

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2021 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Географо-экологический факультет
Кафедра физической географии, природопользования и методики обучения географии

Согласовано управлением организации и контроля
качества образовательной деятельности

« 09 » июня 2021 г.

Начальник управления

/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом
Протокол « 09 » июня 2021 г. № 6
Председатель

/ О.А. Шестакова /



Рабочая программа дисциплины

Планирование и развитие карьеры

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль:

География и экономическое образование

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
географо-экологического факультета:

Протокол от «17» июня 2021 г. №10

Председатель УМКом

/ С.Р. Гильденскиольд /

Рекомендовано кафедрой физической
географии, природопользования и
методики обучения географии

Протокол от «10» июня 2021 г. №10

И.о. зав. кафедрой

/ С.Р. Гильденскиольд /

Мытищи
2021

Автор-составитель:
Васин Д.В., к.г.н., доцент

Рабочая программа дисциплины «Планирование и развитие карьеры» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. № 125.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения.....	4
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3.	Объем и содержание дисциплины.....	4
4.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	6
5.	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
6.	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	20
7.	Методические указания по освоению дисциплины.....	21
8.	Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	21
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	22

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Планирование и развитие карьеры»: обучение планированию профессиональной деятельности, технологии трудоустройства, оптимизации процесса адаптации в профессиональной сфере жизни.

Задачи освоения дисциплины

Исходя из единства образовательных, воспитательных, развивающих целей взаимодействия субъектов образовательного процесса, представляется целесообразным выделить следующие **задачи** курса:

- определить сущность, виды карьеры и возможности управления ею;
- выявить специфику карьерных процессов, закономерности их проявления, факторы, влияющие на их ход;
- рассмотреть современные тенденции исследования карьеры и карьерных процессов;
- определить сущность управленческого воздействия на ход карьерных процессов со стороны всех субъектов управления;
- проанализировать технологию поиска работы и трудоустройства

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6 –Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-1 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Планирование и развитие карьеры» относится к обязательной части блока 1 и является обязательной для изучения.

Освоение дисциплины «Планирование и развитие карьеры» опирается на результаты изучения дисциплин: «Информационные технологии и основы кибербезопасности», «Технологии, формы и методы инклюзивного образования», «Технологии, формы и методы работы с одаренными детьми»,

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	52,2
Лекции	26
Практические занятия	26
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2

Самостоятельная работа	12
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации – зачет в 10(А) семестре.

3.2.Содержание дисциплины

По очной форме обучения

№ п/п	Наименование раздела (тем) дисциплины с кратким содержанием	Лекции	Лаборатор ные занятия
1.	Тема: Рынок труда. Рыночные отношения Практическая работа: Анализ экономической ситуации на рынке труда	2	4
2.	Раздел 1. Профессиональное и личностное самоопределение. Планирование карьеры Тема: Процесс профессионального самоопределения. Понятие профессионально важных качеств. Понятие профессионального самоопределения. Первый шаг к успешной карьере - объективная самооценка. Варианты и принципы выбора работы Практическая работа: Определение сфер профессиональной деятельности по Е.А Климову.	2	2
3.	Тема: Ценности и их роль в профессиональной сфере. Оценка ситуации и собственных возможностей. Виды целей. Постановка целей. Поиск работы. Виды рабочих мест. Практическая работа: Анализ жизненных ценностей. Постановка профессиональных целей		2
4.	Раздел 3. Самозанятость. Тема: Понятие предпринимательства. Типы и виды предпринимательства. Сущность предпринимательской среды. Субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности Практическая работа: Типы и виды предпринимательства	2	2
5.	Раздел 4. Технология поиска работы и трудоустройства Тема: Принципы и технология поиска работы. Сравнительная характеристика различных методов поиска. Источники информации о возможностях трудоустройства. Разработка индивидуальных планов поиска работы. Основные способы трудоустройства. Практическая работа: Индивидуальный план поиска работы		4

6.	Тема: Понятие собеседования. Структура собеседования. Понятие собеседования. Основная цель собеседования. Виды собеседований. Три этапа собеседования: подготовка к встрече, само собеседование, последующий анализ. Основные моменты подготовки к собеседованию: личная самооценка, сбор информации, выигрышный пакет документов, внешний вид, невербальная информация. Структура собеседования. Виды вопросов на собеседовании: закрытые; открытые; прямые и косвенные. Понятие стрессового интервью. Оформление трудовых взаимоотношений. Практическая работа: Анализ личностных и профессионально-значимых качеств для профессионального резюме.	2	2
7.	Тема: Общая характеристика документов, необходимых при трудоустройстве. Понятие, цель и основные принципы резюме. Понятие резюме. Цель резюме. Основные принципы составления резюме. Оформление резюме Методы подачи резюме: почта, факс, E-mail. Практическая работа: Составление резюме. Основные ошибки при составлении резюме.	2	4
8.	Раздел 5. Карьерные цели и планирование личной карьеры. Тема: Карьерные цели. Постановки карьерных целей. Планирование личной карьеры. Практическая работа: Алгоритм формирования успешной карьеры.		4
9.	Тема: Планирование личной карьеры. Определение собственных жизненных предпочтений, склонностей, желаний. Оценка своих стартовых возможностей. Процессы организации и регулирования индивидуальной карьерой.	2	
Итого:		12	24

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количес-тво часов	Формы самостоя-тельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
1.Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными	Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами.	9	Подгото-вка к практич-еской работе	Учебная литература, интернет, конспекты	Практич-еская работа

процессами и карьерой					
	Организация как субъект управления карьерными процессами.				
	Индивид как субъект управления карьерой.				
2.Планирование карьерных процессов в организации	Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.	9	Подготовка к реферату	Учебная литература, интернет, конспекты	Написание реферата
	Планирование карьерных процессов в организации.				
	Система планирования карьеры работника в организации.				
3.Оценка работы и работников	Оценка работы.	10	Подготовка к дискуссии	Учебная литература, интернет, конспекты	Дискуссия
	Методы и системы оценки.				
	Стратегии проведения оценок				
Итого		28			

5.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенции	Этапы формирования компетенций
1	2	3
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>Знает и понимает:</i> – принципы проектирования оптимальных межличностных отношений для достижения поставленных задач; – закономерности эффективной коллективной деятельности; – принципы определения своей роли в команде в рамках действующего проекта
		<i>Умеет:</i> – использовать принципы проектирования оптимальных межличностных отношений для достижения поставленных задач; – определять закономерности эффективной коллективной деятельности применительно

		к конкретному коллективу; – использовать принципы определения своей роли в команде в рамках действующего проекта
		<i>Владеет (навыками и/или опытом деятельности):</i> – навыками использования принципов проектирования оптимальных межличностных отношений для достижения поставленных задач; – навыками определения закономерностей эффективной коллективной деятельности применительно к конкретному коллективу; – навыками использования принципов определения своей роли в команде в рамках действующего проекта
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>Этап 1. Знает и понимает:</i> – содержание, принципы и закономерности эффективного тайм-менеджмента; – принципы образования в течение всей жизни; принципы проектирования траектории саморазвития
		<i>Этап 2. «Знает и понимает» (см. выше) и «Умеет»:</i> – определять содержание, принципы и закономерности эффективного тайм-менеджмента; – применять принципы образования в течение всей жизни; применять принципы проектирования траектории саморазвития
		<i>Этап 3. «Знает и понимает» (см. выше), «Умеет» (см. выше) и «Владеет (навыками и/или опытом деятельности)»:</i> – навыками определения содержания, принципов и закономерностей эффективного тайм-менеджмента; – навыками применения принципов образования в течение всей жизни; навыками применения принципов проектирования траектории саморазвития
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и	<i>Этап 1. «Знает и понимает»:</i> - актуальную законодательно-нормативную базу в сфере образования; – роль и место нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности; - нормы профессиональной этики и их применение в практической деятельности

	нормами профессиональной этики	
		<i>Этап 2. «Знает и понимает» (см. выше) и «Умеет»:</i> – ориентироваться в актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования для решения задач профессиональной деятельности; – определять роль и место конкретных нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности; – использовать нормы профессиональной этики и их применение в практической деятельности
		<i>Этап 3. «Знает и понимает» (см. выше), «Умеет» (см. выше) и «Владеет (навыками и/или опытом деятельности)»:</i> – опытом ориентирования в актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования для решения задач профессиональной деятельности; – опытом определения роли и места конкретных нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности; - опытом использования норм профессиональной этики

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

УК-3 – Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ УК-3:

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно/ не зачтено 0 - 40	удовлетворительно/зачт ено 41 - 60	хорошо/зачтено 61 - 80	отлично/зачтено 81 – 100
<i>Знает и понимает:</i> – принципы проектирования оптимальных межличностных отношений для достижения поставленных задач; – закономерности эффективной коллективной деятельности; – принципы определения своей роли в команде в рамках действующего проекта	Отсутствие знаний о принципах проектирования оптимальных межличностных отношений для достижения поставленных задач; закономерностях эффективной коллективной деятельности; принципах определения своей роли в команде в рамках действующего проекта	Неполные знания о принципах проектирования оптимальных межличностных отношений для достижения поставленных задач; закономерностях эффективной коллективной деятельности; принципах определения своей роли в команде в рамках действующего проекта	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о принципах проектирования оптимальных межличностных отношений для достижения поставленных задач; закономерностях эффективной коллективной деятельности; принципах определения своей роли в команде в рамках действующего проекта	Сформированные систематические знания о принципах проектирования оптимальных межличностных отношений для достижения поставленных задач; закономерностях эффективной коллективной деятельности; принципах определения своей роли в команде в рамках действующего проекта
<i>Умеет:</i> – использовать	Отсутствие умений использовать	В целом успешное, но не систематическое	В целом успешное, но	Успешное и систематическое

принципы проектирования оптимальных межличностных отношений для достижения поставленных задач; – определять закономерности эффективной коллективной деятельности применительно к конкретному коллективу; – использовать принципы определения своей роли в команде в рамках действующего проекта	принципы проектирования оптимальных межличностных отношений для достижения поставленных задач; – определять закономерности эффективной коллективной деятельности применительно к конкретному коллективу; – использовать принципы определения своей роли в команде в рамках действующего проекта	умение использовать принципы проектирования оптимальных межличностных отношений для достижения поставленных задач; – определять закономерности эффективной коллективной деятельности применительно к конкретному коллективу; – использовать принципы определения своей роли в команде в рамках действующего проекта	содержащее отдельные пробелы умение использовать принципы проектирования оптимальных межличностных отношений для достижения поставленных задач; – определять закономерности эффективной коллективной деятельности применительно к конкретному коллективу; – использовать принципы определения своей роли в команде в рамках действующего проекта	умение использовать принципы проектирования оптимальных межличностных отношений для достижения поставленных задач; – определять закономерности эффективной коллективной деятельности применительно к конкретному коллективу; – использовать принципы определения своей роли в команде в рамках действующего проекта
<i>Владеет (навыками и/или опытом деятельности):</i> – навыками использования принципов проектирования оптимальных межличностных отношений для достижения	Отсутствие навыков использования принципов проектирования оптимальных межличностных отношений для достижения поставленных задач;	В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования принципов проектирования оптимальных межличностных отношений для достижения	В целом успешное, но сопровождающееся ошибками применение навыков использования принципов проектирования оптимальных	Успешное и систематическое применение навыков использования принципов проектирования оптимальных межличностных отношений для достижения

поставленных задач; – навыками определения закономерностей эффективной коллективной деятельности применительно к конкретному коллективу; – навыками использования принципов определения своей роли в команде в рамках действующего проекта	определения закономерностей эффективной коллективной деятельности применительно к конкретному коллективу; использования принципов определения своей роли в команде в рамках действующего проекта	поставленных задач; определения закономерностей эффективной коллективной деятельности применительно к конкретному коллективу; использования принципов определения своей роли в команде в рамках действующего проекта	межличностных отношений для достижения поставленных задач; определения закономерностей эффективной коллективной деятельности применительно к конкретному коллективу; использования принципов определения своей роли в команде в рамках действующего проекта	поставленных задач; определения закономерностей эффективной коллективной деятельности применительно к конкретному коллективу; использования принципов определения своей роли в команде в рамках действующего проекта
---	--	---	--	---

УК-6 –Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ УК-6:

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	не зачтено 0 - 40	зачтено 41 - 60	зачтено 61 - 80	зачтено 81 – 100

<i>Знает и понимает:</i> – содержание, принципы и закономерности эффективного тайм-менеджмента; – принципы образования в течение всей жизни; – принципы проектирования траектории саморазвития	Отсутствие знаний о содержании, принципах и закономерностях эффективного тайм-менеджмента; принципах образования в течение всей жизни; принципах проектирования траектории саморазвития	Неполные знания о содержании, принципах и закономерностях эффективного тайм-менеджмента; принципах образования в течение всей жизни; принципах проектирования траектории саморазвития	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании, принципах и закономерностях эффективного тайм-менеджмента; принципах образования в течение всей жизни; принципах проектирования траектории саморазвития	Сформированные систематические знания о содержании, принципах и закономерностях эффективного тайм-менеджмента; принципах образования в течение всей жизни; принципах проектирования траектории саморазвития
<i>Умеет:</i> – определять содержание, принципы и закономерности эффективного тайм-менеджмента; – применять принципы образования в течение всей жизни; – применять принципы проектирования траектории саморазвития	Отсутствие умений определять содержание, принципы и закономерности эффективного тайм-менеджмента; применять принципы образования в течение всей жизни; применять принципы проектирования траектории саморазвития	В целом успешное, но не систематическое умение определять содержание, принципы и закономерности эффективного тайм-менеджмента; применять принципы образования в течение всей жизни; применять принципы проектирования траектории саморазвития	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять содержание, принципы и закономерности эффективного тайм-менеджмента; применять принципы образования в течение всей жизни; применять принципы проектирования траектории саморазвития	Успешное и систематическое умение определять содержание, принципы и закономерности эффективного тайм-менеджмента; применять принципы образования в течение всей жизни; применять принципы проектирования траектории саморазвития
<i>Владеет (навыками и/или опытом деятельности):</i> – навыками определения	Отсутствие навыков определения содержания, принципов	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными	Успешное и систематическое применение навыков

содержания, принципов и закономерностей эффективного тайм-менеджмента; – навыками применения принципов образования в течение всей жизни; – навыками применения принципов проектирования траектории саморазвития	и закономерностей эффективного тайм-менеджмента; навыков и применения принципов образования в течение всей жизни; навыков применения принципов проектирования траектории саморазвития	определения содержания, принципов и закономерностей эффективного тайм-менеджмента; навыков и применения принципов образования в течение всей жизни; навыков применения принципов проектирования траектории саморазвития	ошибками применение навыков определения содержания, принципов и закономерностей эффективного тайм-менеджмента; навыков и применения принципов образования в течение всей жизни; навыков применения принципов проектирования траектории саморазвития	определения содержания, принципов и закономерностей эффективного тайм-менеджмента; навыков и применения принципов образования в течение всей жизни; навыков применения принципов проектирования траектории саморазвития
--	--	--	--	--

ОПК-1 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ ОПК-1:

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	не зачтено 0 - 40	зачтено 41 - 60	зачтено 61 - 80	зачтено 81 – 100

<i>Знает и понимает:</i> – актуальную законодательно-нормативную базу в сфере образования; – роль и место нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности; - нормы профессиональной этики и их применение в практической деятельности	Отсутствие знаний об актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования; роли и месте нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности; нормах профессиональной этики и их применение в практической деятельности	Неполные знания об актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования; роли и месте нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности; нормах профессиональной этики и их применение в практической деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования; роли и месте нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности; нормах профессиональной этики и их применение в практической деятельности	Сформированные систематические знания об актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования; роли и месте нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности; нормах профессиональной этики и их применение в практической деятельности
<i>Умеет:</i> – ориентироваться в актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования для решения задач профессиональной деятельности; – определять роль и место конкретных нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности; – использовать нормы профессиональной этики и их применение в практической деятельности	Отсутствие умений ориентироваться в актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования для решения задач профессиональной деятельности; определять роль и место конкретных нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности; использовать нормы	В целом успешное, но не систематическое умение ориентироваться в актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования для решения задач профессиональной деятельности; определять роль и место конкретных нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение ориентироваться в актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования для решения задач профессиональной деятельности; определять роль и место конкретных нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности;	Успешное и систематическое умение ориентироваться в актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования для решения задач профессиональной деятельности; определять роль и место конкретных нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности;

	профессиональной этики и их применение в практической деятельности	использовать нормы профессиональной этики и их применение в практической деятельности	педагогической деятельности; использовать нормы профессиональной этики и их применение в практической деятельности	деятельности; использовать нормы профессиональной этики и их применение в практической деятельности
<i>Владеет (навыками и/или опытом деятельности):</i> – опытом ориентирования в актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования для решения задач профессиональной деятельности; – опытом определения роли и места конкретных нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности; – опытом использования норм профессиональной этики	Отсутствие ориентирования в актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования для решения задач профессиональной деятельности; опыта определения роли и места конкретных нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности; опыта использования норм профессиональной этики	В целом успешное, но не систематическое применение ориентирования в актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования для решения задач профессиональной деятельности; опыта определения роли и места конкретных нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности; опыта использования норм профессиональной этики	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение ориентирования в актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования для решения задач профессиональной деятельности; опыта определения роли и места конкретных нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности; опыта использования норм профессиональной этики	Успешное и систематическое применение ориентирования в актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования для решения задач профессиональной деятельности; опыта определения роли и места конкретных нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности; опыта использования норм профессиональной этики

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
<i>Знает и понимает:</i> – принципы проектирования оптимальных межличностных отношений для достижения поставленных задач; – закономерности эффективной коллективной деятельности; – принципы определения своей роли в команде в рамках действующего проекта	– Подготовка к выполнению практической работы – Подготовка к написанию реферата – Подготовка к участию в дискуссии
<i>Умеет:</i> – использовать принципы проектирования оптимальных межличностных отношений для достижения поставленных задач; – определять закономерности эффективной коллективной деятельности применительно к конкретному коллективу; – использовать принципы определения своей роли в команде в рамках действующего проекта	– Выполнение практической работы – Участие в дискуссии – Написание реферата
<i>Владеет (навыками и/или опытом деятельности):</i> – навыками использования принципов проектирования оптимальных межличностных отношений для достижения поставленных задач; – навыками определения закономерностей эффективной коллективной деятельности применительно к конкретному коллективу; – навыками использования принципов определения своей роли в команде в рамках действующего проекта	– Участие в дискуссии – Выполнение практической работы – Представление реферата – Зачет
УК-6 –Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
<i>Знает и понимает:</i> – содержание, принципы и закономерности эффективного тайм-менеджмента; – принципы образования в течение всей	– Подготовка к выполнению практической работы – Подготовка к написанию реферата

жизни; – принципы проектирования траектории саморазвития	– Подготовка к участию в дискуссии
<i>Умеет:</i> – определять содержание, принципы и закономерности эффективного тайм-менеджмента; – применять принципы образования в течение всей жизни; – применять принципы проектирования траектории саморазвития	– Выполнение практической работы – Участие в дискуссии – Написание реферата
<i>Владеет (навыками и/или опытом деятельности):</i> – навыками определения содержания, принципов и закономерностей эффективного тайм-менеджмента; – навыками применения принципов образования в течение всей жизни; – навыками применения принципов проектирования траектории саморазвития	– Участие в дискуссии – Выполнение практической работы – Представление реферата – Зачет
ОПК-1 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
<i>Знает и понимает:</i> – актуальную законодательно-нормативную базу в сфере образования; – роль и место нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности; – нормы профессиональной этики и их применение в практической деятельности	– Подготовка к выполнению практической работы – Подготовка к написанию реферата – Подготовка к участию в дискуссии
<i>Умеет:</i> – ориентироваться в актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования для решения задач профессиональной деятельности; – определять роль и место конкретных нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности; – использовать нормы профессиональной этики и их применение в практической деятельности	– Выполнение практической работы – Участие в дискуссии – Написание реферата
<i>Владеет (навыками и/или опытом деятельности):</i> – опытом ориентирования в актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования для решения задач профессиональной деятельности; – опытом определения роли и места конкретных нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности; – опытом использования норм профессиональной этики	– Участие в дискуссии – Выполнение практической работы – Представление реферата – Зачет

Темы дискуссий

1. Оценка работы.
2. Методы и системы оценки.
3. Стратегии проведения оценок.
4. Факторы успешной самопрезентации.
5. Наставничество молодых специалистов.
6. Планирование карьерных процессов в организации.
7. Деловая карьера.
8. Технологии трудоустройства.
9. Факторы построения карьеры.

Темы рефератов:

1. Жизненные планы и карьера.
2. Суть категории «карьера».
3. Виды карьеры.
4. Деловая карьера и ее виды.
5. Модели карьерных процессов.
6. Концепции развития и управления карьерой персонала.
7. Управление карьерой с позиций системного подхода.
8. Формирование карьеры и управление карьерой.
9. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами.
10. Организация как субъект управления карьерными процессами
11. Индивид как субъект управления карьерой.
12. Управление персоналом и карьерными процессами в организации.
13. Организационные моменты управления карьерными процессами.
14. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.
15. Процедура отбора и найма на работу.
16. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.
17. Планирование карьерных процессов в организации.
18. Системы планирования карьеры работника в организации.
19. Оценка работы.
20. Индивидуальное планирование карьеры.
21. Организация и регулирование индивидуальной карьеры

Вопросы к зачету:

1. Рынок труда. Рыночные отношения
2. Жизненные планы и карьера.
3. Суть категории «карьера».
4. Виды карьеры.
5. Деловая карьера и ее виды.
6. Модели карьерных процессов.
7. Понятие, цель и основные принципы резюме
8. Понятие собеседования. Основная цель собеседования. Виды собеседований.
9. Управление карьерой с позиций системного подхода.
10. Формирование карьеры и управление карьерой.
11. Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой.
12. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами.
13. Организация как субъект управления карьерными процессами.
14. Индивид как субъект управления карьерой.
15. Три этапа собеседования. Структура собеседования. Виды вопросов на собеседовании: закрытые; открытые; прямые и косвенные

16. Управление персоналом и карьерными процессами в организации.
17. Организационные моменты управления карьерными процессами.
18. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.
19. Сравнительная характеристика различных методов поиска работы. Источники информации о возможностях трудоустройства.
20. Понятие предпринимательства. Типы и виды предпринимательства. Сущность предпринимательской среды.
21. Понятие профессионально важных качеств. Понятие профессионального самоопределения. Первый шаг к успешной карьере - объективная самооценка.
22. Планирование карьерных процессов в организации.
23. Принципы и технология поиска работы
24. Планирование карьерных процессов в организации.
25. Система планирования карьеры работника в организации.
26. Оценка работы и работников.
27. Методы и системы оценки.
28. Стратегии проведения оценок.

Пример выполнения практической работы «Анализ экономической ситуации на рынке труда»

Цель: Познакомить студентов с основными экономическими понятиями, логикой экономических процессов, главными проблемами экономики и выбором профессии.

Оборудование и материалы: ручка, тетрадь

Цель работы: Систематизация знаний и отличительных особенностей экономической ситуации в стране при организации выполнения трудовых обязанностей и приобретение практических умений, необходимых в профессиональной деятельности контролера банка.

Оборудование:

Столы и стулья для обучающихся, ПК

Алгоритм действий:

1. Прочитать инструкцию к практической работе
2. Подготовить лист формата А-4 для оформления результатов проведения практической работы. Оформить титульный лист работы:
 - название работы;
 - автор: ФИО, группа, название учебного учреждения;
 - год.
3. Самостоятельно ознакомиться с учебной и нормативной литературой, рекомендованной для выполнения данной работы и приступить к выполнению задания.
4. Предоставить результат выполненной работы

Задание:

1. Перечислить наиболее востребованные на ваш взгляд профессии на рынке труда в настоящее время
2. Перечислите наиболее и наименее оплачиваемые профессии на рынке труда в настоящее время
3. Перечислите наиболее важные на ваш взгляд профессии в современном мире
4. Перечислите на ваш взгляд наиболее перспективные профессии на ближайший период.

5.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ ПО ВИДАМ РАБОТ

Вид работы	Кол-во баллов (максимальное значение)
------------	---------------------------------------

Посещение занятий	до 10 баллов
Дискуссия	до 20 баллов
Реферат	до 25 баллов
Практические занятия	до 15 баллов
Зачет	до 30 баллов

Посещение занятий:

1. Регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения - 10 баллов

2. Систематическое посещение занятий, участие на практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения – 7-9 баллов

3. Нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы. 5-6 баллов

4. Регулярные пропуски занятий и отсутствие активности работы, студент показал незнание материала по содержанию дисциплины – до 5 баллов.

Требования к содержанию и структуре реферата

Реферат представляет собой письменную работу или выступление по определенной теме, в котором собрана информация из одного или из нескольких источников.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные. Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Репродуктивный реферат может представлять собой реферат-конспект (содержит фактическую информацию в обобщенном виде) и реферат-резюме (содержит только основные положения данной темы). Продуктивный реферат содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Продуктивный реферат может представлять собой реферат-доклад (имеет развернутый характер, наряду с анализом информации первоисточника содержит объективную оценку проблемы и путей ее решения) и реферат-обзор (составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения). Объем реферата должен составлять не менее 12 тыс. печатных знаков.

Структура реферата

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Критерии оценивания реферата

Тип задания	Баллы	Описание критерия
Реферат	20 -25 баллов	Выставляется при соблюдении следующих требований: - поставлена проблема исследования, обоснована ее актуальность (4 балла); - сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему (4 балла); - сделаны выводы по исследуемой проблеме (4 балла); - обозначена авторская позиция (4 балла); - использовано не менее трех литературных источников (2 балла); - соблюдены требования к оформлению работы (2 балла).
	15 - 19 баллов	Выставляется при соблюдении следующих требований: - поставлена проблема исследования, обоснована ее актуальность (4 балла); - сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему (4 балла); - обозначена авторская позиция (4 балла); - использовано не менее трех литературных источников (2 балла); - соблюдены требования к оформлению работы (2 балла); - не сделаны выводы по исследуемой проблеме;
		Выставляется при соблюдении следующих требований: - поставлена проблема исследования, обоснована ее актуальность (4 балла); - сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему (4 балла); - соблюдены требования к оформлению работы (2 балла);

	10-14 баллов	балла); - слабо обозначена авторская позиция; - использовано не менее трех литературных источников; - сделаны нечеткие выводы по исследуемой проблеме.
	Менее 10 баллов	Выставляется при соблюдении следующих требований: - поставлена проблема исследования, но не обоснована ее актуальность (3 балла); - не точно сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему (2 балла); - не точно соблюдены требования к оформлению работы (2 балла); - не обозначена авторская позиция; - не использовано менее трех литературных источников; - не сделаны выводы по исследуемой проблеме.

Дискуссия

Дискуссия – диагностика компонента знаний, рассматриваемых в процессе дискуссии, оценивание коммуникативных компетенций, умения приводить аргументы и контраргументы, сформированность навыков публичного выступления. При диагностике результатов используется описательная шкала оценивания.

Критерии оценивания дискуссии:

15-20 баллов ставится, если: учащийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

10-14 баллов ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям, но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

5- 9 баллов ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены

ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.

Менее 5 баллов, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Критерии оценки практических работ

13-15 баллов - выполнены все задания работы, студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

9-12 баллов: выполнены все задания работы; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

5-8 баллов: выполнены все задания работы с замечаниями; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

Менее 5 баллов - студент не выполнил или выполнил неправильно задания работы; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

Требования к проведению зачета

Аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Ответ на зачете оценивается по системе «зачтено», «не зачтено».

Время на подготовку студента для ответов по вопросам билета: не более 1 астрономического часа.

До допуска к сдаче промежуточной аттестации обучающийся обязан выполнить все требования текущего контроля успеваемости, которые определены рабочей программой дисциплины. Студент получает 2 вопроса от преподавателя на его усмотрение.

За семестр студент может набрать максимально 100 баллов.

Шкала оценивания ответов студента на зачете

Балл	Описание
Зачтено 25-30	Студент демонстрирует сформированные и систематические <i>знания</i> ; успешное и систематическое <i>умение</i> ; успешное и систематическое применение <i>навыков</i> в соответствии с планируемыми результатами освоения дисциплины.

Зачтено 20-24	Студент демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы <i>знания</i> ; сформированные, но содержащие отдельные пробелы <i>умения</i> ; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение <i>навыков</i> в соответствии с планируемыми результатами освоения дисциплины.
Зачтено 8-19	Студент демонстрирует неполные знания; в целом успешные, но не систематические умения; в целом успешное, но не систематическое применение навыков в соответствии с планируемыми результатами освоения дисциплины.
Не зачтено 0-7	Студент демонстрирует отсутствие знаний, умений и навыков (фрагментарные знания, умения, навыки) в соответствии с планируемыми результатами освоения дисциплины.

Шкала соответствия баллов традиционной шкале

Количество баллов	Традиционная шкала
0 - 40	«не зачтено»
41 - 100	«зачтено»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература:

1. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учеб. пособие для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 242 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/pedagogika-i-psihologiya-planirovaniya-karery-441155>
2. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 400 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/pedagogika-433039>
3. Урмина, И. А. Самоменеджмент : учебник для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 201 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/samomenedzhment-437366>

6.2. Дополнительная литература:

1. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учеб. пособие для вузов. — Москва : Юрайт, 2019. — 129 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/vvedenie-v-pedagogicheskuyu-deyatelnost-438322>
2. Жданко, Т.А. Управление личной карьерой будущего педагога : учеб. пособие для вузов. — Иркутск: Иркутский гос. лингвистический университет, 2013. — 92 с. — Текст: электронный. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50705.html>
3. Задорина, О. С. Индивидуальность педагога : учеб. пособие для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 111 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/individualnost-pedagoga-437334>
4. Клейберг, Ю.А. Психология профессиональной карьеры: учеб.-метод.пособие / Ю. А. Клейберг. - М. : МГОУ, 2018. - 144с. — Текст: непосредственный.

5. Недбаева, С.В. Современный педагог : общая психология: учеб.-метод.пособие / С. В. Недбаева, А. В. Качалова, И. А. Твелова. - М. : РУСАЙНС, 2016. - 274с. – Текст: непосредственный.
6. Печеркина, А. А. Профессиональное здоровье педагога : учеб. пособие для вузов / А. А. Печеркина, М. Г. Синякова, Н. И. Чуракова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 136 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/professionalnoe-zdorove-pedagoga-441469>
7. Пряжников, Н. С. Профориентология : учебник и практикум для вузов. — Москва : Юрайт, 2019. — 405 с. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/proforientologiya-432844>
8. Современные образовательные технологии : учеб. пособие для вузов / Бордовская Н.В.,ред. - 3-е изд. - М. : КНОРУС, 2017. - 432с. – Текст: непосредственный.
9. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии : учебник и практикум для вузов / отв. ред. Л.В. Байбородова. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 223 с. —Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/teoriya-obucheniya-i-vospitaniya-pedagogicheskie-tehnologii-437116>
10. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 187 с. — Текст : электронный . — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/psihologiya-karery-441554>

6.3.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ФГНУ «Институт содержания и методов обучения» РАО [Электронный ресурс] URL: <http://www.instrao.ru/index.php> (дата обращения 28.08.2018)
2. Единый электронный каталог Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс] URL: <http://rsl.ru/ru/s97/s339> (дата обращения 28.08.2018)
3. Электронный банк диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс] URL: <https://search.rsl.ru/ru/#ff=01.11.2018&s=fdatedesc&d=xdis> (дата обращения 28.08.2018)
4. ФГНУ Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО [Электронный ресурс] URL: <http://www.gnpbu.ru/> (дата обращения 28.08.2018)

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы бакалавров (к освоению дисциплин), автор Гришаева Ю.М.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями;
- лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием: комплект учебной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ.