

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.07.2025 13:07:09
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

П Р И К А З

г. Москва

« 25 » 07 2025

№ Пр-1337

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы ординатуры

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. положение о порядке организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы ординатуры (Приложение к настоящему приказу);

1.2. форму договора о практической подготовке ординаторов (Приложение № 2 к Положению).

2. Признать утратившими силу:

2.1. приказ от 22.02.2023 № 9/о «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы ординатуры»;

2.2. приказ от 11.04.2023 № 14/о «О внесении изменений в приказ от 22.02.2023 № 9/о «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы ординатуры»;

2.3. приказ от 24.12.2024 № 12/о «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения практической подготовки обучающихся,

осваивающих образовательные программы высшего образования – программы ординатуры».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2025.

4. Начальнику отдела канцелярии управления правового, документационного и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения проректора по научной работе, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения, декана медицинского факультета, заведующих кафедрами медицинского факультета.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Куликова Д.А.

Ректор



Н.А. Наумова

Приложение к приказу
от 25.07.25 № Пр-1337

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ**

г. Москва
2025 г.

I. Общие положения

1. Положение о порядке организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы ординатуры (далее - Положение) устанавливает порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы ординатуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее, соответственно – практическая подготовка, ординатор, программа ординатуры, Университет).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», Уставом Университета, а также локальными нормативными актами Университета.

3. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении программ ординатуры в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей программы ординатуры.

II. Общие требования к порядку организации практической подготовки ординаторов

4. Требования к организации практической подготовки ординаторов определяются программой ординатуры.

5. Образовательная деятельность при освоении программ ординатуры или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка по программе ординатуры:

- осуществляется при прохождении практик;
- проведении занятий семинарского типа при освоении дисциплин (модулей).

6. В рамках практической подготовки по программам ординатуры ординаторы участвуют в оказании медицинской помощи гражданам

и в фармацевтической деятельности в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7. Трудовая деятельность на должностях врачей, в том числе врачей-стажеров, может учитываться в качестве практической подготовки.

Для подтверждения деятельности на должностях врачей и врачей-стажеров при прохождении практик ординатор до прохождения практической подготовки обращается в отдел организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки с соответствующим заявлением.

К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности на период практической подготовки (далее – подтверждающие документы):

- копия трудовой книжки,
- копия трудового договора,
- выписка из электронной трудовой книжки.

Заявление визируется заведующим кафедрой, реализующей программу ординатуры.

Отдел организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки при подготовке проекта приказа о направлении на практику указывает данные ординатора из представленных им подтверждающих документов.

По итогам прохождения практики ординатор оформляет отчетные документы, указанные в программе практики.

Для учета трудовой деятельности на должностях врачей, в том числе врачей-стажеров, при проведении занятий семинарского типа при освоении дисциплин (модулей) ординатор предоставляет подтверждающие документы преподавателю, реализующему дисциплину (модуль). Преподаватель может зачесть ординатору виды выполненных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и соответствующих результатам освоения дисциплины.

8. Практическая подготовка с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при проведении занятий лекционного типа не допускается.

9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации ординаторам, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

10. Реализация компонентов программы ординатуры в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо дискретно, путем чередования с реализацией иных компонентов программы ординатуры в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

11. Практическая подготовка может быть организована в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность (клиники), в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база), в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой (далее – Профильная организация).

12. Профиль деятельности Профильной организации регламентируется локальными нормативными актами Профильной организации. Профильность может иметь как вид деятельности Профильной организации в целом, так и деятельность в рамках ее структурных подразделений.

13. Практическая подготовка в Профильной организации организуется и проводится на основании договора об организации практической подготовки ординаторов Университета, заключаемого между Университетом и Профильной организацией.

14. При организации практической подготовки Профильные организации создают условия для успешного выполнения ординаторами всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана основной профессиональной образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства, предусматривающие теоретическую подготовку и приобретение практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

15. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), ординаторы проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с порядком, утвержденным в Российской Федерации.

16. Практическая подготовка ординаторов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении места проведения практической подготовки для инвалидов учитываются рекомендации, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

III. Организация практической подготовки ординаторов при проведении практики

17. Планирование и организация практической подготовки ординаторов при проведении практики (далее – практика) на всех ее этапах обеспечивает:

- закрепление и углубление знаний, умений, навыков, полученных в ходе реализации учебных дисциплин (модулей) и иных аналогичных видах учебной деятельности;
- последовательное расширение круга формируемых у ординаторов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа к другому;
- связь практики с иными компонентами программы ординатуры, предусмотренными учебным планом.

18. Обязательной составной частью программы ординатуры является рабочая программа практики, которая разрабатывается с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2 настоящего Положения.

19. Рабочая программа практики разрабатывается кафедрой, согласовывается и утверждается в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

20. Рабочая программа практики включает следующие обязательные разделы:

- указание вида и типа практики, объема практики и способа ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ординатуры;
- указание места практики в структуре программы ординатуры;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- методические материалы (при необходимости);
- перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы.

21. Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком по соответствующей программе ординатуры.

Вид (виды) практики (производственная и (или) производственная (клиническая) устанавливается в программе ординатуры в соответствии с ФГОС ВО по программам ординатуры.

22. Выбор места проведения практики указывается в заявлении о прохождении практики (далее – заявление о прохождении практики), оформленном по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, которое передается ординатором руководителю практики от Университета. Руководитель практики от Университета передает в отдел организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки заявление о прохождении практики. Заявление о прохождении практики хранится в личном деле ординатора.

23. Отдел организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки готовит приказ Университета об организации и проведении производственной и или производственной (клинической) практики (далее – приказ). Ординаторы направляются на практику на основании приказа Университета.

24. Ординаторы, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы ординатуры к проведению практики.

25. При наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практике, ординаторы могут проходить практику (выполнять работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью) в Профильной организации на основании срочного трудового договора.

26. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы.

27. В соответствии с условиями договора об организации практической подготовки ординаторов для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначается руководитель, соответствующий требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, который обеспечивает организацию реализации компонентов программы ординатуры в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

28. Руководитель практики от Университета:

- организует проведение установочной и итоговой конференции по практике;
- организует участие ординаторов в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь ординаторам при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- обеспечивает контроль за выполнением ординатором определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой ординатуры;

- несет в соответствии с условиями договора об организации практической подготовки ординаторов персональную ответственность совместно с ответственным лицом от Профильной организации, за реализацию практики, за жизнь и здоровье ординаторов, за соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- участвует в оценке результатов прохождения практики;

- осуществляет общий контроль за подготовкой и своевременной сдачей ординаторами отчетной документации.

29. Ординатор в период прохождения практики:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практик;

- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

- ведет дневник практики, по результатам практики оформляет отчет о прохождении практики ординатора и предоставляет его руководителю практики от Университета в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой практики и разделом IV настоящего Положения.

30. В случае, если ординатор по уважительной причине не прошел практику в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на практику осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки, в свободное от учебы время.

31. По способу проведения практика подразделяется на стационарную и выездную. Стационарной является практика, которая проводится в пределах г. Москвы и Московской области. Выездной является практика, которая проводится вне пределов г. Москвы и Московской области. Конкретный способ проведения практики, предусмотренный образовательной программой, разработанный на основе ФГОС ВО по программам ординатуры, устанавливается Университетом самостоятельно.

Ординаторам на период прохождения выездной практики, за пределами г. Москвы и Московской области, выплачиваются суточные в установленном размере за каждый день прохождения выездной практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, а также компенсируются затраты на проезд и проживание ординатора, если:

- проезд до места прохождения практики и обратно осуществляется воздушным транспортом по тарифу «эконом класс», железнодорожным транспортом (в вагонах категории не выше «плацкарт»), водным транспортом (в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения) и /или автомобильным транспортом на рейсовом автобусе категории «стандарт» (при предъявлении билета, на котором обозначена стоимость поездки);

- проживание на период прохождения практики осуществляется в общежитии, хостеле (при предъявлении документов, подтверждающих проживание);

- проезд ординаторов оплачивается за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

32. Ординатор, самостоятельно выбравший базу практики вне места нахождения Университета, а также ординаторы, заключившие договор о целевом обучении, самостоятельно несут расходы по оплате проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

33. Места проведения практики, исходя из требований рабочей программы практики, подбираются, как правило, в организациях, расположенных в г. Москве или Московской области. В отдельных случаях допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

IV. Отчетная документация по практике

34. Отчет о практике размещается ординатором в соответствующем курсе в электронной информационно-образовательной среде Университета для проверки руководителем практики от Университета.

35. После проверки отчета по практике, ординатор передает руководителю практики от Университета на бумажном носителе оформленные в установленном порядке документы: отчет о практике, дневник по практике, проект заключения кафедры об аттестации ординатора по практике. Формы отчетных документов устанавливаются рабочей программой практики.

36. Руководитель практики от Университета после утверждения отчета ординатора передает в отдел организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки дневник по практике и заключение кафедры об аттестации ординатора по практике. Указанные документы хранятся в личном деле ординатора.

37. Отчет о практике на бумажном носителе хранится на кафедре руководителя практики от Университета в течение 5 лет.

Отчет о практике в электронном виде хранится в соответствующем курсе электронной информационно-образовательной среде Университета.

38. Ответственность за организацию и проведение практики, а также за своевременное документальное обеспечение возлагается на руководителя практики от Университета.

39. Общий контроль проведения практики осуществляет отдел организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки.

Приложение № 1
к положению о порядке
организации и проведения
практической подготовки
обучающихся, осваивающих
образовательные программы
высшего образования –
программы ординатуры

Ректору

Ф.И.О.
ординатора ____ года обучения
специальности _____

шифр и наименование специальности

Ф.И.О. (полностью)

Телефон: _____

Заявление о прохождении практики

Прошу Вас разрешить мне прохождение практики в

(название учреждения)
с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Копия договора об организации практической подготовки ординаторов*

(дата) _____ / _____
подпись ординатора расшифровка

Согласовано:
Руководитель практики от Университета

(дата) _____ / _____
подпись расшифровка

В случае необходимости заключения
соответствующего договора

Приложение № 2
к положению о порядке
организации и проведения
практической подготовки
обучающихся, осваивающих
образовательные программы
высшего образования –
программы ординатуры

Форма

**Договор № _____
о практической подготовке ординаторов**

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет просвещения», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от « ____ » _____ 20__ г. № _____, (дата и номер лицензии)

выданной _____,

(наименование лицензирующего органа)

(далее – организация, осуществляющая образовательную деятельность), в лице

действующего на основании _____, с

одной стороны, и _____

(полное наименование медицинской организации;

организации, осуществляющей производство лекарственных средств,

организации, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий,

аптечной организации, судебно-экспертного учреждения или иной организации,

осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья)

осуществляющая медицинскую (фармацевтическую) деятельность на основании лицензии от « ____ » _____ 20__ г. № _____, выданной _____,

(дата и номер лицензии) (наименование лицензирующего органа)

(далее - Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья), в лице _____,

действующей(го) на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по:

организации и проведению практической подготовки лиц, получающих высшее медицинское образование (далее – обучающиеся);

осуществлению в рамках практической подготовки обучающихся медицинской деятельности педагогическими и научными работниками Организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющими сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста (далее - работники).

2. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

II. Условия организации и проведения практической подготовки обучающихся

3. Практическая подготовка обучающихся осуществляется по следующим видам деятельности¹: _____.

4. Срок практической подготовки обучающихся в соответствии с учебным планом Организации, осуществляющей образовательную деятельность: _____.

5. Количество обучающихся составляет:
по _____ - _____ человек.
(наименование специальности)

6. Перечень работников, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

7. Работники осуществляют медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи.

Порядок участия каждого работника в оказании медицинской помощи, включая конкретный вид поручаемой ему работы, виды и количество выполняемых медицинских вмешательств, режим работы, определяется Сторонами дополнительным соглашением к настоящему Договору и доводится Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, до сведения работника под роспись.

8. Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

9. Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 3).

10. Помещения и медицинская техника (оборудование), указанные в приложении № 2 и приложении № 3 к настоящему Договору, лекарственные препараты, расходные материалы и иные материальные запасы (далее - имущество) используются работниками Сторон и обучающимися в соответствии с условиями настоящего Договора. Расходы на содержание имущества несет Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья.

III. Взаимодействие сторон

11. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязуется:

11.1. Назначить руководителя практической подготовки обучающихся, который:
организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

¹ Указываются работы (услуги) в соответствии с лицензией на медицинскую или фармацевтическую деятельность

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.2. Сообщить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, не позднее 30 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения о руководителе практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

11.3. При смене руководителя практической подготовки обучающихся или изменении сведений о нем в тридцатидневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

11.4. Допускать к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности и прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

11.5. Предоставить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, заверенные уполномоченным лицом Организации, осуществляющей образовательную деятельность, копии документов, подтверждающих право осуществлять медицинскую или фармацевтическую деятельность (сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста) в течение 30 дней с даты заключения настоящего Договора и внесения изменений в указанные документы.

11.6. При осуществлении работниками медицинской деятельности в рамках практической подготовки обучающихся контролировать наличие и срок действия у них сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

11.7. Обеспечивать выполнение обучающимися и работниками:
условий эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества;
правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья;

правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.8. Обеспечить неразглашение работниками и обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся.

11.9. Рассматривать представленную руководителем Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о качестве медицинской помощи, оказанной работниками, в том числе при участии обучающихся, сформированную по результатам контроля качества и безопасности медицинской деятельности, и принимать соответствующие меры.

11.10. Оказывать методическую и научно-консультативную помощь Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение

квалификации медицинских работников, а также разработки и внедрения в практику современных способов профилактики, диагностики и лечения.

11.11. Нести ответственность за вред, причиненный при осуществлении практической подготовки обучающихся, в том числе пациентам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, обязуется:

12.1. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, и сообщить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее 30 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения об указанном лице, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

12.2. При смене лица, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, или изменении сведений о нем в тридцатидневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.3. Создавать условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

12.4. Осуществлять контроль за соответствием обучающихся требованиям, указанным в пункте 11.4 настоящего Договора.

12.5. Допускать на условиях настоящего Договора к осуществлению медицинской деятельности работников при наличии сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

12.6. Предоставить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки обучающихся, с соблюдением условий, установленных пунктом 11.7 настоящего Договора.

12.7. Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту и обслуживанию совместно используемого с Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, имущества.

12.8. Обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся и труда работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.9. Обеспечивать участие работников и обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам.

12.10. Обеспечивать допуск обучающихся к участию в оказании медицинской помощи при согласии пациента или его законного представителя.

12.11. Информировать руководителя Организации, осуществляющей образовательную деятельность, о качестве медицинской помощи гражданам, оказываемой работниками, в том числе при участии обучающихся, включая результаты контроля и надзора в сфере здравоохранения.

12.12. Проводить специальную оценку условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки обучающихся, и сообщать руководителю Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

12.13. Нести ответственность за вред, причиненный при осуществлении практической подготовки обучающихся, в том числе пациентам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет право:

13.1. Запрашивать в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о практической подготовке обучающихся, в том числе о качестве и объеме оказанной гражданам медицинской помощи работниками и (или) при участии обучающихся.

13.2. Допускать работников Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, к педагогической деятельности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2013 г. № 637н "Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование".

14. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, имеет право:

14.1. Запрашивать документы об образовании работников, а также сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах обучающихся и работников.

14.2. Не допускать к медицинской деятельности работников, не имеющих свидетельства об аккредитации специалиста или сертификата специалиста.

14.3. Не допускать к работе на медицинском оборудовании лиц, не имеющих специальной подготовки.

14.4. Ходатайствовать перед руководителем Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отстранении работника и (или) обучающегося от осуществления и (или) участия в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности.

14.5. Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также в разработке и внедрении в практику современных способов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

IV. Срок действия договора

15. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

V. Ответственность Сторон

16. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Особые условия

17. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

VII. Место нахождения и реквизиты Сторон

Организация, осуществляющая
деятельность в сфере охраны здоровья:

(полное наименование)

Местонахождение:

Почтовый адрес:

ИНН:

КПП:

Должность:

_____/_____
(подпись/ФИО)

М.П.

Организация, осуществляющая
образовательную деятельность:

Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный университет
просвещения»

Местонахождение: 105005, г. Москва
вн.тер.г. муниципальный округ
Басманный, ул. Радио, д. 10А,
строение 2

ИНН: 7709123968

КПП: 770901001

Должность:

_____/_____
(подпись/ФИО)

М.П.

Приложение № 1
к Договору от «___» _____ 20__ №____
об организации практической подготовки
ординаторов

Перечень
работников, осуществляющих в рамках практической подготовки
обучающихся медицинскую деятельность

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность	Наименование профессии/специально сти/направления подготовки/дополните льной профессиональной программы	Фамилия, имя, отчество работника	Реквизиты сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста

Организация, осуществляющая деятельность в
сфере охраны здоровья:

(полное наименование)

Местонахождение:

Почтовый адрес:

ИНН:

КПП:

Должность:

_____/_____
(подпись/ФИО)

М.П.

Организация, осуществляющая
образовательную деятельность:

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования «Государственный
университет просвещения»

Местонахождение: 105005, г. Москва,
вн.тер.г. муниципальный округ
Басманный, ул. Радио, д. 10А, строение 2

ИНН: 7709123968

КПП: 770901001

Должность:

_____/_____
(подпись/ФИО)

М.П.

Перечень
помещений Организации, осуществляющей деятельность в сфере
охраны здоровья, используемых для организации практической
подготовки обучающихся

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья	Площадь помещения, м ²

Стороны подтверждают, что помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья:

(полное наименование)

Местонахождение:

Почтовый адрес:

ИНН:

КПП:

Должность:

_____/_____
(подпись/ФИО)

М.П.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет просвещения»

Местонахождение: 105005, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Басманный, ул. Радио, д. 10А, строение 2

ИНН: 7709123968

КПП: 770901001

Должность:

_____/_____/_____
(подпись/ФИО)

М.П.

Перечень
медицинской техники (оборудования), используемого
Сторонами совместно

Наименование медицинской техники (оборудования)	Количество

Стороны подтверждают, что медицинская техника (оборудование) находится в технически исправном рабочем состоянии.

Организация, осуществляющая
деятельность в сфере охраны здоровья:

(полное наименование)

Местонахождение:

Почтовый адрес:

ИНН:

КПП:

Должность:

_____/_____
(подпись/ФИО)

М.П.

Организация, осуществляющая
образовательную деятельность:

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования «Государственный
университет просвещения»

Местонахождение: 105005, г. Москва,
вн.тер.г. муниципальный округ
Басманный, ул. Радио, д. 10А, строение 2

ИНН: 7709123968

КПП: 770901001

Должность:

_____/_____/_____
(подпись/ФИО)

М.П.