

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fcd9e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Кафедра конституционного и гражданского права

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры конституционного и
гражданского права

Протокол от «06» марта 2024 г., №7

И. о. зав. кафедрой  /С.Н. Сергеева/

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю)

Исполнительное производство

Направление подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

Профиль (программа подготовки, специализация)

Гражданско-правовой, Государственно-правовой, Уголовно-правовой

Мытищи

2024

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....
3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
<i>СПК-2. способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</i>	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
СПК-2	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	знать: законодательство РФ в сфере исполнительного производства уметь: применять нормы административного процессуального и гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций;	конспект, устный ответ, тестовые задания	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания решения задач
	Продвинутой	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	знать: законодательство РФ в сфере исполнительного производства уметь: применять нормы административного процессуального и гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций; владеть: способами анализа и решения юридических проблем в сфере защиты прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.	конспект, устный ответ, решение задач,	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания решения задач

Описание шкал оценивания

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Дан верный и исчерпывающий ответ на поставленный вопрос; соблюдается последовательность и логика изложения при ответе; студент правильно использует терминологию; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	В целом, дан верный ответ на поставленный вопрос, однако не все ключевые аспекты затронуты и раскрыты; может незначительно нарушаться последовательность изложения; правильно используется юридическая терминология; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	В целом, дан верный, но неполный ответ на поставленный вопрос; нарушаться последовательность изложения; допущены ошибки в использовании юридической терминологии; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Ответ дан неверный либо студент отказался отвечать на поставленный вопрос	0-1

Шкала и критерии оценивания конспекта

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты темы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Не все вопросы темы отражены достаточно полно; однако выделены ключевые моменты темы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Часть вопросов пропущена; прослеживается	2-4

	неясность и нечеткость изложения	
<i>Неудовлетворительный</i>	Большинство вопросов пропущено; конспект составлен небрежно и неграмотно.	0-1

Шкала и критерии оценивания написания доклада

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада или прибегая к нему в минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Студент отвечает на вопросы, только путем обращения к тексту доклада, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Содержание доклада не соответствует его названию, не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым	0-1

	требованиям. В тексте доклада студент не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту.	
--	--	--

Шкала и критерии оценивания решения задач

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	При решении задач терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; отсутствуют фактологические ошибки; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	При решении задач терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; отсутствуют фактологические ошибки; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные, однако ответы на вопросы задания не всегда аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов;	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	При решении задач даны ответы не на все вопросы; некорректно используется терминологический аппарат; однако отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Задачи решены с принципиальными ошибками либо не решены в полном объеме; имеются логические ошибки.	0-1

Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; 2. показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, 3. умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы; 4. работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета.	8-10
1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; 2. показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме, 3. работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.	5-7
1. практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; 2. продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала.	2-4
1. число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания; 2. если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.	0-1

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль

СПК-2. способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности
Знать: : законодательство РФ в сфере исполнительного производства

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-2 на пороговом уровне

Примерные темы для устного опроса

1. Какие органы осуществляют принудительное исполнение требований, содержащиеся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц участие в гражданском процессе?

2. Какие виды исполнительных документов? В чем их отличия?
3. Какие лица, участвуют в исполнительном производстве?
4. Что такое исполнительные действия?
5. Какие меры принудительного исполнения, закреплены в действующем законодательстве?
6. Какой порядок обращение взыскания на имущество должника?
7. Какой порядок исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах?
8. Какие способы защиты прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий?

Примерные темы конспектов

1. Органы принудительного исполнения в РФ. Служба в органах принудительного исполнения.
2. История исполнительного производства в РФ.
3. Виды исполнительных документов.
4. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
5. Возбуждение исполнительного производства.
6. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
7. Исполнительные действия.
8. Меры принудительного исполнения
9. Порядок обращения взыскания на имущество должника.
10. Реализация имущества должника на торгах.
11. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.
12. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина.
13. Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления.
14. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах.
15. Исполнительский сбор. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве
16. Порядок обжалования (оспаривания) постановлений Федеральной службы судебных приставов, а также постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия)

Тестовые задания:

1. Что не относится к принципам исполнительного производства
 - А) уважения чести и достоинства гражданина;
 - Б) правильность исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц;
 - В) законности;

Г) соотносимость объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения.

2. Какого специального звания не существует на службе в органах принудительного исполнения:

- а) старший прапорщик внутренней службы;
- б) старшина внутренней службы;
- в) главный судебный пристав РФ

3. Может ли сотрудник органов принудительного исполнения имеет право обнажить огнестрельное оружие и привести его в готовность для обезвреживания животного, угрожающего жизни и здоровью граждан и (или) сотрудника органов принудительного исполнения:

- А) Да;
- Б) Нет;
- В) У него нет права применять огнестрельное оружие;

4. Как называется возбужденные в отношении нескольких должников исполнительные производства по солидарному взысканию в пользу одного взыскателя:

- А) исполнительное производство по совокупности взыскания;
- Б) совмещенное исполнительное производство;
- В) сводное исполнительное производство.

5. В какой срок выносится постановление о возбуждении исполнительного производства выносится в трехдневный срок со дня поступления исполнительного документа к судебному приставу-исполнителю:

- А) в трехдневный срок;
- Б) в пятидневный срок;
- В) в двухдневный срок.

6. В какой срок должны быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:

- А) в двухмесячный срок со дня поступления исполнительного документа судебному приставу - исполнителю;
- Б) в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства;
- В) в четырехмесячный срок со дня вступления исполнительного документа в законную силу.

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-2 на продвинутом уровне

Примерные темы для устного опроса

1. Какие органы осуществляют принудительное исполнение требований, содержащиеся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц участие в гражданском процессе?
2. Какие виды исполнительных документов? В чем их отличия?
3. Какие лица, участвуют в исполнительном производстве?
4. Что такое исполнительные действия?
5. Какие меры принудительного исполнения, закреплены в действующем законодательстве?
6. Какой порядок обращения взыскания на имущество должника?
7. Какой порядок исполнения требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах?
8. Какие способы защиты прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий?

Примерные темы конспектов

1. Органы принудительного исполнения в РФ. Служба в органах принудительного исполнения.
2. История исполнительного производства в РФ.
3. Виды исполнительных документов.
4. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
5. Возбуждение исполнительного производства.
6. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
7. Исполнительные действия.
8. Меры принудительного исполнения
9. Порядок обращения взыскания на имущество должника.
10. Реализация имущества должника на торгах.
11. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.
12. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина.
13. Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления.
14. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах.
15. Исполнительский сбор. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве
16. Порядок обжалования (оспаривания) постановлений Федеральной службы судебных приставов, а также постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия)

Тестовые задания:

1. Что не относится к принципам исполнительного производства

- А) уважения чести и достоинства гражданина;
- Б) правильность исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц;
- В) законности;
- Г) соотносимость объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения.

2. Какого специального звания не существует на службе в органах принудительного исполнения:

- а) старший прапорщик внутренней службы;
- б) старшина внутренней службы;
- в) главный судебный пристав РФ

3. Может ли сотрудник органов принудительного исполнения имеет право обнажить огнестрельное оружие и привести его в готовность для обезвреживания животного, угрожающего жизни и здоровью граждан и (или) сотрудника органов принудительного исполнения:

- А) Да;
- Б) Нет;
- В) У него нет права применять огнестрельное оружие;

4. Как называется возбужденные в отношении нескольких должников исполнительные производства по солидарному взысканию в пользу одного взыскателя:

- А) исполнительное производство по совокупности взыскания;
- Б) совмещенное исполнительное производство;
- В) сводное исполнительное производство.

5. В какой срок выносится постановление о возбуждении исполнительного производства выносится в трехдневный срок со дня поступления исполнительного документа к судебному приставу-исполнителю:

- А) в трехдневный срок;
- Б) в пятидневный срок;
- В) в двухдневный срок.

6. В какой срок должны быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:

- А) в двухмесячный срок со дня поступления исполнительного документа судебному приставу - исполнителю;
- Б) в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства;
- В) в четырехмесячный срок со дня вступления исполнительного документа в законную силу.

Решение задач

1. Порядок реализации имущества на торгах. Сроки и порядок проведения торгов
Объявление торгов несостоявшимися. Последствия объявления торгов несостоявшимися. Приведите пример реализации, используя сайт <https://www.torgi.gov.ru/>
2. Б.В. Фадеев, будучи должником по вышеозначенным исполнительным производствам обратился в суд с административным иском. Свои требования о незаконности обжалуемых постановлений судебного пристава - исполнителя ОСП по СЗАО УФССП России по г. Москве мотивировал неосведомленностью о возбуждении в отношении него исполнительных производств. Утверждает, что судебный пристав – исполнитель не направил в его адрес постановления о возбуждении исполнительного производства, в связи с чем ему не было предоставлено право на добровольное погашение задолженности по исполнительным производствам. Дайте правовую оценку законности действия судебного пристава-исполнителя.

Уметь: применять нормы административного процессуального и гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций;

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-2 на пороговом уровне

Примерные темы для устного опроса

1. Какие органы осуществляют принудительное исполнение требований, содержащиеся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц участие в гражданском процессе?
2. Какие виды исполнительных документов? В чем их отличия?
3. Какие лица, участвуют в исполнительном производстве?
4. Что такое исполнительные действия?
5. Какие меры принудительного исполнения, закреплены в действующем законодательстве?
6. Какой порядок обращение взыскания на имущество должника?
7. Какой порядок исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах?

8. Какие способы защиты прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий?

Примерные темы конспектов

1. Органы принудительного исполнения в РФ. Служба в органах принудительного исполнения.
2. История исполнительного производства в РФ.
3. Виды исполнительных документов.
4. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
5. Возбуждение исполнительного производства.
6. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
7. Исполнительные действия.
8. Меры принудительного исполнения
9. Порядок обращения взыскания на имущество должника.
10. Реализация имущества должника на торгах.
11. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.
12. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина.
13. Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления.
14. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах.
15. Исполнительский сбор. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве
16. Порядок обжалования (оспаривания) постановлений Федеральной службы судебных приставов, а также постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия)

Тестовые задания:

1. Что не относится к принципам исполнительного производства

- А) уважения чести и достоинства гражданина;
- Б) правильность исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц;
- В) законности;
- Г) соотносимость объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения.

2. Какого специального звания не существует на службе в органах принудительного исполнения:

- а) старший прапорщик внутренней службы;
- б) старшина внутренней службы;
- в) главный судебный пристав РФ

3. Может ли сотрудник органов принудительного исполнения имеет право обнажить огнестрельное оружие и привести его в готовность для обезвреживания животного, угрожающего жизни и здоровью граждан и (или) сотрудника органов принудительного исполнения:

- А) Да;
- Б) Нет;
- В) У него нет права применять огнестрельное оружие;

4. Как называется возбужденные в отношении нескольких должников исполнительные производства по солидарному взысканию в пользу одного взыскателя:

- А) исполнительное производство по совокупности взыскания;
- Б) совмещенное исполнительное производство;
- В) сводное исполнительное производство.

5. В какой срок выносится постановление о возбуждении исполнительного производства выносится в трехдневный срок со дня поступления исполнительного документа к судебному приставу-исполнителю:

- А) в трехдневный срок;
- Б) в пятидневный срок;
- В) в двухдневный срок.

6. В какой срок должны быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:

- А) в двухмесячный срок со дня поступления исполнительного документа судебному приставу - исполнителю;
- Б) в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства;
- В) в четырехмесячный срок со дня вступления исполнительного документа в законную силу.

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-2 на продвинутом уровне

Примерные темы для устного опроса

1. Какие органы осуществляют принудительное исполнение требований, содержащиеся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц участие в гражданском процессе?

2. Какие виды исполнительных документов? В чем их отличия?

3. Какие лица, участвуют в исполнительном производстве?

4. Что такое исполнительные действия?
5. Какие меры принудительного исполнения, закреплены в действующем законодательстве?
6. Какой порядок обращения взыскания на имущество должника?
7. Какой порядок исполнения требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах?
8. Какие способы защиты прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий?

Примерные темы конспектов

1. Органы принудительного исполнения в РФ. Служба в органах принудительного исполнения.
2. История исполнительного производства в РФ.
3. Виды исполнительных документов.
4. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
5. Возбуждение исполнительного производства.
6. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
7. Исполнительные действия.
8. Меры принудительного исполнения
9. Порядок обращения взыскания на имущество должника.
10. Реализация имущества должника на торгах.
11. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.
12. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина.
13. Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления.
14. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах.
15. Исполнительский сбор. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве
16. Порядок обжалования (оспаривания) постановлений Федеральной службы судебных приставов, а также постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия)

Тестовые задания:

1. Что не относится к принципам исполнительного производства
 - А) уважения чести и достоинства гражданина;
 - Б) правильность исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц;
 - В) законности;

Г) соотносимость объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения.

2. Какого специального звания не существует на службе в органах принудительного исполнения:

- а) старший прапорщик внутренней службы;
- б) старшина внутренней службы;
- в) главный судебный пристав РФ

3. Может ли сотрудник органов принудительного исполнения имеет право обнажить огнестрельное оружие и привести его в готовность для обезвреживания животного, угрожающего жизни и здоровью граждан и (или) сотрудника органов принудительного исполнения:

- А) Да;
- Б) Нет;
- В) У него нет права применять огнестрельное оружие;

4. Как называется возбужденные в отношении нескольких должников исполнительные производства по солидарному взысканию в пользу одного взыскателя:

- А) исполнительное производство по совокупности взыскания;
- Б) совмещенное исполнительное производство;
- В) сводное исполнительное производство.

5. В какой срок выносится постановление о возбуждении исполнительного производства выносится в трехдневный срок со дня поступления исполнительного документа к судебному приставу-исполнителю:

- А) в трехдневный срок;
- Б) в пятидневный срок;
- В) в двухдневный срок.

6. В какой срок должны быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:

- А) в двухмесячный срок со дня поступления исполнительного документа судебному приставу - исполнителю;
- Б) в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства;
- В) в четырехмесячный срок со дня вступления исполнительного документа в законную силу.

Решение задач

1. Н., не являясь должником по исполнительному документу, обратился в суд с заявлением об обязании судебного пристава-исполнителя изъять сведения об

исполнительном производстве и сведения о размере задолженности из раздела сведений о судебных задолженностях в личном кабинете на ЕПГУ.

Запись в личном кабинете на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ) гражданина о судебных задолженностях при полном совпадении фамилии, имени, отчества и даты рождения с должником по исполнительному документу, не влечет признание постановления, действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя незаконным. Объясните решение суда апелляционной инстанции.

2. Б.В. Фадеев, будучи должником по вышеозначенным исполнительным производствам обратился в суд с административным иском. Свои требования о незаконности обжалуемых постановлений судебного пристава - исполнителя ОСП по СЗАО УФССП России по г. Москве мотивировал неосведомленностью о возбуждении в отношении него исполнительных производств. Утверждает, что судебный пристав – исполнитель не направил в его адрес постановления о возбуждении исполнительного производства, в связи с чем ему не было предоставлено право на добровольное погашение задолженности по исполнительным производствам. Дайте правовую оценку законности действия судебного пристава-исполнителя.

Владеть: способами анализа и решения юридических проблем в сфере защиты прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.

Примерные темы для устного опроса

1. Какие органы осуществляют принудительное исполнение требований, содержащиеся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц участие в гражданском процессе?
2. Какие виды исполнительных документов? В чем их отличия?
3. Какие лица, участвуют в исполнительном производстве?
4. Что такое исполнительные действия?
5. Какие меры принудительного исполнения, закреплены в действующем законодательстве?
6. Какой порядок обращение взыскания на имущество должника?
7. Какой порядок исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах?
8. Какие способы защиты прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий?

Примерные темы конспектов

1. Органы принудительного исполнения в РФ. Служба в органах принудительного исполнения.
2. История исполнительного производства в РФ.

3. Виды исполнительных документов.
4. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
5. Возбуждение исполнительного производства.
6. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
7. Исполнительные действия.
8. Меры принудительного исполнения
9. Порядок обращения взыскания на имущество должника.
10. Реализация имущества должника на торгах.
11. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.
12. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина.
13. Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления.
14. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах.
15. Исполнительский сбор. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве
16. Порядок обжалования (оспаривания) постановлений Федеральной службы судебных приставов, а также постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия)

Тестовые задания:

1. Что не относится к принципам исполнительного производства

- А) уважения чести и достоинства гражданина;
- Б) правильность исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц;
- В) законности;
- Г) соотносимость объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения.

2. Какого специального звания не существует на службе в органах принудительного исполнения:

- а) старший прапорщик внутренней службы;
- б) старшина внутренней службы;
- в) главный судебный пристав РФ

3. Может ли сотрудник органов принудительного исполнения имеет право обнажить огнестрельное оружие и привести его в готовность для обезвреживания животного, угрожающего жизни и здоровью граждан и (или) сотрудника органов принудительного исполнения:

- А) Да;
- Б) Нет;

В) У него нет права применять огнестрельное оружие;

4. Как называется возбужденные в отношении нескольких должников исполнительные производства по солидарному взысканию в пользу одного взыскателя:

А) исполнительное производство по совокупности взыскания;

Б) совмещенное исполнительное производство;

В) сводное исполнительное производство.

5. В какой срок выносится постановление о возбуждении исполнительного производства выносится в трехдневный срок со дня поступления исполнительного документа к судебному приставу-исполнителю:

А) в трехдневный срок;

Б) в пятидневный срок;

В) в двухдневный срок.

6. В какой срок должны быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:

А) в двухмесячный срок со дня поступления исполнительного документа судебному приставу - исполнителю;

Б) в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства;

В) в четырехмесячный срок со дня вступления исполнительного документа в законную силу.

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-2 на продвинутом уровне

Примерные темы для устного опроса

1. Какие органы осуществляют принудительное исполнение требований, содержащиеся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц участие в гражданском процессе?

2. Какие виды исполнительных документов? В чем их отличия?

3. Какие лица, участвуют в исполнительном производстве?

4. Что такое исполнительные действия?

5. Какие меры принудительного исполнения, закреплены в действующем законодательстве?

6. Какой порядок обращение взыскания на имущество должника?

7. Какой порядок исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах?

8. Какие способы защиты прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий?

Примерные темы конспектов

1. Органы принудительного исполнения в РФ. Служба в органах принудительного исполнения.
2. История исполнительного производства в РФ.
3. Виды исполнительных документов.
4. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
5. Возбуждение исполнительного производства.
6. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
7. Исполнительные действия.
8. Меры принудительного исполнения
9. Порядок обращения взыскания на имущество должника.
10. Реализация имущества должника на торгах.
11. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.
12. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина.
13. Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления.
14. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах.
15. Исполнительский сбор. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве
16. Порядок обжалования (оспаривания) постановлений Федеральной службы судебных приставов, а также постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия)

Тестовые задания:

1. Что не относится к принципам исполнительного производства
 - А) уважения чести и достоинства гражданина;
 - Б) правильность исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц;
 - В) законности;
 - Г) соотносимость объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения.
2. Какого специального звания не существует на службе в органах принудительного исполнения:
 - а) старший прапорщик внутренней службы;
 - б) старшина внутренней службы;

в) главный судебный пристав РФ

3. Может ли сотрудник органов принудительного исполнения имеет право обнажить огнестрельное оружие и привести его в готовность для обезвреживания животного, угрожающего жизни и здоровью граждан и (или) сотрудника органов принудительного исполнения:

А) Да;

Б) Нет;

В) У него нет права применять огнестрельное оружие;

4. Как называется возбужденные в отношении нескольких должников исполнительные производства по солидарному взысканию в пользу одного взыскателя:

А) исполнительное производство по совокупности взыскания;

Б) совмещенное исполнительное производство;

В) сводное исполнительное производство.

5. В какой срок выносится постановление о возбуждении исполнительного производства выносится в трехдневный срок со дня поступления исполнительного документа к судебному приставу-исполнителю:

А) в трехдневный срок;

Б) в пятидневный срок;

В) в двухдневный срок.

6. В какой срок должны быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:

А) в двухмесячный срок со дня поступления исполнительного документа судебному приставу - исполнителю;

Б) в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства;

В) в четырехмесячный срок со дня вступления исполнительного документа в законную силу.

Решение задач

1. Нахождение транспортного средства в залоге не является препятствием для совершения судебным приставом-исполнителем действий, предусмотренных положениями статьи 64 Закона об исполнительном производстве, и прав должника не нарушает. Обоснуйте данное положение.

2. Б.В. Фадеев, будучи должником по вышеозначенным исполнительным производствам обратился в суд с административным иском. Свои требования о незаконности обжалуемых постановлений судебного пристава - исполнителя ОСП по СЗАО УФССП России по г. Москве мотивировал неосведомленностью о возбуждении в отношении него исполнительных производств. Утверждает, что

судебный пристав – исполнитель не направил в его адрес постановления о возбуждении исполнительного производства, в связи с чем ему не было предоставлено право на добровольное погашение задолженности по исполнительным производствам. Напишите жалобу на незаконность действий судебного пристава-исполнителя.

Промежуточная аттестация

СПК-2. способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

знать: законодательство РФ в сфере исполнительного производства

уметь: применять нормы административного процессуального и гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций;

владеть: способами анализа и решения юридических проблем в сфере защиты прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.

Перечень вопросов для зачета

1. Понятие исполнительного производства. Задачи и принципы исполнительного производства. Нормативно-правовое регулирование исполнительного производства.
2. Органы принудительного исполнения. Служба в органах принудительного исполнения.
3. Виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
4. Сроки в исполнительном производстве. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
5. Возбуждение исполнительного производства.
6. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
7. Исполнительные действия.
8. Меры принудительного исполнения.
9. Обращение взыскания на имущество должника.
10. Реализация имущества должника на торгах.
11. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина.
12. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.
13. Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления. Исполнение судебного штрафа, назначенного в качестве меры уголовно-правового характера. Порядок исполнения документа о конфискации имущества.
14. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах.

15. Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований взыскателей. Исполнительский сбор.
16. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве.
17. Обжалование (оспаривание) постановлений Федеральной службы судебных приставов, а также постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия).
18. Порядок оспаривания постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия).

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе преподавания дисциплины используются следующие *оценочные средства*:

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Кол-во баллов (максимальное значение)
Подготовка доклада	до 20 баллов
Презентация	до 20 баллов
Опрос	до 20 баллов
Тест	до 20 баллов
зачет	до 20 баллов

Написание доклада оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

15–20 баллов Содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

10–14 баллов. Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

3–9 баллов. Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы, – содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–2 балла. Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников исследования является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Презентация оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

15–20 баллов – содержание соответствует поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

10–14 баллов - содержание презентации недостаточно полно раскрывает цели и задачи темы, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

3-9 баллов – содержание презентации не отражает особенности проблематики избранной темы, не соответствует полностью поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–2 баллов – работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников работы является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Опрос оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

15–20 баллов. Содержание ответа соответствует поставленному вопросу (заданию), полностью раскрывает цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал хорошее владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

8–14 баллов. Содержание ответа недостаточно полно соответствует поставленному вопросу, не раскрыты полностью цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала не отличается логичностью и нет смысловой завершенности сказанного, студент показал достаточно уверенное владение материалом, не показал умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

4–7 баллов. Содержание ответа не отражает особенности проблематики заданного вопроса, – содержание ответа не полностью соответствует обозначенной теме, не учитываются новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–3 балла. Ответ не имеет логичной структуры, содержание ответа в основном не соответствует теме, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Тест оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

Критерии, используемые при оценивании ответов на тестовые задания

Количество правильных ответов	Отметка	Количество баллов
17-20	отлично	17–20

13-16	хорошо	13–16
7-12	удовлетворительно	7–12
0 -6	неудовлетворительно	0–6

Зачет

В качестве критерии оценки используются следующие критерии:

При проведении *зачета* учитывается посещаемость студентом лекционных занятий, активность на практических занятиях, выполнение самостоятельной работы, отработка пропущенных по уважительной причине занятий.

15–20 баллов – регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

8–14 баллов – систематическое посещение занятий, участие в практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

4–7 баллов – нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–3 балла – регулярные пропуски занятий и отсутствие активности работы, студент показал незнание материала по содержанию дисциплины.

Описание шкалы оценивания зачета Шкала оценивания экзамена

Баллы, полученные в течение освоения дисциплины	Оценка
0-40	незачет
41-100	зачет