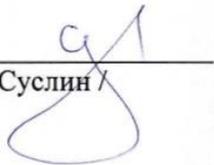


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской
области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Экономический факультет
Кафедра государственных (муниципальных) и корпоративных закупок

Согласовано управлением организации и контроля
качества образовательной
деятельности
«9» ноября 2021 г.
Начальник управления _____
/ Г.Е. Суслин /



Одобрено учебно-методическим
советом
Протокол «9» ноября 2021 г. № 6
Председатель _____
/ О.А. Шеегракова /



Рабочая программа дисциплины
Основы корпоративных закупок

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:
Управление государственными и муниципальными закупками

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией экономического факультета Протокол « <u>17</u> » <u>06</u> <u>2021</u> г. № <u>11</u> Председатель УМКом _____ / Н.М. Антипина /	Рекомендовано кафедрой государственных (муниципальных) и корпоративных закупок Протокол от « <u>08</u> » <u>ноября</u> 20 <u>21</u> г. № <u>10</u> Зав. кафедрой _____ / Л.И. Егорова /
--	---

Мытищи
2021

Автор-составитель: Вершинина Юлия Михайловна

Рабочая программа дисциплины «Основы корпоративных закупок» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ № 1016 от 13.08.2020

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем и содержание дисциплины	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	11
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	32
7. Методические указания по освоению дисциплины	33
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	34
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	34

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Основы корпоративных закупок» формирование у обучающихся профессиональных компетенций включающих в себя знания об основных понятиях, целях, задачах, принципах, концепции формирования Федерального закона от 18.07.11 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Задачи, решение которых обеспечивает достижение цели:

- приобретение знаний по основам проведения корпоративных закупок.
- формирование умений в классификации знаний методах и способах проведения закупок в рамках Федерального закона от 18.07.11 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков по применению нормативно-правовых актов в сфере закупок в рамках Федерального закона от 18.07.11 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» ;
- выработка умения оценивать варианты организации закупок.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции ДПК-1 Способность определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с целью обеспечения конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Дисциплина «Основы корпоративных закупок» представляет собой самостоятельную дисциплину, выступающую составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: «Управление государственными и муниципальными закупками»

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими ранее изученными дисциплинами: «Основы закупок», «Специфика управления закупками», «Введение в специальность»

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4	
Объем дисциплины в часах	144	
Контактная работа:	50,3	26,5
Лекции	16	8
Практические	32	16

Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3	2,5
Экзамен	0,3	0,3
Консультация	2	2
Контрольная работа		0,2
Самостоятельная работа	84	104
Контроль	9,7	13,5

Форма промежуточной аттестации: экзамен на 7 семестре – очная форма обучения

Форма промежуточной аттестации: экзамен на 9 семестре – очно-заочная форма обучения

3.2. Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплин ы с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1 Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия 1) Сфера применения Федерального закона от 18.07.11 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Закон № 223-ФЗ). 2) Основные понятия, используемые в Законе № 223-ФЗ. 3) Субъекты закупочной деятельности. 4) Участник закупки. Исключения (случаи проведения закупок по 44-ФЗ). 5) Исключения для отдельных юридических лиц. 6) Особенности осуществления закупок бюджетными учреждениями.	2	4
Тема 2. Нормативно-правовая база регулирования закупок Гражданский кодекс Российской Федерации 2) Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" 3) Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (Закон № 223-ФЗ). 4) Обзор основных требований Закона № 223-ФЗ: Основные нормы и правила Закона № 223-ФЗ Принципы Закона № 223-ФЗ Круг лиц, на которых распространяются положения Закона № 223-ФЗ Сфера применения Закона № 223-ФЗ Исключения из сферы действия Закона № 223-ФЗ; 5) Последние изменения Закона № 223-ФЗ, ожидаемые изменения Закона № 223-ФЗ	4	8
Тема 3. Информационное обеспечение корпоративных закупок 1)Работа официального сайта. Взаимодействие с официальным сайтом. 2) Электронный документооборот и использование электронной подписи. 3) Требования законодательства о проведении закупок в электронной форме. 4) Размещение информации о закупках на официальном сайте. 5) Размещение планов закупок и отчетов о проведенных закупках на официальном сайте. Сведения, не подлежащие публикации. 6) Требования к срокам размещения информации о закупках. 7) Проблемные вопросы работы с официальным сайтом - механизмы защиты интересов	2	4

заказчиков. 8) Условия, при которых заказчик вправе не размещать информацию на официальном сайте.		
<p>Тема 4. Актуальные вопросы в сфере закупок.</p> <p>Основные цели, понятия, задачи контрактной системы. Общие положения права, регулирующие осуществление закупок. Конституция РФ. Структура нормативных правовых актов РФ, регулирующих осуществление закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Гражданский кодекс РФ и Федеральное законодательство регулирования контрактной системы. Бюджетный кодекс РФ об основных принципах и порядке финансирования осуществления закупок. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства экономического развития Российской Федерации о контрактной системе.</p>	4	8
<p>Тема 5. Теория и практика применения 223-ФЗ</p> <p>1) Возможные требования к участникам закупки. 2) Новый подход к формированию ТЗ. Примеры применения документов по стандартизации. 3) Обзор прокурорских проверок за прошедший год по 223-ФЗ.</p>	4	8
Итого	16	32

По очно- заочной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
<p>Тема 1 Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия</p> <p>1) Сфера применения Федерального закона от 18.07.11 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Закон № 223-ФЗ). 2) Основные понятия, используемые в Законе № 223-ФЗ. 3) Субъекты закупочной деятельности. 4) Участник закупки. Исключения (случаи проведения закупок по 44-ФЗ). 5) Исключения для отдельных юридических лиц. 6) Особенности осуществления закупок бюджетными учреждениями.</p>	2	4
<p>Тема 2. Нормативно-правовая база регулирования закупок</p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации 2) Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" 3) Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (Закон № 223-ФЗ). 4) Обзор основных требований Закона № 223-ФЗ: Основные нормы и правила Закона № 223-ФЗ</p>	2	4

Принципы Закона № 223-ФЗ Круг лиц, на которых распространяются положения Закона № 223-ФЗ Сфера применения Закона № 223-ФЗ Исключения из сферы действия Закона № 223-ФЗ; 5) Последние изменения Закона № 223-ФЗ, ожидаемые изменения Закона № 223-ФЗ		
Тема 3. Информационное обеспечение корпоративных закупок 1) Работа официального сайта. Взаимодействие с официальным сайтом. 2) Электронный документооборот и использование электронной подписи. 3) Требования законодательства о проведении закупок в электронной форме. 4) Размещение информации о закупках на официальном сайте. 5) Размещение планов закупок и отчетов о проведенных закупках на официальном сайте. Сведения, не подлежащие публикации. 6) Требования к срокам размещения информации о закупках. 7) Проблемные вопросы работы с официальным сайтом - механизмы защиты интересов заказчиков. 8) Условия, при которых заказчик вправе не размещать информацию на официальном сайте.	2	2
Тема 4. Актуальные вопросы в сфере закупок. Основные цели, понятия, задачи контрактной системы. Общие положения права, регулирующие осуществление закупок. Конституция РФ. Структура нормативных правовых актов РФ, регулирующих осуществление закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Гражданский кодекс РФ и Федеральное законодательство регулирования контрактной системы. Бюджетный кодекс РФ об основных принципах и порядке финансирования осуществления закупок. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства экономического развития Российской Федерации о контрактной системе.	1	4
Тема 5. Теория и практика применения 223-ФЗ 1) Возможные требования к участникам закупки. 2) Новый подход к формированию ТЗ. Примеры применения документов по стандартизации. 3) Обзор прокурорских проверок за прошедший год по 223-ФЗ.	1	2
Итого	8	16

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По очной форме обучения

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1 Закупки в рамках	1) Сфера применения Федерального	22	Подготовка к устному опросу	Учебно-методическое	Устный опрос

<p>требований 223-ФЗ: основные понятия</p>	<p>закона от 18.07.11 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Закон № 223-ФЗ). 2) Основные понятия, используемые в Законе № 223-ФЗ. 3) Субъекты закупочной деятельности. 4) Участник закупки. Исключения (случаи проведения закупок по 44-ФЗ). 5) Исключения для отдельных юридических лиц. 6) Особенности осуществления закупок бюджетными учреждениями.</p>		<p>Решение типовых задач</p>	<p>обеспечен ие дисциплин ы.</p>	<p>Письменные самостоятель ные работы Тестирование</p>
<p>Тема 2. Субъекты контрактной системы. Правовой статус.</p>	<p>Функции заказчиков и уполномоченного органа при осуществлении закупок первого и второго уровней. Формирование комиссий по осуществлению закупок. Структура и порядок работы Межведомственно й комиссии по осуществлению закупок Московской области. Порядок работы Межведомственно й комиссии по оценке обоснованности закупок</p>	<p>20</p>	<p>Подготовка к устному опросу Решение типовых задач</p>	<p>Учебно-методичес кое обеспечен ие дисциплин ы.</p>	<p>Устный опрос Письменные самостоятель ные работы Тестирование</p>

	Московской области.				
Тема 3. Информационное обеспечение корпоративных закупок	1) Работа официального сайта. Взаимодействие с официальным сайтом. 2) Электронный документооборот и использование электронной подписи. 3) Требования законодательства о проведении закупок в электронной форме. 4) Размещение информации о закупках на официальном сайте	22	Подготовка к устному опросу Решение типовых задач	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	Устный опрос Письменные самостоятельные работы Тестирование
Тема 4 Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы	Основные положения. Терминология и принципы контрактной системы. Участник и контрактной системы. Централизация закупок в контрактной системе. Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с Законом о контрактной системе.	20			
ИТОГО		84			

По очно-заочной форме обучения

Темы для самостоятельного	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятел	Методическое	Формы отчетности
---------------------------	-------------------	------------------	-------------------	--------------	------------------

го изучения			ьной работы	обеспечен ие	
Тема 1 Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия	<p>1) Сфера применения Федерального закона от 18.07.11 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Закон № 223-ФЗ).</p> <p>2) Основные понятия, используемые в Законе № 223-ФЗ.</p> <p>3) Субъекты закупочной деятельности.</p> <p>4) Участник закупки. Исключения (случаи проведения закупок по 44-ФЗ).</p> <p>5) Исключения для отдельных юридических лиц.</p> <p>6) Особенности осуществления закупок бюджетными учреждениями.</p>	26	Подготовка к устному опросу Решение типовых задач	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	<p>Устный опрос</p> <p>Письменные самостоятельные работы</p> <p>Тестирование</p>
Тема 2. Субъекты контрактной системы. Правовой статус.	<p>Функции заказчиков и уполномоченного органа при осуществлении закупок первого и второго уровней.</p> <p>Формирование комиссий по осуществлению закупок.</p> <p>Структура и порядок работы Межведомственной комиссии по осуществлению закупок Московской области.</p> <p>Порядок работы</p>	26	Подготовка к устному опросу Решение типовых задач	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	<p>Устный опрос</p> <p>Письменные самостоятельные работы</p> <p>Тестирование</p>

	Межведомственной комиссии по оценке обоснованности закупок Московской области.				
Тема 3. Информационное обеспечение корпоративных закупок	1) Работа официального сайта. Взаимодействие с официальным сайтом. 2) Электронный документооборот и использование электронной подписи. 3) Требования законодательства о проведении закупок в электронной форме. 4) Размещение информации о закупках на официальном сайте	26	Подготовка к устному опросу Решение типовых задач	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	Устный опрос Письменные самостоятельные работы Тестирование
Тема 4 Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы	Основные положения. Терминология и принципы контрактной системы. Участник и контрактной системы. Централизация закупок в контрактной системе. Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с Законом о контрактной системе.	26	Подготовка к устному опросу Решение типовых задач	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	Устный опрос Письменные самостоятельные работы Тестирование

Итого		104			
--------------	--	-----	--	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
1	2
ДПК-1 Способность определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с целью обеспечения конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
ДПК-1	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы по проведению закупок; особенности применения способов обеспечения конкуренции на рынках	Опрос Посещаемость Деловая игра/контрольная работа Практическое задание Тест Экзамен	41-60 баллов

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<p>товаров работ и услуг</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать правовую информацию;</p> <p>работать с нормативно-правовыми актами,</p> <p>осуществлять анализ планирования закупки для соблюдения принципов контрактной системы</p>		
	Продвинутый	<p>Работа на учебных занятиях</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Знать:</p> <p>базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов;</p> <p>организацию и особенности правовой системы по проведению закупок;</p> <p>особенности применения способов обеспечения</p>	<p>Опрос</p> <p>Посещаемость</p> <p>Деловая игра/контрольная работа</p> <p>Практическое задание</p> <p>Тест</p> <p>Экзамен</p>	61-100 баллов

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<p>конкуренции на рынках товаров работ и услуг</p> <p>Уметь: анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять анализ планирования закупки для соблюдения принципов контрактной системы</p> <p>Владеть: элементарным и навыками работы с нормативным и актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическим и</p>		

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками в сфере закупок для грамотного размещения и оформления документов информационных системах		

5.3. Типовые тестовые задания, практические задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов для экзамена по курсу «Основы корпоративных закупок»:

1. Цели регулирования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и отношения, регулируемые Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.
2. Перечень юридических лиц, являющихся заказчиками в рамках Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.
3. Особенности применения Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.
4. Отношения, регулируемые Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.
5. Порядок утверждения, внесения изменений и размещения положения о закупке в единой информационной системе.
6. Закупочная деятельность организаций, действующих в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
7. Планирование закупок в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
8. Положение о закупке товаров, работ, услуг как документ, регламентирующий закупочную деятельность заказчика в рамках Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
9. Типовое положение о закупке. Положения, которые должно содержать Типовое положение о закупке. Порядок его размещения;

10. Информационное обеспечение закупки товаров, работ, услуг, осуществляемых в рамках Федерального закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
11. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке товаров, работ, услуг, осуществляемых в рамках Федерального закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
12. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»: цели, задачи, основные понятия, принципы и особенности;
13. Особенности осуществления закупок инновационной, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств.
14. Способы закупок, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
15. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства
16. Состав и содержание основных (обязательных) и дополнительных (в том числе принятых на практике) разделов положения о закупке с учетом соответствующих решений Правительства Московской области.

Примеры тестовых заданий:

1. Комплекс законотворческой деятельности органов представительной и исполнительной власти – это ...
 - а) прямое вмешательство государства на операции, совершаемые на фондовом рынке,
 - б) меры косвенного воздействия государства на операции, совершаемые на фондовом рынке.
2. Закрытые корпорации ...
 - а) продают свои акции на открытом рынке,
 - б) ведут производственную, финансовую и торговую деятельность в разных странах,
 - в) ведут производственную, финансовую и торговую деятельность в одной стране,
 - г) продают свои акции по подписке.
3. В международной торговой практике началом расчета скользящей цены контракта является ...
20
 - а) дата поставки товара,
 - б) дата получения оферты,
 - в) дата подписания контракта.
4. Скупка предприятиями своих акций – это ...
 - а) объективный ценообразующий фактор,
 - б) субъективный ценообразующий фактор,
 - в) спекулятивный (рыночный) ценообразующий фактор.
5. В ГК РФ в зависимости от прав учредителей (участников) на имущество выделено ...
 - а) четыре группы юридических лиц,
 - б) три группы юридических лиц,
 - в) пять групп юридических лиц,
 - г) две группы юридических лиц.

6. В Концепции развития корпоративного законодательства, подготовленной Экспертным Советом по корпоративному управлению при Минэкономразвития России, выделено...
- а) четыре направления развития,
 - б) три направления развития,
 - в) пять направлений развития,
 - г) два направления развития.
7. Термины группы «D» «Инкотермс-90» описывают ситуацию, когда ...
- а) продавец предоставляет товар в распоряжение перевозчика, выбранного покупателем, без оплаты транспортировки,
 - б) продавец передает товар покупателю непосредственно в своих помещениях,
 - в) продавец несет все расходы и принимает на себя все риски до момента доставки товара страну назначения,
 - г) продавец отвечает за перевозку товара, но не за его утрату, повреждения, не оплачивая транспортировку.
8. Отличительным признаком корпорации является ...
- а) научное управление деятельностью предприятия,
 - б) долевая собственность и разделение функций управления,
 - в) социально полезная деятельность.
9. Госкорпорация – это ...
- а) коммерческая организация,
 - б) некоммерческая организация,
 - в) закрытая корпорация,
 - г) открытая корпорация.
- 21
10. Открытые корпорации ...
- а) продают свои акции на открытом рынке,
 - б) ведут производственную, финансовую и торговую деятельность в разных странах,
 - в) ведут производственную, финансовую и торговую деятельность в одной стране,
 - г) продают свои акции по подписке.
11. Термины «Инкотермс-90» распределены ...
- а) по пяти группам,
 - б) по четырем группам,
 - в) по трем группам,
 - г) по двум группам.
12. Госкорпорация предпринимательскую деятельность осуществлять ...
- а) может,
 - б) не может.
13. Финансовые ресурсы организации подразделяются ...
- а) на пять групп,
 - б) на четыре группы,
 - в) на три группы,
 - г) на две группы.
14. Эмиссия федеральных и субфедеральных облигаций – это ...
- а) прямое вмешательство государства на операции, совершаемые на фондовом рынке,
 - б) меры косвенного воздействия государства на операции, совершаемые на фондовом рынке.
15. Преимуществом корпоративной формы организации предпринимательства является ...
- а) возможность взыскания дебиторской задолженности,
 - б) легкость перехода права собственности от одного акционера к другому,

- в) льготное налогообложение,
 - в) единоличное управление деятельностью предприятия.
16. Госкорпорация самостоятельную имущественную ответственность...
- а) несет,
 - б) не несет,
 - в) нет правильного ответа.

22

17. Термины группы «Е» «Инкотермс-90» описывают ситуацию, когда ...
- а) продавец предоставляет товар в распоряжение перевозчика, выбранного покупателем, без оплаты транспортировки,
 - б) продавец несет все расходы и принимает на себя все риски до момента доставки товара страну назначения,
 - в) продавец передает товар покупателю непосредственно в своих помещениях,
 - в) продавец отвечает за перевозку товара, но не за его утрату, повреждения, не оплачивая транспортировку.

18. Слабое дробление заемного капитала, ограниченный круг корпораций, концентрация вокруг крупных банков в «связанной» финансовой системе – это ...

- а) инсайдерская концепция управления финансами,
- б) аутсайдерская концепция управления финансами.

19. Транснациональные корпорации ...

- а) продают свои акции на открытом рынке,
- б) ведут производственную, финансовую и торговую деятельность в разных странах,
- в) продают свои акции по подписке.

20. Позиции и мнения ведущих финансовых менеджеров и аналитиков корпораций, фондовых бирж, крупных банков и других институциональных участников рынка ценных бумаг – это ...

- а) объективный ценообразующий фактор,
- б) субъективный ценообразующий фактор,
- в) спекулятивный (рыночный) ценообразующий фактор.

Вариант 2

Отметьте только один наиболее полный и правильный ответ.

1. Термины группы «С» «Инкотермс-90» описывают ситуацию, когда ...

- а) продавец предоставляет товар в распоряжение перевозчика, выбранного покупателем, без оплаты транспортировки,
- б) продавец передает товар покупателю непосредственно в своих помещениях,
- в) продавец несет все расходы и принимает на себя все риски до момента доставки товара страну назначения,
- в) продавец отвечает за перевозку товара, но не за его утрату, повреждения, не оплачивая транспортировку.

23

2. Publicly-held companies – это ...

- а) частные корпорации,
- б) открытые корпорации,
- в) закрытые корпорации,
- г) госкорпорации.

3. Германо-японская концепция управления финансами называется ...

- а) инсайдерской моделью,

- б) аутсайдерской моделью.
4. Функции финансов корпораций реализуются ...
- а) на микроэкономическом уровне,
б) на макроэкономическом уровне.
5. Термины группы «F» «Инкотермс-90» описывают ситуацию, когда ...
- а) продавец предоставляет товар в распоряжение перевозчика, выбранного покупателем, без оплаты транспортировки,
б) продавец передает товар покупателю непосредственно в своих помещениях,
в) продавец несет все расходы и принимает на себя все риски до момента доставки товара страну назначения,
г) продавец отвечает за перевозку товара, но не за его утрату, повреждения, не оплачивая транспортировку.
6. Closely-held companies –это...
- а) частные корпорации,
б) открытые корпорации,
в) закрытые корпорации,
г) госкорпорации.
7. Госкорпорация - это...
- а) эффективная форма деятельности,
б) неэффективная форма деятельности.
8. Отличительной особенностью госкорпораций является то, что ...
- а) особенность правового положения определяется уставом корпорации,
б) особенность правового положения определяется законом о создании,
в) особенность правового положения определяется учредительными документами корпорации,
г) особенность правового положения определяется ГК РФ.
9. Американо-английская концепция управления финансами называется ...
- а) инсайдерской моделью,
б) аутсайдерской моделью.
10. Решение задач конкретного этапа развития корпорации путем своевременного изменения способов организации финансовых связей, перераспределения денежных ресурсов между видами расходов и структурными подразделениями – это ...
- а) финансовая политика,
б) финансовая стратегия,
в) финансовая тактика.
11. Госкорпорация по обязательствам РФ...
- а) отвечает,
б) не отвечает,
в) нет правильного ответа.
12. Различают основных способов внешнего финансирования ...
- а) два,
б) три,
в) четыре,
г) пять.
13. Срок окупаемости проекта можно охарактеризовать как...
- а) период функционирования проекта,
б) срок, при котором чистая приведенная стоимость становится положительной,
в) срок до того года, когда компания впервые получает положительную прибыль по проекту,
г) период горизонта планирования,

д) период возврата вложенного капитала.

14. Выберите правильное утверждение относительно инвестиционного проекта с положительной чистой приведенной стоимостью из следующих:

- а) у такого проекта внутренняя рентабельности больше затрат на капитал,
- б) принятие проекта приведет к неопределенным последствиям для акционеров,
- в) ставка дисконтирования превосходит затраты на капитал,
- г) индекс рентабельности проекта равен единице,
- д) нет правильного ответа.

15. Какое событие из перечисленных приведет к увеличению NPV проекта?

- а) уменьшение ставки дисконтирования,
- б) уменьшение величины входящих денежных потоков,
- в) увеличение первоначальных инвестиций,
- г) уменьшение числа входящих денежных потоков,
- д) нет правильного ответа.

16. РФ по обязательствам госкорпорации ...

- а) отвечает,
- б) не отвечает.

17. Распыление капитала среди многочисленных держателей акций и облигаций, развитие институты финансового и фондового рынков, соответствующее законодательное обеспечение – это ...

- а) инсайдерская концепция управления финансами,
- б) аутсайдерская концепция управления финансами.

18. Долговременный курс финансовой политики, рассчитанный на перспективу и предполагающий решение крупномасштабных задач развития корпорации – это ...

- а) финансовая политика,
- б) финансовая стратегия,
- в) финансовая тактика.

19. Privately-held companies –это...

- а) частные корпорации,
- б) открытые корпорации,
- в) закрытые корпорации,
- г) госкорпорации.

20. Целенаправленное использование финансов корпорации для достижения стратегических и тактических задач, определенных ее учредительными документами – это ...

- а) финансовая политика,
- б) финансовая стратегия,
- в) финансовая тактика.

Примерная тематика опросов:

1. Установленный порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, внесения в него изменений, исходные документы для его составления, порядок и сроки его размещения, требования к форме такого плана.
2. Порядок формирования, внесения изменений и размещения плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.
3. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке.

4. Особенности осуществления закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов
5. Условия применения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
6. Реализуемые на практике основания и условия внесения изменений в план закупки товаров, работ, услуг.
7. Правила электронного документооборота, условия и порядок применения ЭЦП.
8. Обзор существующих электронных торговых площадок.
9. Порядок аккредитации и регистрации заказчиков и поставщиков.
10. Порядок проведения электронных конкурентных процедур.
11. Электронный документооборот и применение ЭЦП.
12. Практика аккредитации и регистрации заказчиков и поставщиков на электронных торговых площадках.
13. Основания для обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.
14. Правила ведения реестра недобросовестных поставщиков и условиями его использования заказчиками.

Примеры деловых игр/контрольных работ

Вариант 1

Организационно-деятельностная игра «Город коррупции»

Цели и задачи:

способствовать формированию антикоррупционного мировоззрения граждан, привлечь внимание к проблеме коррупции; познакомить с формами коррупции; выявить наиболее коррумпированные учреждения, сферы; выявить наиболее эффективные методы борьбы с различными формами коррупции.

Участники: ведущий, 3–5 команд по 5–7 человек.

Реквизит: самоклеющаяся бумага, листы, ручки, карточки с формами коррупции, карточки с коррупционными ситуациями, таблички: правоохранительные органы, высшие учебные заведения, система среднего образования, церковь, система здравоохранения, учреждения культуры, спорта и отдыха, система судопроизводства, государственный аппарат и др.

Время проведения: 1 час.

Ход игры.

1-й этап. Все участники образуют команды по 4–7 человек. В командах организуется обсуждение по вопросу формирования ГОРОДА: участникам игры необходимо определить, какие организации и учреждения могут быть в данном ГОРОДЕ.

2-й этап. Организуется общее обсуждение «строительства» ГОРОДА. Команды по очереди предлагают различные социальные институты, учреждения и организации. Ведущий после того, как учреждения какой-либо городской сферы озвучены, прикрепляет на доску таблицу с названием. Таким образом, в течение 5–7 минут «строится» ГОРОД.

3-й этап. Микрогруппы получают по три одинаковых набора карточек с видами коррупции. Если у аудитории есть затруднения в интерпретации видов, то ведущий комментирует, приводит примеры. Далее в течение 10 минут группы распределяют карточки по сферам жизни ГОРОДА и прикрепляют их к таблицам. Три набора карточек необходимо для предоставления более широких возможностей при их распределении.

4-й этап. Общее обсуждение. Ведущий обращает внимание на те сферы городской

жизни, которые, по мнению участников, в большей силе подвержены коррупции.

Обсуждаются следующие вопросы:

С чем связано такое распределение карточек?

Остались ли организации и учреждения, в которых, по мнению участников, нет коррумпированной среды? Почему?

Какие формы коррупции преобладают в конкретной сфере (правоохранительные органы, образование, ЖКХ и др.)?

5-й этап. На заключительном этапе игры каждый участник получает три кружочка из самоклеющейся бумаги яркого цвета. Их необходимо приклеить на те социальные институты, в

которых, по мнению участников, в большей степени ведется борьба с коррупцией.

13

Данная игровая форма позволяет наглядно продемонстрировать общественное мнение о том, в каких учреждениях, сферах коррупция получила наибольшее распространение, а также в

каких из них борьба с этим негативным социальным явлением наиболее результативна.

Вариант 2

Цели и задачи:

- повышение информированности и активизации антикоррупционного просвещения молодежи;
- формирования нетерпимости к проявлениям коррупции в профессиональных и бытовых ситуациях;
- формирование у молодежи понятия об основных механизмах противодействия коррупции
- развитие творческих способностей студентов и укрепления профессиональных навыков командной работы;
- укрепление связей с органами власти и бизнес сообществом.

Условия и порядок проведения деловой игры

Первая часть – это имитационная игра, действие которой разворачивается в условной хозяйственной системе, состоящей из одинаковых (по мощности, капиталу, численности персонала) предприятий. Численность участников 3-5 человек. Каждая команда по завершении

имитационной игры должна представить рекомендации по решению проблем, обусловленных

проявлениями коррупции в хозяйственной системе.

Вторая часть – выполнение практико-ориентированного задания (кейса), охватывающего следующую проблематику:

- сущность, условия и причины возникновения коррупции, формы ее проявления;
- социальные, экономические, политические и культурные последствия коррупции;
- правовые основы, пути и средства противодействия коррупции;
- принципы взаимодействия государства, негосударственных учреждений, граждан в процессе противодействия коррупции;
- конфликт интересов и меры по его урегулированию.

Участники в количестве до 2 человек представляют решение в присутствии жюри и зрителей.

Третья часть – групповая работа по сюжету «Донос как проблема», результаты которой представляются в докладе Капитана о совокупности схем и способов осуществления доносов с

точки зрения эффективности противодействия коррупции.

Победители выявляются путем суммирования баллов всех этапов игры.

Вариант 3

Деловая игра «Приемная комиссия»

Цель игры – знакомство с требованиями приема в различные учебные заведения; формирование навыков антикоррупционного поведения.

Условия проведения игры.

Для игры необходимо иметь конкретную справочную литературу («Справочник для поступающих в вузы, ссузы, ПУ и ПЛ»), условия поступления в вуз и т.п.

Время проведения: 2 часа.

Ход игры.

1-х этап. Ведущий знакомит участников с общей инструкцией. Инструкция: «Все вы скоро будете поступать в училища, техникумы, вузы или гимназии и лицеи, НОУ (частные школы или вуз). Давайте пофантазируем и представим, что для поступления не нужно сдавать

никаких экзаменов, а нужно пройти собеседование с членами приемной комиссии, которая и решит, зачислять вас или не зачислять, а также предложит вам условия зачисления. В нашей игре будет приемная комиссия и поступающие. Посмотрим, многим ли удастся поступить? На каких условиях? Эксперты вместе с ведущим будут наблюдать за диалогом и действиями собеседников».

2-х этап. Выбираются приемные комиссии из 3–4 человек (в зависимости от количества учащихся и предполагаемых образовательных учреждений), группа экспертов (2–3 чел.).

Организуется несколько групп (по 3–7 чел.), «поступающих» в определенное ОУ.

Ведущий может в обязательном порядке предложить группе любое учреждение для «поступления».

3-х этап. Подготовка к игре.

Ведущий предлагает учащимся заполнить примерную анкету, подумать, чем они могут понравиться приемной комиссии и поступить в данное заведение.

Члены приемной комиссии знакомятся с учебным заведением (выходят на сайты, читают условия зачисления, рекламные проспекты, заранее подготовленные ведущим и т.п.) и вырабатывают главные критерии отбора, например:

знание будущей профессии;

желание учиться в данном учебном заведении;

способности к обучению;

поведение, воспитанность;

результаты ЕГЭ;

материальный достаток абитуриентов и др.

Время на подготовку может занять от 10 до 15 минут.

4-х этап. Учащиеся (от группы) по очереди пробуют поступить в учебное заведение. На одну попытку дается от 5 до 10 минут, в зависимости от числа играющих. Члены приемной комиссии заинтересованы не только в соблюдении правил приема, способных учениках и абитуриентах, но и в осуществлении набора на платное отделение, на платные подготовительные курсы. Абитуриенты, ученики заинтересованы поступить на приемлемых условиях, с соблюдением закона и правил приема.

5-х этап. Обсуждение игры.

Экспертами оцениваются правильность действия членов приемной комиссии и поведение поступающих, например: в какой степени абитуриент, ученик (или его родитель) овладел информацией или пытался получить достоверные сведения об условиях зачисления и обучения; насколько условия, на которые согласился претендент, законны, соответствуют правилам приема и т.д.

В итоге ведущий должен сказать учащимся, какова реальная ситуация при поступлении в

данное учебное заведение, кто из членов комиссии или претендентов действовал незаконно.

Диагностические возможности игры.

Систематизируются знания об условиях поступления, обучения, возможностях получения достойной работы после окончания того или иного учебного заведения, отрабатываются навыки поиска достоверной информации. Выявляется отношение к различным формам коррупции.

Типичные трудности.

Учащимся гораздо интереснее попробовать «поступить» в престижный вуз, гимназию, НОУ, чем в профессиональное училище. Желательно дать школьникам возможность попробовать свои силы на разных учебных заведениях, но при этом ведущий должен следить за строгостью отбора в престижное учебное заведение, а также показать «подводные камни» при поступлении в те или иные заведения и как их можно преодолеть.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Опрос	до 10 баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Деловая игра/контрольная работа	до 15 баллов
Практическое задание	до 15 баллов
Тест	до 20 баллов
Экзамен	до 30 баллов

5.4.1. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

5.4.2. Написание *теста* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 13-20 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов (менее 50 % правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

5.4.3. Выполнение *деловой игры/практического задания/контрольной работы* оценивается от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата выполнения *деловой игры/практического задания/контрольной работы*: 13-15 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось	0-4

главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	
Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.	0-4
Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.	0-4
Затрудняется при выполнении практических задач, в выполнении своей роли, работа проводится с опорой на преподавателя или других студентов.	0-3

5.4.4 *Опрос* оценивается от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *опроса*: 9-10 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-2
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-2
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-3
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-3

5.4.5 Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки	21-30

в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей экзамена считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на экзамен 30). При неудовлетворительной сдаче экзамена (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на экзамен экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать экзамен.

2.4. При пересдаче экзамена используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;
- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре						ИТОГО 100 баллов
		Опрос до 10 баллов	Посещаемость до 10 баллов	Тест до 15 баллов	Деловая игра/контрольная работа до 15 баллов	Практическое задание до 20 баллов	Экзамен до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература:

1. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В. В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=353147>

2. Казанцев, Д. А. Конкурентные закупки. Методология и нормативное регулирование : монография / Д.А. Казанцев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 324 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1068790. - ISBN 978-5-16-015912-6. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/read?id=378437>
3. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова, М. Н. Прокофьев. - Москва : Дашков и К, 2020. - 242 с. - ISBN 978-5-394-04079-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=370982>

6.2 Дополнительная литература:

1. Противодействие коррупции в госзакупках: / А.А. Храбкин. - 2-е изд., доп. - М.: ИД «Юриспруденция», 2011. - 152 с. (ISBN 978-5-9516-0516-0)
2. Размещение государственного и муниципального заказа (базовый курс) / Бовтеев С. В. и др; под ред. Фролова В. И. – 3-е изд., доп. – СПб.: СПбГАСУ, 2010.
3. Матковский С.В. Управление государственными и муниципальными заказами: Изд. АСА, 2011. Гребенщикова, Я.Б. Понятие муниципального договора, его правовая природа // Российская юстиция. - 2007. - № 9. - С. 38-56.
4. Долев Д.З. Сложные вопросы при размещении заказа и возможные пути их решения // Госзакупки.ру. - 2010. - № 3. - С. 14-19.
5. Закупки по закону 223-ФЗ. Рекомендации. Образцы документов / [А.А. Храбкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др.]. – 4-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2013.–328 с. ISBN 978-5-9516-0616-7
6. Корпоративные закупки – 2013: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов. – М.: ИД «Юриспруденция», 2013. – 208 с. ISBN 978-5-9516-0614-3

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.