

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.06.2025 16:59:24

Уникальный идентификатор документа:

6b5279da4e034bffa79172803da5b7150c89d

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет

Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Согласовано

деканом экономического факультета

« 21 » марта 2025 г.

/Фонина Т.Б./

### Рабочая программа дисциплины

HR-технологии в управлении знаниями

**Направление подготовки**

38.03.03 Управление персоналом

**Профиль:**

Управление персоналом организации

**Квалификация**

Бакалавр

**Форма обучения**

Очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией  
экономического факультета

Протокол «21» марта 2025 г. № 6

Председатель УМКом

/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой

государственных закупок, менеджмента  
и государственного управления

Протокол от «06» марта 2025 г. № 8

Зав. кафедрой

/Трофимовская А.В./

Москва  
2025

Автор-составитель:  
Кандидат экономических наук, доцент Чекан А.А.

Рабочая программа дисциплины «HR-технологии в управлении знаниями» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

*Год начала подготовки (по учебному плану) 2025*

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Планируемые результаты обучения .....                                                        | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....                                 | 5  |
| 3. Объем и содержание дисциплины .....                                                          | 5  |
| 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся .....                     | 10 |
| 5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине ..... | 12 |
| 6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины .....                                 | 25 |
| 7. Методические указания по освоению дисциплины .....                                           | 28 |
| 8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....    | 29 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....                                         | 29 |

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Главной **целью** дисциплины «HR-технологии в управлении знаниями» является сформировать у студентов представление об управлении знаниями в организации, знакомство с основными понятиями и концепциями стратегий управления знаниями в организации, а также выработать у студентов понимание основных процессов и методов реализации стратегии управления знаниями в современной компании.

**Задачами** освоения студентами дисциплины «HR-технологии в управлении знаниями» являются:

- изучить классификацию знаний для целей управления знаниями (УЗ);
- изучить подходы к определению стратегии УЗ;
- изучить системный подход в стратегии УЗ;
- изучить стратегическое планирование УЗ;
- изучить оценку и анализ интеллектуального капитала компании;
- изучить организационные структуры в стратегии УЗ;
- изучить оценку эффективности стратегии УЗ и перспективы УЗ в современных компаниях;
- изучить особенности и типологию обучающихся организаций.

### 1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ДПК-5. Способен принимать участие в организации мероприятий по развитию персонала, в т.ч. по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала; в разработке корпоративных социальных программ, готовить предложения по совершенствованию корпоративной социальной политики

ДПК-7. Способен на основе знаний технологий использования и развития персонала, проводить анализ эффективности мероприятий по оценке качества обучения, аттестации и мотивации персонала и структурировать полученную информацию для принятия управленческих решений

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Взаимосвязана с такими дисциплинами как: управление нематериальными активами, управление интеллектуальным потенциалом др.

Изучение курса необходимо для дальнейшего успешного прохождения производственной практики (преддипломной) и выполнения выпускной квалификационной работы.

## 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Объем дисциплины

| Показатель объема дисциплины         | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очно-заочная   |
| Объем дисциплины в зачетных единицах | 2              |
| Объем дисциплины в часах             | 72             |
| Контактная работа:                   | 24,2           |

|                                              |                 |
|----------------------------------------------|-----------------|
| Лекции                                       | 8 <sup>1</sup>  |
| Практические                                 | 16 <sup>1</sup> |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию: | 0,2             |
| Зачет                                        | 0,2             |
| Самостоятельная работа                       | 40 <sup>1</sup> |
| Контроль                                     | 7,8             |

Форма промежуточной аттестации – зачет в 7 семестре.

### 3.2. Содержание дисциплины

| <b>Наименование разделов (тем)</b><br><b>Дисциплины с кратким содержанием</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Количество часов</b> |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Лекции</b>           | <b>Практические занятия</b> |
| <b>Тема 1. Экономика знаний</b><br>Формирование экономики знаний. Информационные ресурсы. Секторы производства: первичный, вторичный и третичный. Воспроизводство. Образование. Сущность и условия развития экономики знаний.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2                       | 4                           |
| <b>Тема 2. Менеджмент знаний</b><br>Виды знания. Явные и неявные знания. Организационное знание. Работники сферы знания. Данные, информация и знания. Цели, задачи и функции управления знаниями.<br>Стратегии и организационные формы управления знаниями. Отделы управления знаниями. Сетевые организации. Оболочечные организации. Стратегические альянсы. Сообщества профессионалов. Автономные команды. Организационная культура, ориентированная на знания. Лидерство в интеллектуальной организации. Обучающаяся организация. | 2                       | 6                           |
| <b>Тема 3. HR-технологии в управлении знаниями</b><br>Виды и функции информационных технологий. Системы планирования ресурсов (ERP). Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM). Системы информационной поддержки аналитической деятельности. Системы внутрифирменной коммуникации.<br>Коммуникация и коммуникационный менеджмент. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Маркетинг отношений. Брендинг. Латеральный маркетинг. Репутационный менеджмент.                                                           | 4                       | 6                           |
| <b>Итого</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>8<sup>1</sup></b>    | <b>16<sup>1</sup></b>       |

<sup>1</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| Темы для самостоятельного изучения                                               | Изучаемые вопросы                                                                                                                                                                                                               | Количество часов | Формы самостоятельной работы                                                                                 | Методические обеспечения                   | Формы отчетности                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Тема 1. Роль государства в развитии экономики знаний и социальный капитал</b> | Социальный капитал. Инвестиции в социальный капитал. Роль государства в формировании и развитии экономики знаний. Институциональные условия. Инвестиции в образование и науку. Рынок интеллектуального труда. Индексы развития. | 10               | Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, подготовка доклада, презентации | Учебно-методическое обеспечение дисциплины | Опрос<br>Тест<br>Доклад<br>Презентация |
| <b>Тема 2. Интеллектуальный капитал</b>                                          | Сущность интеллектуального капитала. Структура интеллектуального капитала. Нематериальные активы и интеллектуальная собственность.                                                                                              | 10               | Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, подготовка доклада, презентации | Учебно-методическое обеспечение дисциплины | Опрос<br>Тест<br>Доклад<br>Презентация |
| <b>Тема 3. Оценка интеллектуального капитала</b>                                 | Методы оценки интеллектуального капитала. Коэффициент Тобина. Оценка на основе нефинансовых показателей. Сбалансированная система показателей.                                                                                  | 10               | Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, подготовка доклада, презентации | Учебно-методическое обеспечение дисциплины | Опрос<br>Тест<br>Доклад<br>Презентация |
| <b>Тема 4. Интеллектуальный капитал как объект инвестиций</b>                    | Инвестиции в интеллектуальный капитал. Инвестиции в человеческий капитал. Факторы конкурентоспособности, основанные на интеллектуальном капитале. Конкурентоспособность организаций.                                            | 10               | Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, подготовка доклада, презентации | Учебно-методическое обеспечение дисциплины | Опрос<br>Тест<br>Доклад<br>Презентация |
| Итого:                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                 | 40 <sup>1</sup>  |                                                                                                              |                                            |                                        |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                            | Этапы формирования                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| ДПК-5. Способен принимать участие в организации мероприятий по развитию персонала, в т.ч. по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала; в разработке корпоративных социальных программ, готовить предложения по совершенствованию корпоративной социальной политики | 1. Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа |
| ДПК-7. Способен на основе знаний технологий использования и развития персонала, проводить анализ эффективности мероприятий по оценке качества обучения, аттестации и мотивации персонала и структурировать полученную информацию для принятия управленческих решений                                      | 1. Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа |

### 5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оцениваемые компетенции | Уровень сформированности | Этап формирования                                          | Описание показателей                                                                                                                                                                                                                                              | Критерии оценивания                    | Шкала оценивания                                                                                              |
|-------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ДПК-5                   | Пороговый                | 1. Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа | Знать: место и роль знаний как важной составляющей интеллектуального капитала организации;<br>Уметь: идентифицировать данные, информацию и знания в организации;<br>Владеть: методами управления знаниями;                                                        | Опрос,<br>Доклад                       | Шкала оценивания опроса<br>Шкала оценивания доклада                                                           |
|                         | Продвинутый              | 1. Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа | Знать: механизмы государственного регулирования управления знаниями;<br>Уметь: классифицировать знания в организации по видам (явные и неявные, формализованные и неформализованные);<br>Владеть: информационными технологиями управления знаниями в организации; | Опрос<br>Доклад<br>Тест<br>Презентация | Шкала оценивания опроса<br>Шкала оценивания доклада<br>Шкала оценивания теста<br>Шкала оценивания презентации |

|       |             |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                                                                                               |
|-------|-------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ДПК-7 | Пороговый   | 1. Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа | Знать: показатели оценки уровня знаний в компании, кластере, регионе, национальной экономике;<br>Уметь: выполнять оценку интеллектуального капитала организации;<br>Владеть: коммуникативными технологиями управления знаниями в организации; | Опрос,<br>Доклад                       | Шкала оценивания опроса<br>Шкала оценивания доклада                                                           |
|       | Продвинутый | 1. Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа | Знать: методы и технологии управления знаниями в современных компаниях;<br>Уметь: разрабатывать стратегию управления знаниями в конкретной организации;<br>Владеть: маркетинговыми технологиями управления знаниями в организации;            | Опрос<br>Доклад<br>Тест<br>Презентация | Шкала оценивания опроса<br>Шкала оценивания доклада<br>Шкала оценивания теста<br>Шкала оценивания презентации |

### Шкала оценивания теста

Написание *теста* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов.

13-15 баллов (80-100% правильных ответов);

10-12 баллов (70-75 % правильных ответов);

7-9 баллов (50-65 % правильных ответов);

0-3 баллов (менее 50 % правильных ответов).

### Шкала оценивания доклада

Написание *доклада* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов.

| Критерии оценивания                         | Интервал оценивания |
|---------------------------------------------|---------------------|
| 1. Степень раскрытия темы                   | 0-4                 |
| 2. Личный вклад автора                      | 0-3                 |
| 3. Структурированность материала            | 0-2                 |
| 4. Постраничные ссылки                      | 0-2                 |
| 5. Объем и качество используемых источников | 0-2                 |
| 6. Оформление текста и грамотность речи     | 0-3                 |
| 7. Защита <i>доклада</i>                    | 0-4                 |

### Шкала оценивания опроса

*Устный опрос* оценивается от 0 до 10 баллов.

| Критерии оценивания                                                                                                                  | Интервал оценивания |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы                                                                  | 0-2                 |
| 2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне                         | 0-2                 |
| 3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать | 0-3                 |

|                                                                                                |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ответ конкретными примерами, фактами                                                           |     |
| 4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей | 0-3 |

### Шкала оценивания презентации

Выполнение *презентации* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов.

| Критерии оценивания                         | Интервал оценивания |
|---------------------------------------------|---------------------|
| 1. Степень раскрытия темы                   | 0-3                 |
| 2. Личный вклад автора                      | 0-3                 |
| 3. Структурированность материала            | 0-1                 |
| 4. Постраничные ссылки                      | 0-1                 |
| 5. Объем и качество используемых источников | 0-1                 |
| 6. Оформление текста и грамотность речи     | 0-3                 |
| 7. Защита презентации                       | 0-3                 |

### 5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Примеры тестовых заданий

1. Основной способ обеспечения экономического роста развитых стран в условиях снижения рождаемости и численности экономически активного населения:
  - а) подъем производительности труда за счет вклада людей, обладающих знаниями;
  - б) иммиграция;
  - в) глобализация;
  - г) международное разделение труда.
2. Кто выдвинул тезис о грядущем постиндустриальном обществе?
  - а) У. Ростоу;
  - б) Дж. Гэлбрейт;
  - в) Дж. Белл;
  - г) Р. Дорендорф;
  - д) А. Кинг.
3. Знания это:
  - а) так или иначе зафиксированные отражения реальной действительности, реально существующих объектов или явлений;
  - б) продукт осознанной или неосознанной переработки информации, позволяющий целенаправленно получать желаемые результаты;
  - в) разделяемая сотрудниками организации совокупность принципов, правил, фактов, умений, которыми руководствуются при принятии решений;
  - г) совокупность данных, относящихся к ситуации того, кто их получает.
4. Определите содержание понятия «экономика знаний»:
  - а) это экономика, которая создает, распространяет и использует знания для обеспечения своего роста и конкурентоспособности;
  - б) это такая экономика, в которой знания определяют направления развития технологий;
  - в) это экономика, в которой знания формируют новые виды бизнеса;
  - г) это экономика, направленная на рост благосостояния общества.

5. Какие тенденции в обществе способствовали становлению и развитию экономики знаний?
- а) мощное развитие информационных технологий привело к подъему роли и значения информации, которая стала важнейшим фактором развития общества;
  - б) движущие силы глобализации и высокоскоростные коммуникационные каналы создали возможность не только накапливать и распространять информацию, но и воздействовать на мировую экономику;
  - в) технический прогресс и информатизация мирового сообщества, глобализация и изменение демографической ситуации;
  - г) демографическая ситуация, связанная со снижением рождаемости в развитых странах и необходимости подъема производительности труда за счет вклада людей, обладающих знаниями.
6. Такие подходы к знаниям выделяют по М. Хансену?
- а) стратегия идентификации и кодификации?
  - б) стратегия систематизации и персонализации;
  - в) стратегии мотивации и систематизации;
  - г) стратегии имитации и персонализации.
7. Определите отличительные характеристики данных и информации:
- а) отличия зависят от взгляда исследователя и не могут быть обобщены;
  - б) информация более широкое понятие, чем данные;
  - в) данные являются «сырьем» для информации, информация – это данные, представленные в контексте;
  - г) данные более широкое понятие, чем информация.
8. Определите отличительные характеристики информации и знаний:
- а) отличия зависят от взгляда исследователя и не могут быть обобщены;
  - б) знания представляют собой подвижное соединение опыта, ценностей, информации, экспертного понимания;
  - в) знания основаны на точном расчете и результатах исследования;
  - г) информация более широкое понятие, чем знания.
9. Какие действия необходимо выполнить для превращения данных в информацию?
- а) данные получают новые качества, когда в результате работы над ними они упорядочиваются для определенных целей;
  - б) необходимо подвергнуть данные обработке и в дальнейшем провести их структуризацию;
  - в) дополнить состав данных, исходя из целей исследования;
  - г) провести экспертизу с целью определения достаточности состава данных для решения поставленных задач.
10. Управление знаниями:
- а) процесс выявления, производства и приобретения знаний в организациях;
  - б) процесс хранения и распространения знаний в организации;
  - в) процесс использования знаний в организации;
  - г) все вышеперечисленное и процесс контроля.
11. К какой области научных знаний относится управление знаниями?
- а) управление персоналом;
  - б) информационные технологии;
  - в) социология и бизнес;
  - г) междисциплинарное учение.
12. И. Нонака и Х. Такеучи рассматривали следующие варианты трансформации знаний:
- а) специализация, социализация, дифференциация;
  - б) специализация, экстернализация, дифференциация, комбинация;
  - в) социализация, экстернализация, комбинация, интернализация;
  - г) интеграция, дифференциация, комбинация, интернационализация.
13. Наиболее простой способ приобретения знаний организацией – это:

- а) покупка;
  - б) организаций специализированной службы по созданию знаний;
  - в) организация формальных и неформальных деловых сообществ (творческих групп, команд).
  - г) имитация.
14. Определите характеристики неявных знаний:
- а) неявное знание носит коллективный характер и легко передается от одного члена коллектива к другому;
  - б) к неявному относится знание, которое базируется на личном опыте, полученном в определенном контексте. Неявное знание трудно выразить словами, извлечь и передать другими людям;
  - в) неявное знание хорошо поддается кодификации и формализации;
  - г) неявное знание можно извлечь из следующих источников: книги, документы, формулы, схемы процессов, кейс-стади. и т.п.
15. Определите характеристики явных знаний:
- а) явные знания могут быть выражены только формализованным способом (цифры, формулы и т.д.);
  - б) явными являются те знания, которые могут быть отражены визуально;
  - в) под явными понимают знания, которые характеризуются как определенные и точные, что создает возможность для записи и сохранения их содержания;
  - г) явное знание может быть выражено словами, действиями, понятными только получателю информации.
16. Реформирование существующих формализованных знаний, в частности, категоризация и организация хорошо структурированной базы знаний, создание контролируемого словаря, отражающего бизнес-процессы в организации – это вариант трансформации знаний, называемый:
- а) специализацией;
  - б) интернализацией;
  - в) социализацией;
  - г) комбинацией.
17. Процесс, в котором в результате многократного применения явных знаний реализуется их подсознательное использование, называются:
- а) специализацией;
  - б) интернализацией;
  - в) социализацией;
  - г) комбинацией.
18. Доля явных знаний в организации составляет около:
- а) 80 %;
  - б) 60 %;
  - в) 40 %;
  - г) 20%.
19. Эксперты утверждают, что неформальным путем в организации передается:
- а) не более 15 %;
  - б) не более 25%;
  - в) около 50 %;
  - г) около 70 %.
20. Компетенция – это:
- а) основанное на имеющихся знаниях понимание того, что необходимо для выполнения работы;
  - б) совокупность знаний работника в определенной области;
  - в) совокупность умений работника в определенной области;
  - г) все вышеперечисленное.

21. Домены знаний – это:
- а) совокупность знаний отдельных подразделений компании;
  - б) совокупность знаний в отдельных бизнес-процессах;
  - в) совокупности знаний отдельных работников компаний;
  - г) специализированные предметные области знаний.
22. К основным задачам управления в процессе использования знаний не относится:
- а) обучение сотрудников;
  - б) создание условий для использования знаний в деловых процессах, в частности, в процессе принятия решений;
  - в) продажа знаний;
  - г) аренда знаний.
23. К основным задачам в процессе приобретения знаний не относятся:
- а) выбор источников знания;
  - б) обеспечение быстрого извлечения знаний из корпоративной памяти;
  - в) отбор и аккумуляция значимых сведений;
  - г) получение новых знаний.
24. Задачи, связанные с необходимостью защиты знаний актуальны:
- а) в процессе формирования знаний;
  - б) в процессе распространения и обмена знаниями;
  - в) в процессе использования знаний;
  - г) во всех вышеперечисленных процессах.
25. Наиболее типичный способ, с помощью которого формируется и распространяется неявное знание – это:
- а) личные встречи и обмен опытом;
  - б) on-line конференции;
  - в) чат;
  - г) телефонные конференции.
26. При формировании корпоративной памяти необходимо предусмотреть:
- а) возможность получения доступа к любым, имеющимся в памяти знаниям, каждому сотруднику компании;
  - б) невозможность получения доступа к любым, имеющимся в памяти знаниям, каждому сотруднику компании;
  - в) возможность легкого определения того, кто из сотрудников обладает необходимыми знаниями для оказания помощи в той или иной работе;
  - г) невозможность легкого определения того, кто из сотрудников обладает необходимыми знаниями для оказания помощи в той или иной работе.
27. К аренде знаний не относятся:
- а) наем на работу консультантов;
  - б) привлечение других организаций на субконтрактной основе;
  - в) привлечение к сотрудничеству научных учреждений;
  - г) горизонтальная интеграция.
28. Какие мероприятия позволяют осуществить перевод неформализованных знаний в формализованное знание компании?
- а) наставничество, обучение сотрудников ветеранами, анализ примеров лучшей практики организации;
  - б) системы вознаграждений, извлечение информации из баз данных организации;
  - в) использование коллективной информации, хранящейся на клиентских рабочих столах, порталах компании;
  - г) развитие культуры организации, использование метафор, неформальные встречи опытных сотрудников компании и «новичков».
29. Какая основная цель использования технологий управления знаниями?

- а) сделать знания доступными и повторно использованным на уровне всей организации;
  - б) сократить расходы на управленческую деятельность;
  - в) использовать новые технологии во всех процессах, связанных с управлением персоналом;
  - г) повысить финансовые показатели деятельности организации.
30. Что входит в понятие интеллектуальный капитал компании?
- а) рыночные активы, интеллектуальная собственность, финансовые активы;
  - б) рыночные активы, интеллектуальная собственность, культура организации;
  - в) человеческий капитал, интеллектуальная собственность, технологии и финансы;
  - г) рыночные активы, интеллектуальная собственность, человеческий капитал, инфраструктурный капитал.
31. Укажите, что среди перечисленного относится к человеческому капиталу:
- а) деловое сотрудничество;
  - б) знания;
  - в) базы данных;
  - г) образование;
  - д) портфели заказов.
32. Укажите, что среди перечисленного относится к структурному капиталу:
- а) базы данных;
  - б) программное обеспечение;
  - в) корпоративная культура;
  - г) стратегия управления;
  - д) деловое сотрудничество.
33. Укажите, что из перечисленного относится к клиентскому капиталу:
- а) торговые марки;
  - б) франшизы и лицензии;
  - в) квалификация;
  - г) деловое сотрудничество;
  - д) покупательская приверженность.
34. Автором изобретения признается:
- а) лицо, творческим трудом которого оно создано, и лицо, оказавшее материальную помощь;
  - б) лицо (или лица) творческим трудом которого оно создано;
  - в) сотрудник государственной организации;
  - г) лицо, творческим трудом которого оно создано, и его технические помощники.
35. В соответствии с Конвенцией (от 14.07.67 г.), учреждающей Всемирную организацию интеллектуальной собственности, понятие «интеллектуальная собственность» охватывает:
- а) все права, относящиеся к интеллектуальной деятельности в производственной, научной, литературной и художественной областях;
  - б) только авторское право;
  - в) только авторское право и патентное право;
  - г) только авторское право, патентное право и право на средства индивидуализации.
36. Интеллектуальная собственность – это:
- а) материально обусловленное право некоторых лиц на результаты интеллектуальной деятельности, достигнутые за счет их финансовых вложений;
  - б) результат интеллектуальной деятельности;
  - в) установленное юридическими законами право некоторых лиц на результаты интеллектуальной деятельности этих же или иных лиц;
  - г) нет верного варианта ответа.
37. Объектами изобретений являются:

- а) продукт и способ;
- б) открытия;
- в) научные теории;
- г) математические методы.

38. Объекты, не считающиеся изобретениями:

- а) программы для ЭВМ;
- б) культура (линия) клеток растений или животных;
- в) штаммы микроорганизмов;
- г) генетическая конструкция.

39. К промышленным образцам относятся:

а) художественно-конструкторские решения изделия, определяющие его внешний вид;

- б) конструктивное выполнение средств производства;
- в) решения, обусловленные технической функцией изделия;
- г) объекты архитектуры.

40. К полезным моделям относятся:

а) конструктивное выполнение средств производства и предметов потребления;

- б) решения, касающиеся только внешнего вида изделия;
- в) топология интегральных микросхем;
- г) продукты и способы.

### **Примерные вопросы для опроса**

1. Формирование и развитие экономики знаний
2. Позиционирование России в экономике знаний
3. Микроэкономика знаний
4. Экономика знаний и менеджмент организаций
5. Сущность и содержание знания как объект управления
6. Сущность интеллектуального капитала
7. Особые свойства и проблемы измерения интеллектуального капитала
8. Синтетические методы оценки и измерения интеллектуального капитала
9. Методы оценки и измерения интеллектуального капитала, основанные на системах показателей
10. Модель динамической трансформации знания И. Нонака, Х.Такеучи
11. Процессные модели управления знаниями
12. Мотивация создания знания
13. Обучение и саморазвитие
14. Разнонаправленные стратегии управления знаниями

### **Примерные темы для докладов**

1. Формирование экономики знаний.
2. Информационные ресурсы.
3. Секторы производства: первичный, вторичный и третичный.
4. Воспроизводство. Образование. Сущность и условия развития экономики знаний.
5. Социальный капитал. Инвестиции в социальный капитал.
6. Роль государства в формировании и развитии экономики знаний. Институциональные условия. Индексы развития.
7. Инвестиции в образование и науку. Рынок интеллектуального труда.
8. Сущность интеллектуального капитала.
9. Структура интеллектуального капитала.
10. Нематериальные активы и интеллектуальная собственность.

### Примерные темы для презентаций

1. Системы планирования ресурсов (ERP).
2. Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM).
3. Системы информационной поддержки аналитической деятельности.
4. Системы внутрифирменной коммуникации.

### Примерные вопросы к зачету

1. Методы оценки интеллектуального капитала. Коэффициент Тобина.
2. Оценка на основе нефинансовых показателей. Сбалансированная система показателей.
3. Инвестиции в интеллектуальный капитал.
4. Инвестиции в человеческий капитал.
5. Факторы конкурентоспособности, основанные на интеллектуальном капитале.
6. Виды знания. Явные и неявные знания.
7. Организационное знание.
8. Работники сферы знания.
9. Данные, информация и знания.
10. Цели, задачи и функции управления знаниями.
11. Стратегии и организационные формы управления знаниями.
12. Отделы управления знаниями. Сетевые организации.
13. Оболочечные организации. Стратегические альянсы.
14. Сообщества профессионалов. Автономные команды.
15. Организационная культура, ориентированная на знания.
16. Лидерство в интеллектуальной организации.
17. Обучающаяся организация.
18. Виды и функции информационных технологий.
19. Коммуникация и коммуникационный менеджмент.
20. Интегрированные маркетинговые коммуникации.
21. Маркетинг отношений.
22. Брендинг.
23. Латеральный маркетинг.
24. Репутационный менеджмент.

### 5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются: опрос, доклад, презентация, тест.

#### Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

| Вид работы   | количество баллов |
|--------------|-------------------|
| Опрос        | до 10 баллов      |
| Посещаемость | до 10 баллов      |
| Презентация  | до 15 баллов      |
| Тест         | до 15 баллов      |
| Доклад       | до 20 баллов      |
| Зачет        | до 20 баллов      |

#### Шкала оценивания посещаемости:

|                 |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
|-----------------|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| посещаемость, % | 100 | 90 | 80 | 70 | 60 | 50 | 40 | 30 | 20 | 10 | 0 |
|-----------------|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|

|                 |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------------|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>в баллах</b> | 10 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
|-----------------|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

### Шкала оценивания зачета

| <b>Критерии оценивания</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Интервал оценивания</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения | 16-20                      |
| студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.                                                                                                                                                | 11-15                      |
| студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.                                                                                                                                                                                                       | 6-10                       |
| студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.                                        | 0-5                        |

### Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

| Количество баллов | Оценка по традиционной шкале |
|-------------------|------------------------------|
| 81-100            | Зачтено                      |
| 61-80             | Зачтено                      |
| 41-60             | Зачтено                      |
| 0-40              | Не зачтено                   |

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Основная литература

1. Воронцов, Е. В. Управление знаниями: Учебное пособие / Воронцов Е.В. - Мн.:Вышэйшая школа, 2016. - 351 с.: ISBN 978-985-06-2687-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1011102> (дата обращения: 17.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Селетков, С. Н. Управление информацией и знаниями в компании: учебник / С.Н. Селетков, Н.В. Днепровская. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 208 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/694](http://www.dx.doi.org/10.12737/694). - ISBN 978-5-16-004842-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/939204> (дата обращения: 17.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Бочаров, И. М. Управление знаниями в цифровой экономике: теоретико-методологические аспекты : монография / И. М. Бочаров. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 96 с. - ISBN 978-5-394-04184-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232482> (дата обращения: 17.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Мильнер, Б. З. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями : монография / под ред. Б. З. Мильнера. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 624 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-003649-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216871> (дата обращения: 17.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Паникарова, С. В. Управление знаниями и интеллектуальным капиталом: Учебное пособие / Паникарова С.В., Власов М.В., - 2-е изд, стер. - Москва :Флинта, Уральский Государственный Университет, 2017. - 142 с.: ISBN 978-5-9765-3202-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/956821> (дата обращения: 17.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

### **6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. <http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей;
2. <http://www.businesspress.ru> - Деловая пресса;
3. <http://www.garant.ru> - Гарант;
4. <http://www.nta-rus.ru> - Национальная торговая ассоциация;
5. <http://www.rbc.ru> – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
6. <http://www.rtpress.ru> - Российская торговля;
7. <http://www.torgrus.ru> - Новости и технологии торгового бизнеса;
8. <http://www.torg.spb.ru> – Торговля и ресторанный бизнес;
9. [www.md-hr.ru](http://www.md-hr.ru)

### **6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. [www.kdelo.ru](http://www.kdelo.ru) - практический журнал «Кадровое дело» по работе с персоналом
2. [www.hrm.ru](http://www.hrm.ru) - ведущий портал о кадровом менеджменте
3. [www.kadrovik.ru](http://www.kadrovik.ru) – сайт Национального союза кадровиков
4. [www.pro-personal.ru](http://www.pro-personal.ru) – электронная версия журнала «Справочник кадровика» - ведущего российского журнала руководителя кадровой службы
5. <http://rosmintrud.ru> - Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
6. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Правовая информационная система КонсультантПлюс
7. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Федеральная служба государственной статистики

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
2. Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

**Информационные справочные системы:**

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.