

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b9b599fcb9e1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права

Кафедра всеобщей истории, археологии и методологии исторической науки

Согласовано

деканом факультета

«27» 06 2023 г.

/Багдасарян В.Э./

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики)

Направление подготовки

46.03.01 История

Профиль:

Исторические науки

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная, заочная

Согласовано учебно-методической комиссией

Историко-филологического института

Протокол «26» 06 2023 г. № 11

Председатель УМКом

/Ковригин В.В./

Рекомендовано кафедрой

всеобщей истории, археологии и

методологии исторической науки

Протокол от «22» 06 2023 г. № 17

Зав. кафедрой

/ Смоленский Н.И./

Мытищи

2023

Автор-составитель:
Куренкова Е.А.
кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.10.2020 №1291.

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС)
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы (при необходимости)
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС)

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточено.

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится на факультете истории, политологии и права МГОУ или на предприятиях, в учреждениях и организациях, обладающих необходимым материальным и кадровым потенциалом.

Объем практики: 3 зачетных единицы (108 часов), в том числе контактная работа с преподавателем 4,2 часа, самостоятельная работа 96 часов, контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой во 2 семестре на 1 курсе.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Целью учебной практики (ознакомительной практики) является – углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки (истории России, археологии, вспомогательным историческим дисциплинам, разделам всеобщей истории), а также выработка у студентов практические навыки работы с музейными и архивными источниками при проведении исторических исследований и написании исследовательских работ, а также умение работать с информационно-справочным аппаратом музеев, привитие студентам навыков применения на практике теоретических знаний и принятия самостоятельных решений и направлена на отработку профессиональных знаний и умений по научному профилю специальности.

Задачи практики

Задачами учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- формирование у студентов представления об одном из видов будущей профессиональной деятельности, развитие исторического мышления, становление индивидуального стиля научного
- сотрудника, утверждение современного исследовательского подхода к работе, углубление и укрепление знаний, полученных в университете по базовым дисциплинам: история России, краеведение, музейное дело, источниковедение, архивоведение;
- изучение основ музееведения, структуры и форм работы художественных и научных отделов музеев, а также принципов и правил художественного оформления выставок и экспозиций, особенностей ведения музейных научных исследований;
- изучение основ архивоведения, структуры и форм работы архивов;
- ознакомление с содержанием основных работ и музейных исследований;
- формирование определенного алгоритма решения историко-познавательных задач.
- приобретение практических навыков к будущей профессиональной деятельности.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики) у обучающихся формируются следующие компетенции:

ОПК-1. Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере

своей профессиональной деятельности;

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;

ОПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;

ОПК-6. Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию;

ОПК-7. Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной. Учебная практика (ознакомительная практика) является первой практикой в блоке и является основой для последующих практик и связана с дисциплинами учебного плана: «История», «Музееведение», «Историко-культурный потенциал Московской области».

4. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.	Формы отчетности
1	Подготовительный этап.	Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Установочная лекция. Знакомство с планом работы, требованиями к оформлению Дневника и Отчета практики (см. Приложение 1).	Заполнение плана работы.
2	Основной этап.	Участие в подготовке плановой выставки (составление экспозиции) или разработка маршрута экскурсии или написание реферата по тематике исследования музея; анализ действующих экспозиций. Составление аннотации и плана для будущей выставки, организация и проведение экскурсии для целевой аудитории, фондовая работа (составление научных паспортов, инвентарных и учётных карточек, каталогизация и т.п.). Сбор и обработка дополнительного материала по тематике исследования, оформление работы.	Проверка заполнения соответствующего раздела отчета.
3	Заключительный этап.	Подведение итогов практики, подготовка отчетной документации. Заключительная лекция. На	Дневник и Отчет по практике.

		итоговой конференции каждая группа выступает по подготовленной презентации, приносит распечатанные дневник и отчет практики. Презентация подгруппы распечатывается и прикладывается к отчету.	
--	--	---	--

5. Форма отчетности по практике

Устанавливается следующая форма отчетности студентов о прохождении учебной практики (ознакомительной практики) дневник, отчет о прохождении практики. Отчет составляется студентом в соответствии с содержанием индивидуальных заданий и дополнительными указаниями по практике от кафедры и принимающей организации.

Оценка по учебной практике (ознакомительной практике) учитывается наряду с оценками по теоретическому обучению и учитывается при оценке общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из как имеющие академическую задолженность.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в соответствии с содержанием

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
ОПК-1. Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчёт, дневник студента
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчёт, дневник студента
ОПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчёт, дневник студента
ОПК-6 . Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчёт,

	дневник студента
ОПК-7. Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде.	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчёт, дневник студента

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
ОПК-1	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчёт, дневник студента	Знать: основные категории всеобщей и отечественной истории Уметь: проводить исторические исследования на основе базовых знаний в области всеобщей и отечественной истории	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, конспект урока, анализ урока.	Шкала оценивания устного ответа
	Продвинутый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчёт, дневник	Знать: основные категории всеобщей и отечественной истории Уметь: проводить исторические исследования на основе базовых знаний в области всеобщей и отечественной истории Владеть: навыками использования исторических	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, конспект урока, анализ урока, проектная работа	Шкала оценивания устного ответа

		студента	исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории		
ОПК-3	Пороговый	1. Выполнен ие заданий, предусмот ренных программо й практики. 2. Самостоят ельная работа студента. 3. Письменн ый отчёт, дневник студента	Знать: экономические, социальные, политические и культурные составляющие исторических явлений отечественной истории. Уметь: выявлять факторы и механизмы исторических изменений, определять роль исторических деятели в отдельных событиях.	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, конспект урока, анализ урока.	Шкала оценивани я устного ответа
	Продвинутый	1. Выполнен ие заданий, предусмот ренных программо й практики. 2. Самостоят ельная работа студента. 3. Письменн ый отчёт, дневник студента	Знать: экономические, социальные, политические и культурные составляющие исторических явлений отечественной истории. Уметь: выявлять факторы и механизмы исторических изменений, определять роль исторических деятели в отдельных событиях. Владеть: навыками объяснения сущность исторических явлений и процессов в их экономических, социальных,	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, конспект урока, анализ урока, проектная работа	Шкала оценивани я устного ответа

			политических и культурных измерениях.		
ОПК-5	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчёт, дневник студента	Знать: основные понятия и определения, используемые в теории и практике применения информационно-коммуникационных технологий, информационные ресурсы и базы данных в сфере профессиональной деятельности, в том числе в области истории, музейного и архивного дела; Уметь: применять прикладное программное обеспечение, программные средства при решении профессиональных задач; Владеть: навыками поиска, сбора, хранения, обработки информации на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности,	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, конспект урока, анализ урока.	Шкала оценивания устного ответа

	Продвинутый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчёт, дневник студента	Знать: основные понятия и определения, используемые в теории и практике применения информационно-коммуникационных технологий, информационные ресурсы и базы данных в сфере профессиональной деятельности, в том числе в области истории, музейного и архивного дела; Уметь: применять прикладное программное обеспечение, программные средства при решении профессиональных задач; Владеть: навыками поиска, сбора, хранения, обработки информации на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности,	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, конспект урока, анализ урока, проектная работа	Шкала оценивания устного ответа
ОПК-6	Пороговый	1. Выполнение заданий,	Знать: современные подходы и принципы	Ведение рабочего дневника, оформление	Шкала оценивания устного ответа

		предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчёт, дневник студента	преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознания в общеобразовательных организациях; Уметь: использовать профессиональные знания в преподавании дисциплин (модулей) по истории и обществознанию в общеобразовательных организациях; Владеть: методами и приемами преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознания в общеобразовательных организациях;	отчета и дневника по практике, конспект урока, анализ урока.	
	Продвинутый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчёт, дневник студента	Знать: современные подходы и принципы преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознания в общеобразовательных организациях; Уметь: использовать профессиональные знания в преподавании дисциплин (модулей) по истории и	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, конспект урока, анализ урока, проектная работа	Шкала оценивания устного ответа

			обществознанию в общеобразователь ных организациях; Владеть: методами и приемами преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознания в общеобразователь ных организациях;		
ОПК-7	Пороговый	1. Выполнен ие заданий, предусмот ренных программо й практики. 2. Самостоят ельная работа студента. 3. Письменн ый отчёт, дневник студента	Знать: основные каналы распространения исторического знания в современном обществе Уметь: в популярной форме излагать и комментировать историческую информацию в публичной среде.	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, конспект урока, анализ урока.	Шкала оценивани я устного ответа
	Продвинутый	1. Выполнен ие заданий, предусмот ренных программо й практики. 2. Самостоят ельная работа студента. 3. Письменн ый отчёт, дневник студента	Знать: основные каналы распространения исторического знания в современном обществе Уметь: в популярной форме излагать и комментировать историческую информацию в публичной среде. Владеть: навыками отбора и систематизации исторических	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, конспект урока, анализ урока, проектная работа	Шкала оценивани я устного ответа

			источников и информации в соответствии с задачами историко-просветительского проекта в образовательных организациях и		
--	--	--	---	--	--

Описание шкал оценивания:

Шкала оценивание устного ответа студента

Критерии оценивания	Высокий	Оптимальный	Удовлетворит.	Неудовлетворит.	Низкий
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	5	4	3	2	
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	5	4	3	2	
Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой	5	4	3	2	
Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотренными программой	5	4	3	2	
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	5	4	3	2	
Уровень самостоятельности в формулировке выводов	5	4	3	2	

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные варианты индивидуальных заданий

- Музеи на современном этапе: структура, особенности, перспективы развития;
- Возникновение художественных и научных решений при создании экспозиций.
- Формирование научно-просветительской работы музея (на примере одного из Сочинских музеев);
- Музейная педагогика;
- Маркетинг и менеджмент в музее;
- Информационные технологии в музейном деле;
- Представление одного из музеев мира, России, Сочи и Краснодарского края (виртуальная экскурсия).
- Каковы перспективы данного направления исследования?

Дополнительные вопросы при сдаче отчета по учебной практике (ознакомительной практике).

- Какие методики были использованы в ходе прохождения практики и какие результаты были получены в соответствии с этими методиками?
- Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?
- Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?

4. Какие выводы сделаны?
5. Выполнение каких планов было поставлено во время прохождения практики?
6. Каким образом осуществлялась аналитическая работа в период прохождения практики?
7. практики?
8. Организационная структура музея (На примере музея, где проходил практику).
9. Статус музея, его назначение для культурной жизни региона, города (На примере музея, где проходил практику).
10. Законы и нормативные акты, регламентирующие деятельность музея.
11. Музей как обучающий центр.
12. Принципы построения экспозиции музея (На примере музея, где проходил практику).
13. История формирования коллекции (На примере музея, где проходил практику).
14. Организация и планирование выставочной деятельности.
15. Принципы составления музейного каталога, паспорта произведения.
16. Принципы комплектования фондов.
17. Организация научно-исследовательской работы в музее (На примере музея, где проходил практику).
18. Организация экскурсионной работы.
19. Методика подготовки и проведения обзорных и тематических экскурсий.
20. Организация научной паспортизации фондов.
21. Музей как площадка для организации культурных мероприятий, фестивалей, конференций и др. (На примере музея, где проходил практику).
22. Использование новейших компьютерных технологий в музейной работе.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рекомендуемый порядок прохождения учебной практики (ознакомительной практики)

1. Подготовительный этап:
 - 1.1. Определить тематику и логику построения экспозиции.
1. - Оценить удобство расположения экспонатов, их доступность для изучения, освещенность, наличие и уровень комментирующей информации.
2. - Определить наиболее интересные с точки зрения цели исследования фрагменты экспозиции.
3. - Проанализировать отдельные экспонаты с точки зрения: места в системе данной экспозиции, индивидуальных особенностей, культурной ценности
2. Поисковый этап:
 - 2.1. Выполнить сравнительный анализ двух выбранных произведений экспозиции по следующему алгоритму:
 1. -Родовая принадлежность объекта (произведение живописи, скульптуры и т.д.).
 2. - Принадлежность к определенной эпохе (датировка, авторство) и стилю.
 3. - Место объекта в окружающем историческом и социальном контексте (сопоставление с одновременными произведениями и произведениями современной культуры).
 4. - Особенности данного произведения (уникальность, оригинальность).
 5. - Собственное отношение к объекту (обоснование интереса).
4. Выполнить 5-7 набросков экспозиции в целом и отдельных ее элементов с необходимыми пояснительными записями (комментариями).

Этапы работы с предметом: А) принятие предмета фондовой комиссией. Эта комиссия даёт оценку, описание, название, датировку, обоснование музейного предмета. Принятие или непринятие решения о передаче данного предмета музею.

Б) Работа с предметом. 1 степень учёта – запись в книгу поступления.

В книгу вносятся следующие данные:

- а) номер предмета;
- б) дата записи;
- в) время, источник, способ поступления;
- г) наименование и краткое описание (автор, название, датировка, описание с целью идентификации);
- д) количество материалов;
- е) материалы и техника;
- ж) способ изготовления;
- з) размер, вес, сохранность;
- и) измерение величин: высота, длина, ширина;
- к) стоимость закупочной комиссии;
- л) в какой фонд или отдел поступил предмет;
- м) номер научного инвентаря;
- н) примечания.

Фонд. В основном – по составу материала. Бывают следующими: фонд документов; фонд редкой книги; фонд дерева; фонд «Фарфор. Стекло. Керамика»;

Книга научного инвентаря. Предмету даётся другой новый номер. Осуществляется запись в инвентарную книгу, вносятся уточнения. Определение топографии (на каждый фонд создаётся опись – где, что лежит, какой предмет). КАМИС (база данных, расшифровка – Комплексная автоматизированная музейная информационная система). После рукописной работы осуществляется запись в электронную систему.

Наилучшей формой современной экспозиции считается ансамбль, все компоненты которого - музейные предметы, научно-вспомогательные материалы, архитектурно-художественные и технические средства - подчинены единому замыслу, взаимосвязаны, согласованы и составляют предметно и образно построенную художественную структуру.

Художественный образ в экспозиционном ансамбле во многом создается творческой фантазией художника, которая, однако, базируется на глубоком и всестороннем знании экспонируемого объекта. Художественное проектирование широко использует данные психологии и педагогики учитывает совокупность целого ряда факторов, влияющих на процесс художественного восприятия и на способность человека усваивать определенное количество информации. Немаловажные данные, как оптимальная высота экспозиционного пояса, угол наклона витрин, наиболее удобный для осмотра выставленных в ней экспонатов, количество материалов, одновременно и с одной позиции попадающих в поле зрения человека, объем информации, которую способен усвоить человек за полтора - два часа пребывания в экспозиционных залах. Важное значение приобретает также цветовое и световое решение экспозиционного ансамбля. Степень погружения посетителя в иную предметную среду может быть полной, но может быть всего лишь намеком на конкретный контекст.

В комплексе художественно-выразительных средств, используемых при создании современных экспозиций, важная роль отводится специальным приспособлениям для демонстрации экспонатов, то есть экспозиционному оборудованию. Огромное значение для восприятия экспозиции имеет ее пространственное решение. Пространственным членением экспозиции можно организовать движение посетителей и ритм осмотра, отделить одну тему от другой, главное от второстепенного, ввести пространственные паузы, отделяющие друг от друга произведения, объединить разрозненные части в единое целое.

На этапе генерального решения художники вместе с экспозиционерами разрабатывают следующие аспекты художественного проекта:

- общие стилевые принципы раскрытия содержания экспозиции архитектурно-художественными средствами;

- размещение основной тематики по залам и территории музея с маршрутом осмотра экспозиции.

Экспозиционный маршрут обычно строится слева направо - для удобства чтения текстовой информации. В идеале посетитель должен идти предельно кратким маршрутом, без встречных потоков петель и возвращений. В зданиях, специально строящихся для музеев, этот момент всегда учитывается. Гораздо сложнее разработать маршрут в помещениях, приспособленных под музейные нужды. В генеральном решении должны быть предусмотрены средства, организующие движение посетителя в нужном направлении и обеспечивающие осмотр экспозиции в объеме психологических норм восприятия. Помимо указателей для этого используются декоративные элементы, цвет, свет и другие приемы;

- размещение ведущих экспонатов (смысловых доминант);
- характер и место в экспозиции научных реконструкций, наиболее крупных воспроизведений, диорам и специально создаваемых произведений искусства;
- общие принципы освещения (искусственное, естественное, смешанное, общее, местное) и цветового решения экспозиции;
- общее решение оборудования;
- применение аудиовизуальных и технических средств;
- расположение зон отдыха.

Этапы работы с предметом: А) принятие предмета фондовой комиссией. Эта комиссия даёт оценку, описание, название, датировку, обоснование музейного предмета. Принятие или непринятие решения о передаче данного предмета музею. Б) Работа с предметом. 1 степень учёта – запись в книгу поступления.

В книгу вносятся следующие данные:

- а) номер предмета;
- б) дата записи;
- в) время, источник, способ поступления;
- г) наименование и краткое описание (автор, название, датировка, описание с целью идентификации);
- д) количество материалов;
- е) материалы и техника;
- ж) способ изготовления;
- з) размер, вес, сохранность;
- и) измерение величин: высота, длина, ширина;
- к) стоимость закупочной комиссии;
- л) в какой фонд или отдел поступил предмет;
- м) номер научного инвентаря;
- н) примечания.

Фонд. В основном – по составу материала. Бывают следующими: фонд документов; фонд редкой книги; фонд дерева; фонд «Фарфор. Стекло. Керамика»;

Книга научного инвентаря. Предмету даётся другой новый номер. Осуществляется запись в инвентарную книгу, вносятся уточнения. Определение топографии (на каждый фонд создаётся опись – где, что лежит, какой предмет). КАМИС (база данных, расшифровка – Комплексная автоматизированная музейная информационная система). После рукописной работы осуществляется запись в электронную систему.

Критерии оценивания умения работы с историческим (историографическим) источником

«Отлично» - выставляется в том случае, если обучающийся в полном объеме выполнил предъявляемые задания: осуществил поиск социальной и иной информации и извлек знания из исторического (историографического) источника по заданной теме; сумел интерпретировать полученную информацию и представить ее в различных знаковых системах; увидел и сформулировал главную мысль, идею текста; сумел сравнить разные авторские позиции и назвать критерий сравнения; представил собственную точку зрения (позицию, отношение) при ответах на вопросы текста; аргументировал свою позицию с опорой на теоретический материал курса; продемонстрировал базовые знания смежных предметных областей при ответах на вопросы текста; предъявил письменную работу в соответствии с требованиями оформления.

«Хорошо» - выставляется в том случае, если обучающийся - осуществил поиск социальной или иной информации и извлек знания из исторического (историографического) источника по заданной теме; увидел и сформулировал идею, главную мысль текста; при сравнении разных авторских позиций не назвал критерий сравнения; представил собственную точку зрения (позицию, отношение) при ответе на вопросы текста; аргументировал свою позицию с опорой на теоретические знания курса; обнаружил затруднения в применении базовых знаний смежных предметных областей; не сумел интерпретировать полученную информацию и представить ее в различных знаковых системах; в оформлении работы допустил неточности.

«Удовлетворительно» - выставляется в том случае, если обучающийся - не смог осуществить поиск социальной информации и извлечь необходимый объем знаний по заданной теме; почувствовал основную идею, тему текста, но не смог ее сформулировать; попытался сравнить источники информации, но не сумел их классифицировать; представил собственную точку зрения (позицию, отношение) при ответе на вопросы и задания текста; не выполнил более трети требований к оформлению работы в полном объеме.

«Неудовлетворительно» - выставляется в том случае, если учащийся - выполнил менее одной четвертой части предлагаемых заданий; не смог определить основную идею, мысль текста; не раскрыл проблему; собственную точку зрения представил формально (высказал согласие или несогласие с мнением автора).

Требования к зачету с оценкой.

На зачет с оценкой выносятся материал учебной практики, позволяющий объективно оценить степень усвоения студентом учебного материала. Зачет проводится в форме устного опроса. На подготовку к ответу студенту предоставляется 30 минут.

Оценка за каждый вопрос и итоговая оценка выставляется в 4-х бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если студент глубоко и прочно знает весь материал по направлению подготовки, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими вопросами, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал не допуская ошибок;

Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает материал по направлению подготовки, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при ответах на практические вопросы;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент знает только основной материал по направлению подготовки, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения при ответах на практические вопросы;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не знает значительной части программы по направлению подготовки, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает на практические вопросы.

О результатах приема зачета с оценкой и своих замечаниях экзаменатор информирует деканат и заведующего кафедрой.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

7.1. Основная литература:

1. Юренева Т.Ю., Музееведение : Учебник для высшей школы / Юренева Т.Ю. - М.: Академический Проект, 2020. - 560 с. ("Gaudeamus") - ISBN 978-5-8291-2582-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829125820.html> (дата обращения: 16.06.2021). - Режим доступа : по подписке.
2. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10027-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456316> (дата обращения: 16.06.2021).
3. Шляхтина, Л. М. Основы музейного дела: теория и практика : учебное пособие / Л. М. Шляхтина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-2076-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113995> (дата обращения: 16.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Дополнительная литература:

1. Тельчаров, А.Д. Музееведение [Текст] / А. Д. Тельчаров. - 2-е изд., доп. - М. : Науч.мир, 2011. - 184с.
2. Воспитательный потенциал художественного музея: учебное пособие для студентов гуманитарных вузов и музейных педагогов / Авт.-сост. Б.А. Столяров, А.Г. Бойко, Ю.Н. Протопопов; Гос. АН РФ, РАО, Ин-т художественного образования, Мин-во культуры РФ, ФГУК «Государственный Русский музей», РЦМПидТ. – М.-СПб.: ГРМ, 2010. – 68 с.
3. Из истории образовательной деятельности Русского музея / Авт.-сост. – Б.А. Столяров; Мин-во культуры, ФГУК «Государственный Русский музей», РЦМПидТ. – СПб.: ГРМ, 2010. – 56 с.
4. Искусство музейной экспозиции и техническое оснащение музеев: Сб. науч. трудов НИИ культуры. – М., 1985.
5. История в произведениях изобразительного искусства XVIII – I половины XIX вв. / Авт. кол. Н.С. Яковлева, Б.А. Столяров, Н.А. Алексеева, А.Г. Бойко, В.Г. Лысюк, А.Г. Сечин; ФГУК «Государственный Русский музей», РЦМПидТ. – СПб.: ГРМ, 2009. – 36 с.: ил.
8. Кликс, Р. Художественное проектирование экспозиций. – М., 1978.
9. Крупник, Е.П. Психологическое воздействие искусства [Электронный ресурс] / Крупник Е.П. - М.: Институт психологии РАН, 1999. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5201022936.html>.
10. Лысикова, О.В. Музеи мира: учебное пособие к интегрированному курсу «Музеи мира» / О.В. Лысикова. – М.: Флинта: Наука, 2002. – 128 с.: ил.
11. Майстровская, М.Т. Музейная экспозиция. Искусство – архитектура – дизайн. Тенденции формирования. – М., 2000.
12. Мезенцев, П.А. Эстетическое восприятие / Под ред. К. Королева. – Кишинев: Государственное издательство Молдавии, 1958. – 167 с.
13. Михайловская, А.И. Музейная экспозиция. – М., 1964.
14. Музей в современном обществе: По материалам конференций музейных работников, состоявшихся в гг. Москве и Екатеринбурге в 1998 г. / Государственный центральный музей современной истории России. – М., 1999.
15. Музей и образование в новом социокультурном измерении: материалы международной научно-практической конференции, посвященной 20-летию Российского

центра музейной педагогики и детского творчества Русского музея: Сб. статей / Вступ. слово Н.М. Кулешовой; Мин-во культуры РФ, ФГУК «Государственный Русский музей», РЦМПИДТ, РАО, РГПУ им. А.И. Герцена, Союз музеев России. – СПб: ГРМ, 2010. – 276 с.: ил.

16. Музейная экспозиция. Теория и практика. Искусство экспозиции. Новые сценарии и концепции: Сб. науч. тр. РИК. – М., 1997.

17. Музейно-педагогическая программа «Здравствуй, музей!». Концепция, структура, содержание / Столяров Б.А., Бойко А.Г., Сечин А.Г. – СПб., 2008. – 48 с.

18. Никишин, Н.А. «Язык музея» как универсальное моделирующая система музейной деятельности // Музееведение. Проблемы культурной коммуникации в музейной деятельности. – М., 1989.

19. Образовательная деятельность художественного музея: (Труды Российского центра музейной педагогики и детского творчества) / Науч. ред. Столяров Б.А. – Вып. VII. – СПб.: ГРМ., 2002. – 126 с.

20. Образовательная деятельность художественного музея: (Труды Российского центра музейной педагогики и детского творчества) / Науч. ред. Столяров Б.А. – Вып. VIII. – СПб.: Б.и., 2005. – 128 с.

21. Органова, О.Н. Специфика эстетического восприятия: Учеб. Пособие. – М.: Высшая школа, 1975. – 224 с.

22. Основы музееведения: учебное пособие / Отв. ред. Э.А. Шулепова. – М.: Едиториал УССР, 2005. – 504 с.

23. Платонова, О.В. Искусство взаимоотношений. Основные принципы построения продуктивных отношений с детьми в рамках студийно-экспозиционной работы в музее. – СПб, 2007. – 60 с.: ил.

24. Поляков, Т.П. Как делать музей? – М., 1997.

25. Поляков, Т.П. Мифология музейного проектирования или «Как делать музей? - 2». – М., 2003.

26. Поляков, Т.П. Музейная экспозиция: собрание раритетов, учебное пособие или художественный ребус? // Мир музея. – 2007. – № 1. – С.28 – 31.

27. Раппопорт, С.Х. Искусство и эмоции. – 2-е изд., доп. – М.: Музыка, 1972. – 167 с.

28. Сапанжа, О.С. Основы музейной коммуникации: Учеб. пособие. – СПб, 2007. – 116 с.

29. Современная историографическая ситуация и проблемы исторических экспозиций музеев. – М., 2002.

30. Столяров, Б.А. Мир музея: образовательная программа : методические рекомендации / Б.А. Столяров, Ю.Д. Соколова, Т.А. Барышева, О.Р. Лузе, Л.А. Гольякова ; науч. рук. Н. Д. Соколова ; Мин-во образования и науки РФ, РАО, РГПУ им. А.И. Герцена, Мин-во культуры РФ, ФГУК «Государственный Русский музей». – СПб.: ГРМ, 2009. – 480 с.

31. Художественное восприятие: Сборник / Под ред. Б.С. Мейлаха; АН СССР, Научный совет по истории мировой культуры комиссии комплексного изучения художественного творчества. – Л.: Наука, 1971. – 387 с.

32. Художественные метаморфозы: программы элективных музейно-педагогических курсов для профильного обучения учащихся 10-11 классов. Вып. I. Русский музей. Отечественное изобразительное искусство и художественная культура / Алексеева Н.А., Бойко А.Г., Виноградова Н.В., Лысюк В.Г., Шевердяев А.В.; предисл.: Столяров Б.А.; сост.: Бойко А.Г. – СПб.: Б.и., 2007. – 72 с. – (Музей и школа).

33. Художественные метаморфозы: программы элективных музейно-педагогических курсов для профильного обучения учащихся 10-11 классов. Вып. II. Изобразительное искусство и история. Лт Древнего мира до эпохи Просвещения / Бойко А.Г.; предисл.: Столяров Б.А. – СПб.: Б.и., 2007. – 52 с. – (Музей и школа).

34. Художественный музей в образовательном процессе. – СПб.: Специальная Литература, 1998. – 320 с.

35. Этикетаж и тексты в музейной экспозиции: Методические рекомендации ЦМР СССР. – М., 1990.

36. Юренева, Т.Ю. Музееведение: Учебник для высшей школы. 2-е изд. - М.:

7.3. программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Научная библиотека - <http://www.portalus.ru/>
2. Портал "Музеи России"
3. Государственный Эрмитаж Государственный Русский музей
4. Международная музейная поисковая система
5. Зарубежная музейная поисковая система Британский музей

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты; учебно-наглядные пособия: учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам», материально-техническая база (базы практик).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)

Факультет истории, политологии и права
Кафедра истории России средних веков и нового времени

ОТЧЕТ

**О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКИ)**

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ _____ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ _____

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

СРОКИ ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ:

ОТ (НАПРАВЛЯЮЩЕЙ СТОРОНЫ: МГОУ)

(ПОДПИСЬ)

(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

ОТ (ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЫ: МГОУ)

(ПОДПИСЬ)

(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

МЫТИЩИ

20 ____

Дневник практики.

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)

Факультет истории, политологии и права
Кафедра истории России средних веков и нового времени

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Студент (-ка) _____

очная форма обучения _____ курса _____ группы

Направления подготовки _____
программа подготовки «_____»

Квалификации (степени) бакалавр
направляется на учебную практику (ознакомительную практику)
в (на): _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «_____» _____ 20__ г.

по «_____» _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «_____» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «_____» _____ 20__ г.

М.П.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Мытищи

202__

Отразить в дневнике практики:

- цель и задачи практики

- содержание индивидуальных заданий, исходя из плана практики.

Представить в дневнике: выполненные индивидуальные задания.