

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803d5f17b558f69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет технологии и предпринимательства
Кафедра основ производства и машиноведения

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 30 » апреля 2019 г.

Начальник управления

/М.А. Миненкова /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 31 » апреля 2019 г. № 6

Председатель

/Г.Е. Суслин /



Программа технологической (проектно-технологической) практики

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:

Проектное обучение и робототехника в образовательных учреждениях

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета технологии и предпринимательства:

Протокол « 11 » апреля 2019 г. № 08

Председатель УМКом

/А.Н. Хаулин/

Рекомендовано кафедрой основ
производства и машиноведения

Протокол от « 21 » апреля 2019 г. № 10

Зав. кафедрой

/Н.Н. Лавров/

Мытищи
2019

Авторы-составители:

Корецкий М.Г. , кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой основ производства и машиноведения;

Лавров Н.Н., доктор педагогических наук, профессор;

Гуляев А.А., доктор технических наук, профессор;

Свистунова Е.Л., кандидат технических наук, доцент;

Шпаков Н.П. кандидат педагогических наук, доцент.

Программа технологической (проектно-технологической) практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. № 126.

Технологическая (проектно-технологическая) практика входит в Блок 2 «Практика» и является обязательной.

Содержание

1.Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
2.Место практики в структуре образовательной программы.....	5
3.Формы и способы проведения практики	5
4.Место и время проведения практики.....	5
5. Объем и содержание практики	5
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.....	7
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	16
8. Информационные технологии, используемые при проведении практики.....	17
9. Материально-техническое обеспечение практики.....	18

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

1.1. Цель практики.

Целью прохождения производственной практики магистранта является:

- систематизация и практическое закрепление, полученных при изучении дисциплин магистратуры;
- получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности магистров;
- освоение существующих методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом характерных особенностей и специфики обследуемых объектов;
- изучение деятельности корпораций, сбор материала для последующего написания магистерской диссертации по предварительно выбранной теме.

В соответствии с целью и реализацией навыков организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности поставлены задачи производственной практики:

- участие в разработке и реализации корпоративной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией корпорации;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на дисциплинах профиля «Корпоративное управление»);

Цель учебной (технологической(проектно-технологической)) практики соотносится с целью ОПВО по профилю подготовки «Проектное обучение и робототехника в образовательных учреждениях»: методическое обеспечение учебного процесса и закрепление у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки магистров.

Задачи практики.

Задачами учебной (технологической(проектно-технологической)) практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области технологии;
- изучение магистрами современной методологии научного исследования;
- изучение современных методов сбора, анализа и обработки научной информации;
- овладение способами организации, планирования, и реализации научных работ, соблюдение этапов и логики в проведении научного исследования;
- активизация и стимулирование творческого подхода магистров к проведению научного исследования;
- овладение умениями анализа полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;
- развитие у магистров личных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в образовательной программе.

Данные задачи учебной (технологической(проектно-технологической)) практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности по ФГОС ВО, направлению подготовки «Педагогическое образование» и ОПВО по профилю подготовки «Проектное обучение и робототехника в образовательных учреждениях»: педагогическая, проектная, культурно-просветительская, научно-исследовательская.

Данные задачи учебной (технологической(проектно-технологической)) практики соотносятся со следующими задачами профессиональной деятельности по ФГОС ВО, направлению подготовки «Педагогическое образование»:

в области педагогической деятельности:

изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования;

осуществление обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;

обеспечение образовательной деятельности с учетом особых образовательных потребностей;

организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами, родителями (законными представителями) обучающихся, участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности;

формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;

осуществление профессионального самообразования и личностного роста;

обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

в области проектной деятельности:

проектирование содержания образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через учебные предметы;

моделирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития обучающихся, а также собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры;

в области исследовательской деятельности:

постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования;

использование в профессиональной деятельности методов научного исследования;

в области культурно-просветительской деятельности:

изучение и формирование потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности;

организация культурного пространства;

разработка и реализация культурно-просветительских программ для различных социальных групп.

1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК – 2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК – 3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ДПК – 3. Способен осуществлять научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов проектной деятельности обучающихся

СПК-1. Способен организовывать творческо-конструкторскую, художественно-продуктивную, учебно-исследовательскую работу обучающихся в рамках проектной деятельности с учетом индивидуальных образовательных потребностей, в том числе с использованием современных ИКТ и инновационных производственных технологий.

2. Место практики в структуре образовательной программы.

Технологическая (проектно-технологическая) практика входит в Блок 2 «Практика» и является обязательной. Вид практики – производственная. Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Во время учебной (технологической (проектно-технологической)) практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки,

сформированные в ходе изучения образовательной области «Технология» и дисциплин технологического направления на предыдущем уровне образования.

Прохождение учебной (технологической (проектно-технологической)) практики является необходимой основой для формирования умений и навыков по обработке конструкционных материалов, прохождения педагогической практики, выполнения магистерской диссертации.

Учебная (технологическая(проектно-технологическая)) практика проводится на базе лучших среднеобразовательных учреждений Московской области под руководством преподавателей кафедры основ производства и машиноведения и ведущих педагогов Московской области. Перед началом практики проводится установочная лекция, где студенты знакомятся с целями и задачами технологической практики, порядком ее прохождения и формами отчетности. В работе лекции принимают участие преподаватели кафедр основ производства и машиноведения.

В соответствии с графиком учебного процесса учебная (технологическая(проектно-технологическая)) практика проводится в 4 семестре. Учебная (технологическая(проектно-технологическая)) практика опирается на компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплин психолого-педагогической, методической, технологической и экономической направленности («Технологические основы на станках ЧПУ», «Проектирование в образовательной среде», «Технологическое образование и инновационное развитие России», «3D моделирование и прототипирование», «Инженерная и деловая графика».)

Выполнение магистрами задач учебной (технологической(проектно-технологическая)) практики создает основу для дальнейшего выполнения магистерской диссертации.

3. Формы и способы проведения практики

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», профиль «Проектное обучение и робототехника в образовательных учреждениях».

Вид практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения практики – стационарная практика.

Форма проведения – рассредоточено.

4. Место и время проведения практики

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика проходит без отрыва студентов от аудиторных занятий в вузе и реализуется в следующей форме - работа студента в учебных или производственных мастерских в образовательных организациях Московской области. Общую подготовку и организацию практики осуществляет руководитель, утвержденный протоколом кафедры основ производства и машиноведения

5. Объем и содержание практики

5.1. Объём практики

Объем практики: 3 зачетные единицы (108 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 96 часов, контроль – 7,8 часа. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

5.2.Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1.	Установочный этап	Индивидуальное задание практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с формой отчетности и правилами заполнения дневника практики
2.	Технологический этап	
2.1.	Документальное обеспечение технологического процесса производства изделия	Ведение дневника; расчет времени на изготовление изделия; определение методов контроля и самоконтроля при выполнении технологической операции; выполнение эскиза, технического рисунка, чертежа; разработка технологической карты изготовления изделия; анализ требований к учебным и производственным помещениям (произвести замеры по освещению, размерам, цветовому решению, размещению оборудования, привести план-схему помещения); анализ соответствия санитарно-гигиенических норм СП 2.4.2.782-99 и СНиП 23-05-95 требованиям к учебным помещениям; анализ организации рабочего места по отдельным видам обработки (расположение оборудования и приспособлений, позволяющих обеспечить правильную последовательность выполнения технологических операций).
2.2.	Программно-информационное обеспечение технологического процесса производства изделия	Ведение дневника; освоение приемов работы с текстовыми редакторами, таблицами и приложениями в пакете программ Microsoft Office, растровой и векторной графикой, подготовки чертежей в инженерных программах; разработка чертежа, технологической карты с применением графических редакторов на изделие; создание 3D модели; создание программы для станков ЧПУ с использованием информационных технологий.
2.3.	Инструментальное и сырьевое обеспечение технологического процесса производства изделия	Ведение дневника; освоение приемов работы с ручным, электрифицированным и станочным оборудованием; выбор и обоснование технологии изготовления изделия; выбор и обоснование материалов и способы обработки при изготовлении изделия.
2.4.	Проектирование изделия	Ведение дневника; проектирование изделия с учетом эргономических, эстетических, технологических и функциональных требований; выполнение эскиза, чертежа или макета спроектированного изделия.
3.	Отчетный этап	Дневник практики, отчет по практике

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК – 3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Установочный этап Технологический этап Отчетный этап
УК – 2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Установочный этап Технологический этап Отчетный этап
ДПК – 3. Способен осуществлять научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов проектной деятельности обучающихся	Установочный этап Технологический этап Отчетный этап

СПК – 1 Способен организовывать творческо-конструкторскую, художественно-продуктивную, учебно-исследовательскую работу обучающихся в рамках проектной деятельности с учетом индивидуальных образовательных потребностей, в том числе с использованием современных ИКТ и инновационных производственных технологий	Установочный этап Технологический этап Отчетный этап
---	--

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
УК-2	Пороговый	Знать предмет делового общения в области организации командной работы Уметь применять технологии делового общения для организации командной работы Владеть навыками командной работы в предпринимательской деятельности	Не структурированные знания о предмете делового общения в области организации командной работы Неточное осуществляемое умение применять технологии делового общения для организации командной работы Несформированная готовность организовывать командную работу в предпринимательской деятельности	Индивидуальный план практики Записи в дневнике Перечень изученных материалов Оценка группового руководителя	21-40	неудовлетворительно
	Базовый		Общие, но не структурированные знания о предмете делового общения в области организации командной работы В целом грамотное, но нечетко осуществляемое умение применять технологии делового общения для организации командной работы В целом успешное, но недостаточно уверенное владение навыками организации командной работы в предпринимательской деятельности		41-60	удовлетворительно
	Повышенный		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о предмете делового общения в области организации командной работы В целом сформированное и систематическое умение применять технологии делового общения для организации командной работы Сформированное и систематическое владение навыками организации командной работы в предпринимательской деятельности		61-80	хорошо
	Продвинутый		Сформированные систематические знания о предмете делового общения в области организации командной работы Успешное, систематическое и обоснованное умение применять технологии делового общения для организации командной работы Сформированное и систематическое владение навыками организации командной работы в предпринимательской деятельности		81-100	отлично

УК-3	Пороговый	Знания о современных технологиях и методики организации проектной деятельности в образовании, основных инновациях и инновационных технологиях в проектной деятельности в образовании. Неточное осуществляемое умение самостоятельно планировать работу и контролировать выполнение проекта по этапам. Несформированная готовность организовывать проектную деятельность обучающихся	Не структурированные знания о современных технологиях и методики организации проектной деятельности в образовании, основных инновациях и инновационных технологиях в проектной деятельности в образовании. Неточное осуществляемое умение самостоятельно планировать работу и контролировать выполнение проекта по этапам. Несформированная готовность организовывать проектную деятельность обучающихся	Индивидуальный план практики Перечень нормативных правовых актов в сфере образования Перечень изученных материалов по учебно-материальной базе	21-40	неудовлетворительно
	Базовый		Общие, но не структурированные знания о современных технологиях и методики организации проектной деятельности в образовании, основных инновациях и инновационных технологиях в проектной деятельности в образовании. В целом грамотное, но нечетко осуществляемое умение самостоятельно планировать работу и контролировать выполнение проекта по этапам. В целом успешное, но недостаточно уверенное владение навыками организовывать проектную деятельность обучающихся		41-60	удовлетворительно
	Повышенный		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о современных технологиях и методики организации проектной деятельности в образовании, основных инновациях и инновационных технологиях в проектной деятельности в образовании. В целом сформированное и систематическое умение самостоятельно планировать работу и контролировать выполнение проекта по этапам. Сформированное и систематическое владение навыками организации проектной деятельности.		61-80	хорошо
	Продвинутый		Сформированные систематические знания о современных технологиях и методики организации проектной деятельности в образовании, основных инновациях и инновационных технологиях в проектной деятельности в образовании. Успешное, систематическое и обоснованное умение самостоятельно планировать работу и контролировать выполнение проекта по этапам. Успешное, систематическое и обоснованное владение навыками организации проектной деятельности.		81-100	отлично

ДПК-3	Пороговый	Знать современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей в сфере управления Способен осуществлять государственное и муниципальное регулирование в подведомственных сферах деятельности. Владеть навыками организации проектной деятельности обучающихся	Не структурированные знания о современных технических средствах и информационных технологиях для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей в сфере управления. Неточное осуществляемое умение осуществлять государственное и муниципальное регулирование в подведомственных сферах деятельности. Несформированная готовность организовывать проектную деятельность обучающихся	Индивидуальный план практики Анализ паспорта единицы оборудования, план учебных мастерских. Перечень технических средств обучения необходимых для изготовления одного объекта труда. Оценка группового руководителя	21-40	неудовлетворительно
	Базовый		Общие, но не структурированные знания о современных технических средствах и информационных технологиях для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей в сфере управления. В целом грамотное, но нечетко осуществляемое умение осуществлять государственное и муниципальное регулирование в подведомственных сферах деятельности. В целом успешное, но недостаточно уверенное владение навыками организации проектной деятельности обучающихся		41-60	удовлетворительно
	повышенный		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о современных технических средствах и информационных технологиях для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей в сфере управления. В целом сформированное и систематическое умение осуществлять государственное и муниципальное регулирование в подведомственных сферах деятельности. Сформированное и систематическое владение навыками организации проектной деятельности обучающихся		61-80	хорошо
	Продвинутый		Сформированные систематические знания о современных технических средствах и информационных технологиях для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей в сфере управления. Успешное, систематическое и обоснованное умение осуществлять государственное и муниципальное регулирование в подведомственных сферах деятельности. Успешное, систематическое и обоснованное владение навыками организации проектной деятельности обучающихся		81-100	отлично

СПК-1	Пороговый	Знать методы и организационные формы обучения творческо-конструкторской деятельности, теоретические основы решения изобретательских задач, принципы и методы моделирования и конструирования Владеет основами технологического предпринимательства Способен организовать и руководить творческо-конструкторской деятельностью обучающихся	Не структурированные знания о методах и организационных формах обучения творческо-конструкторской деятельности, теоретических основах решения изобретательских задач, принципах и методах моделирования и конструирования Неточное осуществляемое умение организовать и руководить творческо-конструкторской деятельностью обучающихся Несформированная готовность владения основами технологического предпринимательства		21-40	неудовлетворительно
	Базовый		Общие, но не структурированные знания о методах и организационных формах обучения творческо-конструкторской деятельности, теоретических основах решения изобретательских задач, принципах и методах моделирования и конструирования В целом грамотное, но нечетко осуществляемое умение организовать и руководить творческо-конструкторской деятельностью обучающихся В целом успешное, но недостаточно уверенное владение основами технологического предпринимательства		41-60	удовлетворительно
	Повышенный		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о методах и организационных формах обучения творческо-конструкторской деятельности, теоретических основах решения изобретательских задач, принципах и методах моделирования и конструирования В целом сформированное и систематическое умение организовать и руководить творческо-конструкторской деятельностью обучающихся Сформированное и систематическое владение основами технологического предпринимательства		61-80	хорошо
	Продвинутый		Сформированные систематические знания о методах и организационных формах обучения творческо-конструкторской деятельности, теоретических основах решения изобретательских задач, принципах и методах моделирования и конструирования Успешное, систематическое и обоснованное умение организовать и руководить творческо-конструкторской деятельностью обучающихся Успешное, систематическое и обоснованное владение основами технологического предпринимательства		81-100	отлично

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Индивидуальные задания

Раздел 1. Документальное обеспечение технологического процесса производства изделий.

1. Инструкционная и технологическая карты. Чтение, составление.
2. Методы контроля и самоконтроля обучающихся при выполнении технологических операций
3. Научно-техническая и патентная информация
4. Нормирование производственных работ для различных производственных процессов
5. Документальное оформление и выполнение творческих проектов
6. Расчет трудоемкости изготовления изделия
7. Понятие технического объекта
8. Технический рисунок и последовательность изготовления
9. Технологическая карта и последовательность изготовления
10. Учебно-материальное обеспечение процесса обучения
11. Организация рабочего места в учебных мастерских для отдельных видов обработки
12. Организация рабочего места на производстве
13. Требования к учебным и производственным помещениям
14. Санитарно-гигиенические требования к учебным и производственным помещениям
15. Техника безопасности в учебных и производственных помещениях

Раздел 2. Программно-информационное обеспечение технологического процесса производства объектов труда.

1. Основные приемы редактирования текста.
2. Основные приемы создания и форматирования таблиц в текстовом документе.
3. Использование в текстовых документах графических элементов (рисунки, фигуры, схемы SmartArt, диаграммы, клипы) и определение характера их взаимодействия с текстом.
4. Создание диаграмм MS Graph и схем SmartArt.
5. Создание и редактирование рисунков с использованием стандартных и офисных возможностей рисования объектов.
6. Редактор формул MS Equation 3.0. Создание, настройка и внедрение формул в текстовые документы. Конструктор формул (офис 2007, 2010) для построения сложных формул в текстовом документе.
7. Графические редакторы. Векторная и растровая графика. Программа CorelDraw: состав, особенности, использование в полиграфии и Internet
8. Основные объекты векторной графики и операции, предназначенные для работы с ними. Использование различных эффектов в векторной графике.
9. Разработка фирменного стиля. Создание логотипов. Разработка фирменных бланков. Правила оформления визиток. Работа с текстом.
10. Планирование и создание макета. Настройка документа. Планирование макета. Создание макета.
11. Работа с растровыми изображениями. Импорт растровых изображений. Редактирование растровых изображений. Фигурная обрезка. Трассировка растровых изображений. Форматы векторных и растровых изображений
12. Создание сложных примитивов в программе Auto-CAD с использованием

стандартных команд и режимов.

13. Основные принципы построения трехмерных моделей в инженерной графике.
14. Основные принципы вывода чертежей на внешние устройства и публикации.
15. Основные настройки пользовательского интерфейса программ САПР.

Раздел 3. Инструментальное и сырьевое обеспечение технологического процесса производства объектов труда

1. Разметочный инструмент, применяемый при обработке конструкционных материалов.
2. Классификация, устройство и приемы работы с современным ручным инструментом
3. Классификация, устройство и приемы работы с современным ручным электрифицированным инструментом
4. Классификация, устройство и приемы работы с современными малогабаритными станками, представленными на рынке
5. Классификация, устройство и приемы работы с современными промышленными станками для мелкого и серийного производства
6. Классификация, устройство и приемы работы с современными станками ЧПУ.
7. Технические регламентные работы и нормативная документация.
8. Техника безопасности по отдельным видам обработки конструкционных материалов.
9. Крепежные элементы, виды и их свойства, способы соединения деталей.
10. Расходные абразивные материалы.
11. Клеевые соединения. Виды клеев, технологические и эксплуатационные свойства.
12. Современные древесные пиломатериалы представленные на рынке, их виды, технологические свойства, способы обработки, и применение.
13. Современные металлические конструкционные материалы представленные на рынке, их виды, технологические свойства, способы обработки, и применение.
14. Современные неметаллические конструкционные материалы представленные на рынке, их виды, технологические свойства, способы обработки, и применение.
15. Оборудование и материалы для 3D проектирования.

Раздел 4. Проектирование объектов труда.

1. Моделирование и техническое конструирование
2. Виды технического моделирования
3. Проектно-графическое моделирование
4. Техника проектно-графического моделирования
5. Типы проектно-графического изображения
6. Стендовый моделизм, как средство развития творческих способностей учащихся
7. Историческое моделирование предметов быта
8. Историческое моделирование предметов одежды
9. Композиция при проектировании и моделировании объектов труда
10. Понятие фирменного стиля в разработке комплекса изделий
11. Свет и цвет в композиции при проектировании и моделировании изделий
12. Эргономика проектируемых изделий
13. Эстетические принципы проектирования изделий
14. Свойства, признаки и качество готовой продукции
15. Проектирование изделий

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для проверки качества прохождения практики, полученных знаний, умений и навыков, студенты предоставляют руководителю практики следующие материалы и документы:

- дневник практики, оформленный соответственно с требованиями, содержащий описание проделанной студентом работы и общую оценку качества его подготовки;
- отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем и т.д.

Отчеты по учебной (технологической(проектно-технологическая)) практике защищаются на отчетной лекции перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Оценка знаний студента в процессе зачета осуществляется исходя из следующих критериев:

а) умение сформулировать определения понятий, данных в вопросе, с использованием специальной лексики, показать связи между данными понятиями;

б) способность дать развернутый ответ на поставленный вопрос с соблюдением логики изложения материала; проанализировать и сопоставить различные точки зрения на поставленную проблему;

в) умение аргументировать собственную точку зрения, иллюстрировать высказываемые суждения и умозаключения практическими примерами;

Оценка результатов прохождения практики осуществляется по четырех балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится в том случае, если студент представляет в полном объеме все материалы, отражающие содержание практики, оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями и свидетельствующие об освоении им оцениваемых компетенций на продвинутом уровне.

Оценка «ХОРОШО» ставится в том случае, если студент представляет в полном объеме все материалы, отражающие содержание практики, оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями и свидетельствующие об освоении им оцениваемых компетенций на базовом уровне.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится в том случае, если студент представляет в полном объеме все материалы, отражающие содержание практики, оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями и свидетельствующие об освоении им оцениваемых компетенций на пороговом уровне.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится в том случае, если студентом представлены материалы, отражающие содержание практики не в полном объеме, и/или оформленные не в соответствии с предъявляемыми требованиями, и/или свидетельствующие, что он не достиг порогового уровня освоения оцениваемых компетенций.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практики вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

7. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение практики

7.1. Основная литература:

1. Борисенко, Г.А. Технология конструкционных материалов. Обработка резанием [Электронный ресурс]: учеб. пособие /Борисенко Г.А., Иванов Г.Н., Сейфулин Р.Р. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 142 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=484523>
2. Косенко, И.И. Моделирование и виртуальное прототипирование [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Косенко И.И., Кузнецова Л.В., Николаев А.В. - М.: Альфа-М, 2016. - 176 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=555214>
3. Серебренников, Л.Н. Методика обучения технологии [Электронный ресурс]: учебник для вузов. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2017. — 308 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/3F16C433-A48F-4AF3-9C81-564D1358265C#page/1>

7.2. Дополнительная литература:

1. Адашкин, А.М. Материаловедение и технология металлических, неметаллических и композиционных материалов [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Адашкин, А.Н. Красновский. – М.: ФОРУМ, 2016. – 400 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=544502>
2. Гарифуллин, Ф.А. Материаловедение и технология конструкционных материалов [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие /Ф.А. Гарифуллин, Р.Ш. Аюпов, В.В. Жиялков. - Казань: Издательство КНИТУ, 2013. - 248 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258639>
3. Гвоздева, В.А. Базовые и прикладные информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник. - М.: ФОРУМ, 2014. - 384 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=428860>
4. Гвоздева, В.А. Базовые и прикладные информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник. - М.: ФОРУМ, 2014. - 384 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=428860>
5. Материаловедение и технология материалов [Текст] : учеб. пособие для вузов / Батышев А.И.,ред. - М. : Инфра-М, 2013. - 288с.
6. Современные образовательные технологии [Текст] : учеб.пособие для вузов / Бордовская Н.В.,ред. - 3-е изд. - М. : Кнорус, 2015. - 432с.
7. Технология конструкционных материалов [Электронный ресурс]: учеб. пособие /под ред. В.Л.Тимофеева - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 272с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=428228>
8. Токман, А.М. Выбор материалов и технологий в машиностроении [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Токмин А.М., Темных В.И., Свечникова Л.А. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 235 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556057>
9. Фетисов, Г.П. Материаловедение и технология материалов [Электронный ресурс]: учебник /Г.П. Фетисов, Ф.А. Гарифуллин. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 397 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=413166>
10. Чекмарев, А.А. Инженерная графика [Текст] : машиностр. черчение : учебник для вузов. - М. : Инфра-М, 2013. - 396с.

8. Информационные технологии, используемые при прохождении практики

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных
fgosvo.ru
pravo.gov.ru
www.edu.ru

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные кабинеты, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам

А*. ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся

(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

Направление подготовки (специальности) _____

квалификации (степени) бакалавр/магистрант _____

(нужное подчеркнуть или вписать)

направляется на _____ практику

(вид практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «___» _____ 20___ г.

по «___» _____ 20___ г.

Преподаватель-руководитель практики

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

ПЛАН ПРАКТИКИ

Дата	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность в часах / днях
Итого часов / зачётных единиц за практику		

Индивидуальное задание

Руководитель практики _____ / _____
/ Ф.И.О. /

Б.

ОТЧЁТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
вид практики (учебная, производственная, педагогическая, преддипломная)

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ _____ ФОРМЫ БУЧЕНИЯ

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СРОКИ ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

_____/_____
(подпись) (фио, должность)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Обучающийся-практикант _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Отчет о прохождении учебной практики сдан «_____» _____ 20__ г.
Оценка _____
Руководитель _____ практики _____ от _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Рекомендации по подготовке отчета о практике (для обучающегося)

После завершения практики обучающийся составляет общий отчёт о её прохождении.

Отчёт должен отличаться от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщённой форме выводы обучающегося-практиканта о проделанной работе.

Отчёт должен составляться следующим образом:

- 1) титульный лист отчёта (см. выше);
- 2) текст отчёта объёмом 2 страницы формата А 4;
- 3) дневник практики.

В отчёте необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
- 3) под чьим руководством (Ф.И.О., должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики;
- 4) далее следует «аналитическая часть», в которой студент должен отразить:
 - положительные стороны работы, проделанной на практике, раскрыть, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению полученных в университете знаний, приобретению навыков практической работы по избранной специальности, что нового практика дала обучающемуся;
 - какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики;
 - удалось ли и в каком объёме удалось собрать материал для Магистерской диссертации;
 - общие выводы к аналитической части отчёта.

кафедра (наименование кафедры)

Наименование практики

Форма обучения _____

Краткое изложение прохождения практики

Количество студентов				Не защитили
Всего	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	

№	Адрес	Наименование предприятия
1		
2		
3		

(установить, достигнуты ли цель и задачи, освоены ли компетенции, указать положительные моменты при прохождении практики, недостатки и замечания по прохождению практики, сформулировать предложения по улучшению прохождения практики).

(подпись)

¹ В случае проведения педагогической практики отчет предоставляет факультетский руководитель.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

ОТЧЁТ

руководителя о проведении _____ практики,
(производственной, учебной, педагогической)
осуществляемой в сетевой форме
в 20 ____/ ____ учебном году

Факультет _____
 Кафедра _____
 Направление (специальность) _____
 Направленность _____
 Курс, группа _____
 Договор о сетевой форме реализации образовательной программы № ____ от ____
 20__ г.

1. Содержание практики.

1.1. Место, сроки проведения и руководство практикой.

Место проведения практики		Количество студентов		Руководитель практики (ученая степень, должность, ФИО)	Сроки проведения практики
наименование организации	структурное подразделение организации	направленных на практику по приказу	по факту	от университета	

Дата проведения инструктажа по технике безопасности и охране труда
 _____.

Примечание:

1.2. Теоретические занятия (лекции, семинары) в период практики.

Наименование организации	Вид занятия	Тема занятия	ФИО, должность проводящего занятие

Примечание:

1.3. Другие мероприятия в период прохождения практики:

2. Результаты выполнения программы практики (на основе отчетов студентов и отзывов руководителей практики от организации).

3. Итоги проведения практики.

Всего студентов в группе	Количество студентов, защитивших отчеты по практике	Из них с оценкой			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Примечание:

Замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки студентов.

(указать, достигнуты ли цель и задачи, освоены ли компетенции, представить положительные моменты при прохождении практики, указать на недостатки и высказать замечания по прохождению практики, предложения по улучшению прохождения практики).

Руководитель практики _____/ФИО/

« _____ » _____

Отчёт руководителя практики утвержден на заседании кафедры

(протокол _____ от _____).

Заведующий кафедрой _____/ФИО/

« _____ » _____

Отчёт руководителя практики утвержден на заседании Учёного совета факультета

(протокол _____ от _____).

Декан факультета _____/ФИО/

« _____ » _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

проведении _____ практики
(производственной, учебной, педагогической)

²

студента группы _____, обучающегося на __ курсе,
направление подготовки _____, проходящего практику
в _____
(название организации)

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая и самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1. Подготовительный этап (разъяснение сущности, цели, задач, порядка прохождения практики, оформления необходимых документов и проведения защиты)		Дневник
2. Основной этап		
2.1. Разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения практики	Работа по месту прохождения практики	Собеседование Дневник
2.2. Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа, в котором проходит практика	Работа по месту прохождения практики	Дневник
2.3. Активное участие в производственной деятельности организации. Выполнение профессиональных обязанностей	Работа по месту прохождения практики	Дневник
2.4. Изучение текущих дел и документооборота	Работа по месту прохождения практики	Дневник
2.5. Изучение архивных материалов организации	Работа по месту прохождения практики	Дневник

² Для дневника практики, осуществляемой в сетевой форме.

3. Заключительный этап		
3.1. Подведение итогов и обобщение результатов практики с её руководителем		Характеристика
3.2. Составление отчёта о прохождении практики		Защита отчёта

Задание выполнить по: _____

Задание проверено руководителем практики от _____

ПЛАН ПРАКТИКИ

Дата	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность в часах
Итого часов / зачётных единиц за практику		