

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталья Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.07.2025 12:51:59

Уникальный идентификатор документа:

6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc6f0e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет

Кафедра конституционного и гражданского права

Согласовано

и.о. декана юридического факультета

«24» марта 2025 г.



Узденов Ш.Ш./

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в юридической деятельности

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Профили:

Государственно-правовой профиль,

Гражданско-правовой профиль,

Уголовно-правовой профиль

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета

Протокол от «24» марта 2025 г. № 8

Председатель УМКом 
/ Софинская Е.Д. /

Рекомендовано кафедрой конституционного
и гражданского права

Протокол от «07» марта 2025 г. № 7

Зав. кафедрой


/Ермолаева Е.В./

Москва
2025

Автор-составитель:

Саяпина Т.С., старший преподаватель кафедры конституционного и гражданского права

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	7
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	22
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»: формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности с использованием широкого спектра информационных технологий; сформировать у обучающихся знания, необходимые для работы с профессиональными информационными системами, со справочно-правовыми системами, уметь применять их в практической деятельности; расширить теоретическую базу у обучающихся в сфере изучения процессов информатизации общества, правового регулирования этих процессов, формирования и развития информационного законодательства с использованием прикладных цифровых технологий и соответствующего программного обеспечения.

Задачи дисциплины:

- Сформировать у обучающихся необходимые знания, умения и навыки в области работы со справочно-правовыми системами
- Сформировать у обучающихся необходимые знания, умения и навыки в области правовых механизмов защиты информации
- Сформировать у обучающихся навыки работы с современными информационными технологиями в правовой сфере, необходимые при изучении дисциплин профессионального цикла

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «Безопасность жизнедеятельности», «Основы российской государственности», «Профессиональная этика и деловой этикет».

Учебный курс «Информационные технологии в юридической деятельности» является самостоятельным курсом. При изучении дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» студентам необходимо опираться на знания, полученные в рамках школьной программы по предмету «Обществознание», «Информатика», а также параллельно получаемые знания на других дисциплинах, в частности, «Логика в юридической деятельности», «Экономическая теория», «История России», «Профессиональная речь юриста», «Профессиональная этика и деловой этикет», и должны иметь элементарные навыки работы с поисковыми системами в сети Интернет. Знания, полученные при изучении дисциплины

«Информационные технологии в юридической деятельности», необходимы для изучения отраслевых и специальных юридических дисциплин, что связано, в первую очередь, с информатизацией всех сфер жизнедеятельности общества, включая деятельность правоохранительных органов.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	2
Объем дисциплины в часах	72 (16) ¹	72 (18) ²
Контактная работа:	34,2 (16) ³	18,2 (18) ⁴
Лекции	16 (16) ⁵	8 (8) ⁶
Практические занятия	18	10 (10) ⁷
из них в форме практической подготовки	8	8
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2	0,2
Зачет с оценкой	0,2	0,2
Самостоятельная работа	30	46
Контроль	7,8	7,8

Форма промежуточной аттестации:

По очной форме обучения – зачет с оценкой в 1 семестре.

По очно-заочной форме обучения – зачет с оценкой в 1 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины	Количество часов		
	Лекции	Практические занятия	
		Общее кол-во	из них в форме практической подготовки
Тема 1. Информационное общество и информатизация. Информационные технологии. Информатика и математика как часть общечеловеческой культуры. Современная информатика, основные направления. Информация и данные. Виды информации. Обработка информации. Компьютер как универсальная система сбора, хранения и обработки многих видов информации (числовой, текстовой,	2	2	-

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<p>символьной и др.). Понятие информационного общества и его особенности. Информационные технологии в современном мире: работа учреждений, электронная документация, предпринимательство, образование, правоохранительная деятельность, экономика, управление, наука, досуг, искусство. Системы связи и обмена информацией.</p> <p>Право и информационные технологии.</p> <p>Государственная политика в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти.</p>			
<p>Тема 2. Аппаратные средства информационных технологий.</p> <p>Персональный компьютер как средство обработки информации. Архитектура ПК. Характеристики и назначение основных компонентов. Системный блок. Материнская плата. Микропроцессор, Память. Накопители данных. Кэш-память процессора и винчестера.</p>	4	2	-
<p>Тема 3. Программные средства информационных технологий. Операционные системы. Программное обеспечение (ПО). Алгоритм и программа. Виды и назначение ПО. Системные программы, программы обслуживания (утилиты), прикладные. Прикладные программы в профессиональной деятельности.</p>	2	2	-
<p>Тема 4. Обработка текстовых массивов в юриспруденции. Программы для работы с текстовыми документами. Работа с табличным процессором Excel. Текстовый процессор Microsoft Office Word. Организация интерфейса (панель быстрого доступа, лента, контекстное меню, область задач). Работа с окнами документов. Ввод и работа с формулами, построение диаграмм, объединение ячеек.</p>	2	4	4
<p>Тема 5. Использование ресурсов Интернет в юридической науке и практике.</p> <p>Использование поисковых систем сети Интернет в юридической деятельности. Технологии создания веб-страниц. Основы продвижения сайтов сети Интернет. Официальные сайты органов государственной власти. Портал «государственных услуг» и его возможности.</p>	4	4	-
<p>Тема 6. Безопасность информации и ее правовое обеспечение. Технологии компьютерных преступлений.</p> <p>Понятие компьютерных преступлений, их классификация способы совершения компьютерных преступлений. Криминалистические характеристики компьютерных преступлений. Тенденции развития компьютерной преступности в России.</p> <p>Правовое обеспечение информационной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита информации в компьютерных системах; - защита информации от несанкционированного доступа; 	2	4	4

- защита информации от потери и разрушения и т.д.			
Итого	16 (16)⁸	18	8

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины	Количество часов		
	Лекции	Практические занятия	
		Общее кол-во	из них в форме практической подготовки
<p>Тема 1. Информационное общество и информатизация. Информационные технологии. Информатика и математика как часть общечеловеческой культуры. Современная информатика, основные направления. Информация и данные. Виды информации. Обработка информации. Компьютер как универсальная система сбора, хранения и обработки многих видов информации (числовой, текстовой, символьной и др.). Понятие информационного общества и его особенности. Информационные технологии в современном мире: работа учреждений, электронная документация, предпринимательство, образование, правоохранительная деятельность, экономика, управление, наука, досуг, искусство. Системы связи и обмена информацией. Право и информационные технологии. Государственная политика в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти.</p>	2	-	-
<p>Тема 2. Аппаратные средства информационных технологий. Персональный компьютер как средство обработки информации. Архитектура ПК. Характеристики и назначение основных компонентов. Системный блок. Материнская плата. Микропроцессор, Память. Накопители данных. Кэш-память процессора и винчестера.</p>	1	1	-
<p>Тема 3. Программные средства информационных технологий. Операционные системы. Программное обеспечение (ПО). Алгоритм и программа. Виды и назначение ПО. Системные программы, программы обслуживания (утилиты), прикладные. Прикладные программы в профессиональной деятельности.</p>	1	1	-
<p>Тема 4. Обработка текстовых массивов в юриспруденции. Программы для работы с текстовыми документами. Работа с табличным процессором Excel. Текстовый процессор Microsoft Office Word.</p>	1	4	4

⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Организация интерфейса (панель быстрого доступа, лента, контекстное меню, область задач). Работа с окнами документов. Ввод и работа с формулами, построение диаграмм, объединение ячеек.			
Тема 5. Использование ресурсов Интернет в юридической науке и практике. Использование поисковых систем сети Интернет в юридической деятельности. Технологии создания веб-страниц. Основы продвижения сайтов сети Интернет. Официальные сайты органов государственной власти. Портал «государственных услуг» и его возможности.	1	-	-
Тема 6. Безопасность информации и ее правовое обеспечение. Технологии компьютерных преступлений. Понятие компьютерных преступлений, их классификация способы совершения компьютерных преступлений. Криминалистические характеристики компьютерных преступлений. Тенденции развития компьютерной преступности в России. Правовое обеспечение информационной безопасности: - защита информации в компьютерных системах; - защита информации от несанкционированного доступа; - защита информации от потери и разрушения и т.д.	2	4	4
Итого	8 (8)⁹	10 (10)¹⁰	8

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Тема	Задание на практическую подготовку	количество часов (очная/очно-заочная форма обучения)
Тема 4. Обработка текстовых массивов в юриспруденции	Подготовить шаблон юридических документов: Составить правила поведения обучающихся во время учебных занятий, а также проект приказа Государственного университета просвещения об их утверждении.	4/4
Тема 6. Безопасность информации и ее правовое обеспечение. Технологии компьютерных преступлений.	Собрать статистические данные о преступлениях в экономической сфере. Классифицировать по разным основаниям и построить информационную панель, характеризующую зависимость временную и частотную.	4/4

⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов		Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
		Очное	Очно-заочное			
Тема 1. Информационное общество и информатизация. Информационные технологии.	Информатика и математика как часть общечеловеческой культуры. Современная информатика, основные направления. Информация и данные. Виды информации. Обработка информации. Компьютер как универсальная система сбора, хранения и обработки многих видов информации (числовой, текстовой, символьной и др.). Понятие информационного общества и его особенности. Информационные технологии в современном мире: работа учреждений, электронная документация, предпринимательство, образование, правоохранительная деятельность, экономика, управление, наука, досуг, искусство. Системы связи и обмена информацией. Право и информационные технологии. Государственная политика в сфере использования информационных	5	8	Работа с литературой, сетью Интернет, консультации, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Конспект, устный опрос, доклад

	технологий в органах государственной власти.					
Тема 2. Аппаратные средства информационных технологий	Персональный компьютер как средство обработки информации. Архитектура ПК. Характеристики и назначение основных компонентов. Системный блок. Материнская плата. Микропроцессор, Память. Накопители данных. Кэш-память процессора и винчестера.	5	8	Работа с литературой, сетью Интернет, консультации, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Конспект, устный опрос, доклад
Тема 3. Программные средства информационных технологий.	Операционные системы. Программное обеспечение (ПО). Алгоритм и программа. Виды и назначение ПО. Системные программы, программы обслуживания (утилиты), прикладные. Прикладные программы в профессиональной деятельности.	5	8	Работа с литературой, сетью Интернет, консультации, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Конспект, устный опрос, доклад
Тема 4. Обработка текстовых массивов в юриспруденции.	Программы для работы с текстовыми документами. Работа с табличным процессором Excel. Текстовый процессор Microsoft Office Word. Организация интерфейса (панель быстрого доступа, лента, контекстное меню, область задач). Работа с окнами документов. Ввод и работа с формулами, построение диаграмм, объединение ячеек.	5	8	Работа с литературой, сетью Интернет, консультации, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Конспект, устный опрос, доклад
Тема 5. Использование ресурсов	Использование поисковых систем сети Интернет в	5	8	Работа с литературой, сетью	Учебно-методическое и ресурсное	Конспект, устный опрос,

Интернет в юридической науке и практике.	юридической деятельности. Технологии создания веб-страниц. Основы продвижения сайтов сети Интернет. Официальные сайты органов государственной власти. Портал «государственных услуг» и его возможности.			Интернет, консультации, подготовка докладов	обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	доклад
Тема 6. Безопасность информации и ее правовое обеспечение. Технологии компьютерных преступлений.	Понятие компьютерных преступлений, их классификация способы совершения компьютерных преступлений. Криминалистические характеристики компьютерных преступлений. Тенденции развития компьютерной преступности в России. Правовое обеспечение информационной безопасности: - защита информации в компьютерных системах; - защита информации от несанкционированного доступа; - защита информации от потери и разрушения и т.д.	5	6	Работа с литературой, сетью Интернет, консультации, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Конспект, устный опрос, доклад
Итого		30	46			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа.

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этапы формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа.	<u>Знать:</u> Имеет представление о системе учета и принципах калькулирования и систематизации, системообразующих элементах, принципах их формирования. <u>Уметь:</u> Умеет в основном полностью или частично верно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов.	конспект, устный ответ, доклад	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания доклада
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа.	<u>Знать:</u> Знает на высоком уровне систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы, принципы их формирования. <u>Уметь:</u> Умеет свободно и юридически верно	конспект, устный ответ, практическая подготовка	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, Шкала оценивания практической подготовки

			<p>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов.</p> <p><i>Владеть:</i> Свободно владеет основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>		
ОПК-8	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа.	<p><i>Знать:</i> Имеет представление о основные правовых базах данных, принципах их работы.</p> <p><i>Уметь:</i> Умеет в основном верно пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p>	конспект, устный ответ, доклад	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания доклада
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа.	<p><i>Знать:</i> Знает на высоком уровне основные правовые базы данных, принципы их работы.</p> <p><i>Уметь:</i> Умеет свободно и верно пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в</p>	конспект, устный ответ, практическая подготовка	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, Шкала оценивания практической подготовки

			<p>глобальных компьютерных сетях.</p> <p><u>Владеть:</u> Свободно владеет приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности.</p>		
ОПК-9	Пороговый	<p>1. Работа на учебных занятиях</p> <p>2. Самостоятельная работа.</p>	<p><u>Знать:</u> Имеет представление об основных современных информационных технологиях, используемых в практической юридической деятельности.</p> <p><u>Уметь:</u> Умеет в основном верно работать с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности государственными органами, в том числе правоохранительными органами, органами местного самоуправления, организациями.</p>	конспект, устный ответ, доклад	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания доклада
	Продвинутый	<p>1. Работа на учебных занятиях</p> <p>2. Самостоятельная работа.</p>	<p><u>Знать:</u> Знает на высоком уровне основные современные информационные технологии, используемые в практической юридической деятельности.</p> <p><u>Уметь:</u> Умеет свободно и верно</p>	конспект, устный ответ, практическая подготовка	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, Шкала оценивания практической

			<p>работать с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности государственными органами, в том числе правоохранительными органами, органами местного самоуправления, организациями.</p> <p><u>Владеть:</u> Свободно владеет основными навыками работы с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности.</p>		ПОДГОТОВКИ
--	--	--	--	--	------------

Шкала оценивания конспекта

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты темы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Не все вопросы темы отражены достаточно полно; однако выделены ключевые моменты темы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Часть вопросов пропущена; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Большинство вопросов пропущено; конспект составлен небрежно и неграмотно.	0-1

Шкала оценивания устного ответа

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Дан верный и исчерпывающий ответ на поставленный вопрос; соблюдается последовательность и логика изложения при ответе; студент правильно использует терминологию; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	В целом, дан верный ответ на поставленный вопрос, однако не все ключевые аспекты затронуты и раскрыты; может незначительно нарушаться последовательность изложения; правильно используется юридическая терминология; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	В целом, дан верный, но неполный ответ на поставленный вопрос; нарушаться	2-4

	последовательность изложения; допущены ошибки в использовании юридической терминологии; прослеживается неясность и нечеткость изложения	
<i>Неудовлетворительный</i>	Ответ дан неверный либо студент отказался отвечать на поставленный вопрос	0-1

Шкала оценивания доклада

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Если студент отобразил в докладе 71-90% выбранной темы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Если студент отобразил в докладе 51-70% выбранной темы	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Если студент отобразил в докладе 31-50% выбранной темы	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Если студент отобразил в докладе 0-30% выбранной темы	0-1

Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; 2. показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, 3. умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы; 4. работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета.	8-10
1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; 2. показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме, 3. работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.	5-7
1. практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; 2. продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала.	2-4
1. число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания; 2. если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.	0-1

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы для доклада

1. Положения Конституции Российской Федерации, закрепляющие информационные права и свободы.

2. Основные положения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
3. Законодательное и естественнонаучное определения понятия «информация». Подход Хартли-Шеннона для оценки количества информации.
4. Классификация современных информационных технологий и примеры их использования.
5. Нормативная правовая база и основные направления развития электронного правительства в Российской Федерации.
6. Нормативная правовая база и информационная технология предоставления государственных услуг населению в электронной форме.
7. Основные положения «Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы».
8. Меры борьбы с киберпреступностью.
9. Технология организации межсетевое взаимодействия. Модель взаимодействия открытых систем (OSI).
10. Нормативные правовые основы защиты информации в Российской Федерации.
11. Организационная основа государственной системы защиты информации. Основные полномочия органов государственной власти и должностных лиц в государственной системе защиты информации.
12. Ответственность за нарушение правил обработки информации ограниченного доступа в Российской Федерации.

Примерные вопросы для опроса

1. Деятельность, юридическая деятельность, правовая наука, юриспруденция как взаимосвязанные понятия. Информационные технологии в юридической деятельности.
2. Этапы развития информационных технологий.
3. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: технология баз данных (БД) и систем управления БД; технологии хранилищ данных и интеллектуального анализа данных; технология баз знаний и экспертных систем.
4. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: телеконференции; технология автоматизированных рабочих мест; технологии компьютерного (компьютеризированного) офиса.
5. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: технологии машинной графики и визуализации; гипертекстовые технологии; средства и системы мультимедиа и гипермедиа.
6. Понятие информационной системы и ее составные части.
7. Информационные процессы, определенные в законодательстве РФ. Обобщенная структура процесса обращения информации.
8. Информационные процессы: создание, сбор, передача, обработка информации
9. Информационные процессы: хранение, тиражирование, распространение
10. Информационная сфера: определение, как сфера правового
11. регулирования. Информационное общество: понятие, отличительные черты.
12. Политика, негосударственная и государственная информационная политика: определение.
Цель государственной информационной политики.
13. Основные направления разработки и реализации государственной информационной политики.
14. Социальная информация: понятие, признаки классификации
15. Правовая информация: определение ведущих ученых, классификация в зависимости от источника создания и направления использования.

16. Официальная правовая информация: понятие, виды. Нормативная правовая информация: понятие, нормативный правовой акт, признаки правовой нормы, юридическая сила нормативного правового акта, характерная черта системы правовых актов.
17. Нормативная правовая информация: законы (законы РФ и законы субъектов РФ), подзаконные акты, международные договоры и соглашения, внутригосударственные договоры.
18. Официальная правовая информация: понятие, виды. Иная официальная правовая информация.
19. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение.
20. Неофициальная правовая информация.
21. Условия вступления в силу федеральных нормативных правовых актов.
22. Трактовки термина «безопасность» в словарях, в законе РФ «О безопасности». Соотношение понятий информационная безопасность и защита информации.
23. Основные направления правовой защиты объектов в информационной сфере (правового обеспечения информационной безопасности).
24. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа: понятие, виды.
25. Принципы базовой системы защиты информации в информационных системах.
26. Средства обеспечения безопасности информации в информационных системах.
27. Основные направления и виды защиты информации в информационных системах.
28. Определение компьютерной сети, классификация по типу среды передач, по необходимости поддержания постоянного соединения.
29. Классификация компьютерных сетей: по территориальной распространенности; по типу сетевой топологии.
30. Определение локальной сети. Понятие протокола и интерфейса.
31. Определение Интернет. Протокол TCP/IP. Виды адресов.
32. Определения: провайдер, браузер, Рунет, сайт, веб-портал.
33. Наиболее известные сервисы в Интернет.
34. Характеристика массива правовой информации в Интернет.
35. Характеристика информационного сопровождения юридической деятельности.

Задание для практической подготовки

Тема 4. Обработка текстовых массивов в юриспруденции.

Задание 1. Подготовить шаблон юридических документов:

- образцов заявлений;
- прошений;
- претензий;
- и т.д.

Задание 2. Составить правила поведения обучающихся во время учебных занятий, а также проект приказа Государственного университета просвещения об их утверждении.

Тема 6. Безопасность информации и ее правовое обеспечение. Технологии компьютерных преступлений.

Задание 1. Собрать статистические данные о преступлениях в экономической сфере. Классифицировать по разным основаниям и построить информационную панель, характеризующую зависимость временную и частотную.

Примерный перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Деятельность, юридическая деятельность, правовая наука, юриспруденция как взаимосвязанные понятия. Информационные технологии в юридической деятельности.
 2. Этапы развития информационных технологий.
 3. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: технология баз данных (БД) и систем управления БД; технологии хранилищ данных и интеллектуального анализа данных; технология баз знаний и экспертных систем.
 4. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: телеконференции; технология автоматизированных рабочих мест; технологии компьютерного (компьютеризированного) офиса.
 5. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: технологии машинной графики и визуализации; гипертекстовые технологии; средства и системы мультимедиа и гипермедиа.
 6. Понятие информационной системы и ее составные части.
 7. Информационные процессы, определенные в законодательстве РФ. Обобщенная структура процесса обращения информации.
 8. Информационные процессы: создание, сбор, передача, обработка информации
 9. Информационные процессы: хранение, тиражирование, распространение
 10. Информационная сфера: определение, как сфера правового
 11. регулирования. Информационное общество: понятие, отличительные черты.
 12. Политика, негосударственная и государственная информационная политика: определение. Цель государственной информационной политики.
 13. Основные направления разработки и реализации государственной информационной политики.
 14. Социальная информация: понятие, признаки классификации
 15. Правовая информация: определение ведущих ученых, классификация в зависимости от источника создания и направления использования.
 16. Официальная правовая информация: понятие, виды. Нормативная правовая информация: понятие, нормативный правовой акт, признаки правовой нормы, юридическая сила нормативного правового акта, характерная черта системы правовых актов.
 17. Нормативная правовая информация: законы (законы РФ и законы субъектов РФ), подзаконные акты, международные договоры и соглашения, внутривнутригосударственные договоры.
 18. Официальная правовая информация: понятие, виды. Иная официальная правовая информация.
 19. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение.
 20. Неофициальная правовая информация.
 21. Условия вступления в силу федеральных нормативных правовых актов.
 22. Трактовки термина «безопасность» в словарях, в законе РФ «О безопасности».
- Соотношение понятий информационная безопасность и защита информации.
23. Основные направления правовой защиты объектов в информационной сфере (правового обеспечения информационной безопасности).
 24. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа: понятие, виды.
 25. Принципы базовой системы защиты информации в информационных системах.
 26. Средства обеспечения безопасности информации в информационных системах.
 27. Основные направления и виды защиты информации в информационных системах.
 28. Определение компьютерной сети, классификация по типу среды передач, по необходимости поддержания постоянного соединения.
 29. Классификация компьютерных сетей: по территориальной распространенности; по типу сетевой топологии.

30. Определение локальной сети. Понятие протокола и интерфейса.
 31. Определение Интернет. Протокол TCP/IP. Виды адресов.
 32. Определения: провайдер, браузер, Рунет, сайт, веб-портал.
 33. Наиболее известные сервисы в Интернет.
 34. Характеристика массива правовой информации в Интернет.
 35. Характеристика информационного сопровождения юридической деятельности.
 36. Сайт как средство массовой коммуникации для юристов.
 37. Определение СПС. Компании-разработчики СПС и их продукты на рынке СПС.
 38. Информационное наполнение СПС.
 39. Компьютерные технологии, заложенные в СПС. Общий уровень сервиса и наличие дополнительных услуг, предоставляемых пользователю конкретной СПС.
 40. Правотворческая деятельность: понятие, информатизация, правовая и информационная основы информатизации.
 41. Основные стадии использования информации в правотворческой деятельности.
 42. Основные виды исходной информации, используемые в правотворческом процессе.
 43. Этапы информатизации нормотворческого процесса в ГД. Прикладные автоматизированные системы, программные комплексы и задачи по видам обеспечения деятельности депутатов и подразделений Аппарата ГД РФ: законодательного процесса, организационное.
 44. Прикладные автоматизированные системы, программные комплексы и задачи по видам обеспечения деятельности депутатов и подразделений Аппарата ГД РФ: документационное; работы с обращениями граждан и общественных организаций; с кадрами; финансовое, материально техническое и социально-бытовое; системы автоматизации работ в отдельных подразделениях Аппарата ГД.
 45. Информационно-коммуникационная система Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
 46. Функции Министерства юстиции РФ, Научный центр правовой информации, Эталон, Федеральный регистр.
 47. Программно-технологический комплекс «ФОНД» Минюста РФ. Развитие системы информатизации Минюста России.
 48. Программы и концепции внедрения информационных технологий в судах общей юрисдикции. Понятие ГАС «Правосудие». Подсистемы ГАС «Правосудие».
 49. Основные цели информатизации прокуратуры. Концепции, определяющие стратегию информатизации прокурорской системы.
- Перечень основных информационных технологий и систем АСИО Прокуратура.
50. Информационные технологии и системы АСИО-Прокуратура: в сфере делопроизводства, ведомственного электронного документооборота, интегрированная база данных статистики, информационно-правовые фонды.
 51. Информационные технологии и системы АСИО-Прокуратура: кадровых подразделений, надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие, «АРМследователя».
 52. ГАС «Выборы»: правовая основа, исполнитель, определение, задачи.
 53. Основные подсистемы ГАС «Выборы». Информационные ресурсы.
 54. Концепции, определяющие стратегию информатизации ОВД РФ. Информация, используемая в ОВД. Учеты в ОВД: определение, классификации.
 55. Характеристика основных АИС в ОВД: Криминал-И, Оповещение, ФРОповещение, Автопоиск и Дорожное движение, Оружие, Антиквариат.
 56. Характеристика основных АИС в ОВД: Досье, Насилие, Сейф, Папилон, АБД Центр
 57. Основные принципы информатизации МВД России

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Ответ обучающегося на зачёте с оценкой оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам.

В зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по пятибалльной шкале и рейтинговые оценки в баллах.

При получении студентом на зачёте с оценкой неудовлетворительной оценки в ведомость выставляется рейтинговая оценка в баллах (меньше 40 баллов), соответствующая фактическим знаниям (ответу) студента.

Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин вырабатываются преподавателями согласованно на кафедрах университета исходя из требований образовательных стандартов.

Шкала оценивания зачёта с оценкой

Критерии оценивания	Баллы
Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	20-30
Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	13-19
Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-12
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0-1

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18199-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559790>

6.2. Дополнительная литература

1. Белова, Т. Б. Информационные технологии и системы в юридической деятельности : Учебное пособие / Т. Б. Белова, М. Н. Михин. — Уфа : Общество с ограниченной ответственностью "Аэтерна", 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-00249-010-3. — EDN FFFZQZ.
2. Белова, Т. Б. Практикум по информационным технологиям в юридической деятельности / Т. Б. Белова, М. Н. Михин. — Уфа : Общество с ограниченной ответственностью "ОМЕГА САЙНС", 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-907581-74-6. — EDN PMCDFW.
3. Королев, В. Т. Информационные технологии в юридической деятельности : Практикум + eПриложение: дополнительные материалы / В. Т. Королев. — Москва : Редакционно-издательское объединение "Новая юстиция", 2020. — 322 с. — (Бакалавриат). — ISBN 978-5-4365-3484-8. — EDN ХННАКВ.
4. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : Учебник и практикум / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15217-3. — EDN DKQFAY.
5. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — EDN COZGCX.
6. Правовая информатика : Учебник и практикум / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — EDN UGOSIF.
7. Цифровые технологии в юриспруденции // Экономика и право : проблемы, стратегия, мониторинг / Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики «Чувашский государственный институт культуры и искусств»; Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики. — Чебоксары : Общество с ограниченной ответственностью «Издательский дом «Среда», 2023. — С. 131-142. — DOI 10.31483/r-107657. — EDN YFHBNF.
8. Шахназаров, Б. А. Право и информационные технологии в условиях современных трансграничных вызовов / Б. А. Шахназаров. — Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Перспектив", 2024. — 200 с. — ISBN 978-5-392-41944-9. — EDN QIEAYG.
9. Теория и практика современных информационных технологий при реализации функций органов прокуратуры : Монография / Под редакцией Т.И. Отческой, Н.В. Мишаковой. — Москва : Блок-Принт, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-6049287-8-3. — EDN DAWMDH.
10. Информатика для иностранных обучающихся : Учебное пособие / К. Карпика, Л. Лемайкина, В. Б. Гунько, П. Ю. Довиденко. — Ростов-на-Дону : Ростовский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-89288-471-6. — EDN IGWVOK.
11. Страхов, А. А. Информационные технологии в ОВД : Основные термины и определения: словарь / А. А. Страхов, Е. А. Слесарева, Н. В. Задохина. — Москва : Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации им. В.Я. Кикотя, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-9694-0895-1. — EDN MMGVRI.
12. Хорошева, А. В. Основы оформления деловой документации в электронном виде : Практикум
13. / А. В. Хорошева. — 2-е издание, исправленное и дополненное. — Владимир : Владимирский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-93035-745-5. — EDN EQKEMO.

14. Царькова, Е. Г. Перспективы применения Legal Tech в научной деятельности ФСИН России / Е. Г. Царькова, Р. А. Садыкова // Научные труды ФКУ НИИ ФСИН России : Научно-практическое ежеквартальное издание. Том Выпуск 3. – Москва : Федеральное казенное учреждение "Научно-исследовательский институт Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации", 2023. – С. 178-182. – EDN QRVRFY.

15. Липатова, Н. Г. Информационные технологии в науке и образовании : Учебник / Н. Г. Липатова, И. И. Никитченко, Ю. И. Сомов. – Москва : РИО Российской таможенной академии, 2023. – 380 с. – (30 лет Российской таможенной академии. 1993-2023). – ISBN 978-5-9590-1286-1. – EDN VJRCKW.

16. Лолаева, А. С. Право граждан на информацию в условиях развития институтов электронной демократии : Монография / А. С. Лолаева. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 136 с. – ISBN 978-5-4497-1569-2. – EDN GTZQZX.

17. Государство и право в новой цифровой реальности : Монография / И. А. Алешкова, Е. В. Алферова, Т. В. Захаров [и др.] ; Под общей редакцией И.А. Умновой-Конюховой, Д.А. Ловцова. – Москва : Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2020. – 259 с. – (Правоведение). – ISBN 978-5-248-00959-6. – EDN GYGAKQ.

18. Вражнов, А. С. Правовая защита юридического лица : учебная программа повышения квалификации / А. С. Вражнов, В. В. Асанов. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Русайнс", 2022. – 54 с. – ISBN 978-5-4365-9273-2. – EDN KFRKDS.

19. Минин, А. Я. Актуальные проблемы цифрового права : учебное пособие для магистрантов и бакалавриата / А. Я. Минин. – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. – 132 с. – ISBN 978-5-4263-0984-5. – EDN AOQSWK.

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
2. Официальный сайт Верховного суда РФ <http://www.vsrp.ru>
3. Судебные и нормативные акты РФ <https://sudact.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.