

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fe69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
Факультет психологии
Кафедра дошкольного образования

Согласовано
и.о. декана факультета психологии
« 29 » июня 2023 г.


/Поляков А.С./

Рабочая программа дисциплины

Особенности управления современными образовательными организациями
(дошкольными и начальной школой)

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:

Проектирование и оценка образовательной среды в детском саду и начальной школе

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета психологии

Протокол « 29 » июня 2023 г. № 11

Председатель УМКом


/Поляков А.С./

Рекомендовано кафедрой дошкольного
образования

Протокол от « 28 » июня 2023 г. № 11

Зав. кафедрой


/Кабалина О.И./

Мытищи
2023

Авторы-составители:
Прищепа Светлана Семеновна, доцент

Рабочая программа дисциплины «Особенности управления современными образовательными организациями (дошкольными и начальной школой)» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденному приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018г. № 126.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся ...	6
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	7
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	14
7. Методические указания по освоению дисциплины	15
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	16

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование научных представлений об основах управления развитием педагогических систем в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ путем формирования компетенций.

Задачи дисциплины заключаются в следующем:

1. Сформировать систему знаний в области управления развитием педагогических систем.
2. Актуализировать знания, способствующие пониманию сущности и специфики инновационных изменений в педагогических системах;
3. Обеспечить приобретение практических навыков управления педагогическими системами.
4. Сформировать навыки работы с нормативно-правовыми актами в образовании.
5. Содействовать становлению у обучающихся, навыков управленческой культуры и готовности к взаимодействию с участниками образовательного процесса

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК – 2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

СПК-9. Способен управлять, планировать и контролировать в рамках реализации профессиональной педагогической деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной

Освоение дисциплины основано на взаимосвязи с предшествующими дисциплинами: «Менеджмент в образовании», «Особенности организации образовательного процесса в негосударственных начальных школах и детских садах» и последующими «Управление инновационными проектами в образовательной организации», «Управление качеством образования».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения Очная
Объем дисциплины: в зачетных единицах	3
Объем дисциплины: в часах	108(16) ¹
Контактная работа:	16,2
Лекции	4(4) ²
Практические занятия	12(12) ³¹
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Зачет	0,2
Самостоятельная работа	84
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Теоретические основы управления дошкольным образовательным учреждением по результатам Управление как наука и практика. Особенности управления дошкольным образовательным учреждением по результатам. Уровни управления ДОО. Формирование организационной структуры управления ДОО. Основные принципы обновления деятельности ДОО. Ключевые результаты деятельности ДОО.	1	2
Тема 2. Система дошкольного и начального образования Принципы государственной политики в области образования. Национальный региональный компонент государственного образовательного стандарта.	1	2
Тема 3. Культурно-исторический, деятельностный, личностный подходы к разработке ФГОС ДО и НОО Культурно-исторический подход. Деятельностный подход. Личностный подход.	1	2
Тема 4. Нормативно-методическая база ДОО Состав нормативно-методической базы ДОО. Общероссийские классификаторы документации.	1	2
Тема 5. Система оценки результатов освоения основной общеобразовательной программы Результат освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Диагностика результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования		2
Тема 6. Контроль, регулирование и коррекция качества дошкольного образования Нормативные документы об организации контроля. Оперативный контроль. Тематический контроль. Итоговый контроль.		2
Итого:	4(4) ⁴	12(12) ⁵

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для	Исследуемые вопросы	Ко	Формы	Методическо	Форм
----------	---------------------	----	-------	-------------	------

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

самостоятельно го изучения		ли чес тв о ча со в	самостоя тельной работы	е обеспечение	ы отчет ности
<p>Тема 1.</p> <p>Государственно общественная система управления дошкольным образованием. Органы управления образованием</p>	<p>Письменно ответьте на вопросы:</p> <p>1. Государственные органы управления образование в РФ: федеральные (центральные) государственные органы управления образованием; федеральные ведомственные органы управления образованием; государственные органы управления образованием субъектов РФ.</p> <p>2. Местные (муниципальные) органы управления образованием.</p> <p>3. Компетенция органов управления образованием.</p> <p>4. Основные признаки государственного управления образованием.</p>	20	изучение рекоменд уемых источник ов; отбор и анализ материал ов для сообщени я	Учебно- методическое обеспечение дисциплины	Сооб щени е
<p>Тема 2.</p> <p>Системный и ситуационный подходы как методология управления</p>	<p>Доклады с презентацией на темы:</p> <p>1. Основные функции управления. Выработка и принятие управленческого решения. Виды управленческих решений.</p> <p>2. Планирование. Годовой план работы дошкольного образовательного учреждения, его структура. Перспективный план.</p> <p>3. Организация. Организационные формы управленческой деятельности в образовательном учреждении.</p> <p>4. Контроль и регулирование. Требования к контролю.</p>	20	изучение рекоменд уемых источник ов и разработк а презентац ии	Учебно- методическое обеспечение дисциплины	Презе нтаци я

	Планирование контроля. Формы проведения контроля. Виды контроля				
Тема 3. Основные методы управления ОО.	Письменно ответить на вопросы: 1. Организационно-административные методы. 2. Организационно-педагогические методы. 3. Методический кабинет в дошкольном учреждении. 4. Совет педагогов в ДОО. 5. Организация преемственности между ДОО и школой. 6. Административно-хозяйственная деятельность.	20	изучение рекомендуемых источников; отбор и анализ материалов для сообщения	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Сообщение
Тема 4. Современный руководитель.	Презентации Примерные темы: 1. Требования к современному руководителю ДОО. 2. Стил ь работы руководителя ДОО. 3. Управленческая культура руководителя. 4. Основные направления деятельности заведующей ДОО.	24	изучение рекомендуемых источников и разработка презентации	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Презентация
Итого:		84			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК – 2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа
СПК-9. Способен управлять, планировать и контролировать в рамках реализации профессиональной педагогической деятельности	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этапы формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<p><i>Знает:</i> как разрабатывать концепцию проекта и программу его реализации в рамках обозначенной проблемы.</p> <p><i>Умеет:</i> -осуществлять управление проектной деятельностью с учетом этапов жизненного цикла проекта в профессиональной сфере; -формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; - организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами</p>	Устный опрос	Шкала оценивания устного проса
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<p><i>Знает</i> как разрабатывать концепцию проекта и программу его реализации в рамках обозначенной проблемы.</p> <p><i>Умеет</i> представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях.</p> <p><i>Владеет</i> навыками осуществлять мониторинг хода реализации проекта, оценивать эффективность его результатов</p>	Презентация	Шкала оценивания презентации

УК – 3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы социального взаимодействия и партнерства в российской системе образования; -принципы работы в команде <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> применить полученные психолого-педагогические знания на практике в каждой конкретной ситуации при работе с социальными партнерами 	Устный опрос	Шкала оценивания устного проса
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<p><i>Знает</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимальные принципы и подходы к руководству командной работой в профессиональной сфере <p><i>Умеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать стратегию командной работы, направленную на достижение поставленной цели, с учетом индивидуальных особенностей членов команды. Организует взаимодействие членов команды, в том числе обмен информацией, знаниями и опытом, и презентует результаты работы команды. <p><i>Владеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; - умением соблюдать этические нормы взаимодействия; -умением организовывать взаимодействие членов команды, в том числе обмен информацией, знаниями и опытом; -умением подготовить презентацию результатов работы команды. 	Презентация	Шкала оценивания презентации

СПК-9	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<i>Знает:</i> Принципы, стили, методы управления ДОО и СОШ <i>Умеет:</i> применить полученные психолого-педагогические знания на практике, планировать деятельность ОО, контролировать профессиональную деятельность педагогических работников	Устный опрос	Шкала оценивания устного проса
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<i>Знает:</i> Принципы, типы, формы, стили и методы управления ДОО и СОШ <i>Умеет:</i> планировать деятельность ОО, контролировать профессиональную деятельность педагогических работников, осуществлять диагностику результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования и СОШ <i>Владеет:</i> Навыками разработки циклограммы деятельности руководителя ОО.	Презентация	Шкала оценивания презентации

Описание сводной шкалы оценивания.

Вид работы	Критерии оценивания
Устный опрос	5 баллов - свободное владение материалом
	3 балла - достаточное усвоение материала
	2 балла - поверхностное усвоение материала
	0 баллов - неудовлетворительное усвоение материала

Вид работы	Критерии оценивания
Презентация	10 баллов - магистранту удалось раскрыть выбранную тему, презентация является визуально воспринимаемой и несет в себе информацию, соответствующую научному стилю.
	7 баллов - презентация является визуально воспринимаемой, но информация представлена без соблюдения правил работы с презентациями — слишком большая или недостаточная по объему, имеющая слишком много текста на слайдах
	4 балла - восприятие презентации затруднено посредством невнятной или неподготовленной речи докладчика.

	2 балла - презентация не раскрывает тему или не соответствует теме, восприятие презентации затруднено
--	--

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы для устного опроса.

1. Основные направления изучения менеджмента персонала на фирме.
2. Роль кадровой службы на предприятии, ее функции, задачи и структура.
3. Анализ различных теорий и стилей управления на предприятии.
4. Анализ различных теорий мотивации и факторов, влияющих на устранение неудовлетворенности работой.
5. Роль и обязанности менеджера персонала различных уровней в управлении производством.
6. Функции и методы управления функциональных и линейных менеджеров на предприятии.
7. Методы получения информации от претендентов (кандидатов по найму и отбору персонала).
8. Особенности управления персоналом в различных странах рыночной экономики.
9. Кадровое планирование и перспективный расчет численности и состава персонала.
10. Различные методы наблюдения, применяемые для анализа рабочего времени персонала на предприятии.
11. Изучение структуры рабочих мест с численностью персонала.
12. Различные формы и методы стимулирования и поощрения результативности труда работников в развитых странах рыночной экономики и в РФ.
13. Организация и методы производственного обучения, подготовки и переподготовки персонала.
14. Анализ процесса адаптации работника на предприятии.
15. Методы оценки трудовой деятельности персонала.
16. Изучение эффективности системы оценки результатов трудовой деятельности.
17. Управление персоналом в условиях сокращения численности и неполного финансирования.
18. Разработка системы поощрения работников.
19. Анализ причин конфликтов при общении.
20. Поведенческий подход к мастерству.
21. Факторы, влияющие на производственный климат.
22. Управление подчиненными на фирме по отклонениям.
23. Анализ факторов, способствующих благополучному психологическому климату в коллективе.
24. Планирование кадровых издержек.
25. Различные методы определения дополнительной потребности в специалистах.

Примерные темы презентаций.

1. Условия создания системы государственно-общественного управления.
2. Задачи создания системы ГОУ ДОУ.
3. Принципы государственно-общественного управления дошкольным образованием на уровне ДОУ.
4. Аксиологический компонент и технологический компонент управленческой культуры руководителя. Личностно-творческий компонент управленческой культуры
5. Культура принятия управленческого решения.
6. Профессионально-педагогическая культура руководителя

7. Организационная структура (строение) управления
8. Принципы самоорганизуемого (синергетического) управления, взаимодействия самоорганизации и организации.

Примерные вопросы для зачета.

1. Условия создания системы государственно-общественного управления.
2. 2 Задачи создания системы государственно-общественного управления.
3. Принципы государственно-общественного управления дошкольной организацией.
4. Эффекты системы государственно-общественного управления дошкольной организацией.
5. Риски системы государственно-общественного управления дошкольной организацией.
6. Понятие управления дошкольной организацией.
7. Профессиональные знания по менеджменту дошкольного образования.
8. Лояльность и ответственность как обязательное условие успешного управления.
9. Коммуникации и атмосфера в дошкольной организации.
10. Реакция на изменения в окружающей среде дошкольной организации.
11. Организационная структура управления в дошкольной организации.
12. Принципы самоорганизуемого управления.
13. Принцип нелинейности в управлении дошкольной организации.
14. Функции управления. Управленческий цикл в дошкольной организации.
15. Методы управления в дошкольной организации.
16. Аксиологический и технологический компоненты управленческой культуры руководителя.
17. Личностно-творческий компонент управленческой культуры.
18. Успешность в реализации административно-управленческих функций.
19. Культура принятия управленческого решения.
20. Профессионально-педагогическая культура руководителя.
21. Профессиональные качества старшего воспитателя.
22. Социальные функции старшего воспитателя.
23. Деятельность старшего воспитателя по управлению педагогическим процессом.
24. Особенности общения старшего воспитателя с педагогами.
25. Методическое обеспечение педагогического процесса старшим воспитателем.
26. Повышение квалификации и аттестация руководителей и педагогов дошкольного учреждения.
27. Профессиональная компетентность и квалификационная категория.
28. Процедура создания аттестационной комиссии.
29. Система организации квалификационного экзамена.
30. Критерии оценки показателей профессиональной квалификации.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются устные опросы, презентация.

Проверка уровня усвоения материала студентом производится на практических занятиях после изучения отдельных тем дисциплины по средствам **устного опроса**.

Презентация – это демонстрационные материалы для публичного выступления.

Подготовка к **зачету** заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом рекомендованной учебно-методической литературой, вопросов, выносимых на практические и лекционные занятия, а также примерного перечня вопросов, выносимых на зачет.

Магистрант должен ответить на вопрос. При слабом ответе, близком по

содержанию к неудовлетворительной оценке, преподаватель может задать несколько дополнительных вопросов в пределах программы.

Шкала оценивания зачета.

Критерий оценивания	Баллы
Студент демонстрирует высокие знания основных понятий и терминов по изучаемой дисциплине. Знает учебный материал, умеет сопоставить его, сделать выводы, умеет привести примеры, подтверждающие основные теоретические положения.	15-20
Студент хорошо знает учебный материал, но допускает некоторые неточности при формулировке понятий, не все теоретические положения может подтвердить соответствующим примером.	9-14
Студент имеет общее представление о методологии и методах научных исследований, дает неточные формулировки основных понятий, воспроизводит материал, но не может его сопоставить, примеры, либо не соответствуют теории, либо вообще отсутствуют.	1-8
Ответы даны не по существу поставленных вопросов, поверхностны, расплывчаты, примеры отсутствуют	0

Итоговая шкала оценивания по дисциплине.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение всего срока освоения дисциплины, а также баллы на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантами в течение освоения дисциплины	Оценка по дисциплине
0 - 40	не зачтено
41- 60	зачтено
61 - 80	зачтено
81 - 100	зачтено

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература:

1. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 491 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/513857>
2. Государственное и муниципальное управление в системе образования: учебник / ред. Милькина И.В. — Москва : КноРус, 2021. — 179 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/938801>
3. Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва: Юрайт, 2023. — 182 с. — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/514864>

6.2.Дополнительная литература:

1. Братановский С. Система управления образованием в России: административно-правовые аспекты / Братановский С., Н., Кочерга С., А., Братановская М. С. — Москва : Русайнс, 2021. — 181 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/939906>

2. Гужина Г. Инновационные подходы к построению системы качества управления в образовательном учреждении / Гужина Г., Н., Гужин А., А. — Москва : Русайнс, 2022. — 113 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/943745>
3. Лаптев, С.В. Финансово-экономический инструментарий управления качеством высшего образования / Лаптев С., В., Филина Ф., В. — Москва : КноРус, 2019. — 204 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/931929>
4. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / Трапицын С.Ю., ред. - М. : Юрайт, 2020. - 413с. – Текст: непосредственный
5. Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации : учебное пособие для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 142 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/514957>
6. Петренко А. Основы менеджмента в образовании: механизмы управления образовательными системами : учебник. — Москва: Русайнс, 2021. — 310 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/941619>
7. Савинков, В.И. Социальная оценка качества и востребованность образования : учеб. пособие / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2020. - 255с. – Текст: непосредственный

6.3. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru» : сайт. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
2. Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на русском языке): : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>;
3. Федеральная информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) : сайт. - URL: <http://fcior.edu.ru>.
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. – URL: <http://school-collection.edu.ru>.
6. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/>.
7. Энциклопедиум : Энциклопедии. Словари. Справочники // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации к практическим занятиям;
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.