

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:31:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Кафедра русского языка как иностранного и культуры речи

Согласовано Управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

«10» _____ 2020 г.

Начальник управления

/М.А. Миненкова/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол «10» _____ 2020 г. № 2

Председатель



Рабочая программа дисциплины
Практика речевой коммуникации

Направление подготовки

44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль:

Дошкольное образование и иностранный (английский) язык

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией историко-филологического
института:

Протокол от «10» _____ 2020 г. № 1

Председатель УМКом

/О.Н. Шапарина/

Рекомендовано кафедрой русского языка
как иностранного и культуры речи:

Протокол от «10» _____ 2020 г. № 1

Зав. кафедрой

/Л.С. Крючкова/

Мытищи
2020

Авторы-составители:

Игорь Викторович Шамшин, кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка как иностранного и культуры речи;

Ирина Сергеевна Папуша, доктор филологических наук, доцент кафедры русского языка как иностранного и культуры речи

Рабочая программа дисциплины «Практика речевой коммуникации» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, утверждённого приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г., № 125.

Дисциплина входит в базовую часть гуманитарного, социального и экономического цикла (Б1) и является обязательной для изучения (Б1.Б.4).

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	14
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	46
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	47
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	47
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	48

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Практика речевой коммуникации» является формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» и с учётом особенностей профиля подготовки «Начальное образование», развитие коммуникационных и психологических качеств, формирование представлений о специфике дисциплины «Культура речи», формирование у студентов цельных научных представлений о коммуникативной сущности языка и его функционировании в обществе в разных коммуникативных аспектах и с различных коммуникативных позиций.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными правилами и нормами современного русского литературного языка, в том числе с учетом изменений, произошедших в последнее время;
- сформировать у студентов практические навыки анализа разных коммуникативных ситуаций в дальнейшей профессиональной деятельности;
- стандартизировать речевое поведение и, одновременно, сформировать речевую индивидуальность и чувство уверенности в конструировании коммуникативных дискурсов любого типа (устный, письменный, презентативный, манипуляционный, конвенциональный и др.);
- научить реконструировать и использовать риторические процедуры для принятия оперативных и обоснованных решений в неочевидных или спорных ситуациях;
- сформировать навыки и выработать умение выбора эффективных приемов для организации речевого поведения в зависимости от поставленных задач и в соответствии с обстоятельствами (создание монолога, ведение диалога и управление им, управление системой речевых коммуникаций в пределах своей компетенции);
- развить умение конструировать убеждающий дискурс, повысить действенность и эффективность речевого поведения, сформировать мастерство (технику) изобретения идей.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Практика речевой коммуникации» обучающийся должен:

Знать:

- основные правила и нормы современного русского литературного языка;
- базисные модели риторического анализа и лежащие в их основе риторические схемы и формулы;

- виды и способы организации информационного воздействия (влияния);

- методики логического и паралогического структурирования информационной реальности, составляющих основу риторических технологий;

- способы создания текстов и построения публичных выступлений.

Уметь:

- адекватно определять, структурировать и анализировать различные типы речевых ситуаций;

- оптимизировать информационные потоки в различных речевых ситуациях;

- правильно и четко излагать свои мысли в соответствии со схемами инвенции, диспозиции и элокуции;

- конструировать аргументы и строить аргументированную речь с учетом аудитории, которой адресованы речь и аргументы;

- различать логические и паралогические риторические техники;

- критически анализировать собственные и чужие сценарии речевого поведения.

Владеть:

- навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи; владеть формами деловой переписки, иметь представление о форме административно-деловых документов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Культура речи» входит в базовую часть гуманитарного, социального и экономического цикла и является обязательной для изучения.

Находясь в кругу дисциплин языкового направления, дисциплина «Культура речи» должна дать студентам систематизированные знания по вопросам, связанным с коммуникативной функцией языка, речевым поведением человека, с влиянием социальных, этнических и различных культурных факторов на те или иные участки языковой системы в коммуникативном аспекте.

Дисциплина «Практика речевой коммуникации» должна углубить компетенции студентов в области теории культуры речи, научить их достигать успеха в устной и письменной коммуникации путём правильного выбора и уместного использования средств современного русского литературного языка, формул речевого этикета с учётом социокультурного и психологического факторов, умело (выразительно и действенно) формулировать информацию официального характера и составлять документы различных жанров.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин.

Для освоения дисциплины бакалавры используют знания и умения, сформированные в ходе изучения предмета «Практика речевой коммуникации» в общеобразовательной школе:

- уметь грамотно вести беседу, участвовать в дискуссии;
- уметь грамотно пользоваться научной литературой, словарями и справочниками;
- уметь анализировать и систематизировать научный материал, предложенный преподавателем;
- уметь анализировать языковой материал на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровне.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в часах	144
Контактная работа	72
Лекции	18
Практические	18
Лабораторные работы	36
Самостоятельная работа	72

3.2. Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов		
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы
Раздел I. Современный русский литературный язык.			
Тема 1. Современный русский литературный язык. Понятие современного русского литературного языка. Разделы науки о языке. Место русского языка среди других языков. Литературный язык как нормированный общенародный язык.	1	1	2
Раздел II. Русский язык и культура речи как дисциплина.			
Тема 2. Русский язык и культура речи как дисциплина. Понятие стилистики. Понятие культуры речи. Современный русский литературный язык как объект изучения стилистики и культуры речи. Понятие нормы. Тенденции к демократизации нормы.	1	1	2
Раздел III. Типы норм современного русского литературного языка.			
Тема 3. Орфоэпические нормы. Нормы постановки ударения. Орфоэпические словари. Нормы произношения гласных. Нормы произношения согласных. Нормы произношения удвоенных согласных. Нормы произношения иноязычных слов. Нормы произношения аббревиатур. Нормы произношения грамматических форм существительных, прилагательных, наречий, глаголов.	1	1	2
Тема 4. Лексические нормы. Понятие лексической нормы. Лексическое значение слова (многозначность) и сочетаемость слова. Нарушение лексической сочетаемости. Оксюморон. Понятие о стилистической и эмоционально-экспрессивной окраске слова. Употребление синонимов. Семантические и стилистические синонимы. Употребление паронимов. Употребление паронимов и многозначных слов. Речевая избыточность: плеоназм и тавтология. Речевая недостаточность. Использование иноязычных слов, диалектных слов, просторечных слов, жаргонизмов и т.п.	2	2	4
Тема 5. Морфологические нормы. Понятие о морфологической норме. Грамматическое значение слова. Лексико-грамматические разряды имён существительных.	4	4	4

Колебания в грамматическом роде имён существительных (род несклоняемых нарицательных и собственных имён существительных, составных наименований, аббревиатур, лиц по профессии). Вариантность падежных окончаний имен существительных (Р.п., мн.ч., Р.п., ед. ч., Им.п. мн.ч., Тв.п, мн.ч., П.п. ед.ч.). Синонимия полных и кратких форм имён прилагательных. Образование и употребление степеней сравнения имён прилагательных. Речевые ошибки, связанные с употреблением кратких и полных форм, форм степеней сравнения имен прилагательных. Употребление форм имени числительного. Синонимия собирательных и количественных числительных. Образование и употребление местоимений. Использование вариантных глагольных форм в речи. Синонимия предлогов и союзов.			
Тема 6. Синтаксические нормы. Понятие синтаксической нормы. Нормы согласования (определений и приложений, подлежащих и сказуемых). Нормы управления (Управление при однокоренных словах, при словах-синонимах, при однородных членах, при предлогах). Употребление причастных и деепричастных оборотов. Правила замены прямой речи косвенной. Порядок слов в простом предложении. Нормы построения сложных предложений (сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных; предложений с различными видами связи).	2	2	4
Раздел IV. Функциональные стили русского языка.			
Тема 7. Функциональные стили русского языка. Научный стиль. Функциональные стили русского языка. Научный стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности научного стиля. Стилеобразующие признаки научного стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Анализ текста по специальности с выявлением особенностей научного стиля. Способы цитирования текста. Оформление библиографического описания в научной работе. Аннотация, реферат, конспект.	1	1	2
Тема 8. Официально-деловой стиль. Официально-деловой стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности официально-делового стиля. Стилеобразующие признаки официально-делового стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля. Клише и штампы. Анализ особенностей резюме. Составление резюме. Заявление, доверенность, расписка, объяснительная и докладная записки.	2	2	2
Тема 9. Публицистический стиль. Публицистический стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые	1	1	2

разновидности публицистического стиля. Стилиобразующие признаки публицистического стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности публицистического стиля. Клише и штампы. Чередование экспрессии и стандарта. Анализ текста с выявлением особенностей публицистического стиля.			
Тема 10. Разговорный стиль. Разговорный стиль (сфера функционирования, основная функция основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности разговорного стиля. Стилиобразующие признаки разговорного стиля. Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности разговорного стиля. Анализ текста с выявлением особенностей разговорного стиля.			2
Тема 11. Изобразительно-выразительные средства русского литературного языка. Изобразительно-выразительные средства языка. Тропы. Основные виды тропов (метафора, метонимия, синекдоха, олицетворение, аллегория, эпитет, мейозис и литота, гипербола, перифраза, оксюморон, аллюзия, ирония, сравнение). Стилистические фигуры и их функции. Фигуры, построенные на основе повтора (анафора, эпифора, анадиплосис, кольцо, параллелизм, градация, антитеза, наложение). Фигуры, построенные на изменении расположения частей внутри синтаксической конструкции (инверсия, парентеза). Фигуры, связанные с изменением объёма высказывания (эллипсис, умолчание, упреждение).	2	2	4
Раздел V. Риторика.			
Тема 12. Риторика как наука. Предмет риторики и виды красноречия. Общие принципы коммуникации. Законы риторики. Определение тезиса, аргумента, демонстрации. Типы аргументов. Основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие). Основные признаки речевой ситуации.	1	1	2
Тема 13. Публичное выступление. Последовательность подготовки к выступлению (этапы подготовки к выступлению, выбор темы и названия речи, работа над основной частью, составление вступительной и заключительной части, правила написания вступления и заключения речи). Логичность речи (соблюдение основных формально-логических законов). Способы изложения материала. Функционально-смысловые типы речи. Виды и стили слушания. Правила успешного слушания. Установки эффективного слушания.			2
Тема 14. Полемика и спор. Логические и психологические приемы полемики. Типы спора. Стратегия и тактика ведения спора (логические и психологические уловки в споре и способы их нейтрализации). Запрещенные приемы			2

ведения полемики.			
Итого	18	18	36

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Орфоэпические нормы.	Нормы постановки ударения. Орфоэпические словари. Нормы произношения гласных. Нормы произношения согласных. Нормы произношения удвоенных согласных. Нормы произношения иноязычных слов. Нормы произношения аббревиатур. Нормы произношения грамматических форм существительных, прилагательных, наречий, глаголов.	6	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам.	Подбор и обзор литературы. Конспект.
Лексические нормы.	Понятие лексической нормы. Лексическое значение слова (многозначность) и сочетаемость слова. Нарушение лексической сочетаемости. Оксюморон. Понятие о стилистической и эмоционально-экспрессивной окраске слова. Употребление синонимов. Семантические и стилистические синонимы. Употребление паронимов. Употребление паронимов и многозначных слов. Речевая избыточность: плеоназм и тавтология. Речевая недостаточность. Использование иноязычных слов, диалектных слов, просторечных слов, жаргонизмов и т.п.	8	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам.	Подбор и обзор литературы. Конспект.
Морфологические нормы.	Понятие о морфологической норме. Грамматическое значение слова. Лексико-грамматические разряды имён существительных. Колебания в грамматическом роде имён существительных (род несклоняемых	8	Подготовка доклада.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы	Доклад

	нарицательных и собственных имён существительных, составных наименований, аббревиатур, лиц по профессии). Вариантность падежных окончаний имен существительных (Р.п., мн.ч., Р.п., ед. ч., Им.п. мн.ч., Тв.п, мн.ч., П.п. ед.ч.). Синонимия полных и кратких форм имён прилагательных. Образование и употребление степеней сравнения имён прилагательных. Речевые ошибки, связанные с употреблением кратких и полных форм, форм степеней сравнения имен прилагательных. Употребление форм имени числительного. Синонимия собирательных и количественных числительных. Образование и употребление местоимений. Использование вариантных глагольных форм в речи. Синонимия предлогов и союзов.			библиотеки МГОУ.	
Синтаксические нормы.	Понятие синтаксической нормы. Нормы согласования (определений и приложений, подлежащих и сказуемых). Нормы управления (Управление при однокоренных словах, при словах-синонимах, при однородных членах, при предлогах). Употребление причастных и деепричастных оборотов. Правила замены прямой речи косвенной. Порядок слов в простом предложении. Нормы построения сложных предложений (сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных; предложений с различными видами связи).	8	Подготовка доклада.	Литература по основному и дополнительно му спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Доклад
Функциональные стили русского языка. Научный стиль.	Функциональные стили русского языка. Научный стиль (сфера функционирования,	8	Подготовка к беседе.	Литература по основному и дополнительно му спискам.	Беседа

	основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности научного стиля. Стилиобразующие признаки научного стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Анализ текста по специальности с выявлением особенностей научного стиля. Способы цитирования текста. Оформление библиографического описания в научной работе. Аннотация, реферат, конспект.			Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	
Официально-деловой стиль.	Официально-деловой стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности официально-делового стиля. Стилиобразующие признаки официально-делового стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля. Клише и штампы. Анализ особенностей резюме. Составление резюме. Заявление, доверенность, расписка, объяснительная и докладная записки.	8	Подготовка к выступлению.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Выступление
Публицистический стиль.	Публицистический стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности публицистического стиля. Стилиобразующие признаки публицистического стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности публицистического стиля. Клише и штампы. Чередование экспрессии и стандарта. Анализ текста с выявлением особенностей	8	Подготовка доклада.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Доклад

	публицистического стиля.				
Разговорный стиль.	Разговорный стиль (сфера функционирования, основная функция основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности разговорного стиля. Стилеобразующие признаки разговорного стиля. Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности разговорного стиля. Анализ текста с выявлением особенностей разговорного стиля.	6	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительно му спискам. Электронные учебно- методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Подбор и обзор литературы. Конспект.
Публичное выступление.	Последовательность подготовки к выступлению (этапы подготовки к выступлению, выбор темы и названия речи, работа над основной частью, составление вступительной и заключительной части, правила написания вступления и заключения речи). Логичность речи (соблюдение основных формально-логических законов). Способы изложения материала. Функционально- смысловые типы речи. Виды и стили слушания. Правила успешного слушания. Установки эффективного слушания.	8	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительно му спискам. Электронные учебно- методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Подбор и обзор литературы. Конспект.

Пolemика и спор.	Логические и психологические приемы полемики. Типы спора. Стратегия и тактика ведения спора (логические и психологические уловки в споре и способы их нейтрализации). Запрещенные приемы ведения полемики.	4	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительно му спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Подбор и обзор литературы. Конспект.
ИТОГО		72			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Культура речи» студент должен овладеть следующими общекультурными (ОК), профессиональными (ПК) и общепрофессиональными (ОПК) компетенциями:

- способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК- 6);
- способностью использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики (ОК- 16);
- владением основами речевой профессиональной культуры (ОПК- 3);
- способностью к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания (ОПК- 6);
- способностью к использованию отечественного и зарубежного опыта организации культурно-просветительской деятельности (ПК- 10).

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ОК-6 «способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь»	Практические занятия; темы 2, 8, 9, 10, 12. Самостоятельная работа (подбор и обзор литературы; составление конспекта).
ОК-16 «способность использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики»	Практические занятия (все); самостоятельная работа (Разделы 1-5). Самостоятельная работа (подбор и обзор литературы; составление конспекта; реферат-презентация).

ОПК-3 «владение основами речевой профессиональной культуры»	Практические занятия (все); самостоятельная работа (Разделы 1-5). Самостоятельная работа (подбор и обзор литературы; составление конспекта; реферат-презентация).
ОПК-6 «способность к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания»	Практические занятия (все); самостоятельная работа (Разделы 1-5). Самостоятельная работа (подбор и обзор литературы; составление конспекта; реферат-презентация).
ПК-10 «способность к использованию отечественного и зарубежного опыта организации культурно-просветительской деятельности»	Практические занятия (все); самостоятельная работа (Разделы 1-5). Самостоятельная работа (подбор и обзор литературы; составление конспекта; реферат-презентация).

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК -6	Пороговый	Практические занятия; темы 2, 8, 9, 10, 12. Самостоятельная работа (Подбор и обзор литературы. Подготовка конспекта).	Знать: основные понятия риторики как науки и искусства. Уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях. Владеть: жанрами устной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности.	Подготовка конспекта литературы по дисциплине.	41-60 баллов

	Продвинутый	Лекции и практические занятия (разделы I-V). Самостоятельная работа (Подбор и обзор литературы. Предоставление конспекта преподавателю).	Знать: основные понятия риторики как науки и искусства. Уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; планировать и осуществлять устное речевое высказывание. Владеть: жанрами устной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности: вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.	Предоставление конспекта литературы по дисциплине преподавателю.	61-100 баллов
ОК-16	Пороговый	Практические занятия (все); самостоятельная работа (Разделы 1-5). Самостоятельная работа (подбор и обзор литературы; составление конспекта; подготовка реферата-презентации).	Знать: основные понятия риторики как науки и искусства. Уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях. Владеть: жанрами устной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности.	Подбор и обзор литературы; составление конспекта. Представление реферата-презентации преподавателю.	401-60 баллов

	Продвинутый	Практические занятия (все); самостоятельная работа (Разделы 1-5). Самостоятельная работа (подбор и обзор литературы; составление конспекта; реферат-презентация).	Знать: основные понятия речевой коммуникации; виды речевой деятельности; стили ораторского выступления. Уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; планировать и осуществлять устное речевое высказывание. Владеть: жанрами устной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности: вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.	Подбор и обзор литературы; составление конспекта. Представление реферата-презентации.	61-100 баллов
ОПК-3	Пороговый	Практические занятия (все); самостоятельная работа (Разделы 1-5). Самостоятельная работа (подготовка к беседе).	Знать: основные понятия речевой коммуникации; виды речевой деятельности; стили ораторского выступления. Уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; планировать и осуществлять устное речевое	Подбор материала для беседы и предоставление его преподавателю.	41-60 баллов

			высказывание. Владеть: жанрами устной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности: вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.		
--	--	--	--	--	--

	Продвинутый	Лекции и практические занятия (разделы I-V).	Знать: основные понятия речевой коммуникации; виды речевой деятельности; стили ораторского выступления. Уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; планировать и осуществлять устное речевое высказывание. Владеть: жанрами устной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности: вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.	Участие в беседе.	61-100 баллов
--	-------------	--	--	-------------------	---------------

ОПК-6	Пороговый	Практические занятия (все); самостоятельная работа (Разделы 1-5). Самостоятельная работа (подготовка к беседе).	Знать: лексический минимум и грамматический минимум, включающий грамматические структуры, необходимые для устной и письменной форм общения Уметь: вести беседу-диалог общего характера; Владеть: государственным языком Российской Федерации – русским языком;	Аннотирование и реферирование литературы по дисциплине	41-60 баллов
	Продвинутый		Знать: теоретические основы дисциплины; роль русского языка как национального языка русского народа, государственного языка РФ и средства межнационального общения, Уметь: грамотно использовать в своей речи общенаучную и профессиональную лексику; вести беседу-диалог делового характера; соблюдать правила речевого этикета; составлять аннотации, рефераты, деловые письма Владеть: свободно владеть государственным языком Российской Федерации – русским языком; орфоэпическими, орфографическими, лексическими, грамматическими, пунктуационными, стилистическими нормами современного русского литературного языка; нормами речевого поведения в социально-культурной,	Рецензирование литературы по дисциплине	61-100 баллов

			учебно-научной, официально-деловой сферах общения		
--	--	--	---	--	--

ПК-10	Пороговые	Практические занятия (все); самостоятельная работа (Разделы 1-5). Самостоятельная работа (подготовка к беседе).	Знать: основные признаки разговорной речи, речи книжных функциональных стилей, языка художественной литературы; признаки текста и его функционально-смысловых типов (описания, повествования, рассуждения) Уметь: определять тему и основную мысль текста; опознавать языковые единицы; разграничивать варианты норм; осуществлять речевой самоконтроль; Владеть: основными приёмами поиска информации	Подготовка эссе	41-60 баллов
	Продвинутый		Знать: способы кодирования и декодирования информации разговорной речи, речи книжных функциональных стилей, языка художественной литературы; признаки текста и его функционально-смысловых типов (описания, повествования, рассуждения) Уметь: анализировать структуру и языковые особенности текста; проводить различные виды анализа языковых единиц; языковых явлений и фактов, допускающих неоднозначную интерпретацию; объяснять преднамеренные и непреднамеренные нарушения языковой нормы; оценивать устные и письменные	Презентация эссе	61-100 баллов

			высказывания с точки зрения языкового оформления и эффективности достижения коммуникативных задач; Владеть: навыками самостоятельного овладения новыми знаниями с использованием новых образовательных технологий; навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности.		
--	--	--	---	--	--

Подтверждением сформированности у студента оцениваемых компетенций является промежуточная аттестация.

Допуск к промежуточной аттестации – 60 баллов

Зачет – 10 баллов

Дифф. зачет / экзамен – 20 баллов

Курсовая работа / проект - 10 баллов

Оценивание компетентности проводится в форме демонстрации или применения компетенций. Наиболее эффективные средства измерения компетенций обучающихся: коллоквиум, контрольная работа, тесты минимальной компетентности.

При оценивании выполнения тестов следует учитывать, что поскольку тесты на компетентность чаще всего критериально-ориентированные (в качестве критерия рассматриваются знания, умения и компетенции, которые должны быть сформированы у обучающегося), то показателем уровня сформированности компетентности можно считать выполнение заданий теста на 60-70%.

Для оценивания интегрированных и практико-ориентированных заданий используются несколько критериев, оцениваемых в 0-2 балла (0 – признак не сформирован, 1 балл – чётко не выражен, 2 балла – выражен чётко):

- формулирование представленной информации в виде проблемы;
- предложение способа решения проблемы;
- обоснование способа решения проблемы;
- демонстрация способа решения проблемы.

Оценка знаний, умений, навыков в результате проведения коллоквиума, опроса или защиты реферата может быть выражена в параметрах: *«очень высокая» (100 баллов)*, *«высокая» (90-100 баллов)*, соответствующая академической оценке *«отлично»*; *«достаточно высокая» (80-85 баллов)*, *«выше средней» (80 баллов)*, соответствующая академической оценке *«хорошо» (75 – 80 баллов)*; *«средняя» (70-75 баллов)*, *«ниже средней» (65-70 баллов)*, *«низкая» (60-65 баллов)*, соответствующая академической оценке *«удовлетворительно»*; *«очень низкая» (до 60 баллов)*, соответствующая академической оценке *«неудовлетворительно»*.

Критерии оценивания:

— умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;

— умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;

— умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;

— умение самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;

— умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;

— умение пользоваться ресурсами глобальной сети;

— умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения.

Допущенным к зачету считается студент, набравший в среднем за семестр (учитывая все формы текущего контроля) не менее 60 баллов, что соответствует академической оценке *«удовлетворительно»*.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является **зачёт**. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение курса. Оценка **«незачет»** — наличие пробелов в знании основного учебно-программного материала, непонимание сущности излагаемых вопросов; допущение принципиальных, грубых ошибок в выполнении заданий, предусмотренных программой.

Самостоятельная работа студентов в процессе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» предполагает работу с учебной и научной литературой; конспектирование научных источников; подготовку докладов и устных сообщений по результатам самостоятельного изучения ряда вопросов.

Выполнение любого практического и контрольного задания требует от студента знания теоретического материала, знания общих и отличительных особенностей литературы разных жанров и направлений, умения правильно излагать свои мысли, умения делать выводы.

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.
2. Правильность, богатство и смысловая точность речи.
3. Традиционные орфоэпические и акцентологические ошибки в речи студентов.
4. Лексические ошибки в речи современной молодежи.
5. Фразеологические средства русского языка и языковые афоризмы. Возможности их использования в речи молодежи.
6. Молодежный сленг в средствах массовой информации.
7. Изобразительно-выразительные средства в современной литературе.
8. Средства экспрессивной выразительности в лирике поэтов Серебряного века (К. Бальмонт, Н. Гумилев, А. Ахматова, А. Блок, И. Северянин и др.).
9. Культура речи и речевой этикет.
10. Подготовка примеров выступлений на разные темы и в различной аудитории.
11. Речевая характеристика как один из приемов создания образа персонажа (текст по выбору студента).
12. Секрет риторического воздействия.

13. Этикетные требования к интонационному оформлению высказывания.
14. Паралингвистические аспекты речевого этикета.
15. Этикетные формулы в речевой коммуникации.
16. Информационные каналы восприятия и их отражение в коммуникативных речевых формулах.
17. Коммуникативные роли языковой личности.
18. Коммуникативные типы языковой личности в конфликтной и неконфликтной межличностной коммуникации.
19. Невербалика как показатель коммуникативно-культурных различий.
20. Речевой этикет в деловом общении.
21. Речевой этикет в научном общении.
22. Речевой этикет в рамках профессионального взаимодействия.
23. Речевой этикет в социокультурных группах.

Примеры тестов по дисциплине «Культура речи»

ОРФОЭПИЯ НОРМЫ УДАРЕНИЯ

1. Номер строки, где слова произносятся с ударением на *первом* слоге:

- 1) Агент, закупорить, баловать, мусоропровод;
- 2) Верба, ракурс, иконопись, кухонный;
- 3) Уведомить, каталог, ломота, безудержный;
- 4) Завидно, договор, мышление, диспансер.

2. Номера строк, где слова произносятся правильно:

- 1) АрЕст, жизнеобеспечЕние, упорЯдочение, кладовАя;
- 2) ДиспансЕр, дремОта, облегчИть, намЕрение;
- 3) ПоложИл, ходатАйство, щАвель, газопровОд;
- 4) ЗвонИт, упрочЕние, ветеринарИя, изобретЕние.

3. Номер строки, где в слове произносится удвоенный согласный звук:

- 1) Ассорти, грипп, гриппозный;
- 2) Целлофан, диффузия, миллион;
- 3) Программный, баллотироваться, корректура;
- 4) Ванна, манна (небесная), масса.

НОРМЫ ПРОИЗНОШЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ЗВУКОВ

4. Номер строки, в которой согласный звук перед *е* произносится твердо:

- 1) Тенор, декларация, термин, эффект;
- 2) Полонез, индексация, тезис, бизнес;
- 3) Бартер, пресса, вексель, кафе;
- 4) Интеллект, кофе, термос, теннис;
- 5) Одесса, бутерброд, декада, деликатес.

5. Номер строки, в которой согласный звук перед *е* произносится мягко:

- 1) Брюнет, генезис, декан, менеджмент;
- 2) Альтернатива, тандем, продюсер, прессинг;
- 3) Академия, термин, крем, кредит;
- 4) Дельта, шедевр, юриспруденция, интеграция;
- 5) Гипотеза, антенна, декорация, менеджер.

МОРФОЛОГИЯ

ИМЕНА СУЩЕСТВИТЕЛЬНЫЕ

Окончания множественного числа существительных в именительном и винительном падежах

6. Номера строк, где встречаются неправильные формы множественного числа:

- 1) Авторы, борта, веера, тома;
- 2) Аптекаря, тетеревы, вензели, якоря;
- 3) Бухгалтеры, желоба, окорока, выборы;
- 4) Торты, доктора, кучера, перепела.

7. Номера строк с правильными формами множественного числа:

- 1) Выпуски, лекторы, буфера, терема;
- 2) Буфера, порты, повары, отпуска;
- 3) Шоферы, жемчуги, сторожа, ястребы;
- 4) Директора, инспекторы, кителя, егеря.

8. Номера строк, в которых варианты форм множественного

числа равноправны:

- 1) Доктора – докторы, пекари – пекаря;
- 2) Желоба – желобы, вексели – векселя;
- 3) Инспекторы – инспектора; трактора – тракторы;
- 4) Пекари – пекаря, бухгалтеры – бухгалтера.

9. Номера строк со словосочетаниями, в которых имена существительные употреблены правильно:

- 1) Дымоходные борова, корпуса дивизии;
- 2) Туристские лагеря, рыцарские ордены;
- 3) Ордена за победу, поводы для отказа;
- 4) Колена реки, поводы конной упряжи.

Род имен существительных

10. Номер строки со словами, относящимися к мужскому роду:

- 1) Герань, тюль, жюри, такси;
- 2) Шампунь, ботинок, лебедь, табель;
- 3) Бра, тушь, какао, кофе;
- 4) Бандероль, георгин, канделябр, ферзь;

11. Номера строк со словами, относящимися к женскому роду:

- 1) Рояль, мышь, авеню, салями;
- 2) Прорубь, калоша, фасоль, иваси;
- 3) Карусель, плацкарта, сандалия, вуаль;
- 4) Мозоль, кольраби, тапок, туфель.

12. Номера строк с правильным согласованием словосочетаний в роде:

- 1) Длинная авеню, новое галифе, серьезное жюри;
- 2) Искусственное эсперанто, красивая бра, белая рояль;
- 3) Лечебный шампунь, копченая салями, маленький пони;
- 4) Вкусное какао, свежая кольраби, труднопроизносимый пушту;
- 5) Старое пианино, грозное цунами, прочный толь.

13. Номера строк с правильным согласованием словосочетаний в роде:

- 1) Конго разлилась (река), нефтяной Баку;

- 2) Независимое Конго (государство), проснувшееся Вулькано (вулкан);
- 3) Широкое Эри (озеро), полноводная Миссури;
- 4) «Юманите» сообщило (газета), маленький Монако (княжество).

14. Номера строк, в которых слова-аббревиатуры одного рода:

- 1) ГКО (Государственный Комитет Оборона), МГУ, МИФИ;
- 2) ГНС (Государственная налоговая служба), ГНИ (Государственная налоговая инспекция), РОНО;
- 3) ПЗУ (постоянное запоминающее устройство), ОГПУ (Объединенное государственное политическое управление), АТС;
- 4) ОС (операционная система), ЛДПР (либерально-демократическая партия), АЗС.

15. Случаи неправильного согласования со словами общего рода:

- 1) Этот мальчик — неумытая грязнуля.
- 2) Эта девочка — неумытая грязнуля.
- 3) Иван Петрович слыл вечной брюзгой.
- 4) Иудушка показан отвратительным святошей.

Родительный падеж множественного числа имен существительных

16. Номер строки с правильной формой родительного падежа множественного числа:

- 1) Гектар, абрикосов, курдов, монахинь;
- 2) Кровель, грузинов, захолустий, ясель;
- 3) Басней, мокасин, колен, шаровар;
- 4) Бредней, дупел, носков, крылец.

17. Номера строк с неправильной формой родительного падежа множественного числа:

- 1) Кадетов, погон, селений, клипсов;
- 2) Монголов, пустыней, сумерков, нападок;
- 3) Сплетней, солдатов, сапог, цапель;
- 4) Подмастерьев, лимонов, песен, ущелий.

18. Номера строк, в которых падежные окончания допускают вариантность:

- 1) Баклажан — баклажанов, грабель — граблей;
- 2) Мокасин — мокасинов, рельс — рельсов;

- 3) Клипс – клипсов, коленей – колен;
- 4) Баржей – барж, сот – сотов.

ИМЕНА ПРИЛАГАТЕЛЬНЫЕ

Образование форм степеней сравнения

19. Номера предложений с ошибочными формами степеней сравнения:

- 1) Лето более красивее, чем зима.
- 2) Осень – самое красивое время года.
- 3) Байкал – самое глубочайшее озеро в мире.
- 4) Любовь – прекраснейшее из всех чувств.

Употребление полных и кратких форм

20. Номера предложений с ошибочным употреблением кратких и полных форм имен прилагательных:

- 1) Яблоня была приземиста, но плодоносная.
- 2) Машина, хотя и недорогая, но скоростная.
- 3) Холоден и мелкий, дождь был неприятен.
- 4) Мелодичный и задушевный, голос певицы трогал сердце.

ИМЕНА ЧИСЛИТЕЛЬНЫЕ

Склонение числительных

21. Номера примеров с ошибками в склонении числительных:

- 1) Четыреста пятьдесят трех полотенец;
- 2) Тремястами восьмьюдесятью семью рублями;
- 3) О двести сорока четырех солдатах;
- 4) К ста семидесяти восьми страницам.

22. Номера примеров с правильными падежными формами имен числительных:

- 1) Поделюсь полуторами яблоками;
- 2) Недостает полтораста листов;
- 3) Прибавлю к полтораста рублям;

4) У полутора страниц.

Употребление собирательных числительных и числительного *оба* — *обе*

23. Номера примеров с ошибочными формами собирательных числительных:

- 1) Семеро котят, трое суток;
- 2) Четверо котов, двое подруг;
- 3) Трое школьниц, шестеро больных;
- 4) Восьмеро работниц, нас двое.

24. Номера примеров с правильными формами числительного *оба* — *обе*:

- 1) У обоих брюк, не было обеих сестер;
- 2) На обоих берегах, пятеро автобусов;
- 3) У обоих страниц; на обеих работниках;
- 4) Об обеих студентках, с обеими женщинами.

МЕСТОИМЕНИЕ

25. Номера предложений, в которых употребление местоимений приводит к смысловой неточности:

- 1) Мальчик привел пример, и он всех удивил.
- 2) Мальчик привел пример, который всех удивил.
- 3) Отца вызвали к директору школы, но он не пришел.
- 4) В цехе стояли станки с новыми приборами, их было много.

ГЛАГОЛ И ЕГО ФОРМЫ Формы глаголов несовершенного вида

26. Номера примеров, в которых приведены нелитературные формы глаголов:

- 1) Засоривать — засаривать;
- 2) Уславливаться — условливаться;
- 3) Приурочивать — приурачивать;
- 4) Унавоживать — унаваживать.

27. Номера предложений с неправильной формой причастия:

- 1) Моряки тревожно следили за усиливавшимся дождем.
- 2) Артисты, открывающие концерт, готовились к выходу.
- 3) Холод проник в открывшую дверь.
- 4) Больной беседовал с лечившим его врачом.

СИНТАКСИС

НОРМЫ СОГЛАСОВАНИЯ ПОДЛЕЖАЩЕГО СО СКАЗУЕМЫМ

28. Номера предложений, в которых нарушены нормы согласования:

- 1) На столе лежало много разных предметов: книжки, карандаши, ручки.
- 2) У прибалтийских государств: Эстонии, Латвии, Литвы — есть граница с Россией.
- 3) Агроном Петрова выступила с предложением.
- 4) Капитан женской команды по волейболу получил травму.

УПРАВЛЕНИЕ

29. Номера предложений, в которых нарушены нормы управления:

- 1) Следователь не исключает о том, что преступник был не один.
- 2) Следователь не исключает того, что преступник был не один.
- 3) Зрители были восхищены тем, что делал фокусник.
- 4) Зрители были восхищены тому, что делал фокусник.

30. Номера предложений, в которых нарушены нормы предложного управления:

- 1) Согласно директивы командующего армия переходила к оборонительным действиям.
- 2) Я буду скучать по вам всегда.
- 3) Вопреки постановления собрания цех прекратил работу.
- 4) Горевать по нас не стоит — лучше принимайтесь за дело.

УПОТРЕБЛЕНИЕ

ДЕЕПРИЧАСТНЫХ И ПРИЧАСТНЫХ ОБОРОТОВ

31. Номер предложения, в котором деепричастный оборот употреблен правильно:

- 1) Море шумит, выбегая на берег.
- 2) Увидев тучи, тревога появилась на лицах матросов.
- 3) Замедляя скорость, увеличивается время пути.
- 4) Простудившись, у меня заложило горло.

32. Номера предложений с неправильным употреблением причастных оборотов:

- 1) Прошедшие ветераны всю войну, получают неплохую пенсию.
- 2) Родственники, живущие в деревне, приехав в город, остановились у нас.
- 3) Проработавшие в школе всю жизнь учителя, без сомнения, должны получать льготную пенсию.
- 4) Все предусмотренные меры законом были приняты.

ОДНОРОДНЫЕ ЧЛЕНЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

33. Номера предложений с нарушением норм употребления однородных членов:

- 1) Любовь, ненависть, страдания, жить в окопах — все испытал наш герой.
- 2) Жизнь героя до встречи с ней протекала незаметно и совершенно спокойная.
- 3) Осенний лес вырядился в желтые, коричневые, красные и даже в оранжевые листья.
- 4) Ноздрев постоянно врет и веселый.

34. Номер предложения с правильным употреблением однородных членов:

- 1) В лесу появились подберезовики, подосиновики, грибы.
- 2) В нашем отряде было много спортсменов и иностранцев.
- 3) Бывалый турист ориентируется по звездам, кронам деревьев, мху на их стволах и многим другим приметам.
- 4) По дороге с фронта идут солдаты и танки.

КОСВЕННАЯ РЕЧЬ

35. Номер предложения с правильной передачей косвенной речи:

- 1) Коробочка сказала, что я не знаю, сколько стоят мертвые души.
- 2) Когда отец спросил у сына, зачем он купил энциклопедию, тот

ответил, что я хочу все знать.

3) Попутчик повернулся к девушке и спросил, откуда она, есть ли у нее родители, и предложил сесть рядом.

4) Критик говорит читателям, что ваши чувства к герою — ложны.

ЛЕКСИКА УПОТРЕБЛЕНИЕ СЛОВА В НЕСВОЙСТВЕННОМ ЕМУ ЗНАЧЕНИИ

36. Номера предложений с правильным определением значения слов:

- 1) Театральный абонент — документ на право посещения спектакле
- 2) Абонемент телефонной станции — лицо, пользующееся услугами АТС.
- 3) Фактор — существенное обстоятельство в каком-либо явлении.
- 4) Невежа — невоспитанный человек.

37. Номера предложений со словами, употребленными без учета их значения:

- 1) Для Маши был предназначен учитель.
- 2) Выражение лиц людей было прискорбным.
- 3) Все слушали его с внимательностью.
- 4) Наконец-то обнаружены остатки царской семьи.
- 5) В длинные просторы Арктики отправился ледокол.
- 6) Ребята стали делать костры на берегу реки.
- 7) Мы выражаем к бурлакам чувство сострадания.

МНОГОСЛОВИЕ

38. Номера предложений с тавтологическими словосочетаниями:

- 1) Управленцы комбината показали, что они плохо управляют производством.
- 2) Сапожник трудился целый день, сапожничая даже в обеденный перерыв.
- 3) Трудовые будни — праздники для нас.
- 4) Магазин продает игрушки местного завода игрушек.

ЛЕКСИЧЕСКАЯ СОЧЕТАЕМОСТЬ

39. Номера ошибочных словосочетаний:

- 1) Сильная дружба;
- 2) Повесить выпуск изделий;
- 3) Уделять внимание;
- 4) Уделять значение.

40. Номера предложений, в которых имеются синонимические пары:

- 1) Орфография этой записки далека от норм правописания.
- 2) Служба пограничника тяжела и опасна.
- 3) Новобранцу выделили какую-то клячу, которую боевым конем и назвать невозможно.
- 4) Ловкий и бесстрашный, Метелица уже был в седле.

41. Номера предложений, в которых имеются антонимические пары:

- 1) Дорога уже не казалась бесконечным путем в неизвестное.
- 2) Осенью он вздыхает о весне, зимой — о лете.
- 3) Форма спортсменов выдержана в красных и черных тонах.
- 4) Говорят, что ненависть и любовь — две стороны одной медали.

ФРАЗЕОЛОГИЗМЫ

42. Отметьте номера предложений, в которых имеются фразеологизмы:

- 1) Пришла пора работать засучив рукава.
- 2) Засучив рукава, чтобы не запачкать манжеты, водитель начал откручивать гайки.
- 3) Спортсмены поехали на чемпионат, чтобы вернуться домой со щитом или на щите.
- 4) Только в декабре во дворе закружились белые мухи.

43. Укажите, какие значения соответствуют приведенным образным выражениям:

- 1) Дон Жуан – Сложное, запутанное дело.
- 2) Троянский конь – Неудержимый, громкий смех.
- 3) Настоящий Квазимодо – Уродливый, безобразный.

- 4) Петь дифирамбы – Ловелас, распутник, волокита.
- 5) Гордиев узел – Нависшая, угрожающая опасность.
- 6) Перейти Рубикон – Мерка, под которую насильственно подгоняют что-то.
- 7) Пиррова победа – Сомнительная, не оправдывающая понесенных жертв, победа.
- 8) Дамоклов меч – Восхвалять, прославлять.
- 9) Прокрустово ложе – Коварные дары, несущие гибель тем, кто их получает.
- 10) Гомерический смех – Совершить решительный поступок.

СТИЛИСТИКА ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ

44. Номера предложений, включающих элементы с официально-деловой стилистической окраской:

- 1) Президент вручил верительные грамоты вновь назначенным послам и дал обед в их честь.
- 2) Стороны договорились о привлечении к ответственности международных террористов.
- 3) Людям объяснили, что горячей воды нет из-за отсутствия топлива.
- 4) Председатель собрания оглашает итоги голосования.

45. Номера предложений, включающих средства публицистического стиля:

- 1) Лидеры некоторых партий пытаются на трагедии народа нажить политический капитал.
- 2) В газетах появились объявления о приеме на заводы рабочих разных специальностей.
- 3) Урал, кладовая полезных ископаемых, стал кузницей великой победы.
- 4) Не позволим коварному врагу хозяйничать на нашей земле!

46. Номера предложений, выдержанных в научном стиле:

- 1) Цель данного исследования — построение теории слова как имманентно системной языковой единицы.
- 2) Прежде чем включить прибор в сеть, убедитесь в наличии защитных средств.
- 3) Карстовые пещеры образуются в областях, почва которых состоит из крупнозернистых пород.
- 4) В интерьере комнаты преобладают светлые тона.

ИЗОБРАЗИТЕЛЬНО-ВЫРАЗИТЕЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ЯЗЫКА. ТРОПЫ

47. Номера предложений, в которых имеется метафора или метонимия:

- 1) Отец сделался серьезным и заговорил стальным голосом.
- 2) Не обращая внимания на очередь, голубой берет пробился к кассе.
- 3) В маленьком домике на подоконнике стояли цветы, а из трубы его шел черный дым.
- 4) Горит восток зарею новой.

48. Номера предложений, в которых имеется гипербола или литота:

- 1) В Канаде воображение туристов поразила гигантская телебашня.
- 2) В супермаркетах Нью-Йорка ежедневно в распродаже целый Монблан товаров.
- 3) Его литературные способности едва можно разглядеть даже в самый сильный микроскоп.
- 4) Инфузии так малы, что невооруженным глазом их не видно.

49. Номера предложений, в которых имеется олицетворение:

- 1) А ну-ка песню нам пропой, веселый ветер.
- 2) Где-то далеко внизу шуршало море, накатываясь на галечный берег.
- 3) До сих пор чудится мне подслеповатый домик на окраине села.
- 4) И в этой грустной тишине заглянула ночь ко мне.

50. Номера предложений, в которых имеется перифраза:

- 1) В этот день мы выражаем признательность тем, кто стоит на страже нашего здоровья — людям в белых халатах.
- 2) Несколько человек в белых халатах сидели за приборами.
- 3) Будьте осторожны с огнем в лесу, и зеленый друг оплати вам за это сполна.
- 4) Книга — источник знаний.

51. Номера предложений, в которых имеется сравнение или эпитет:

- 1) Соловьем залетным юность пролетела.
- 2) Голубая мечта Остапа — Рио-де-Жанейро.

- 3) А сама-то величава, выступает, будто пава.
- 4) Сухие листья шуршали под ногами.

СРЕДСТВА ЗВУКОВОЙ ВЫРАЗИТЕЛЬНОСТИ. СТИЛИСТИЧЕСКИЕ ФИГУРЫ

52. Номера предложений, в которых имеется градация или антитеза:

- 1) После этого разговора он почувствовал себя униженным, раздавленным, уничтоженным и не мог уснуть всю ночь.
- 2) Клянусь я первым днем творенья, клянусь его последним днем.
- 3) Написать письмо меня попросил, нет — приказал, боле того — заставил мой начальник.
- 4) Днем светит солнышко, а ночью выходит луна.

ТЕКСТ. ТИПЫ РЕЧИ

53. Определите, к какому типу речи относится данный текст:

В древности на этом месте был лес, по опушке которого текла река. Здесь и выбрали себе поляну для жилья беглые крестьяне, построив единственную избушку. В скором времени к ним присоединились другие беглецы, и вот уже возникла деревня. Близость судоходной реки и большое количество пригодного для построек леса привели к тому, что деревня быстро росла и уже в 18 веке стала городом.

- 1) Описание.
- 2) Повествование.
- 3) Рассуждение.

54. Определите, к какому типу речи относится данный текст:

В области профессиональной деятельности сейчас особое место занимают информатика и вычислительная техника. Компьютеризация распространяется во все новых и новых сферах этой деятельности, а сам компьютер стал неотъемлемым спутником интеллектуальной работы, независимо от того, на каком предприятии и чем занимаются специалисты.

- 1) Описание.
- 2) Повествование.
- 3) Рассуждение.

55. Определите, к какому типу речи относится данный текст:

Пекинес — чудесная собака. Она как нельзя лучше приспособлена для жизни в квартире. Маленькая (часто меньше кошки), она не занимает много места, мало ест. Куда бы вы ни пошли или ни поехали, ее всегда можно взять с собой. Эта малышка — прекрасный сторож: никто не подойдет незамеченным к вашему жилью или стоянке на отдыхе. Собака исключительно предана хозяевам. Кроме того, пекинесы очень выразительны внешне, и эта выразительность — предмет особой гордости их хозяев.

- 1) Описание.
- 2) Повествование.
- 3) Рассуждение.

Ответы

Единицы	1 – 10	11 – 20	21 – 30	31 – 40	41 – 50	51 – 55
1	2	2,3	1,3	1	2,4	1,2,3
2	1,2	3,4,5	2,4	1,4	1,3,4	1,3,4
3	4	1,3	2,3,4	1,2,4	3,5,7	2
4	2	1,4	1,2	3	1,2,4	1
5	3	1,3	1,3	3	1,3,4	3
6	2,4	4	2,4	3,4	1,3	
7	1,4	2,3	1,3	1,3,4,5,6	1,2,4	
8	3	1,4	2,3	1,2,4	2,3	
9	1,3	1,3	1,4	1,3	1,3,4	
10	2	1,3	1,2,3	1,3	1,3	

Текущий контроль предусматривает вопросы:

1. Определите категориальные признаки понятий «современный русский литературный язык», «стилистика», «культура речи».
2. Какие характеристики общения важно учитывать по требованиям этикета?
3. Что значит в культуре речи чувство дистанции?
4. Какая тема наименее предпочтительна, если мы стремимся соблюдать правила речевого этикета?
5. Какие языковые средства специально созданы для вежливого общения?
6. Какими словарями следует пользоваться, рассматривая специализированные этикетные средства?

7. Почему предложения, часто используемые для поддержания доброжелательного общения, называются этикетными ФОРМУЛАМИ?
8. На какие разряды делятся этикетные формулы по степени устойчивости?
9. Какие тематические разновидности выделяются среди формул речевого этикета? Зачем нужна группировка этикетных формул по темам?
10. Почему этикетные формулы, как правило, не устаревают?
11. В чем своеобразие так называемого этикетного диалога?
12. Какие языковые средства и прием надо использовать, чтобы сделать окраску этикетного разговора более высокой?
13. Какие синтаксические конструкции особенно часто используются в речевом этикете?
14. Какие формы глагола предпочтительнее для этикетного выражения просьбы, волеизъявления?
15. Каковы задачи речевого этикета?
16. Есть ли синонимы у единиц речевого этикета?
17. Каковы требования речевого этикета к интонации нашей речи?
18. Каковы основные правила семейного речевого этикета?
19. Каковы требования служебного речевого этикета?
20. Какие этикетные требования предъявляются к речи учителя на уроке?
21. Интернет-общение как вид вербальной и невербальной коммуникации.

Вопросы к зачету

1. Национальный язык и его разновидности. Соотношение литературного, национального языка и языка художественной литературы.
2. Норма и вариант. Динамичность и историческая изменчивость нормы. Причины, влияющие на изменение норм. Понятие речевой и грамматической ошибки. Причины возникновения ошибок.
3. Орфоэпические и акцентологические нормы современного русского языка.
4. Лексические нормы. Речевые ошибки, связанные с непониманием значения слова. Лексическое значение слова и сочетаемость слов. Ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости слова.
5. Основные коммуникативные качества русской речи.
6. Лексическое значение слова и сочетаемость слов. Ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости слова.
7. Употребление синонимов. Многозначность и омонимия. Причины возникновения двусмысленности.
8. Паронимы. Речевые ошибки, связанные с употреблением паронимов.
9. Речевая избыточность: плеоназм и тавтология. Лексическая неполнота высказывания.

10. Речевые ошибки, связанные с употреблением устаревших слов, неологизмов.
11. Фразеологизм и его характерные признаки. Стилистическая и эмоционально-экспрессивная окраска фразеологизмов.
12. Речевые ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов.
13. Морфологические нормы. Грамматическое значение слова. Колебания в грамматическом роде имён существительных.
14. Вариантность падежных окончаний имен существительных.
15. Категория одушевлённости / неодушевлённости существительных.
16. Разряды имён прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Речевые ошибки, связанные употреблением форм степеней сравнения имён прилагательных.
17. Полная и краткая форма имён прилагательных. Синонимия полных и кратких форм имён прилагательных.
18. Местоимение как часть речи. Особенности употребления личных, возвратных, притяжательных, определительных, неопределённых, отрицательных местоимений.
19. Употребление форм имени числительного. Синонимия собирательных и количественных числительных.
20. Склонение простых числительных.
21. Склонение составных числительных.
22. Употребление форм русского глагола. Употребление личных форм глагола.
23. Употребление форм русского глагола. Выбор видовой формы глагола.
24. Употребление форм русского глагола. Образование и употребление причастий.
25. Употребление форм русского глагола. Образование и употребление деепричастий.
26. Синтаксическая норма. Порядок слов в предложении.
27. Синтаксическая норма. Согласование сказуемого с подлежащим.
28. Синтаксическая норма. Выбор падежной формы управляемого слова.
29. Синтаксическая норма. Выбор предложно-падежной формы управляемого существительного.
30. Синтаксическая норма. Согласование определений.
31. Синтаксическая норма. Предлоги при однородных членах предложения.
32. Синтаксическая норма. Нормы сочетания однородных членов.
33. Синтаксическая норма. Оформление причастного оборота.
34. Синтаксическая норма. Оформление деепричастного оборота.
35. Синтаксические нормы построения сложных предложений (сложносочинённых, сложноподчинённых, бессоюзных; предложений с

различными видами связи).

36. Преобразование прямой речи в косвенную.

37. Основные средства кодификации языковых факторов (словари, справочники, учебники русского языка и пр.).

38. Понятие разговорного стиля и его особенности. Жанры разговорного стиля. Лексические, морфологические, синтаксические, фонетические, словообразовательные особенности разговорного стиля.

39. Научный стиль. Основные стилевые черты языка науки. Подстили и жанры научного стиля.

40. Научный стиль. Составление аннотации, реферата, рецензии.

41. Деловой стиль и его разновидности. Функции и сфера употребления делового стиля. Жанры делового стиля.

42. Язык и стиль документов по личному составу предприятия. Заявление, автобиография, доверенность.

43. Язык и стиль справочно-информационных документов. Требования к оформлению деловых писем.

44. Язык и стиль справочно-информационных документов. Объяснительная и докладная записки.

45. Язык и стиль распорядительных документов. Приказ, Указ, Решение, Постановление, Распоряжение.

46. Резюме как деловая бумага рекламного характера.

47. Публицистический стиль: функции и сфера применения. Разновидности и жанровое разнообразие публицистического стиля.

48. Средства речевой выразительности (фигуры и тропы).

49. Виды красноречия. Информативное, эпидейктическое и аргументирующее выступление. Тезис, аргумент, демонстрация. Основные виды аргументов.

50. Логические и психологические приёмы полемики. Стратегия и тактика спора.

51. Логичность речи. Формально-логические законы.

52. Возможные способы изложения материала. Основные принципы коммуникации.

53. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Цепная и параллельная связь.

54. Основные этапы публичного выступления. Изобретение речи. Организация выступления и подготовка оратора к выступлению. Портрет оратора. Портрет аудитории. Тема речи. Целевая установка. Сверхзадача речи.

55. Расположение – второй этап работы над речью. Понятие о композиции. Логос, этос, пафос в речи.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Итоговая шкала оценивания включает «базовую», «сверхбазовую», и «вариативную» части.

Базовая часть (пороговый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах различные виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой, выполнение которых дает возможность набрать до 70 баллов и претендовать на удовлетворительную оценку на экзамене («удовлетворительно», «хорошо»).

Сверхбазовая часть (продвинутый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах все виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой (в т.ч. и работы «базовой части»). Выполнение всех видов работ дает возможность набрать более 70 баллов и претендовать на положительную оценку на экзамене («хорошо», «отлично»).

Вариативная часть (ниже порогового уровня сформированности) предусмотрена на тот случай, когда студент не набирает достаточное количество баллов для допуска к экзамену. К промежуточной аттестации не допускаются студенты, набравшие в течение семестра менее 40 баллов.

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости	Посещение лекционных и семинарских занятий (по 1 балл за занятие)	0	18
Контроль работы на занятиях	Контроль работы на семинарских занятиях (по 4 балла за занятие)	0	36
Контроль самостоятельной работы	Проверка конспектов (1 раз в семестр)	0	6
Рубежный контроль	Тестирование (по 0,5 балла за выполненное задание)	0	10
Всего за семестр:		0	70

Посещение каждого занятия оценивается в 1 балл и может быть оценена минимально – 0 (отсутствие) и максимально – 1 (присутствие).

Контроль работы на семинарских занятиях предполагает оценку устных ответов на поставленные вопросы. Ответы можно оценивать по четырем важнейшим параметрам (каждый по 1 баллу): знание фактического материала по обсуждаемому вопросу; умение показывать причинно-следственные связи; владение дополнительной литературой; способность убедительно отстаивать свою точку зрения и уважительно вести дискуссию.

Кроме того, практикуется проверка конспектов, с условием, что у каждого студенты конспекты будут проверены один раз за время изучения дисциплины. Содержание конспекта оценивается в от 0 до 6 баллов, в

зависимости от уровня осмысления материала, предложенного студентам для самостоятельного изучения (наивысший – 6 баллов, высокий – 5 балла, оптимальный – 4 балла, удовлетворительный – 3 балла, неудовлетворительный – 2 балла, низкий – 1 балл, отсутствие конспекта – 0 баллов).

Тестирование (дает возможность набрать до 10 баллов, исходя из оценки за каждый правильный ответ – 0,5 балла). Тестирование проводится по мере прохождения половины изучаемого курса. Комплект тестов разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину, и утверждается на заседании кафедры. Проведение тестирования призвано закрепить результаты учебной работы и сформировать индивидуальную траекторию подготовки студентов к промежуточному контролю. В его ходе осуществляется проверка знания студентами развития основных событий, содержания ключевых понятий, умения устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, навыков работы с историческими картами, таблицами и др.

СВЕРХБАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль самостоятельной работы	Проверка реферата	0	15
	Проверка презентации	0	15
Всего за семестр:		0	30

Реферат в данном курсе понимается как письменное изложение содержания научной статьи по самостоятельно изучаемой теме из курса дисциплины. Статьи для реферирования выбираются из списка, представленного в разделе 5.3.

Шкала оценивания реферата

Уровни оценивания		Баллы
	Содержание	
	Ключевая идея статьи отражена в реферате полностью, что показывает глубокое понимание содержания реферируемой статьи	12-15
	Основная идея статьи показана, однако понимание ее вызывает сомнение	10-12
	Идея ясна, но ее понимания автором нет, реферат сделан шаблонно.	6-9
	Идея статьи с трудом проглядывается, отсутствует понимание ее автором, наличие ошибок в изложенном материале.	3-5
	Идея статьи не отражена, либо реферат – сокращенная реферируемая статья.	0-2

Студент должен подготовить одну презентацию по любой из тем для самостоятельного изучения. Проблемой, раскрываемой в презентации, может стать один из проблемных вопросов в теме для самостоятельного изучения. Презентация оформляется в электронном виде (с использованием программы Power Point).

Шкала оценивания презентации

Вид оцениваемой деятельности	Уровни оценивания			
	Минимальный	Удовлетворительный	Оптимальный	Высокий
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Баллы за каждый вид	0-1	2-3	4	5

По результатам работы за семестр определяется индивидуальная программа итогового зачета для каждого из студентов. При минимальном уровне продемонстрированных знаний и умений программа экзамена включает все перечисленные экзаменационные вопросы; при высоком уровне продемонстрированных знаний и умений экзамен ставится в зависимости от индивидуального рейтинга.

При оценке знаний на экзамене (предусмотрен учебным планом в 1 семестре) учитывается: понимание и степень усвоения теории и методологии исторической науки; уровень знания фактического материала в объеме программы; правильность формулировки основных исторических понятий; логика, структура и грамотность изложения вопроса; умение анализировать события прошлого и настоящего с привлечением источниковедческих и историографических знаний; умение сделать выводы, обобщения; умение ответить на дополнительные вопросы.

«Отлично» (81-100 баллов): глубокое и прочное усвоение знаний программного материала (умение выделять главное, существенное); исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное изложение; правильность формулировки исторических понятий; знание исторических источников и авторов-исследователей по данной проблеме; умение сделать вывод по излагаемому материалу.

«Хорошо» (61-80 баллов): достаточно полное знание программного материала; грамотное изложение материала по существу; отсутствие существенных неточностей в формулировке исторических понятий; умение сделать вывод. Но, при этом: недостаточно последовательное и логическое изложение материала; отсутствие знаний исторических источников и авторов-исследователей по данной проблеме; некоторые неточности в формулировке понятий.

«Удовлетворительно» (41-60 баллов): общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулировка основных понятий, но – с некоторой неточностью; отсутствие знаний исторических источников и авторов-исследователей по данной проблеме.

«Неудовлетворительно» (0-40 баллов): незнание значительной части программного материала; существенные ошибки в процессе изложения; неумение выделить существенное и сделать выводы; незнание или ошибочные определения понятий.

В том случае, если студент не может быть допущен к экзамену по итогам занятий в семестре (набрал менее 40 баллов) в зависимости от необходимого количества баллов он выбирает из ниже приведенной таблицы одну или несколько отработок.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ			
Форма аттестационной работы	Тема	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов

Подготовка реферата	Реферат из списка реферируемых статей	0	15
Подготовка презентации	Презентация из списка тем для презентаций	0	15
Написание теста по всему курсу	Тестирование (по 0,5 балла за выполненное задание)	0	10
Итого		0	40

Преподавание русского языка и культуры речи предполагает следующие **формы учебной деятельности**: лекционный курс, практические занятия, самостоятельную и индивидуальную работу.

Главное внимание в **лекционном курсе** должно быть уделено проблемам семантической двуплановости художественного слова (языковой единицы любого языкового уровня), его способности выполнять эстетическую и смыслообразующую функции, отражать «образ автора», быть средством создания языковой личности.

Практические занятия должны быть посвящены главным образом выработке навыков анализа языкового материала, сопоставлению исторических фактов с современными явлениями современного русского языка и стилистики. Следует добиваться, чтобы студенты умели объяснить любое эстетическое явление и обоснованное применение автором стилистических приёмов. Особое внимание следует уделить всестороннему лингвистическому анализу письменных памятников разных жанров и разной хронологической отнесенности.

Самостоятельная работа предусматривает не только выполнение обязательных для всех домашних заданий к практическим занятиям, зачету или экзамену, но и чтение дополнительной литературы, усвоение видео- и аудиолекций ведущих ученых страны, выполнение заданий исследовательского характера, привлечение различного рода словарей, например словарей языка писателя, посещение театров, анализ киноинсценировок известных произведений и т.п. Индивидуальная работа должна учитывать различную степень лингвистической и общекультурной подготовки студентов, их отношение к предмету.

Контролируемая самостоятельная работа включается в план самостоятельной работы каждого студента в обязательном порядке. Студент, приступающий к изучению дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной и контролируемой самостоятельной работы.

Контроль над самостоятельной работой студентов осуществляется в виде: текущей работы с лекционным материалом, предусматривающей проработку конспекта лекций и учебной литературы; изучения материала, вынесенного на самостоятельную проработку; подбора и обзора литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме дисциплины; подготовки реферата.

Методические рекомендации к подготовке реферата

При написании реферата студенту необходимо:

а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования;
б) составить план реферата, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, лексикографических источников*; *приложение* (словник, картотека, таблицы, схемы и т. п.).

в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения;

г) если анализируется конкретный языковой материал, следует его отобрать из определенных источников, классифицировать по одному или нескольким признакам, описать классификацию, сделать выводы по проведенному анализу;

д) если реферат предполагает использование словарей, выписываются данные словарей, они сравниваются с данными собственных наблюдений, в заключение делаются выводы;

е) в работе с текстом языковой материал, извлеченный из текста, анализируется в системной интерпретации, при этом вначале исследуется фонетико-фонологический уровень языковых единиц, затем лексико-фразеологический, далее – грамматический;

ж) в *Заклучении* подводятся итоги исследования, освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса.

Методические рекомендации к проведению ролевой игры

Игра представляет собой имитацию студентами проектирование реальной профессиональной деятельности с исследовательской целью. Игра стимулирует студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы. Преподавателем или студентами задаётся реальная ситуация, обучающиеся вычленяют проблему, разбирают способы её решения. После игры организуется коллективное обсуждение. Виды ролей: редактор, писатель, критик, читатель. Во время игры формируются следующие компетенции: освоение участниками нового опыта, развитие коммуникативных умений, способность применять полученные знания.

Методические рекомендации к подготовке портфолио

Технология предлагает психологически комфортные для студентов способы ведения системного мониторинга их достижений. Портфель достижений — инструмент самооценки и собственного познавательного, творческого труда студента, рефлексии его собственной деятельности. Студент отражает свои компетенции в портфолио работ: собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях. В эту папку собираются все контрольные и творческие работы студента: сочинения, эссе, конспекты, зачётные работы, видеоматериалы — все, что делалось в течение определенного срока. Форма — творческая книжка студента с приложением его работ, представленных в виде текстов. Указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник и практикум для бакалавров / Черняк В.Д., ред. — 2-е изд., доп. ▢ М.: Юрайт, 2013. ▢ 495 с.
2. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для вузов / Гойхман О.Я., ред. ▢ 2-е изд., доп. ▢ М.: Инфра-М, 2013. ▢ 240с. для нефилол. спец. вузов. ▢ 194 ▢ 92.
3. Риторика [Риторика]: учеб.пособие / Кузнецов И.Н., сост. — М.: Дашков и К, 2013. — 560 с.
4. Современный русский литературный язык [Текст]: учебник / П.А. Лекант [и др.]; под. ред. П.А. Леканта. — М.: Высшая школа, 2009. — 766 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Введенская М.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи: Учебное пособие. — 8-е изд., доп. и перераб. — Ростов-на-Дону, 2008.
2. Культура русской речи: Учебник для вузов / Под ред. проф. Л.К. Граудиной и проф. Е.Н. Ширяева. — М.: Издательство НОРМА, 2004.
3. Культура русской речи: Энциклопедический словарь-справочник. — М.: Флинта: Наука, 2004.
4. Русский язык и культура речи: практикум / Под ред. проф. В.И. Максимова. — 2-е изд., испр. И доп. — М.: Гардарики, 2007.
5. Русский язык и культура речи: Учеб. Для вузов / А.И. Дунев, М.Я. Дымарский, В.А. Ефремов и др. (под ред. В.Д. Черняк). — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Высшая школа, 2006.

6. Шарков Ф.И. Основы теории коммуникации: Учебник. — М.: Издательский дом «Социальные отношения», издательство «Перспектива», 2003.

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

К средствам обучения дисциплине относятся:

— специально оборудованная аудитория и компьютерный класс;

— выход в сеть Интернет:

[http:// www.edu.km.ru](http://www.edu.km.ru) — сайт Отдела образовательных проектов компании «Кирилл и Мефодий».

[http:// www.ruscorpa.ru](http://www.ruscorpa.ru) — Национальный корпус русского языка.

[http:// www.filologia.ru](http://www.filologia.ru) — научные филологические труды «Филология».

<http://www.jazyki.ru>

<http://www.philology.ru>

<http://www.vehi.net> — Библиотека «Вехи»

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Гац. И.Ю. Методические рекомендации по использованию активных и интерактивных форм проведения занятий (направление подготовки 032700 Филология). — М.: МГОУ, 2013.

Гац И.Ю. Методические рекомендации Разработка системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации студентов факультета русской филологии. — М.: МГОУ, 2013.

Гац И.Ю. Методические рекомендации Формирование фонда оценочных средств студентов факультета русской филологии. — М.: МГОУ, 2013.

Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО). — М., 2014.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

К информационным технологиям при изучении дисциплины «Культура речи» относится *использование в целях обучения информационных телекоммуникационных сетей* (базовая информация на серверах сети; оперативная информация, пересылаемая по электронной почте; разнообразные базы данных ведущих библиотек, научных и учебных центров, музеев и т.д.). Данные технологии могут быть использованы при изучении тем теоретического характера.

Фонд библиотеки укомплектован следующими информационными базами, ресурсы которых могут быть использованы для изучения дисциплины:

1. Университетская библиотека OnLine, www.biblioclub.ru
2. Электронным ресурсам полнотекстовой базы данных на ЭБС znanium.com издательства «ИНФРА-М» www.znanium.com
3. Электронным базам ООО «ИРВИС» <http://www.ebiblioteka.ru/> или <http://dlib.eastview.com>

Формируемые компетенции на основе применения ИКТ:

— готовность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, готовностью работать с компьютером как средством управления информацией;

— способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области образования.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по дисциплине «Культура речи». Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 % обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Для эффективной организации образовательного процесса достаточно учебных аудиторий корпусов МГОУ, отвечающих требованиям, предъявляемым Министерством образования и науки России к образовательным учреждениям.