

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный идентификатор:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b5559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета МГОУ

Протокол от «16»  2021 г. № 16

Ректор  /Е. А. Певцова/



**Образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль:
Управление проектом

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Мытищи
2021

Одобрено решением учебно-методического совета МГОУ

Протокол от 09 июля 2021 г. № 6

Председатель  Шестакова О.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Разработчик(-и)

Власова Т.И.

кандидат экономических наук,
доцент

Содержание образовательной программы

1. Общая характеристика образовательной программы

- 1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 1.2. Направленность (профиль) образовательной программы
- 1.3. Объем образовательной программы высшего образования
- 1.4. Форма (-ы) и срок (-и) обучения

2. Нормативно-правовая база для разработки образовательной программы

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Учебный план
- 4.3. Рабочие программы дисциплин
- 4.4. Программы практик
- 4.5. Фонды оценочных средств
- 4.6. Методические материалы для обеспечения образовательной программы

5. Ресурсное обеспечение образовательной программы

- 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО
- 5.2. Кадровое обеспечение реализуемой ОП ВО
- 5.3. Материально-техническое обеспечение

6. Характеристика среды МГОУ

- 6.1. Организация воспитательной работы в МГОУ
- 6.2. Социально-бытовые условия обучающихся

7. Система оценки качества освоения студентами ОП ВО

- 7.1. Нормативно-методическое обеспечение системы менеджмента качества
- 7.2. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

8. Государственная итоговая аттестация выпускников

9. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По итогам освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль: Управление проектом (далее – образовательная программа, ОП ВО) присваивается квалификация - Бакалавр.

1.2. Направленность (профиль) образовательной программы

Образовательная программа, утверждена Ученым советом Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета (далее – МГОУ).

Образовательная программа представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную и утвержденную МГОУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, (уровень бакалавриата) (далее – ФГОС ВО).

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, рабочие программы практик, календарные учебные графики, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы.

Целью данной образовательной программы является: обеспечение качественной подготовки квалифицированных бакалавров, позволяющей выпускнику успешно обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

1.3. Объем образовательной программы высшего образования

Объем образовательной программы высшего образования: 240 зачетных единиц.

1.4. Форма (-ы) и срок (-и) обучения

Форма обучения – очная. Срок освоения ОП ВО, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет по очной форме обучения 4 года.

2. Нормативно-правовая база для разработки образовательной программы

Нормативные документы для разработки ОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12.08.2020 № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент»;

- Профессиональный стандарт 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 г. № 239н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08 мая 2018 г., регистрационный № 51016);

– Профессиональный стандарт 06.016 «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 893н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 декабря 2014 г., регистрационный № 35117);

– Профессиональный стандарт 40.034 «Специалист по проектному управлению в области разработки и постановки производства полупроводниковых приборов и систем с использованием нанотехнологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2014 г. № 658н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 ноября 2014 г., регистрационный № 34970);

– Профессиональный стандарт 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 431н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2020 г., регистрационный № 59295);

– нормативные правовые акты Минобрнауки России, Министерства образования Московской области;

- Устав МГОУ;

- иные локальные нормативные акты МГОУ

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и владения в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника по направлению подготовки непосредственно связаны областью, сферами, типами и задачами профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, осуществляют профессиональную деятельность: 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: разработки эффективной структуры логистической системы; выявления и прогнозирования потребности в материальных ресурсах, их нормирование); 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга); 06 Связь. Информационные и коммуникационные технологии (в сфере: управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

информационно-аналитический:

– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– разработка и поддержка функционирования системы внутреннего

документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;
- организационно-управленческий:
 - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
 - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
 - планирование деятельности организации и подразделений;
 - формирование организационной и управленческой структуры организаций;
 - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
 - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
 - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
 - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
 - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- финансовый:
 - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
 - организация и ведение предпринимательской деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника будут сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в

профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции, разработанные на основе профессионального стандарта 06.016 «Руководитель проектов в области информационных технологий»:

информационно-аналитический тип задач:

ДПК-1. Способность осуществлять поиск и сбор необходимой информации, в т.ч. и зарубежного опыта, использовать методы количественного и качественного ее анализа с использованием современных информационных технологий, в том числе и интеллектуально аналитических систем; применять методы экономического и бизнес-анализа, маркетинговых исследований и стратегического анализа, для оценки проекта и обоснования решений о его выполнении;

ДПК-2. Владение навыками анализа информации о функционировании системы документооборота проекта и организации, обеспечение и осуществление документирования процессов управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, формирование информационного обеспечения участников и заинтересованных сторон проекта;

организационно-управленческий тип задач:

ДПК-4. Способность осуществлять выбор методологии управления проектом в соответствии с его параметрами и спецификой, в рамках которой проводить общее управление проектом на стадиях его жизненного цикла, организовывать ресурсное обеспечение проекта, управлять изменениями в проекте

Профессиональные компетенции, разработанные на основе профессионального стандарта 40.034 «Специалист по проектному управлению в области разработки и постановки производства полупроводниковых приборов и систем с использованием нанотехнологий»:

организационно-управленческий тип задач:

ДПК-3. Способность осуществлять планирование предметных областей проекта, в том числе инновационных, с использованием различных методологий и стандартов проджект-менеджмента, организовывать выполнение работ проекта в соответствии с техническим заданием, проводить мониторинг и контроль выполнения проекта в соответствии с установленными регламентами с применением современных информационных технологий, программных продуктов в области проджект-менеджмента;

Профессиональные компетенции, разработанные на основе профессионального стандарта 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами»:

финансовый тип задач:

ДПК-6. Способность оценивать инвестиционную привлекательность проекта, проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, об инвестировании и финансировании проекта на основе современных методов управления корпоративными финансами и инвестициями

Профессиональные компетенции, разработанные на основе профессионального стандарта 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства»:

финансовый тип задач:

ДПК-5 Способность оценивать финансово-экономические параметры проекта и источники его финансирования, осуществлять планирование стоимости, ресурсов проекта, других технико-экономических показателей проекта на основе современных экономических методов и методов финансового менеджмента и инвестиционного анализа;

Индикаторы достижения компетенций формируются отдельным документом и одобряются решением Учебно-методического совета МГОУ и являются неотъемлемой частью ОП ВО. (Приложение № 8).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул обучающихся.

Утвержденный календарный учебный график прилагается к образовательной программе (приложение № 1).

4.2. Учебный план

Учебный план является документом, регламентирующим образовательный процесс.

В обязательной части учебного плана указан перечень дисциплин, которые являются обязательными для изучения.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, сформирован перечень и последовательность дисциплин с учетом направленности ОП ВО.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет более 30 % общего объема программы бакалавриата.

Образовательной программой высшего образования обеспечена возможность освоения обучающимися элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

При разработке учебных планов выполнены следующие требования:

- зачетная единица – равна 36 академическим часам;
- объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц вне зависимости от применяемых образовательных технологий;
- объем образовательной программы (ее составной части) составляет целое число зачетных единиц.

Утвержденный учебный план прилагается к образовательной программе (приложение № 2).

4.3. Рабочие программы дисциплин (приложение № 3).

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «История (история России, всеобщая история)», входящей в
обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для
изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-5

2. Содержание дисциплины:

Введение.

Тема 1 Народы и государства в древности

Тема 2. Средние века.

Тема 3. Эпоха позднего средневековья (XIV-XV вв.)

Тема 4 Государства и народы Евразии, Африки, Америки в XVI–XVII вв.

Тема 5. Государства и народы Евразии, Африки, Америки в XVIII – первая половина XIX вв.

Тема 6. Мир на пути к индустриальному обществу (вторая половина XIX в. – начало XX в.).

Тема 7. Мир и Советское государство в 1920-1930 гг.

Тема 8. СССР и мировое сообщество в годы Второй мировой войны и послевоенное время.

Тема 9. Современная Россия: новая модель государства и общества.

Заключение.

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа 44,3

Лекции 14

Практические занятия 28¹

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.3

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Самостоятельная работа 54

Контроль 9.7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 1 семестре.

Аннотация

к рабочей программе

дисциплины «Философия»,

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Философия как мировоззренческая система

Тема 2. Философия как наука

Тема 3. Философские представления в древних цивилизациях

Тема 4. Античная философия

Тема 5. Философия Средневековья и эпохи Возрождения.

Тема 6. Европейская философия XVII – XIX в.в.

Тема 7. Современная западная философия.

Тема 8. Русская философия

Тема 9. Человек, его бытие и сознание

Тема 10. Гносеология.

Тема 11. Человек в мире культуры

Тема 12. Онтология как учение о бытии

Тема 13. Философия общества

Тема 14. Философия истории.

Тема 15. Философия и футурология.

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 32.3

Лекции 10²

Практические занятия 20³

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.3

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 30

Контроль 9.7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 5 семестре.

Аннотация

к рабочей программе

дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-8

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.

Тема 2. Классификация чрезвычайных ситуаций.

Российская система предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях

Тема 3. Опасные ситуации природного и техногенного характера и защита населения от их последствий

Тема 4 Действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях. Бытовые ЧС.

Тема 5. Основы пожарной безопасности. Средства тушения пожаров и их применение. Действия при пожаре.

Тема 6. Транспорт и его опасности. Правила безопасного поведения на транспорте.

Тема 7. Чрезвычайные ситуации социального характера

Тема 8. Криминогенная опасность. Зоны повышенной опасности

Тема 9. Общественная опасность экстремизма и терроризма

Тема 10. Экономическая, информационная, продовольственная безопасность РФ.

Тема 11. Организация защиты населения в мирное и военное время. Первая помощь.

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 30,2

Лекции 10⁴

Практические занятия 20⁵

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачет 0.2

Самостоятельная работа 34

Контроль 7.8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре.

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Физическая культура и спорт»,

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-7

2. Содержание дисциплины:

Раздел I. Теоретический.

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов

Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры

Раздел II. Практический

Тема 1. Общая физическая подготовка

Тема 2. Учебно-тренировочные занятия по освоению упражнений, из комплекса ГТО (сгибание разгибание рук в упоре лежа на полу, подтягивание из виса на высокой перекладине)

Тема 3. Профессионально-педагогическая подготовка

3. Объем дисциплины

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Объем дисциплины в зачетных единицах 2
Объем дисциплины в часах 72
Контактная работа 62.2
Лекции 4
Практические занятия 58
Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2
Зачет 0.2
Самостоятельная работа 2
Контроль 7.8
4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре.

**Аннотация
к рабочей программе**

**дисциплины «Основы правоведения и противодействия коррупции»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-2, УК-11, ОПК-1

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Основы теории государства и права
Тема 2. Основы конституционного права России
Тема 3. Основы административного права
Тема 4. Основы гражданского права
Тема 5. Основы трудового права
Тема 6. Основы семейного права
Тема 7. Основы уголовного права
Тема 8. Основы экологического права
Тема 9. Основы финансового права

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 2
Объем дисциплины в часах 72
Контактная работа 30.2
Лекции 10
Практические занятия 20
Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2
Зачет 0.2
Самостоятельная работа 34
Контроль 7.8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 7 семестре.

**Аннотация
к рабочей программе**

**дисциплины «Математика и математические методы в управлении»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ОПК-2

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Матрицы. Определители квадратных матриц. Системы линейных алгебраических уравнений
Тема 2. Линейные пространства

- Тема 3. Элементы аналитической геометрии на плоскости и в пространстве.
 Тема 4. Основы теории множеств
 Тема 5. Числовые последовательности
 Тема 6. Функция и ее основные свойства. Предел и непрерывность функции.
 Производная функции. Дифференциал функции. Исследование функции и построение графиков. Функции многих переменных.
 Тема 7. Неопределенный интеграл. Методы интегрирования функции. Определенный интеграл.
 Тема 8. Случайные события и их вероятности. Основные теоремы теории вероятностей. Случайные величины и их законы распределения. Числовые характеристики случайных величин. Основные законы распределения случайных величин.
- 3. Объем дисциплины**
 Объем дисциплины в зачетных единицах 3
 Объем дисциплины в часах 108
 Контактная работа 54,2
 Лекции 18
 Практические занятия 36
 Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2
 Зачет 0,2
 Самостоятельная работа 46
 Контроль 7,8
- 4. Форма промежуточной аттестации:** зачет в 1 семестре.

Аннотация к рабочей программе

**дисциплины «Информационные технологии и системы в менеджменте»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения**

- 1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин:** ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
- 2. Содержание дисциплины:**
 Тема 1 Классификация информационных технологий и систем.
 Тема 2. Архитектура информационно-вычислительных систем.
 Тема 3. Архитектура компьютерных сетей
 Тема 4 Техническое обеспечение сетей.
 Тема 5. Интранет.
 Тема 6. Системы и каналы передачи данных.
 Тема 7. Государственные правовые автоматизированные системы и справочно-поисковые системы.
 Тема 8. Использование текстовых процессоров.
 Тема 9. PowerPoint, предъявление информации в различных формах.
 Тема 10. СУБД Access концептуальное, логическое, физическое проектирование.
 Тема 11. Access, реализация проекта, создание таблиц.
 Тема 12. Access, Access, фильтры, запросы
- 3. Объем дисциплины**
 Объем дисциплины в зачетных единицах 9
 Объем дисциплины в часах 324
 Контактная работа 140,6
 Лекции 68
 Практические занятия 68
 Контактные часы на промежуточную аттестацию: 4,6

Экзамен 0.6

Предэкзаменационная консультация 4

Самостоятельная работа 164

Контроль 19.4

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 1 и во 2 семестре.

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Экономическая теория»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-10, ОПК-1

2. Содержание дисциплины:

РАЗДЕЛ I. ВВЕДЕНИЕ В ЭКОНОМИЧЕСКУЮ ТЕОРИЮ.

Тема 1. Структура науки. Предмет и методы исследования

Тема 2. Базовые понятия экономической теории.

Тема 3. История экономических учений

Тема 4. Экономические системы: современные типы и модели

Тема 5. Экономический выбор

РАЗДЕЛ II. МИКРОЭКОНОМИКА

Тема 6. Теория рыночного равновесия

Тема 7. Анализ поведения потребителя в рыночной экономике

Тема 8. Основы теории производства

Тема 9. Типы рыночных структур

Тема 10. Рынки факторов производства

РАЗДЕЛ III. МАКРОЭКОНОМИКА

Тема 11. Экономика как макросистема. Основные макроэкономические цели и показатели

Тема 12. Нестабильность и равновесие экономики на макроуровне

Тема 13. Денежно-кредитная система

Тема 14. Рынок ценных бумаг.

Тема 15. Государственное регулирование экономики.

РАЗДЕЛ IV. МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА

Тема 16. Мировая экономика и международные экономические отношения.

Тема 17. Международная торговля и внешнеторговая политика.

Тема 18. Глобализация мировой экономики.

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 10

Объем дисциплины в часах 360

Контактная работа 122.6

Лекции 50

Практические занятия 68

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 4.6

Экзамен 0.6

Предэкзаменационная консультация 4

Самостоятельная работа 218

Контроль 19.4

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 1 семестре и экзамен во 2 семестре.

**Аннотация
к рабочей программе**

дисциплины «Теория организации»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний

Тема 2. Организация как система

Тема 3. Дерево целей организации

Тема 4. Социальные и хозяйственные организации

Тема 5. Организация и управление

Тема 6. Принципы функционирования организации

Тема 7. Законы организации

Тема 8. Организационная структура системы управления организацией

Тема 9. Принципы статической и динамической организации

Тема 10. Развитие организаций

Тема 11. Проектирование организаций

Тема 12. Свойства организаций

Тема 13. Сущность и содержание организационной культуры

Тема 14. Влияние культуры на организационную эффективность

Тема 15. Субъекты и объекты организаторской деятельности, и развитие организаций

Тема 16. Интеграционные процессы и закономерности в развитии организаций и межорганизационных взаимодействий

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа 66.3

Лекции 32

Практические занятия 32

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.3

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 104

Контроль 9.7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 2 семестре.

Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Теория статистики»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ОПК-2

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Статистика как наука

Тема 2. Статистическое наблюдение.

Тема 3. Статистическая сводка и группировка.

Тема 4. Статистические показатели.

Тема 5. Статистические распределения и их характеристики.

Тема 6. Выборочное наблюдение

Тема 7. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений.
 Тема 8. Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений.
 Тема 9. Статистическое изучение структуры социально-экономических явлений.
 Тема 10. Экономические индексы и их использование в экономико-статистических исследованиях.

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа 64.2

Лекции 32

Практические занятия 32

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачет 0.2

Самостоятельная работа 36

Контроль 7.8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 2 семестре.

Аннотация

к рабочей программе

дисциплины «Основы менеджмента»,

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3

2.Содержание дисциплины:

Тема 1.История развития и современное состояние менеджмента

Тема 2. Научные школы и направления теории менеджмента

Тема 3. Методологические основы менеджмента

Тема 4. Цикл процесса управления и функции менеджмента

Тема 5. Теории мотивации

Тема 6. Организации и управление ими. Типы организационных структур

Тема 7. Внутренняя среда организации

Тема 8. Внешняя среда организации

Тема 9. Стратегическое управление организацией

Тема 10. Связующие процессы менеджмента: коммуникации и принятие решений

Тема 11. Лидерство и власть в управлении

Тема 12. Организационная культура и управление изменениями

Тема 13. Обеспечение эффективности деятельности организации

Тема 14. Проблемы современного менеджмента в России

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа 74.6

Лекции 36

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.6

Экзамен 0.3

Курсовая работа 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 78

Контроль 27.4

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен, курсовая работа в 3 семестре.

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-10, ОПК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Предмет и цели курса

«Основы предпринимательской деятельности»

Тема 2. Теоретические основы предпринимательства

Тема 3. Правовые основы предпринимательской деятельности в Российской Федерации

Тема 4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в Российской Федерации

Тема 5. Процесс создания и государственной регистрации субъекта хозяйственной деятельности

Тема 6. Планирование предпринимательской деятельности

Тема 7. Финансовое обеспечение деятельности предприятия

Тема 8. Управление предпринимательскими рисками

Тема 9. Обязательственные отношения в предпринимательской деятельности

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа 54.2

Лекции 18

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачет 0.2

Самостоятельная работа 46

Контроль 7.8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре.

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4, УК-5, ОПК-1

2. Содержание дисциплины:

Тема1 Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Деловые коммуникации».

Тема2. Социально-психологические основы теории делового общения и деловых коммуникаций.

Тема3. Коммуникативная компетентность и её структура, особенности коммуникативной компетентности менеджера.

Тема4 Вербальные средства передачи информации и их роль в деловой коммуникации..

Тема5. Невербальные средства передачи информации и их роль в деловой коммуникации.

Тема 6. Коммуникативные барьеры, их преодоление.
 Тема 7. Личность в практике делового общения.
 Тема 8. Эмоциональный аспект делового общения
 Тема 9. Коммуникационные процессы в организации, их роль, формы и взаимосвязь с другими процессами в организации.
 Тема 10. Деловое общение. Его виды и формы, используемые в организации.
 Тема 11. Искусство публичного выступления.
 Тема 12. Переговоры. Конфликты в деловой коммуникации
 Тема 13. Письменные формы деловой коммуникации:
 Тема 14. Деловая коммуникация в компьютерных сетях
 Тема 15. Влияние кросс-культурных особенностей на деловые коммуникации.
 Тема 16. Принципы и нормы международного и национального этикета деловых коммуникаций.

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа 56,3

Лекции 18

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию 2,3

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 114

Контроль 9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре.

Аннотация

к рабочей программе

дисциплины «Экономика организации»,

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-10, ОПК-1, ОПК-2

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности

Тема 2. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность предприятий

Тема 3. Предприятие в сфере рыночной экономики

Тема 4. Производственный процесс и типы производств

Тема 5. Производственная структура предприятия

Тема 6. Организация нормативной работы на предприятии

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 7

Объем дисциплины в часах 252

Контактная работа 130,8

Лекции 64

Практические занятия 64

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,8

Зачет 0,2

Курсовая работа 0,3

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 86

Контроль 35.2

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре, экзамен и курсовая работа в 4 семестре.

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Управление человеческими ресурсами»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-3, ОПК-1

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Содержание курса, специфика подходов, функции, субъекты и методы управления человеческими ресурсами

Тема 2. Понятие, цели, структурные элементы и организационная структура системы управления человеческими ресурсами организации

Тема 3. Механизм формирования кадровой политики. Общие требования к кадровой политике

Тема 4. Специфика и процесс кадрового планирования. Цели и задачи планирования потребности в человеческих ресурсах. Маркетинг человеческих ресурсов

Тема 5. Процесс планирования потребности организации в человеческих ресурсах

Тема 6. Организация найма, Профорientационная подготовка и адаптация человеческих ресурсов

Тема 7. Развитие человеческих ресурсов

Тема 8. Деловая оценка и аттестация персонала. Управление конфликтами в коллективе

Тема 9. Мотивация трудовой деятельности человеческих ресурсов

Тема 10. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа 58.3

Лекции 28⁶

Практические занятия 28⁷

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0.3

Самостоятельная работа 112

Контроль 9.7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестре.

Аннотация

⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

к рабочей программе
дисциплины «Организация и управление саморазвитием и карьерой»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК – 6, ОПК -3

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Технологии и механизмы регулирования профессионального развития кадров.

Тема 2. Подходы и технологии управления карьерным процессом в организации.

Тема 3. Профессиональное развитие и повышение квалификации персонала

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 30,2

Лекции 10

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 34

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачёт в 5 семестре

Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Организационное поведение»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ОПК-1

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение в дисциплину «Организационное поведение».

Тема 2. Теории поведения человека в организации

Тема 3. Личность и организация

Тема 4. Мотивация и результативность поведения персонала организации

Тема 5. Карьера как элемент организационного поведения

Тема 6. Формирование группового поведения

Тема 7. Коммуникативное поведение в организации

Тема 8. Лидерство и власть в организации

Тема 9. Конфликтные формы поведения в организации

Тема 10. Организация как субъект поведения. Социальное поведение организации

Тема 11. Поведенческий аудит. Исследование и управление организационным поведением.

Тема 12. Организационное поведение в глобальном цифровом мире

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 56.2

Лекции 28

Практические занятия 28

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачет 0.2

Самостоятельная работа 8

Контроль 7.8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 4 семестре.

Аннотация

к рабочей программе

дисциплины «Современные методы обработки и анализа деловой информации»,

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-1, ОПК-2, ОПК-5

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение в анализ данных. Технологии анализа данных

Тема 2. Консолидация, очистка и предобработка данных

Тема 3. Трансформация данных

Тема 4. Визуализация данных

Тема 5. Статистические методы анализа данных в Excel

Тема 6. Задачи классификации и регрессии

Тема 7. Анализ и прогнозирование временных рядов

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 42.2

Лекции 14

Практические занятия 28

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачет 0.2

Самостоятельная работа 22

Контроль 7.8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 4 семестре.

Аннотация

к рабочей программе

дисциплины «Разработка и реализация проектов»,

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-2, ОПК-1

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Управление проектами: основные понятия и типология

Тема 2. Современные условия развития проектного управления в организациях

Тема 3. Структурная декомпозиция проекта

Тема 4. Жизненный цикл проекта

Тема 5. Инвестирование проекта

Тема 6. Сетевое планирование проекта

Тема 7. Проектные подразделения в организационных структурах организации

Тема 8. Функции управления проектами

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа 74.3
Лекции 36
Практические занятия 36
Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.3
Экзамен 0.3
Предэкзаменационная консультация 2
Самостоятельная работа 96
Контроль 9.7
4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 5 семестре.

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Маркетинг»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4.
2. Содержание дисциплины:
- Раздел I. Введение в маркетинг***
Тема 1 Содержание маркетинговой концепции управления.
Понятие маркетинга.
- Раздел II. Маркетинговые исследования***
Тема 2. Методы маркетинговых исследований.
Тема 3. Анализ рыночных структур и конкурентной среды отрасли.
Тема 4 Анализ поведения потребителей и формирования спроса.
Тема 5. Стратегический маркетинг: сегментирование рынка и позиционирование товара

Раздел III. Маркетинговые функции управления
Тема 6. Маркетинговая разработка товара и ценообразование.
Тема 7. Организация распределения товара.
Тема 8. Организация маркетинговых коммуникаций.

3. Объем дисциплины
Объем дисциплины в зачетных единицах 6
Объем дисциплины в часах 216
Контактная работа 74,6
Лекции 36
Практические занятия 36
Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,6
Курсовая работа 0,3
Экзамен 0,3
Предэкзаменационная консультация 2
Самостоятельная работа 144
Контроль 27.4

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен и курсовая работа в 5 семестре.

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Методы разработки и принятия управленческих решений»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ОПК-3

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие и виды методов и моделей, используемых при разработке и принятии управленческих решений.

Тема 2. Основные этапы процесса разработки и принятия управленческого решения.

Тема 3. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения.

Тема 4. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса разработки и принятия управленческого решения.

Тема 5. Методы разработки и принятия решения в условиях неопределенности и риска, их применение.

Тема 6. Организация и контроль выполнения принятых управленческих решений.

Тема 7. Оценка эффективности и качества принимаемых управленческих решений.

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа 74,3

Лекции 36

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.3

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 96

Контроль 9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 5 семестре

Аннотация

к рабочей программе

дисциплины «Финансовый учет и анализ»,

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ОПК-2

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Предмет и метод финансового учета и анализа

Тема 2. Методы ведения финансового учета Методика финансового анализа

Тема 3. Учет и анализ основных средств и нематериальных активов

Тема 4. Учет и анализ производственных запасов

Тема 5. Учет денежных средств. Анализ денежных потоков

Тема 6. Учет и анализ валютных ценностей и операций

Тема 7. Учет и анализ оплаты труда

Тема 8. Учет и анализ продукции и ее продаж

Тема 9. Учет и анализ капитала предприятия

Тема 10. Учет и анализ финансовых результатов

Тема 11. Анализ баланса

Тема 12. Учетная политика предприятия и финансовая отчетность

Тема 13. Анализ ликвидности компании

Тема 14. Анализ финансовой устойчивости компании

Тема 15. Анализ рентабельности

Тема 16. Анализ отчета о прибылях и убытках

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 6

Объем дисциплины в часах 216

Контактная работа 104.5

Лекции 42

Практические занятия 60

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.5

Экзамен 0.3

Зачет 0.2

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 94

Контроль 17.5

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 5 семестре и экзамен в 6 семестре.

Аннотация

к рабочей программе

дисциплины «Бизнес-планирование», входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-10 , ОПК-4

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Основные принципы планирования деятельности хозяйствующих субъектов

Тема 2. Понятие и сущность бизнес-планирования

Российская система предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях

Тема 3. Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации (предприятия)

Тема 4 Структура и функции бизнес-плана

Тема 5. Классификация стратегий и определение целей деятельности

Тема 6. Выбор объекта предпринимательской деятельности

Тема 7. Оценка рынков сбыта продукции

Тема 8. Методы анализа рыночной конъюнктуры

Тема 9. Принципы планирования маркетинговой деятельности

Тема 10. Планирование и организация производства

Тема 11. Обеспечение эффективной структуры управления

Тема 12. Правовое обеспечение деятельности

Тема 13. Оценка и прогнозирование рисков

Тема 14. Планирование финансовой деятельности

Тема 15. Моделирование бизнес-процессов

Тема 16. Система сбалансированных показателей

Тема 17. Оценка и анализ инвестиционных проектов

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа 62,3

Лекции 24

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.3

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 72

Контроль 9.7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 6 семестре.

Аннотация

к рабочей программе

дисциплины «Стратегический менеджмент»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Стратегический менеджмент как научная дисциплина. Предмет, метод и задачи курса

Тема 2. Процесс стратегического управления

Тема 3. Анализ внешней среды организации

Тема 4. Анализ внутренней среды организации

Тема 5. Определение стратегических альтернатив и выбор стратегии организации

Тема 6. Управление реализацией стратегии. Контроль выполнения стратегии

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 6

Объем дисциплины в часах 216

Контактная работа 74.6

Лекции 36

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.6

Экзамен 0.3

Курсовая работа 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 114

Контроль 9.7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен и курсовая работа в 7 семестре.

Аннотация
к рабочей программе

дисциплины «Финансовый менеджмент»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ОПК-2, УК-10

2. Содержание дисциплины:

Раздел I. Теоретические основы финансового менеджмента

Тема 1. Система управления финансами предприятия

Тема 2. Структура и содержание финансового менеджмента

Тема 3. Концептуальные основы финансового менеджмента

Тема 4. Информационная база принятия финансовых решений

Раздел II. Анализ и планирование в системе финансового менеджмента

Тема 5. Методика анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Тема 6. Анализ финансового состояния и эффективности деятельности предприятия

Тема 7. Финансовое планирование и бюджетирование

Тема 8. Управление финансовыми рисками

Раздел III. Управление активами предприятия

Тема 9. Основы финансовой математики

Тема 10. Управление инвестициями

Тема 11. Управление оборотными активами

Раздел IV. Управление источниками средств предприятия

Тема 12. Управление собственным и заемным капиталом

Тема 13. Оценка стоимости и структуры капитала, дивидендная политика
Раздел V. Антикризисное управление финансами предприятия
Тема 14. Анализ финансовых предпосылок несостоятельности (банкротства)

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа 74.3

Лекции 36

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.3

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 96

Контроль 9.7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре.

Аннотация

к рабочей программе

дисциплины «Налоги и налогообложение»,

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ОПК-2

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие и структура налоговой системы РФ. Система налогов и сборов РФ.
Организационные признаки построения налоговой системы РФ. Налоговый контроль.

Тема 2. Федеральные налоги и сборы.

Тема 3. Региональные налоги.

Тема 4. Местные налоги.

Тема 5. Специальные налоговые режимы.

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа 74.3

Лекции 36

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.3

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 96

Контроль 9.7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 5 семестре.

Аннотация

к рабочей программе

дисциплины «Иностранный язык (английский)»,

входящей в модуль «Иностранный язык» в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4

2.Содержание дисциплины:

Тема 1 Цели, задачи дисциплины «Иностранный язык».

- Тема 2. Человек и общество.
- Тема 3. Семейные ценности в современном мире.
- Тема 4 География и краткая история страны изучаемого языка.
- Тема 5. Жизнь в городе.
- Тема 6. Искусство в России и стране изучаемого языка.
- Тема 7. Презентация: структура и форма представления.
- Тема 8. Система образования в стране изучаемого языка и России
- Тема 9. Мир профессий и карьера.
- Тема 10. Информационные технологии в жизни молодежи.
- Тема 11. Проблемы экологии.
- Тема 12. Спорт и здоровый образ жизни.
- Тема 13. Путешествия и транспорт
- Тема 14. Введение в профессиональную коммуникацию.
- Тема 15. История развития экономики – основные периоды, представители школ.
- Тема 16. Закон спроса и предложения. Типы экономических систем.
- Тема 17. Специальность «Финансы и кредит» за рубежом и в России: перспективы.
- Тема 18. Рынок труда – проблемы безработицы и способы ее преодоления.
- Тема 19. Деловая корреспонденция и электронная коммуникация.
- Тема 20. Проектная деятельность в профессиональной сфере.

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 6

Объем дисциплины в часах 216

Контактная работа 110,7

Практические занятия 108

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,7

Зачёт 0,4

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 80

Контроль 25,3

4. Форма промежуточной аттестации: 1 семестр – зачет, 2 семестр – зачет, 3 семестр – экзамен.

Аннотация

к рабочей программе

дисциплины «Иностранный язык (французский)»,

входящей в модуль «Иностранный язык» в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1 Цели, задачи дисциплины «Иностранный язык».

Тема 2. Человек и общество.

Тема 3. Семейные ценности в современном мире.

Тема 4 География и краткая история страны изучаемого языка.

Тема 5. Жизнь в городе.

Тема 6. Искусство в России и стране изучаемого языка.

Тема 7. Презентация: структура и форма представления.

Тема 8. Система образования в стране изучаемого языка и России

Тема 9. Мир профессий и карьера.

Тема 10. Информационные технологии в жизни молодежи.

Тема 11. Проблемы экологии.

Тема 12. Спорт и здоровый образ жизни.

Тема 13. Путешествия и транспорт
 Тема 14. Введение в профессиональную коммуникацию.
 Тема 15. История развития экономики – основные периоды, представители школ.
 Тема 16. Закон спроса и предложения. Типы экономических систем.
 Тема 17. Специальность «Финансы и кредит» за рубежом и в России: перспективы.
 Тема 18. Рынок труда – проблемы безработицы и способы ее преодоления.
 Тема 19. Деловая корреспонденция и электронная коммуникация.
 Тема 20. Проектная деятельность в профессиональной сфере.

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 6

Объем дисциплины в часах 216

Контактная работа 110,7

Практические занятия 108

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,7

Зачёт 0,4

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 80

Контроль 25,3

4. Форма промежуточной аттестации: 1 семестр – зачет, 2 семестр – зачет, 3 семестр – экзамен.

Аннотация

к рабочей программе

дисциплины «Иностранный язык (немецкий)»,

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4

2.Содержание дисциплины:

Тема 1 Цели, задачи дисциплины «Иностранный язык».

Тема 2. Человек и общество.

Тема 3. Семейные ценности в современном мире.

Тема 4 География и краткая история страны изучаемого языка.

Тема 5. Жизнь в городе.

Тема 6. Искусство в России и стране изучаемого языка.

Тема 7. Презентация: структура и форма представления.

Тема 8. Система образования в стране изучаемого языка и России

Тема 9. Мир профессий и карьера.

Тема 10. Информационные технологии в жизни молодежи.

Тема 11. Проблемы экологии.

Тема 12. Спорт и здоровый образ жизни.

Тема 13. Путешествия и транспорт

Тема 14. Введение в профессиональную коммуникацию.

Тема 15. История развития экономики – основные периоды, представители школ.

Тема 16. Закон спроса и предложения. Типы экономических систем.

Тема 17. Специальность «Финансы и кредит» за рубежом и в России: перспективы.

Тема 18. Рынок труда – проблемы безработицы и способы ее преодоления.

Тема 19. Деловая корреспонденция и электронная коммуникация.

Тема 20. Проектная деятельность в профессиональной сфере.

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 6

Объем дисциплины в часах 216

Контактная работа	110,7
Практические занятия	108
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,7
Зачёт	0,4
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	80
Контроль	25,3

4. Форма промежуточной аттестации: 1 семестр – зачет, 2 семестр – зачет, 3 семестр – экзамен.

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Иностранный язык (русский)»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4

2. Содержание дисциплины:

I. Вводно-фонетический модуль

Тема 1. Русский алфавит

Тема 2. Гласные звуки русского языка, их артикуляционно-акустические особенности, постановка произношения

Тема 3. Согласные русского языка, их артикуляционно-акустические особенности, постановка произношения

Тема 4. Ударение в русском языке

Тема 5. Понятие об интонации. Основные интонационные конструкции (ИК-1, ИК-2, ИК-3, ИК-4). Интонация в монологе и в диалоге

Раздел 2. Грамматический модуль. Морфемика и словообразование

Тема 6. Основа слова и окончание. Корень, приставка, суффикс.

Тема 7. Словообразование существительных, характерные суффиксы

Тема 8. Словообразование прилагательных, основные суффиксы

Тема 9. Глагольные приставки

Раздел 3. Грамматический модуль. Морфология

Тема 10. Имя существительное. Падежная система

Тема 11. Имя прилагательное. Полные и краткие прилагательные. Степени сравнения прилагательных

Тема 12. Местоимение

Тема 13. Глагол. Совершенный и несовершенный вид глагола. Время. Спряжение. Управление. Переходные и

непереходные глаголы. Глаголы с частицей –ся. Глаголы движения без приставок и с приставками

Тема 14. Понятие о причастии. Суффиксы причастий, особенности употребления

Тема 15. Понятие о деепричастии. Суффиксы деепричастий, особенности употребления

Тема 16. Наречие. Степени сравнения наречий

Тема 17. Предлоги, союзы, частицы, их функции и употребление

Раздел 4. Грамматический модуль. Синтаксис.

Тема 18. Простое и сложное предложение

Тема 19. Активные и пассивные конструкции

Тема 20. Прямая и косвенная речь. Перевод прямой речи в косвенную и наоборот

Тема 21. Выражение отрицания

Тема 22. Обороты с модальными словами нужно, надо, можно, должен

Тема 23. Интонация в простом и сложном предложении
 Раздел 5. Лексический модуль
 Тема 24. Рассказ о себе (детство, семья, интересы)
 Тема 25. Учеба и работа, выбор профессии
 Тема 26. Система образования в России и в родной стране. Университет
 Тема 27. Иностранные языки, их роль в жизни человека. Изучение русского языка
 Тема 28. Образ жизни человека, национально-культурные традиции, обычаи
 Тема 29. Свободное время, отдых, интересы, увлечения
 Тема 30. Город (столица страны, родной город)
 Тема 31. Страна (Россия, родная страна): география, история, экономика, культура
 Тема 32. Известные деятели науки и культуры России, родной страны
 Тема 33. Развитие навыков диалогической речи

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 6

Объем дисциплины в часах 216

Контактная работа 110,7

Практические занятия 108

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,7

Зачёт 0,4

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 80

Контроль 25,3

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 1,2 семестрах, экзамен в 3 семестре.

Аннотация

к рабочей программе

дисциплины «Введение в специальность», входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-2, ДПК-3, ДПК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Содержание проектной деятельности

Тема 2. Цель как детерминанта деятельности

Тема 3. . Время – основной ресурс деятельности и профессионального развития

Тема 4 История управления проектом

Тема 5. Виды производственных графиков

Тема 6. Исследование времени и трудовых движений в школе научного менеджмента

Тема 7. Участники проекта и их взаимодействие в командной работе

Тема 8. Проблема цейтнота в управлении проектом

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа 74,3

Лекции 36

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 60

Контроль 9.7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 1 семестре.

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Основы бухгалтерского учета»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-1

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 2. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Классификация счетов бухгалтерского учета

Тема 3. Балансовое обобщение

Тема 4. Методы ведения бухгалтерского учета

Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 6. Учет производственных запасов

Тема 7. Учет денежных средств

Тема 8. Учет валютных ценностей и операций

Тема 9. Учет оплаты труда

Тема 10. Учет продукции и ее продаж

Тема 11. Учет финансовых результатов

Тема 12. Учетная политика предприятия и финансовая отчетность

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа 74.3

Лекции 36

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.3

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 96

Контроль 9.7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 1 семестре.

**Аннотация
к рабочей программе дисциплины «Основы управления проектами», входящей
в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-2, ДПК-1, ДПК-2, ДПК-3, ДПК-4.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Условия и факторы формирования методологического знания в управлении проектом

Тема 2. Управление проектом в национальных моделях менеджмента

Тема 3. Концепция эффективности в национальных моделях управления проектом

Тема 4. Развитие сфер менеджмента и методологии управления проектом.

Тема 5. Методология жизненного цикла проекта.

Тема 6. Сферы применения методологического знания в управлении проектом.

Тема 7. Концепции качества управления проектом.

Тема 8. Методологии управления изменениями проекта.

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа 66,3

Лекции 32

Практические занятия 32

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0,3

Самостоятельная работа 68

Контроль 9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен во 2 семестре

Аннотация

к рабочей программе

дисциплины «Основы экономико-математического моделирования»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-1, ДПК-3

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение. Основные понятия и задачи экономико-математического
моделирования бизнес-процессов

Тема 2. Модели линейного программирования (ЛП)

Тема 3. Теоретические основы методов линейного программирования.

Геометрический метод решения задачи ЛП

Тема 4. Симплексный метод решения задачи ЛП

Тема 5. Двойственные задачи ЛП

Тема 6. Применение ЭВМ для решения задач ЛП

Тема 7. Транспортная задача: модели и методы решения

Тема 8. Специальные задачи ЛП: модели и методы решения

Тема 9. Модели и методы нелинейного программирования

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа 64,2

Лекции 32

Практические занятия 32

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 36

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре.

Аннотация

к рабочей программе

дисциплины «Основы стандартизации»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-1; УК-2; ДПК-1; ДПК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Техническое регулирование как основа стандартизации, метрологии и сертификации

Тема 2. Основы стандартизации

Тема 3. Выгоды стандартизации для общества

Тема 4. Роль и значение стандартизации для организации

Тема 5. Оценка соответствия, ее формы и методы подтверждения соответствия

Тема 6. Метрология

Тема 7. Стандарты систем менеджмента

Тема 8. Стандартизация требований к информации и цепочек поставок

Тема 9. Правовые и институциональные основы в области стандартизации

Тема 10. Национальная система оценки соответствия и нормативная инфраструктура

Тема 11. Политика в сфере нормативного регулирования и связанные с ней

институциональные механизмы

Тема 12. Надзор за рынком

Тема 13. Управление рисками с помощью стандартов, регламентов и оценок регулятивного воздействия (ОРВ)

Тема 14. Международная стандартизация

Тема 15. Международная торговля, стандарты и регламенты

Тема 16. Стратегические вопросы и проблемы в области стандартизации

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа 74,3

Лекции 36

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 96

Контроль 9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре.

Аннотация

к рабочей программе

дисциплины «Презентация проекта»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-1, ДПК-3

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Убеждение как основа механизма бизнес-презентации

Тема 2. Концептуальные основы бизнес-презентации

Тема 3. Сущность, переменные составляющие и первичные факторы планирования

Тема 4. Разработка контрольного листа плана и средств отслеживания обратной связи

Тема 5. Формирование дерева целей и корневой концепции презентации

Тема 6. Структуризация презентации монополии. Сферы деятельности субъектов естественных монополий.

Тема 7 Характеристика словесного стиля

Тема 8. Факторы эффективности и формы вербального стиля

Тема 9. Характеристика стиля поведения перед аудиторией

Тема 10. Искусство ведения дискуссии

Тема 11. Характеристика аудиовизуальных средств

Принципы выбора и подготовки средств представления информации и места проведения презентации

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 36.2

Лекции 18

Практические занятия 18

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачет 0.2

Самостоятельная работа 28

Контроль 7.8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре

Аннотация

к рабочей программе

дисциплины «Инициация и планирование проекта»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-1, ДПК-3, ДПК-5.

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Теоретико-методологические основы формирования процессов управления

Темы 2. Инициация и обоснование проекта

Тема 3. Процедуры разработки идеи в инициации проекта

Тема 4. Подготовка процедуры принятия решения по проекту.

Тема 5. Структура управления проектом.

Тема 6. Разработка плана проекта.

Тема 7. Календарное планирование ресурсов и затрат проекта.

Тема 8. Уменьшение продолжительности проекта.

Тема 9. II Планирование человеческих ресурсов проекта.

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа 54.2

Лекции 18

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачет 0.2

Самостоятельная работа 46

Контроль 7.8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре

Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Управление коммуникациями в проекте»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК –2, ДПК – 3

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Цель и задачи управления коммуникациями проекта. Сущность, основные понятия коммуникаций проекта.

Тема 2. Планирование коммуникаций проекта

Тема 3. Коммуникационные технологии

Тема 4. Управление ожиданиями заинтересованных сторон.

Тема 5. Управление конфликтами при организации коммуникативного взаимодействия в проекте

Тема 6. Информационный офис проекта

Тема 7. Управление коммуникациями в кросскультурной среде проекта

Тема 8. Документирование коммуникаций проекта

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 36,2

Лекции 18

Практические занятия 18

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 28

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре

Аннотация
к рабочей программе дисциплины «Управление стоимостью проекта», входящей в
часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины
(модули)» и изучается по выбору

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение в управление поставками проекта.

Тема 2. Нормативно-правовые аспекты управления поставками в проекте.

Тема 3. Планирование поставок и контрактов проекта.

Тема 4. Осуществление закупочной деятельности по проекту.

Тема 5. Мониторинг и закрытие поставок в проекте.

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа 56,2

Лекции 28

Практические занятия 28

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 44

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 4 семестре

**Аннотация
к рабочей программе**

дисциплины «Основы логистики»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-1, ДПК-2

2. Содержание дисциплины:

Раздел I. Основы логистики

Тема 1. Объект, предмет, сущность и основные категории логистики

Тема 1. Объект, предмет, сущность и основные категории логистики.

Тема 3.. Взаимодействие логистического управления с функциональными подсистемами управления организацией . Интегрированное логистическое управление организацией

Раздел 2 Функциональные области логистики в организации

Тема 4. Логистика снабжения

Тема 5 Логистика запасов

Тема 6. Логистика складирования

Тема 7 Логистика распределения

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа 58,3

Лекции 28

Практические занятия 28

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 112

Контроль 9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестре.

**Аннотация
к рабочей программе**

дисциплины «Информационное и программное обеспечение управления проектом»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-1, ДПК-2, ДПК-3, ДПК-4.

2. Содержание дисциплины.

Тема 1. Базовые понятия проектного управления.

Тема 2. Методика проектного управления.

Тема 3. Общее знакомство с программным продуктом Microsoft Project.

Тема 4. Практикум по Microsoft Project. I часть: Ввод базовых параметров проекта.

Тема 5. Общее знакомство с программным продуктом WBS Chart Pro.

Тема 6. Практикум по Microsoft Project. II часть: Календарное планирование.

Тема 7. Планирование ресурсов проекта.

Тема 8. Практикум по Microsoft Project. III часть: Планирование ресурсов.

Тема 9. Методика оценки эффективности проектов.

Тема 10. Практикум по оценке эффективности проекта.

3. Объем дисциплины.

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 54,2

Лекции 18

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию 0,2

Зачёт 0,2

Самостоятельная работа 10

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачёт в 5 семестре.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Управление рисками проекта»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-3, ДПК-6

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Основы теории предпринимательских рисков. Типология рисков по различным классификационным признакам

Тема 2. Проектные риски. Классификация рисков проекта. Основы финансовой математики

Тема 3. Анализ проектных рисков. Виды рисков

Тема 4. Управление проектными рисками, методы и приемы

Тема 5. Проектные решения в условиях риска. Оценка эффективности управления рисками

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 54,2

Лекции 18

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 10

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 7 семестре

Аннотация

к рабочей программе

дисциплины «Анализ хозяйственной деятельности»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-3; ДПК-6

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Цель, содержание, задачи, предмет, метод, специальные приемы, принципы и последовательность проведения АХД

Тема 2. Анализ ресурсного потенциала коммерческой организации

Тема 3. Анализ производства и реализации продукции.

Тема 4. Анализ состояния и использования основных производственных фондов

Тема 5. Анализ оборотного капитала.

Тема 6. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия и фонда заработной платы.

Тема 7. Анализ себестоимости продукции, работ, услуг.

Тема 8. Анализ финансового состояния предприятия

Тема 9. Оценка эффективности хозяйственной (проектной) деятельности предприятия и анализ рисков.

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа 50,3

Лекции 24

Практические занятия 24

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.3

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 120

Контроль 9.7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 6 семестре.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Инвестирование проекта», входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-5, ДПК-6

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Сущность и содержание инвестиций. Основные понятия.

Тема 2. Формы организации и финансирования реальных инвестиционных проектов.

Тема 3. Эффективность реальных инвестиций и методы ее определения.

Тема 4. Риски инвестиций, методы их анализа и снижения.

Тема 5. Техничко-экономическое обоснование реальных инвестиционных проектов.

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 48,2

Лекции 24

Практические занятия 24

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 16

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 6 семестре

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Инвестиционный анализ и инвестиционная аналитика», входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-5, ДПК-6

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Теоретические основы инвестиционного анализа.

Тема 2. Сущность и направления инвестиционного анализа.

Тема 3. Методы осуществления инвестиционного анализа.

Тема 4. Анализ и оценка денежных (финансовых) потоков.

Тема 5. Анализ эффективности реальных инвестиций.

Тема 6. Анализ финансовых инвестиций.

Тема 7. Анализ влияния внешних факторов на осуществимость инвестиций.

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 36,2

Лекции 18

Практические занятия 18

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 28

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 7 семестре

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Управление инновационным проектом»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-2, ДПК-4.

2. Содержание дисциплины.

Тема 1. Инновационный проект: сущность и содержание. Основные понятия управления инновационными проектами. Международные организации по управлению проектами.

Тема 2. Классификация и характеристики проектов. Особенности классификации инновационных проектов.

Тема 3. Основоположники теории управления инновационными проектами и её современных концепций.

Тема 4. Жизненный цикл и фазы проекта.

Тема 5. Основные этапы и стадии инновационного проекта и источники их финансирования.

Тема 6. Динамика жизненных циклов инновационных продуктов.

Тема 7. Инвестирование инновационных проектов. Особенности и источники инвестирования инновационной сферы.

Тема 8. Организационный механизм инновационных проектов и проектные команды.

Тема 9. Планирование инновационного проекта.

Тема 10. Основные типы стратегического конкурентного поведения предприятий при разработке и реализации инновационных проектов.

Тема 11. Организационные формы инновационной деятельности.

3. Объем дисциплины.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 7

Объем дисциплины в часах: 252

Контактная работа: 96,8

Лекции: 38

Практические занятия: 56

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Зачёт: 0,2

Экзамен: 0,3

Предэкзаменационная консультация: 2

Курсовая работа 0,3

Самостоятельная работа: 120

Контроль: 35,2

4. Форма промежуточной аттестации: зачёт в 7 семестре, экзамен и курсовая работа в 8 семестре

**Аннотация
к рабочей программе**

дисциплины «Управленческий учет»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-2; ДПК-3; ДПК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Вводная лекция. Предмет и задачи дисциплины

Тема 2. Управленческий учет как инструмент менеджмента предприятия

Тема 3. Системы калькулирования себестоимости

Тема 4. Основы бюджетирования

Тема 5. Постановка системы управленческого учета на предприятии

Тема 6. Роль управленческого учета в обосновании управленческих решений

Тема 7. Стратегия и тактика ценовой политики

Тема 8. Управленческие решения в области ценообразования

Тема 9. Стратегический управленческий учет как информационная основа разработки стратегии предприятия

Тема 10. Проблемы организации управленческого учета на предприятии и направления его совершенствования

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа 42.3

Лекции 20

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.3

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 128

Контроль 9.7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 8 семестре.

**Аннотация
к рабочей программе**

дисциплины «Управление заинтересованными сторонами проекта»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-3, ДПК-2, ДПК-4.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Теория заинтересованных сторон и корпоративная социальная ответственность

Тема 2. AA1000SES: стандарт управления заинтересованными сторонами

Тема 3. Управление заинтересованными сторонами проекта как процесс (методология PMBoK)

Тема 4. Идентификация и классификация заинтересованных сторон проекта

Тема 5. Вовлечение заинтересованных сторон в проект

Тема 6. Составление публичной отчетности

Тема 7. Межкультурный аспект взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа 56.2

Лекции 28

Практические занятия 28

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачет 0.2

Самостоятельная работа 44

Контроль 7.8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Управление ресурсами проекта»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-3

2. Содержание дисциплины.

Тема 1. Ресурсы как ограничивающие факторы проекта, виды и взаимосвязи ресурсов проекта:

Тема 2. . Потенциал ресурсов проекта:

Тема 3. Финансовые, инвестиционные, организационные, кадровые и информационные ресурсы проекта

Тема 4. Зависимость, взаимосвязь и взаимозаменяемость ресурсов проекта:

Тема 5. Виды проектов, портфели проектов, пересечения проектов и ресурсов:

Тема 6. Ресурсный потенциал и эффективность проекта:

Тема 7. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование ресурсов проекта:

Тема 8. Анализ формирования и использования ресурсов в проектах российских и зарубежных компаний:

Тема 9. Управление интеграцией проекта:

Тема 10. Управление сроками проекта

Тема 11. Управление стоимостью, материальными и экономическими ресурсами проекта

Тема 12. Управление человеческими ресурсами проекта

Тема 13. Управление коммуникациями проекта:

Тема 14. Информация как ресурс проекта, информационные технологии управления проектом

Тема 15. Управление качеством ресурсов проекта:

3. Объем дисциплины.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 4
Объем дисциплины в часах: 144
Контактная работа: 74,3
Лекции: 36
Практические занятия: 36
Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3
Экзамен 0,3
Предэкзаменационная консультация 2
Самостоятельная работа: 60
Контроль: 9,7
4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре.

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Управление качеством проекта»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-2, ДПК-4.
2. Содержание дисциплины.
Тема 1. Сущность, содержание и роль качества.
Тема 2. . Основные этапы развития систем управления качеством
Тема 3. Методологические положения управления качеством
Тема 4. Общие и специальные функции управления качеством
Тема 5. Основные методы управления качеством
Тема 6. Квалиметрия как наука и её роль в управлении качеством
Тема 7. Сертификация систем управления качеством
Тема 8. Разработка, внедрение и оценка эффективности системы управления качеством
3. Объем дисциплины.
Объем дисциплины в зачетных единицах: 3.
Объем дисциплины в часах: 108.
Контактная работа: 40,2
Лекции: 20
Практические занятия: 20
Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2
Зачет 0,2
Самостоятельная работа: 60
Контроль: 7,8
4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 8 семестре

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Управление командой проекта»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-3, ДПК-4.
2. Содержание дисциплины.
2. Содержание дисциплины.

Тема 1. Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Управление командой проекта».

Тема 2. . Особенности деятельности проектных групп.

Тема 3. Группы и команды в организации

Тема 4. Роль команд в современных организациях

Тема 5. Характеристика и сущность этапов (стадий) формирования команды Тема

6. Этап организации команды. Принципы и технологии организации команд

Тема 7. Личность в практике командного подхода.

Тема 8. Комплектование проектных и управленческих команд.

Тема 9. Комплектование проектных и управленческих команд.

Тема 10. Коммуникационные процессы в команде и их роль.

Тема 11. Процесс принятия управленческих решений командой.

Тема12. Управление конфликтом в команде.

Тема 13. Процессы раскола в реальных командах и методы работы с ними.

3. Объем дисциплины.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 3.

Объем дисциплины в часах: 108.

Контактная работа: 50,3

Лекции: 24.

Практические занятия: 24

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3.

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа: 48.

Контроль: 9,7.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 6 семестре.

Аннотация

к рабочей программе

дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1

«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-2, ДПК-3, ДПК-4.

2. Содержание дисциплины.

Тема 1. Основные положения реинжиниринга.

Тема 2. Цели реинжиниринга и этапы проекта РБП.

Тема 3. Участники РБП, успешный опыт и бенчмаркетинг.

Тема 4. Методы моделирования бизнес-процессов.

Тема 5. Структурный анализ в реинжиниринге, модели и средства.

Тема 6. Бизнес-процессы и реинжиниринг.

Тема 7. Реинжиниринг организационной структуры.

3. Объем дисциплины.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 2.

Объем дисциплины в часах: 72.

Контактная работа: 36,2.

Лекции: 18.

Практические занятия: 18.

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2.

Зачёт: 0,2.

Самостоятельная работа: 28.

Контроль: 7,8.

4. Форма промежуточной аттестации: зачёт в 7 семестре.

**Аннотация
к рабочей программе**

дисциплины «Дефектологические основы социального и профессионального взаимодействия», входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-9

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение. История развития системы работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Тема 2. Медико-биологические и психологические основы нарушений развития.

Тема 3. Теоретические основы дефектологии.

Тема 4. Законодательные аспекты процесса сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Тема 5. Планирование и организация процесса сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках профессиональной деятельности.

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 30,2

Лекции 10

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачёт 0,2

Самостоятельная работа 34

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 6 семестре.

**Аннотация
к рабочей программе**

дисциплины «Управление изменениями в проекте»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-2, ДПК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1.. Тема 1. Понятие, содержание и классификация изменений в проекте.
Причины изменений в проекте.

Тема 2. Модели управления изменениями: понятие, виды, особенности реализации, достоинства и недостатки Основные методы проведения изменений в проекте.

Тема 3. Причины сопротивления изменениям и способы их преодоления.

Тема 4 Моделирование и проектирование организационных изменений в управлении проектом. Разработка стратегии изменений в проекте.

Тема 5 Принятие решений в процессе управления изменениями в проекте в условиях изменений

Тема 6. Поддержка изменений.

Тема 7. Альтернативные подходы к изменениям в области менеджмента.

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 4
Объем дисциплины в часах 144
Контактная работа 74,3
Лекции 36
Практические занятия 36
Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3
Предэкзаменационная консультация 2
Экзамен 0,3
Самостоятельная работа 60
Контроль 9,7
5. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Контроль и мониторинг выполнения проекта»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-2, ДПК-4.
2. Содержание дисциплины:
Тема 1. Цели и критерии качества управления проектами.
Тема 2. Процессы реализации проектов.
Тема 3. Мониторинг выполнения и завершение проектов.
Тема 4. Показатели, цели, задачи программ. Показатели эффективности программ.
Тема 5. Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы.
Тема 6. Документационное обеспечение процесса контроля и мониторинга на стадии исполнения проекта.
Тема 7. Документационное обеспечение процесса контроля и мониторинга на стадии закрытия проекта.
3. Объем дисциплины
Объем дисциплины в зачетных единицах 4
Объем дисциплины в часах 144
Контактная работа 74,3
Лекции 36
Практические занятия 36
Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3
Предэкзаменационная консультация 2
Экзамен 0,3
Самостоятельная работа 60
Контроль 9,7
4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре

Аннотация

к рабочей программе

дисциплины «Документирование процесса управления проектом»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений
Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-2.
2. Содержание дисциплины:
Тема 1. Цель и задачи документирования проектов

Тема 2. Документы в управлении проектами. Функции документов.

Тема 3. Документирование на этапах жизненного цикла проекта

Тема 4. Необходимый и достаточный масштаб документирования

Тема 5. Документирование объемов работ по проекту

Тема 6. Документирование команды проекта

Тема 7. Документирование длительности проекта

Тема 8. Документирование бюджета проекта

Тема 9. Документирование рисков проекта

Тема 10. Документирование качества проекта

Тема 11. Документирование контрольных функций проекта

Тема 12. Документирование закрытия проекта

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа 40,2

Лекции 20

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачёт 0.2

Самостоятельная работа 60

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 8 семестре.

Аннотация

к рабочей программе

дисциплины «Развитие компетенций проджект-менеджера»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1

«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-3, ДПК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение. Компетенции образовательного стандарта подготовки бакалавров профиль «управление проектами» по ФГОС .

Тема 2. Обзор профессиональных стандартов и сертификационных программ в области управления проектами.

Тема 3. Практические навыки управления предметной областью и интеграцией проекта

Тема 4. Практические навыки управления сроками проекта.

Тема 5. Практические навыки управления качеством проекта.

Тема 6. Практические навыки управления рисками проекта.

Тема 7. Практические навыки управления коммуникациями проекта.

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа 40,2

Лекции 20

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачёт 0.2

Самостоятельная работа 60

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 8 семестре.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Управление поставками проекта», входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-3,ДПК-4
- 2.Содержание дисциплины:
Тема 1. Введение в управление поставками проекта.
Тема 2. Нормативно-правовые аспекты управления поставками в проекте.
Тема 3. Планирование поставок и контрактов проекта.
Тема 4. Осуществление закупочной деятельности по проекту.
Тема 5. Мониторинг и закрытие поставок в проекте.
3. Объем дисциплины
Объем дисциплины в зачетных единицах 2
Объем дисциплины в часах 72
Контактная работа 36,2
Лекции 18
Практические занятия 18
Контактные часы на промежуточную аттестацию:0,2
Зачет 0,2
Самостоятельная работа 28
Контроль 7,8
4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 5 семестре

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Управление контрактами в проекте», входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-3,ДПК-4
- 2.Содержание дисциплины:
Тема 1. Введение в управление поставками проекта.
Тема 2. Нормативно-правовые аспекты управления поставками в проекте.
Тема 3. Планирование поставок и контрактов проекта.
Тема 4. Осуществление закупочной деятельности по проекту.
Тема 5. Мониторинг и закрытие поставок в проекте.
3. Объем дисциплины
Объем дисциплины в зачетных единицах 2
Объем дисциплины в часах 72
Контактная работа 36,2
Лекции 18
Практические занятия 18
Контактные часы на промежуточную аттестацию:0,2
Зачет 0,2
Самостоятельная работа 28
Контроль 7,8
4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 5 семестре

Аннотация

к рабочей программе

дисциплины «Экономическая безопасность проекта»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК – 4, ДПК-6

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Теоретико-методологические основы обеспечения безопасности управления проектами

Тема 2. Индикативная система экономической безопасности управления проектами

Тема 3. Экономическая безопасность использования финансовых, инвестиционных, организационных, кадровых и информационных ресурсов проекта

Тема 4. Экономическая безопасность инновационных проектов, включающих НИОКР

Тема 5. Конкурентоспособность организации и экономическая безопасность управления проектами

Тема 6. Импортзамещение как фактор экономической безопасности проектов

Тема 7. Пути нейтрализации угроз экономической безопасности проектов в сфере энергетики

Тема 8. Финансовая безопасность и ее роль в управлении проектами

Тема 9. Диагностика и мониторинг экономической безопасности управления проектом

Тема 10. Анализ практики обеспечения экономической безопасности проекта

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа 40,2

Лекции 20

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 60

Контроль 7.8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 8 семестре.

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Маркетинг проекта», входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-3,ДПК-2, ДПК-4

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Содержание маркетинговой концепции управления.

Тема 2. Методы маркетинговых исследований.

Тема 3. Современные условия развития проектного управления в организациях

Тема 4. Анализ поведения потребителей и формирования спроса.

Тема 5. Стратегический маркетинг: сегментирование рынка и позиционирование товара

Тема 6. Маркетинговая разработка товара и ценообразование.

Тема 7. Проектные подразделения в организационных структурах организации

Тема 8. Функции управления проектами

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 3
Объем дисциплины в часах 108
Контактная работа 40,2
Лекции 20
Практические занятия 20
Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2
Зачет 0.2
Самостоятельная работа 60
Контроль 7.8
4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 8 семестре.

Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту (легкая атлетика, художественная гимнастика, футбол)»,
входящей в ЭФК «Элективные курсы по физической культуре и спорту» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-7
2. Содержание дисциплины:
Раздел I. Теоретический.
Тема 1. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья
Тема 2. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности
Раздел II. Практический.
3. Объем дисциплины
Объем дисциплины в часах 328
Контактная работа 154.6
Лекции 4
Практические занятия 150
Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.6
Зачет 0.6
Самостоятельная работа 150
Контроль 23.4
4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 2,3,4 семестрах.

Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Практика речевой коммуникации на русском языке»,
входящей в Блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющейся факультативной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4
2. Содержание дисциплины:
Тема 1. Правила общения
Тема 2. Совершенствование навыков и умений слушания как вида речевой деятельности.

Тема 3. Совершенствование навыков и умений говорения как вида речевой деятельности.

Тема 4. Совершенствование навыков и умений чтения.

Тема 5. Особенности устной и письменной литературной речи. Речевой этикет.

Тема 6. Функциональные стили и жанры современного русского литературного языка

Тема 7. Алгоритм создания публичного выступления

Тема 8. Правила произнесения публичной речи. Роль невербальной коммуникации в общении.

Тема 9. Барьеры в общении и способы их преодоления (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций).

Тема 10. Коммуникативные неудачи и их причины (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций).

Тема 11. Правила убеждающей коммуникации и культура спора

Тема 12. Тренинг нахождения и оптимального исправления речевых ошибок

Тема 13. Деловые беседы и совещания: подготовка, правила и приемы ведения

Тема 14. Написание и редактирование служебных документов

Тема 15. Искусство делового письма

Тема 16. Аннотация и тезисы как жанр письменной научной речи

Тема 17. Выступаем публично (конкурс ораторов)

Тема 18. Деловые переговоры без поражения: подготовка и проведение

Тема 19. Тренинг аргументации.

Тема 20. Искусство спора: ролевая игра «Дебаты»

Тема 21. Искусство деловой беседы: ролевые и деловые игры

Тема 22. Деловые переговоры без поражений (ролевая игра и ее анализ)

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа 72.2

Практические занятия 72

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачет 0.2

Самостоятельная работа 64

Контроль 7.8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 4 семестре.

Аннотация

к рабочей программе

дисциплины «Управление нематериальными активами»,

входящей в Блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющейся факультативной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-2

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Роль и место нематериальных активов (НМА) в развитии предприятия

Тема 2. Интеллектуальная собственность как особый вид нематериальных активов

Тема 3. Оценка объектов нематериальных активов

Тема 4. Общие подходы к оценке нематериальных активов

Тема 5. Теоретические основы управления нематериальными активами

Тема 6. Стратегия управления нематериальными активами

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 2
 Объем дисциплины в часах 72
 Контактная работа 44.3
 Лекции 14
 Практические занятия 28
 Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.3
 Экзамен 0.3
 Предэкзаменационная консультация 2
 Самостоятельная работа 18
 Контроль 9.7
4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестре.

Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Основы государственно-частного партнерства»,
 входящей в Блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющейся
 факультативной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-1; ДПК-3; ДПК-5
2. Содержание дисциплины:
 - Тема 1. Теория государственно-частного партнерства и ее место в системе экономических наук
 - Тема 2. Модели и формы государственно-частного партнерства
 - Тема 3. Основные сферы применения государственно- частного партнерства в Российской Федерации
 - Тема 4. Федеральное и региональное законодательство по государственно-частному партнерству
 - Тема 5. Антикоррупционная политика государства. Международные стандарты в сфере противодействия коррупции в рамках проектов ГЧП
 - Тема 6. Необходимость и принципы проектного финансирования. Принятие инвестиционных решений и управление проектами ГЧП в условиях риска и неопределенности
 - Тема 7. Организация закупок в рамках проектов государственно-частного партнерства. Стандарты ЕЭК ООН по «нулевой терпимости» к коррупции в закупках в проектах ГЧП
 - Тема 8. Проблемы и задачи развития ГЧП в РФ

3. Объем дисциплины
 Объем дисциплины в зачетных единицах 2
 Объем дисциплины в часах 72
 Контактная работа 32.2
 Лекции 16
 Практические занятия 16
 Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2
 Зачет 0.2
 Самостоятельная работа 32
 Контроль 7.8
4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 2 семестре.

Аннотация
к рабочей программе

**дисциплины «Управление международным проектом»,
входящей в Блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющейся
факультативной дисциплиной**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-5, ДПК-1, ДПК-3

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Многозначность категорий проект и управление проектом и их использование в организации и управлении международным проектом

Тема 2. Институциональная среда проектирования и международные стандарты управления проектом

Тема 3. Формирование международных организаций (МО)

Тема 4. Жизненный цикл международного проекта.

Тема 5. Цели, задачи и функции организации и управления международным проектом

Тема 6. Организационная структура и проектирование коммуникаций проекта

Тема 7. . Формирование команды международного проекта

Тема 8. Разработка Устава международного проекта

Тема 9. . Информационные, программно-аппаратные и телекоммуникационные средства управления проектами

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 54.2

Лекции 18

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачет 0.2

Самостоятельная работа 10

Контроль 7.8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 5 семестре.

**Аннотация
к рабочей программе**

**дисциплины «Факультатив по иностранному языку (английский)»,
входящей в Блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющейся
элективной дисциплиной**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Цели, задачи курса

Тема 2. Культура делового общения

Тема 3. Планирование и организация встречи. Таймменеджмент

Тема 4. Письменное деловое общение

Тема 5. Лидерство и эффективное управление командой

Тема 6. Современная политика: политические системы

Тема 7. Компания: организационная структура

Тема 8. Карьера и профессиональное развитие

Тема 9. Проектная деятельность

Тема 10. Формы представления результатов проектной деятельности: презентации и инфографика

Тема 11. СМИ: роль информации для современного человека

Тема 12. Медицина и вопросы здорового образа жизни

Тема 13. Преступление и наказание

Тема 14. Искусство: от античности до современности

Тема 15. Современная литература

Тема 16. Успех и достижения

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 10

Объем дисциплины в часах 360

Контактная работа 183.1

Практические занятия 180

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 3.1

Зачет 0.8

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0.3

Самостоятельная работа 128

Контроль 40.9

4. Форма промежуточной аттестации: 4, 5, 6, 7 семестры – зачет, 8 семестр – экзамен.

Аннотация

к рабочей программе

дисциплины «Факультатив по иностранному языку (немецкий)»,
входящей в Блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющейся
элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Цели, задачи курса

Тема 2. Культура делового общения

Тема 3. Планирование и организация встречи. Таймменеджмент

Тема 4. Письменное деловое общение

Тема 5. Лидерство и эффективное управление командой

Тема 6. Современная политика: политические системы

Тема 7. Компания: организационная структура

Тема 8. Карьера и профессиональное развитие

Тема 9. Проектная деятельность

Тема 10. Формы представления результатов проектной деятельности: презентации и инфографика

Тема 11. СМИ: роль информации для современного человека

Тема 12. Медицина и вопросы здорового образа жизни

Тема 13. Преступление и наказание

Тема 14. Искусство: от античности до современности

Тема 15. Современная литература

Тема 16. Успех и достижения

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 10

Объем дисциплины в часах 360

Контактная работа 183.1

Практические занятия 180

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 3.1

Зачет 0.8

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0.3

Самостоятельная работа 136

Контроль 40.9

4. Форма промежуточной аттестации: 4, 5, 6, 7 семестры – зачет, 8 семестр – экзамен.

**Аннотация
к рабочей программе**

**дисциплины «Факультатив по иностранному языку (русский)»,
входящей в Блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющейся
элективной дисциплиной**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Функциональные стили современного русского языка

Тема 2. Основные черты научного стиля

Тема 3. Язык науки

Тема 4. Научный текст. Особенности научного текста. Сравнение художественного и научного текстов. Структура научного текста. Правила оформления

Тема 5. Композиционно-смысловая структура научного текста. Типы научных текстов

Тема 6. Способы изложения в научном тексте

Тема 7. Выделение общей и новой информации в текстах схожей тематики

Тема 8. Конспект, тезисы, научная статья

Тема 9. Особенности устной научной речи. Доклад. Дискуссия.

Тема 10. Научные жанры. Реферат

Тема 11. Научные жанры. Резюме

Тема 12. Аннотация и монография: особенности данных типов научного текста.

Тема 13. Курсовая работа: структура, обязательные элементы, правила оформления.

Тема 14. Квалификационная выпускная работа.

Тема 15. Специфика проявления критериев текстuality в официально-деловом общении. Специфика проявления законов связного текста. Стилиевые черты официально-делового стиля.

Тема 16. Назначение и основные виды деловой переписки. Оформление писем, направляемых внутри страны, за рубежом. Документы, передаваемые по электронной связи

Тема 17. Деловой текст как совокупность специфически выраженных текстовых категорий

Тема 18. Лингвистические особенности документов разных жанров.

Тема 19. Лексический анализ документа. Слово и словосочетание в деловом тексте. Устойчивые обороты, шаблоны и клише.

Тема 20. Морфологические особенности деловых писем. Употребление форм имен существительных и прилагательных. Употребление форм глаголов. Предлоги. Имена числительные.

Тема 21. Синтаксические особенности делового письма.

Тема 22. Особенности композиции деловых писем.

Тема 23. Анализ основных видов и разновидностей деловых писем.

Тема 24. Типичные ошибки в языке и стиле деловой корреспонденции.

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 10

Объем дисциплины в часах 360

Контактная работа 183.1

Практические занятия 180

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 3.1

Зачет 0.8

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0.3

Самостоятельная работа 136

Контроль 40.9

4. Форма промежуточной аттестации: 4, 5, 6, 7 семестры – зачет, 8 семестр – экзамен.

Аннотация к рабочей программе

**дисциплины «Факультатив по иностранному языку (французский)»,
входящей в Блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющейся
элективной дисциплиной**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Цели, задачи курса

Тема 2. Культура делового общения

Тема 3. Планирование и организация встречи. Таймменеджмент

Тема 4. Письменное деловое общение

Тема 5. Лидерство и эффективное управление командой

Тема 6. Современная политика: политические системы

Тема 7. Компания: организационная структура

Тема 8. Карьера и профессиональное развитие

Тема 9. Проектная деятельность

Тема 10. Формы представления результатов проектной деятельности: презентации и инфографика

Тема 11. СМИ: роль информации для современного человека

Тема 12. Медицина и вопросы здорового образа жизни

Тема 13. Преступление и наказание

Тема 14. Искусство: от античности до современности

Тема 15. Современная литература

Тема 16. Успех и достижения

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 10

Объем дисциплины в часах 360

Контактная работа 183.1

Практические занятия 180

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 3.1

Зачет 0.8

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0.3

Самостоятельная работа 136

Контроль 40.9

4. Форма промежуточной аттестации: 4, 5, 6, 7 семестры – зачет, 8 семестр – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Свободный майнор»,

**входящей в Блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули). Майнор» и
являющейся факультативной дисциплиной**

1. Объем дисциплины:

Объем дисциплины в зачетных единицах 8
Объем дисциплины в часах 288
Контактная работа: 144,8
Лекции 72
Практические занятия 72
Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,8
Зачет 0,8
Самостоятельная работа 112
Контроль 31,2
2. Форма промежуточной аттестации: зачет в 3,4,5,6 семестрах.

4.4. Программы практик (приложение № 4)

Аннотация к рабочей программе учебной практики (ознакомительной практики)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6
2. Объем практики: 3 зачетные единицы (108 часов), в том числе контактная работа с преподавателем - 4,2 часа, самостоятельная работа 96 часов, контроль – 7,8 часа.
3. Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре 1 курса.

Аннотация к рабочей программе производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) 1

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-2; ОПК-1; ОПК-3
2. Объем практики: 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе контактная работа с преподавателем - 4,2 часа, самостоятельная работа 204 часа, контроль – 7,8 часа.
3. Форма промежуточной аттестации: зачет в 4 семестре 2 курса.

Аннотация к рабочей программе производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) 2

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-2; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3; ДПК-4; ДПК-5; ДПК-6
2. Объем практики: 9 зачетных единиц (324 часа), в том числе контактная работа с преподавателем - 4,2 часа, самостоятельная работа 312 часа, в том числе в форме практической подготовке – 312 часов, контроль – 7,8 часа.
3. Форма промежуточной аттестации: зачет в 6 семестре 3 курса.

Аннотация к рабочей программе производственной практики (преддипломной практики)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-2; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3; ДПК-4; ДПК-5; ДПК-6
2. Объем практики: 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе контактная работа с преподавателем - 4,2 часа, самостоятельная работа 204 часа, в том числе в форме практической подготовке – 204 часа, контроль – 7,8 часа.
3. Форма промежуточной аттестации: зачет в 8 семестре 4 курса.

4.5. Фонды оценочных средств

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся используются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств прилагаются к образовательной программе (приложение № 5).

4.6. Методические материалы для обеспечения образовательной программы (приложение № 6)

- 1) Методические рекомендации к выполнению курсовых работ, одобрены Учебно-методическим советом МГОУ, протокол от 09.07.2021 № 5.
- 2) Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете, одобрены Учебно-методическим советом МГОУ, протокол от 09.07.2021 № 5.

5. Ресурсное обеспечение образовательной программы

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

МГОУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде МГОУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории МГОУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда МГОУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда МГОУ обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

МГОУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

5.2. Кадровое обеспечение реализуемой ОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками МГОУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Более 70 процентов численности педагогических работников МГОУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых МГОУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников МГОУ участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых МГОУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой

готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников МГОУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности МГОУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение ОП ВО включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями;
- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием: комплект учебной мебели, проектор, проекционная доска, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ.

6. Характеристика среды МГОУ

6.1 Организация воспитательной работы в МГОУ

Система воспитательной работы и молодежной политики в МГОУ является одним из основных ресурсов развития образовательного пространства в целом и реализуется в соответствии с Концепцией организации воспитательной работы и молодежной политики.

Воспитание обучающихся осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение № 9).

Основной целью системы воспитательной работы и молодежной политики является создание в МГОУ инновационного образовательного пространства, активно содействующего формированию гражданской позиции обучающихся, их позитивных культурно-ценностных ориентаций, личностно-ценностного отношения к образованию, сохранению и приумножению традиций МГОУ.

Система воспитательной работы и молодежной политики в МГОУ предполагает следующие основные направления деятельности: организационное; гражданско-патриотическое; духовно-нравственное; культурно-массовое; спортивно-оздоровительное; психолого-адаптивное и профилактическое; интеллектуально-познавательное направление; информационное.

С целью совершенствования системы воспитательной работы и молодежной политики в МГОУ работает Совет по воспитательной работе. Объединение усилий: отдела воспитательной работы, центра реализации студенческих инициатив, управления социального сопровождения образовательного процесса, редакции университетской газеты «Народный учитель», журнала и информационного портала «Будь с нами», а также

заместителей директоров институтов и деканов факультетов по воспитательной работе, кураторов академических групп, координаторов - позволяет создать оптимальную социокультурную среду, направленную на творческое самовыражение и самореализацию личности, сохранение традиций МГОУ, организацию и проведение мероприятий разного уровня - от факультетского до регионального и всероссийского.

Развитие студенческого самоуправления приобрело в МГОУ большой размах: активно работают студенческие советы факультетов, расширяется и нарабатывает новые формы работы волонтерское движение, реализуются студенческие инициативы, касающиеся улучшения обучения и условий жизни обучающихся. В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в МГОУ работает Совет обучающихся.

Совет обучающихся МГОУ инициирует организацию обучающих программ, направленных на формирование лидерских качеств и развитие волонтерства, командообразования, экономической, предпринимательской и проектной деятельности. В МГОУ действуют педагогические отряды «Феникс» и «Ритм», волонтерский отряд «Импульс добра», совет волонтеров, оперативный отряд.

Обучающиеся МГОУ имеют возможность реализовать свой творческий потенциал в Студенческом театре МГОУ, хоре «Виноградие», клубе КВН, спортивных секциях спортивного клуба, творческих инициативных группах по проведению мероприятий МГОУ.

В течение лета для активизации студенчества проводится Форум студенческого актива Московской области. Форум проходит на двух площадках: Ламишинской спортивно-оздоровительной базы и пансионате, расположенном на берегу Черного моря. Форум решает сразу несколько взаимосвязанных задач: мотивация обучающихся к активной общественной деятельности, формирование умения работы в команде, обучение проектной деятельности обучающихся, создание новых форм и направлений студенческой активности, объединения активных обучающихся вузов Московской области.

6.2. Социально-бытовые условия обучающихся

Для обеспечения проживания обучающихся очной формы обучения МГОУ имеет 4 студенческих общежития.

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивают медицинские кабинеты. В комплекс медицинских услуг, оказываемых медицинскими кабинетами, входит: оказание первой (доврачебной) помощи, проведение профилактического осмотра, проведение подготовительных мероприятий по организации ежегодных медицинских осмотров обучающихся всех курсов и противоэпидемические мероприятия.

Кроме того, для обучающихся МГОУ организуется летом отдых на Черном море.

Для обеспечения питания в МГОУ созданы пункты общественного питания. Общее количество посадочных мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность студентов в горячем питании.

7. Система оценки качества освоения студентами ОП ВО

7.1. Нормативно-методическое обеспечение системы менеджмента качества

-Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-ГОСТ Р 52614.2-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;

–ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;

–ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования (вместе с "Разъяснением новой структуры, терминологии и понятий", "Другими международными стандартами в области менеджмента качества и на системы менеджмента качества, разработанными ИСО/ТК 176");

–Стандарты и рекомендации для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG) ENQA;

–Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12.08.2020 № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент»;

–Методические рекомендации Минобрнауки России по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

–Методические рекомендации Минобрнауки России по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

–Устав МГОУ;

–Локальные нормативные акты МГОУ.

7.2. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой МГОУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата МГОУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников МГОУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением типа задач профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. В работе государственной экзаменационной комиссии предусмотрено присутствие представителей работодателей.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается к образовательной программе (приложение № 7).

9. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в МГОУ создаются в соответствии с положением об организации учебного процесса по адаптированной образовательной программе в МГОУ.