

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559f648e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Факультет психологии
Кафедра психологии труда и организационной психологии

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности
« 24 » марта 2022 г.
Начальник управления _____
/Р.В. Самолетов/

Одобрено учебно-методическим советом
Протокол « 27 » февраля 2022 г. № 03
Председатель _____
/М.А. Миненкова/



Рабочая программа дисциплины

Основы профконсультирования

Направление подготовки
37.04.01 Психология

Программа подготовки:
Организационная психология

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета психологии
Протокол «21» февраля 2022 г. № 7
Председатель УМКом _____
/Т.Н. Мельников/

Рекомендовано кафедрой психологии
труда и организационной психологии
Протокол от «27» января 2022 г. № 9
Зав. кафедрой _____
/Е.М. Климова/

Мытищи
2022

Автор-составитель:

Климова Е.М., кандидат психологических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Основы профконсультирования» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 29.07.2020 г. № 841.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Планируемые результаты обучения..... | 4 |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 4 |
| 3. Объем и содержание дисциплины..... | 5 |
| 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся..... | 7 |
| 5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине..... | 8 |
| 6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины..... | 15 |
| 7. Методические указания по освоению дисциплины..... | 16 |
| 8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине..... | 16 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины..... | 16 |

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: систематизировать знания по основам профконсультационной работы.

Задачи дисциплины:

- формировать представление о принципах профконсультационной работы;
- закрепить знания о видах и формах профконсультационной работы;
- совершенствовать умения использовать методы профдиагностики и профессионального консультирования

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

СПК-1. Способен к проведению психологической диагностики на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение задач в различных научных и научно-практических областях психологии.

СПК-2. Способен к пониманию организационного консультирования, роли организационного консультанта и используемых им подходов и инструментов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной. Дисциплина опирается на знания, умения и компетенции студента, полученные при изучении дисциплин «Методологические проблемы психологии», «Общепсихологические основы организационной психологии и психологии труда», «Актуальные проблемы теории и практики современной психологии», «Диагностика и оценка персонала (ассесмент технологии)», «Методология и практика психологического консультирования в организации».

Преподавание дисциплины проводится в тесном взаимодействии со всем комплексом управленческих и психологических дисциплин, и в первую очередь с такими дисциплинами, как «Личностно-профессиональное развитие персонала организации», «Организация и психологические проблемы обучения персонала в организации».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины:

| Показатель объема дисциплины | Форма обучения |
|--|----------------|
| | Очная |
| Объем дисциплины в зачетных единицах | 2 |
| Объем дисциплины в часах | 72 |
| Контактная работа: | 48.2 |
| Лекции | 12 |
| Практические занятия | 36 |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию: | 0.2 |
| Зачет | 0.2 |

| | |
|------------------------|-----|
| Самостоятельная работа | 16 |
| Контроль | 7.8 |

Форма промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре на 2 курсе.

3.2.Содержание дисциплины

По очной форме обучения

| Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием | Кол-во часов | |
|---|--------------|----------------------|
| | Лекции | Практические занятия |
| Тема 1. Методологические основы профконсультирования. Виды психологической помощи. Виды консультирования. Задачи и основные направления профконсультирования. Проблемы и цели деятельности профессионального консультанта. Основные этические положения, касающиеся профконсультирования. Концепция профессиональной деятельности консультанта. Концепция развития конкурентоспособности профессионала | 2 | 6 |
| Тема 2. Пятишаговая модель профконсультации. Пятишаговая модель профконсультации. Логика консультации. Типичные ошибки в профконсультировании. Требование эмпатии в профконсультировании. Фокус-анализ в консультировании. | 2 | 6 |
| Тема 3. Профконсультирование в ситуации выбора профессии. Профконсультирование на этапе оптации (школьники). Основные группы профконсультационных проблем. Методика индивидуальной профконсультации в ситуации выбора профессии. Классификация профконсультационных ситуаций. Профориентационное заключение. Модель профконсультации выпускника профессионального учебного заведения. Консультирование по вопросам дополнительного профессионального образования. | 2 | 8 |
| Тема 4. Профконсультирование в ситуации трудоустройства и профессиональной адаптации. Профконсультирование при увольнении. Мониторинг рынка труда. Требования работодателя к специалисту. Подготовка и анализ пакета заявительных документов. Подготовка к собеседованию при приеме на работу Консультирование при подготовке к профессиональному отбору. Актуальные проблемы специалистов на этапе профессиональной адаптации. Профконсультирование работодателя по вопросам увольнения работника. Заключительное интервью. Профконсультирование работника в ситуации увольнения. Профконсультирование перед выходом на пенсию | 2 | 8 |
| Тема 5. Профконсультирование на этапе профессионального мастерства и профессиональной самоактуализации. Коучинг карьеры как способ индивидуальной помощи менеджеру. Основные направления коучинга на этапе профессионального | 4 | 8 |

| | | |
|--|----|----|
| мастерства и профессиональной самоактуализации Актуальные проблемы профессионального развития Стратегическое управление профессиональным опытом Актуальные проблемы профессиональной деятельности руководителей | | |
| Итого | 12 | 36 |

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По очной форме обучения

| Темы для самостоятельного изучения | Изучаемые вопросы | Количество часов | Формы самостоятельной работы | Методические обеспечения | Формы отчетности |
|--|---|------------------|---|---|---------------------------------------|
| Методологические основы профконсультирования | 1. Концепция профессиональной деятельности консультанта. 2. Концепция развития конкурентоспособности и профессионала | 2 | Анализ литературы, подготовка аннотации текста, подготовка доклада, презентации | Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники | Аннотация текста, доклад, презентация |
| Пятишаговая модель профконсультирования | 1. Типичные ошибки в профконсультировании | 2 | Анализ литературы, подготовка аннотации текста, подготовка доклада, презентации | Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники | Аннотация текста, доклад, презентация |
| Профконсультирование в ситуации выбора профессии | 1. Модель профконсультации выпускника профессионального учебного заведения. 2. Консультирование по вопросам дополнительного профессионального образования. | 4 | Анализ литературы, подготовка аннотации текста, подготовка доклада, презентации | Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники | Аннотация текста, доклад, презентация |
| Профконсультирование в ситуации трудоустройства и профессиональной адаптации | 1. Мониторинг рынка труда. 2. Требования работодателя к специалисту. 3. Подготовка и анализ пакета заявительных документов. | 4 | Анализ литературы, подготовка аннотации текста, подготовка доклада, презентации | Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники | Аннотация текста, доклад, презентация |

| | | | | | |
|--|--|----|---|---|---------------------------------------|
| Профконсультирование на этапе профессионального мастерства и профессиональной самоактуализации | 1. Основные направления коучинга на этапе профессионального мастерства и профессиональной самоактуализации 2. Актуальные проблемы профессионального развития. | 4 | Анализ литературы, подготовка аннотации текста, подготовка доклада, презентации | Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники | Аннотация текста, доклад, презентация |
| | Итого | 16 | | | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Этапы формирования |
|--|--|
| СПК-1. Способен к проведению психологической диагностики на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение задач в различных научных и научно-практических областях психологии | 1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа |
| СПК-2. Способен к пониманию организационного консультирования, роли организационного консультанта и используемых им подходов и инструментов | 1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа |

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оцениваемые компетенции | Уровень сформированности | Этап формирования | Описание показателей | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|-------------------------|--------------------------|--|--|--|--|
| СПК-1 | Пороговый | 1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа | Знать: - основные технологии проведения профессионального консультирования Уметь: - оценивать эффективность профессионального консультирования - определять необходимый уровень требуемой компетенции психолога для проведения | Устный опрос Аннотация текста Доклад | Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания аннотации текста Шкала оценивания доклада |

| | | | | | |
|--|-------------|--|--|---|--|
| | | | профессионального консультирования; | | |
| | Продвинутой | 1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа | <p>Знать: - основные технологии проведения профессионального консультирования</p> <p>Уметь: - оценивать эффективность профессионального консультирования - определять необходимый уровень требуемой компетенции психолога для проведения профессионального консультирования;</p> <p>Владеть: представлениями о взаимосвязи личностного потенциала оптанта и профессионально-важных качеств личности</p> | Устный опрос Аннотация текста Доклад | Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания аннотации текста Шкала оценивания доклада |

| | | | | | |
|-------|-------------|--|---|---------------------------------|---|
| СПК-2 | пороговый | 1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностические методы оценки личностных качеств оптанта - структуру психологической службы организации - характеристики и функции профессионального консультанта психологической службы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать потребность кадрового состава организации в привлечении конкретных специалистов - использовать на практике диагностические методики личностного и профессионального развития оптанта - прогнозировать потребность кадровых перестановок в организации - определять потребность в саморазвитии сотрудников | Устный опрос Презентация | Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания презентации |
| | продвинутой | 1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностические методы оценки личностных качеств оптанта - структуру психологической службы организации - характеристики и функции профессионального консультанта психологической службы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать потребность кадрового состава организации в | Устный опрос Презентация | Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания презентации |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | привлечении конкретных специалистов - использовать на практике диагностические методики личностного и профессионального развития оптанта - прогнозировать потребность кадровых перестановок в организации - определять потребность в саморазвитии сотрудников Владеть: - современными технологиями психологической экспертизы профессиональной направленности личности - приемами анализа, оценки качества оказания психологических услуг в организации | | |
|--|--|--|---|--|--|

Шкала оценивания устного опроса

| Уровень оценивания | Критерии оценивания | Баллы |
|--------------------|---|-------|
| Устный опрос | Свободное владение материалом | 5 |
| | Достаточное усвоение материала | 4 |
| | Поверхностное усвоение материала | 3 |
| | Неудовлетворительное усвоение материала | 2 |

Шкала оценивания аннотации текста

| Уровень оценивания | Критерии оценивания | Баллы |
|--------------------|---|-------|
| Аннотация текста | Точность в выявлении основных идей автора; показана значимость реализации данной идеи, подхода; художественная выразительность изложения; логичность изложения; аннотация сдана в срок | 10 |
| | Точность в выявлении основных идей автора; показана значимость реализации данной идеи, подхода; отсутствуют логичность и художественная выразительность изложения; аннотация сдана в срок | 7 |

| | | |
|--|---|---|
| | Точность в выявлении основных идей автора; не показана значимость реализации данной идеи, подхода; отсутствуют логичность и художественная выразительность изложения; аннотация сдана в срок | 4 |
| | Неточность в выявлении основных идей автора; не показана значимость реализации данной идеи, подхода; отсутствуют логичность и художественная выразительность изложения; аннотация не сдана в срок | 0 |

Шкала оценивания доклада

| Уровень оценивания | Критерии оценивания | Баллы |
|--------------------|--|-------|
| Доклад | Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; грамотность речи и владение текстом доклада | 10 |
| | Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада | 7 |
| | Соответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада | 4 |
| | Несоответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; недостаточное владение текстом доклада | 0 |

Шкала оценивания презентации

| Уровень оценивания | Критерии оценивания | Баллы |
|--------------------|---|-------|
| Презентация | Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; эстетичность оформления | 10 |
| | Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении | 7 |
| | Соответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении | 4 |
| | Несоответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении | 0 |

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания для устных опросов

1. Профессиональное самоопределение как предмет профессиональной консультации.
2. Проблема профессиональной зрелости.
3. Основные группы задач профессионального консультирования, принципы профессионального самоопределения.
4. Понятие о профессии.
5. Классификация профессий: типы, классы, отделы, группы профессий.
6. Профессиограмма, психограмма.
7. Основные стратегии профконсультационной помощи.
8. Основные направления профориентации: профессиональная информация, профессиональная консультация, профессиональный отбор, профессиональный подбор.
9. Кризисы профессионального развития, их виды, формы работы с ними.
10. Синдром профессионального выгорания. Симптомы, стадии.

Примерная тематика докладов

1. Категория жизненной перспективы в контексте проф. консультации.
2. Соотношение профессионализации и социализации.
3. Формы профконсультационной работы. Индивидуальное и групповое консультирование.
4. Структура личного профессионального плана.
5. Этапы профконсультационного взаимодействия. Техники слушания и говорения в профконсультировании.
6. Методы профконсультационной работы.
7. Групповые активизирующие методики. Методика альтернативного выбора.
8. Категории клиентов проф. консультации.
9. Профконсультант как субъект профконсультационного взаимодействия.
10. Факторы профессионального выбора («восьмиугольник» Е.А. Климова)

Примерная тематика презентаций

1. Проблема профессиональных деформаций. Уровни профессиональных деструкций.
2. Кризисы профессионального развития. Виды, факторы, порождающие профессиональные кризисы.
3. Психологическое сопровождение при увольнении сотрудника.
4. Профессиональная деформация личности. Факторы профессиональной деформации.

5. Планирование карьеры специалиста. Мероприятия по планированию карьеры.
6. Обзор диагностических методик по профконсультированию.

Примерные вопросы к зачету

1. Профессиональное самоопределение и профессиональная самоактуализация.
2. Факторы, влияющие на профессиональный выбор.
3. Этапы и периоды профессионального развития личности. Самоопределение личности.
4. Теории профессиональной мотивации.
5. Психологические причины неудач в построении карьеры.
6. Деловая карьера. Виды деловой карьеры.
7. Методики планирования личной карьеры.
8. Этические принципы работы профессионального консультанта.
9. Карьерный самоменеджмент
10. Модель построения карьеры с помощью обучения.
11. Концепция профессиональной деятельности консультанта.
12. Концепция развития конкурентоспособности профессионала
13. Мониторинг рынка труда.
14. Требования работодателя к специалисту.
15. Подготовка и анализ пакета заявительных документов.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются устные опросы, аннотирование текстов, подготовка докладов и презентаций.

Доклад – публичное сообщение на определенную тему, в процессе подготовки которого студент использует те или иные навыки исследовательской работы. Подготовка докладов предполагается по содержащимся в рабочей программе дисциплины темам.

Аннотирование текста (аннотация – краткая характеристика текста, книги, статьи, раскрывающая содержание). Фиксируются основные проблемы, затронутые в тексте, мнения, оценки, выводы автора.

Презентация – форма текущего контроля, где, кроме умения работать с информацией, используются практические навыки по наглядному пространственному ее отображению.

Подробные требования к оформлению и выполнению всех предусмотренных в рабочей программе дисциплин форм отчетности и критериев оценивания представлены в методических рекомендациях.

Максимальное количество баллов, которое может набрать магистрант в течение семестра за текущий контроль, равняется 80 баллам.

Минимальное количество баллов, которые магистрант должен набрать в течение семестра за текущий контроль равняется 40 баллам.

Максимальная сумма баллов, которые магистрант может получить на зачете, равняется 20 баллам.

Формой промежуточной аттестации является зачет, который проходит в форме устного собеседования по вопросам.

Шкала оценивания зачета

| Баллы | Критерии оценивания |
|-------|---|
| 20-17 | Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно и аргументировано ответил на все вопросы с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса. |
| 16-13 | Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса. |
| 12-8 | Магистрант не достаточно прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал недостаточно систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; не связывает теорию с практикой. |
| 7-0 | Магистрант не усвоил предусмотренный программный материал; не ответил на большинство вопросов преподавателя, не связывает теорию с практикой. |

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

| Баллы | Оценивание по системе «зачтено / не зачтено» |
|--------|--|
| 100-41 | зачтено |
| 40-0 | не зачтено |

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 162 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/472351>
2. Психологическое консультирование : практическое пособие для вузов / под ред. Е. П. Кораблиной. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 222 с. — Текст : электронный.— URL: <https://urait.ru/bcode/472768>
3. Сапогова, Е.Е. Консультативная психология : учеб.пособие для вузов. - 2-е изд. - М.: Инфра-М, 2020. - 427с. – Текст: непосредственный.

6.2. Дополнительная литература

1. Болотова, А.К. Настольная книга практикующего психолога : практ.пособие: учебник для вузов. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2020. - 341с. – Текст: непосредственный.
2. Залевский, Г.В. Психологическая супервизия : учеб.пособие для вузов. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2020. - 176с. – Текст: непосредственный.
3. Линде Н.Д. Психологическое консультирование. Теория и практика. – М.: Аспект – Пресс, 2018. – 272 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=10256176>
4. Немов, Р. С. Психологическое консультирование : учебник для вузов . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 440 с. — Текст : электронный. — URL:

<https://urait.ru/bcode/468602>

5. Петрушин, С. В. Мастерская психологического консультирования. — 2-е изд. — Москва: ПЕР СЭ, 2019. — 143 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88177.html>

6. Психологическая помощь : практическое пособие /под ред. Е. П. Кораблиной. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 222 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/472937>

7. Смолова, Л.В. Психологическое консультирование: учеб.пособие. - 4-е изд. - М. : Флинта, 2018. - 416с. – Текст: непосредственный.

8. Цветкова, Н.А. Основы психологического консультирования : учеб.пособие для вузов. - М. : Русайнс, 2019. - 316с. – Текст: непосредственный.

9. Хухлаева, О. В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция : учебник и практикум для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва : Юрайт, 2021. — 423 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/468721>

10. Шапошникова, Т.Е. Основы психоконсультирования и психокоррекции: учебник и практикум для вузов / Т. Е. Шапошникова, В. А. Шапошников. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2020. - 147с.- Текст: непосредственный.

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

1. Википедия — свободная энциклопедия. — URL: <http://ru.wikipedia.org>.
2. Поисковые системы. URL: <http://www.google.ru/>, <http://www.yandex.ru/> и др.
3. Электронная гуманитарная библиотека. — URL: <http://www.gumfak.ru>.
4. Портал психологических изданий Psyjournals — URL: <http://psyjournals.ru>.
5. Российская психология: информационно_аналитический портал — URL: <http://rospsy.ru>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — URL: <http://elibrary.ru>.
7. Материалы по психологии – <http://psychology-online.net>
8. Электронная библиотека — URL: <http://www.twirpx.com/files/>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.
2. Методические рекомендации к практическим занятиям.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных
fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;

– помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;

– помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.