25. Микроклимат и характер деятельности работников.
26. Микроклимат подразделений.
27. Конфликты в организации: типы, особенности протекания.
28. Работа с конфликтами и конфликтностью.
29. Программы адаптации сотрудника в организации.
30. Организация и мониторинг профессионального развития работника.
31. Программы карьерного продвижения работника.
32. Аттестация персонала.
33. Выявление и обоснование потребности в обучении.
34. Организация внешнего обучения.
35. Виды внутрикорпоративного обучения
36. Организация внутрифирменного обучения.
37. Цели и задачи индивидуального психологического консультирования сотрудников организации.
38. Индивидуальное психологическое консультирование и коучинг: сходства и отличия.
39. Коучинг и наставничество. Система внутрикорпоративного наставничества.
40. Психологические аспекты организационной культуры.
41. Структура организационной культуры.
42. Диагностика организационной культуры.
43. Формирование организационной культуры.
44. Цели, задачи, стратегии внешнего и внутреннего PR организации.
45. Системный подход к организации психологической службы.
46. Определение основных направлений работы ПСО и выявление взаимосвязи между ними.
47. Комплексная диагностическая и коррекционная работа.
48. Правила разработки комплексных диагностических и коррекционных процедур.
49. Мониторинг изменений и оценка эффективности работы ПСО.

Примерные темы курсового проекта

1. Методы социально-психологической диагностики организации и их применение психологом.
2. Применение теорий и законов мотивации в практической работе психолога.

3. Методы стимулирования работников. Разработка программ мотивации и оценка их эффективности.
4. Методы диагностики психологического климата: опрос, наблюдение, фокус-группа, социометрия.
5. Методы коррекции психологического климата.
6. Методы отбора кандидатов: опрос, тестирование, собеседование (Т.Ю. Базаров и др.).
7. Методы оценки профессионализма и должностного соответствия: тестирование, опрос, ассессмент, наблюдение, социометрия.
8. Социометрическая диагностика микроклимата коллектива, уровня конфликтности подразделений, состояния организационной структуры и прохождения информационных потоков, оценки компетентности и личностных качеств сотрудников.
9. Организация психологических консультаций и оценка их эффективности.
10. Внутрифирменное обучение как метод организационной диагностики и аттестации сотрудников.
11. Подготовка, проведение и оценка эффективности работы по каждому из направлений.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Доклад – публичное сообщение на определенную тему, в процессе подготовки которого студент использует те или иные навыки исследовательской работы. Подготовка докладов предполагается по содержащимся в рабочей программе дисциплины темам.

Написание конспекта (статьи, монографии, учебника, книги и пр.) представляет собой деятельность магистранта по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы.

Аннотирование текста (аннотация – краткая характеристика текста, книги, статьи, раскрывающая содержание). Фиксируются основные проблемы, затронутые в тексте, мнения, оценки, выводы автора.

Презентация – форма текущего контроля, где, кроме умения работать с информацией, используются практические навыки по наглядному пространственному ее отображению.

Промежуточная аттестация в 1 семестре проводится в форме экзамена. Экзамен проходит в форме устного собеседования по вопросам в экзаменационном билете. В каждом экзаменационном билете по два теоретических вопроса.

Шкала оценивания экзамена

Баллы	Критерии оценивания
30-17	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно и аргументировано ответил на все вопросы с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
16-13	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.

12-8	Магистрант не достаточно прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал недостаточно систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; не связывает теорию с практикой.
7-0	Магистрант не усвоил предусмотренный программный материал; не ответил на большинство вопросов преподавателя, не связывает теорию с практикой.

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины (1 семестр)

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

Промежуточная аттестация во 2 семестре в форме защиты курсового проекта.

Шкала оценивания курсового проекта

Баллы	Критерии оценивания
81-100	Полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой и литературными источниками; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию; правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания; продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.
61-80	В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа; допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов либо в выкладках.
41-60	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, в чертежах, выкладках; магистрант не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме
0-40	При изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины во 2 семестре

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература:

1. Байкова, Л. А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебное пособие для вузов . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 122 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/475915>
2. Корнеев, С. С. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. пособие для вузов . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 304 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/475117>
3. Путивцев, П.В. Организация психологической службы : учеб.пособие. - М. : МГОУ, 2018. - 180с. – Текст: непосредственный.

6.2. Дополнительная литература:

1. Болотова, А.К. Настольная книга практикующего психолога : практ.пособие: учебник для вузов. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2020. - 341с. – Текст: непосредственный.
2. Захарова, Л. Н. Психология управления : учеб. пособие. - Москва : Логос, 2020. - 376 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213703>
3. Кашапов, М.М. Консультационная работа психолога. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2020. - 157с. – Текст: непосредственный.
4. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 369 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/468788>
5. Михайлова, О. Б. Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы : учеб. пособие. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 216 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91044.html>
6. Недбаева, С.В. Современный педагог : общая психология: учеб.-метод.пособие / С. В. Недбаева, А. В. Качалова, И. А. Твелова. - М. : РУСАЙНС, 2016. - 274с. – Текст: непосредственный.
7. Нестерова, А.А. Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для вузов / А. А. Нестерова, Т. Ф. Сулова. - М. : Юрайт, 2019. - 356с. – Текст: непосредственный.
8. Оконечникова, Л. В. Основы консультативной деятельности психолога в организации: теоретические и практические аспекты : учеб.пособие / Л. В. Оконечникова, А. А. Печеркина. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. — 116 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106478.html>
9. Психологическая помощь : практ.пособие / Кораблина Е.П.,ред. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2020. - 222с. – Текст: непосредственный.
10. Шаповалова, В. С. Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебное пособие / В. С. Шаповалова, О. И. Ефремова. — Москва: Директ-Медиа, 2021.— 120 с. — Текст: электронный. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602468>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

1. <http://www.hrland.com/>

2. <http://www.profiz.ru/kr/>
3. <http://www.uralweb.ru>
4. <http://kadrovik66.ru/>
5. <http://hr-portal.ru/>
6. <http://www.hr-journal.ru/>
7. <http://hrm.ru/>
8. <http://hrliga.com/>
9. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> -научная электронная библиотека «Elibrary»
10. <http://www.vestniknews.ru/> -журнал «Вестник образования России»
11. www.livejournal.ru/communities/ - живой журнал «Педагогика и воспитание»
12. www.consultant.ru -Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
13. www.rsl.ru -Российская государственная библиотека.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации к практическим и лабораторным занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.
3. Методические рекомендации к выполнению курсового проекта.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-

образовательную среду МГОУ;

– помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.