

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталья Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559f69e2

Министерство образования Московской области  
Ногинский филиал  
Государственного образовательного учреждения  
высшего образования Московской области  
Московского государственного областного университета

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Ногинского филиала МГОУ  
И.В.Смирнова  
31 Наумова 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03. КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО**

*«Профессиональный модуль»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»*

*Очная форма обучения*

**Московская область  
г. Ногинск  
2022**

## ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией  
Педагогике и психологии

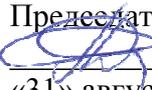
Протокол №1  
от «31» августа 2022 г.

  
Председатель ПЦК  
Н.П.Хохлова  
«31» августа 2022 г.

## СОСТАВЛЕНА

В соответствии с государственными  
требованиями к минимуму содержания и  
уровню подготовки выпускника по  
специальности: 44.02.02 «Преподавание  
в начальных классах»

## СОГЛАСОВАНО

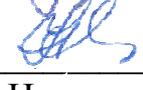
Методическим советом  
Ногинского филиала МГОУ  
Протокол №1  
от «31» августа 2022 г.  
Председатель Методического совета  
  
А.А. Дeryабин  
«31» августа 2022 г.

Составитель: Хохлова Н.П., преподаватель Ногинского филиала МГОУ

## Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:  Попова О.В., методист Ногинского  
филиала МГОУ

Содержательная экспертиза:  Хохлова Н.П., преподаватель высшей  
квалификационной категории Ногинского филиала МГОУ

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:  Коренкова С.Ю., директор МБОУ ЦО №3  
г. Ногинска

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего профессионального образования по  
специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»,  
утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «27»  
октября 2014 г. №1353.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (ям)  
44.02.02 «Преподавание в начальных классах» в соответствии с  
требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Название разделов</b>	<b>стр.</b>
1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	8
3. Структура и содержание профессионального модуля	10
4. Условия реализации профессионального модуля	15
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	18
6. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	31

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.03. КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена Ногинского филиала МГОУ по специальности СПО 44.02.02. «Преподавание в начальных классах» углубленного уровня подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Классное руководство и профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при формировании программ повышения квалификации для учителей

общеобразовательной школы, воспитателей ДОУ, педагогов дополнительного образования.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:** Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с педагогической практикой, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

### **уметь:**

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;

- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

**знать:**

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, результатов и формы их представления;
- особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности младших школьников;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям
- особенности процесса социализации младших школьников;
- условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;

- способы диагностики результатов воспитания;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя.

Вариативная часть – не предусмотрено.

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>72</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>48</b>
Курсовая работа/проект	не предусмотрено
Учебная практика	<b>36</b>
Производственная практика	<b>144</b>
Консультации	<b>5</b>
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной, психолого-педагогической и специальной литературы. Оформление практических работ и подготовка их к защите. Составление схемы дневника классного руководителя, памятки для молодого учителя - классного руководителя, составление характеристики на учеников начальной школы. Составление плана классного руководителя. Составление анкет для родителей. Разработка классных часов по темам: «Учись видеть прекрасное в человеке», «Моя семья – чудесное место для жизни», «Доброта вокруг нас», «От красоты познания к творчеству», «Искусство края моего» и др. Подготовка рефератов и презентаций по теме «Ты и твоя будущая профессия» Разработка отчета по результатам прохождения учебно-воспитательной практики в начальной школе. Разработка итоговой презентации по теме «Специфика работы классного руководителя, его права и обязанности. формы и методы работы.»	<b>19</b>
Итоговая аттестация в форме (указать)	<b>экзамен</b>

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Классное руководство», в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 44.02.02. «Преподавание в начальных классах»:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК.3.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК.3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК.3.3	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК.3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК.3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК.3.6	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.
ПК.3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК.3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
ПК.4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК.4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК.4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК.4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК.4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.1-3.8 4.1-4.5	Раздел 1. Классное руководство	108	48	-	-	19	-	36	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144							144
	Консультации		5						
	<b>Всего:</b>	<b>252</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>19</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>144</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Классное руководство

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел ПМ 1 Классное руководство</b>		<b>252</b>	
<b>МДК .03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя</b>		<b>72</b>	
<b>Тема 1.1 Модель современного классного руководителя</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1. Основные характеристики деятельности классного руководителя		
	2. Специфика работы деятельности классного руководителя		
	3. Основная задача и функции классного руководителя		
	4. Основные направления деятельности классного руководителя		
	5. Основные права и обязанности классного руководителя		
	6. Составление циклограммы деятельности классного руководителя		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 1.2 Организаторская деятельность классного руководителя</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	1. Общая характеристика организаторской деятельности классного руководителя		
	2. Формы организации педагогического процесса		
	3. Классный час как основная форма воспитательной работы		
	4. Подготовка и организация коллективных творческих дел		
	5. Проектирование коллективного творческого дела		
	6. Традиционные и нетрадиционные формы воспитательного мероприятия		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	

<b>Тема 1.3</b> <b>Организация</b> <b>воспитательного процесса</b>	<b>Содержание</b>		3	2
	1	Классный руководитель в воспитательной системе школы		
	2	Личностно-ориентированная коллективная творческая деятельность и ее организация		
		Моделирование воспитательной системы класса		
		<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено		
<b>Тема 1.4</b> <b>Проектировочная</b> <b>деятельность классного</b> <b>руководителя</b>	<b>Содержание</b>		6	2
	1	Сущность, содержание и принципы проектировочной деятельности классного руководителя		
	2	Программа воспитания школьников		
	3	Перспективный план воспитательной работы классного руководителя на год		
	4	Проектирование плана воспитательной работы		
	5	Анализ планов воспитательной работы		
	6	Разработка классного часа на тему: «Учись видеть прекрасное в человеке», «Моя семья – чудесное место для жизни», «Доброта вокруг нас» и др		
		<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено		
<b>Тема 1.5</b> <b>Методика изучения личности</b>	<b>Содержание</b>		6	3
	1	Диагностико-прогностическая система классного руководителя		
	2	Диагностика воспитанности		
	3	Диагностика адаптации в школе		
	4	Составление плана индивидуальной работы в классе		
	5	Методика педагогического наблюдения		
	6	Конструирование воспитывающей ситуации в процессе социальной адаптации		
		<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено		
<b>Тема 1.6</b> <b>Ученический коллектив:</b> <b>методика его создания и</b> <b>развития</b>	<b>Содержание</b>		3	2
	1	Коллектив учащихся как средство воспитания		
	2	Ученическое самоуправление в классе		
	3	Составление программы развития самоуправления в классе		
		<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено		
<b>Тема 1.7</b> <b>Взаимодействие классного</b> <b>руководителя и семьи</b>	<b>Содержание</b>		12	2
	1	Сущность взаимодействия классного руководителя и семьи ученика		
	2	Формы сотрудничества педагогов, учащихся и родителей		

	3	Рекомендации по проведению родительских собраний		
	4	Программа и методы изучения условий семейного воспитания		
	5	Профориентационная работа классного руководителя.		
	6	Планирование работы с семьей		
	7	Проектирование родительского собрания		
	8	Составление плана-конспекта проведения родительского собрания в одном из классов начальной школы		
	9	Работа с семьями различных социальных категорий		
	10	Индивидуальная работа с родителями		
	11	Оформление протокола родительского собрания		
	12	Диагностика семейных взаимоотношений		
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		не предусмотрено	
<b>Тема 1.8 Анализ деятельности классного руководителя</b>	<b>Содержание</b>			
	1	Функции и виды педагогической диагностики		
	2	Оценка результативности воспитательной работы и способы оценки воспитательной деятельности		
	3	Подготовка презентации на темы: «Как подготовить школьника к выбору профессии», «Ты и твоя будущая профессия»	6	3
	4	Педагогическое просвещение родителей		
	5	Составление рекомендаций молодому учителю		
	6	Памятка классному руководителю		
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Практические задания</b>		не предусмотрено	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. Тематика самостоятельной работы</b>				
Изучение положения о классном руководстве. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной методической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем), выполнение домашних заданий. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к зачету, комплексному экзамену по профессиональному модулю. Написание рефератов, исследовательских работ. Подбор литературы для оформления и составления методических разработок. Оформление практических работ и подготовка их к защите. Составление плана классного руководителя. Составление анкет для родителей. Разработка классных часов по темам: «Учись видеть прекрасное в человеке», «Моя семья – чудесное место для жизни», «Доброта			19	

<p>вокруг нас», «От красоты познания к творчеству», «Искусство края моего» и др.  Подготовка рефератов и презентаций по теме «Ты и твоя будущая профессия»  Составление схемы дневника классного руководителя, памятки для молодого учителя - классного руководителя, составление характеристики на учеников начальной школы.  Разработка отчета по результатам прохождения учебно-воспитательной практики в начальной школе.  Разработка итоговой презентации по теме «Специфика работы классного руководителя, его права и обязанности. формы и методы работы.»</p>		
<p style="text-align: center;"><b>Примерная тематика внеурочной самостоятельной работы</b></p> <p>Изучение документации классного руководителя. Личность классного руководителя и его отношения с детьми. Профессиограмма классного руководителя. Педагогическая наука и практика воспитания в современной школе. Разрешение конфликтов. Классное собрание. Поощрение и наказание как прием педагогического воздействия. Ведение документации классного руководителя. План классного руководителя как воспитателя. Календарный план-сетка классного руководителя. Тренинг как активная форма работы с учащимися. Групповые занятия-тренинги по формированию коллектива. Социометрия. Программа психолого-педагогической диагностики одаренных детей. Методика воспитания культуры поведения и общения, воспитание познавательных потребностей и образовательной культуры. Физическая культура личности. Воспитание культуры здорового образа жизни. Игропрактика как воспитывающая технология. Организация трудовой деятельности с детьми. Профориентационная воспитательная работа. Режим дня младших школьников. Организация внеурочной деятельности среди учащихся 1 класса  Методическая разработка шоу-программы. Методическая разработка традиционного школьного праздника. Методическая разработка устного журнала по экологическому воспитанию. Воспитание ребенка как будущего семьянина. Семейные традиции обычаи. Воспитание в деятельности. Правовой аспект семейного воспитания. Роль народной педагогики в воспитании личности. Индивидуальная работа с родителями. Просвещение как воспитание. Карта педагогического мониторинга.</p>		
<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и анализ внеурочных мероприятий;</li> <li>- организация и проведение разнообразных форм работы с учащимися, семьей, родителями в различных видах деятельности;</li> <li>- формирование благоприятного климата и сотрудничества обучающихся в классе;</li> <li>- проведение индивидуальной коррекционной и диагностической работы с учащимися, родителями;</li> <li>- анализ работы классного руководителя в различных видах деятельности;</li> <li>- оформление технологической документации.</li> <li>- инструктивный лагерь – подготовка студентов к работе в оздоровительном лагере (к летней практике).</li> </ul>	36	
<p><b>Производственная практик</b></p>	не предусмотрено	
<p><b>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</b></p>	не предусмотрено	
<p><b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b></p>	не предусмотрено	

<b>Производственная практика итоговая по модулю</b> <b>Виды работ</b> Инструктивный лагерь – подготовка студентов к работе в оздоровительном лагере (к летней практике). Летняя практика в оздоровительном лагере.	144		
	<b>Консультации</b>		5
	<b>Всего</b>		252

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета педагогики и психологии; лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета педагогики и психологии:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационная система, включающая компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- комплект учебно-методических пособий;
- лицензионное программное обеспечение;
- интерактивная доска;
- медиатека;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- методические рекомендации к практическим и лабораторным работам.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, экран, интерактивная доска.

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: рабочие места студентов и преподавателя оборудованы компьютерами, объединенными в локальную сеть и имеющими доступ в Интернет; мультимедийный проектор, экран, интерактивная доска.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.д.;
- дидактический материал;
- учебно-методические комплекты по предметам НОО;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения, методические пособия, программы, нормативные документы образовательных учреждений

### 4.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

#### **Основные источники**

##### Для преподавателей

1. Гуслова М.Н. Инновационные педагогические технологии: учебник для СПО / М.: 2016.

2. Сергеева В.П. Классное руководство. – М.: Академия, 2014. – М.: Академия, 2015.

Для студентов

1. Сергеева В.П. Классное руководство. – М.: Академия, 2014. – М.: Академия, 2015.

**Дополнительные источники**

Для преподавателей

1. Москвина Н. Б. Классное руководство: профилактика профессиональных деформаций учителя 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
2. Щуркова Н. Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве 5-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.

Для студентов

1. Москвина Н. Б. Классное руководство: профилактика профессиональных деформаций учителя 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
2. Щуркова Н. Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве 5-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.**

Освоение ПМ «Классное руководство» производится в соответствии с учебным планом по специальности 44.02.02. «Преподавание в начальных классах» и календарным графиком, утвержденным ректором МГОУ.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УР. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя», включающих в себя как теоретические, так и практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин «Педагогика», «Психология»

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают

ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Классное руководство» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Классное руководство».

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

*Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):* наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Классное руководство».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, также общепрофессиональных дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Основы педагогического мастерства учителя начальных классов», «Основы организации внеурочной работы», «Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов».

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-подбор методик, правильность оформления протокола и результатов наблюдения</li> <li>- ценностное отношение к профессии;</li> <li>-ценностное отношение: к событиям, к людям, к себе – образ «Я – учитель-исследователь»;</li> <li>-готовность к проявлению личной инициативы и дальнейшему профессиональному росту.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зачеты по практическим занятиям:</li> <li>- контрольных работ по темам МДК;</li> <li>- зачеты по учебной и производственным практикам и по каждому из разделов профессионального модуля.</li> </ul> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 3.2 Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование и развитие коллектива класса;</li> <li>-организация системной работы с обучающимися в классе;</li> <li>-создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития и нравственного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>тестирование;</li> <li>- анкетирование;</li> <li>-изучение и обобщение опыта;</li> <li>- наблюдение.</li> </ul>

	<p>формирования личности каждого ребенка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организация системы отношений детей через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;</li> <li>-защита прав и интересов обучающихся;</li> <li>-гуманизация отношений между - обучающимися, обучающимися и педагогическими работниками;</li> <li>-формирование здорового образа жизни;</li> <li>-формирование нравственных смыслов и духовных ориентиров детей.</li> <li>-организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.</li> </ul>	
<p>ПК 3.3 Проводить внеклассные мероприятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретических и методологических основ предметной области образования;</li> <li>-знание психолого-педагогических основ современного образования (в том</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение продуктов деятельности учителей;</li> <li>- тренинги;</li> <li>исследовательские работы учителей;</li> <li>-проектные работы</li> </ul>

	<p>числе нормативных документов);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание требований, предъявляемых к современному учителю;</li> <li>- широта и глубина дополнительных знаний.</li> <li>-организация и проведение внеклассных мероприятий</li> </ul>	<p>учителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анкетирование, беседа.</li> </ul>
<p>ПК 3.4 Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разработка плана деятельности классного руководителя исходя из анализа, состояния и перспектив развития классного коллектива;</li> <li>-прогнозирование результата воспитывающей деятельности;</li> <li>-алгоритм анализа внеклассного мероприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение продуктов деятельности учителей;</li> <li>- тренинги;</li> <li>исследовательские работы учителей;</li> <li>-проектные работы учителей;</li> <li>-анкетирование, беседа.</li> </ul>
<p>ПК 3.5 Определять цели и задачи, планировать работу с родителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-установление контактов с родителями (законными представителями) обучающихся; -- оказание помощи родителям в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>тестирование;</li> <li>- анкетирование;</li> <li>-изучение и обобщение опыта;</li> <li>- наблюдение.</li> </ul>

	<p>педагога дополнительного образования);</p> <p>-обеспечение охраны и защиты прав обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);</p> <p>-сотрудничество с социальным педагогом;</p> <p>-выявление, учет и работа с детьми социально незащищенных категорий;</p> <p>-работа с детьми, подростками и семьями, находящимися в социально опасном положении;</p> <p>-проведение и оформление протоколов родительского собрания</p>	
<p>ПК 3.6 Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания</p>	<p>-организация воспитательной работы с обучающимися через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других</p>	<p>-тестирование;</p> <p>- анкетирование;</p> <p>-изучение и обобщение опыта;</p> <p>- наблюдение.</p>

	<p>мероприятий;</p> <p>-стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе через систему дополнительного образования детей (вовлечение в кружки, конкурсы, викторины, олимпиады, смотры, организацию экскурсий, посещение театров, выставок);</p> <p>-взаимодействие с общественными организациями, советом ветеранов, заслуженными работниками образования.</p> <p>-эффективность подбора форм и методов работы с родителями, индивидуальные формы работы</p>	
<p>ПК 3.7 Анализировать результаты работы с родителями.</p>	<p>-организация совместных с родителями мероприятий;</p> <p>-изучение семей учащихся и организация индивидуальной работы с семьями, нуждающимися в</p>	<p>тестирование;</p> <p>- анкетирование;</p> <p>-изучение и обобщение опыта;</p> <p>- наблюдение;</p> <p>-изучение продуктов деятельности</p>

	<p>помощи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в мероприятиях по воспитательной работе и обмену опытом в рамках образовательного учреждения, района, округа и города;</li> <li>- взаимодействие с педагогическими работниками, взаимодействующими с обучающимися в данном классе, другими участниками образовательного процесса и общественностью</li> </ul>	<p>учителей</p>
<p>ПК 3.8 Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-защита, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей:</li> <li>сотрудничество с медицинским персоналом школы;</li> <li>-организация просветительской работы с обучающимися, учителями и родителями;</li> <li>-воспитание позитивного отношения к урокам физкультуры и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>тестирование;</li> <li>- анкетирование;</li> <li>-изучение и обобщение опыта;</li> <li>- наблюдение.</li> </ul>

	<p>занятиям спортом.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организация изучения обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, безопасного поведения в городе, поведения в быту, на воде;</li> <li>-обеспечение охраны и защиты прав обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей).</li> </ul> <p>Сотрудничество с социальным педагогом.</p>	
<p>ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение последовательности анализа учебно-методических комплектов;</li> <li>- разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за действиями на практике;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- экспертная оценка выполнения тематических практических работ</li> </ul>

	особенностей класса/группы и отдельных обучающихся;	
ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота и точность анализа существующего состояния предметно-развивающей среды в кабинете;</li> <li>- предложения по усовершенствованию состояния предметно-развивающей среды в кабинете в соответствии с педагогическими, гигиеническими, специальными требованиями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование</li> <li>- наблюдение за действиями на практике;</li> </ul>
ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- последовательный, логичный анализ педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования,</li> <li>- составление карьерного плана</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за действиями на практике;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- экспертная оценка плана</li> </ul>
ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка презентаций, отчетов, рефератов, докладов;</li> <li>- оформление индивидуального</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка отчетов, рефератов, публичных выступлений с докладами,</li> </ul>

	портфолио педагогических достижений	презентациями на семинарах, конференциях - экспертная оценка портфолио
ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	- обоснованное использование методов и методик педагогического исследования и проектирования  - оформление результатов исследовательской и проектной работы	- наблюдение за действиями на практике  - экспертная оценка отчетов по результатам исследовательской и проектной работы;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы - наблюдение и экспертная оценка в ходе проведения конкурсов, семинаров, конференций;  - наблюдение и

		экспертная оценка методиста, учителя базовой школы при прохождении производственной практики
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</li> <li>- обоснованный выбор и грамотное применение методов и форм организации профессиональной деятельности;</li> <li>- самостоятельная объективная оценка эффективности и качества выполнения работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и экспертная оценка выполнения практических работ и прохождения производственной практики;</li> <li>- оценка отчета по результатам производственной практики</li> <li>- собеседование по результатам производственной практики;</li> <li>- оценка отчета по результатам производственной практики</li> </ul>
ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешение и предупреждение конфликтных ситуаций</li> <li>- прогнозирование и адекватная оценка существующих рисков;</li> <li>- самостоятельность принятия решения в нестандартных ситуациях, возникающих при прохождении практики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- экспертная оценка выполнения практических заданий;</li> <li>- наблюдение и экспертная оценка в ходе производственной практики</li> </ul>

<p>ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные</li> <li>- результативность и оперативность поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>- объективный анализ найденной информации;</li> <li>- использование широкого спектра современных источников информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка защиты рефератов, курсовых и исследовательских работ;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- оценка выполнения практических работ;</li> <li>- оценка защиты рефератов, курсовых и исследовательских работ</li> </ul>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение Интернет-ресурсов в профессиональной деятельности обучающегося</li> <li>- демонстрация навыков использования ИКТ в учебной и профессиональной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка защиты рефератов, курсовых и исследовательских работ;</li> <li>- экспертная оценка методистов и учителей базовых школ при прохождении практики;</li> </ul>

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованное использование различных прикладных программ;</li> <li>- быстрота освоения новых версий программных продуктов</li> </ul>	<p>- оценка выполнения практических работ</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы</li> <li>- успешность применения коммуникационных способностей на практике;</li> <li>- соблюдение принципов профессиональной этики;</li> <li>- владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка прохождения практики методистами и учителями базовых школ;</li> <li>- оценка прохождения практики методистами и учителями базовых школ</li> <li>- тестирование;</li> <li>- оценка прохождения практики методистами и учителями базовых школ</li> </ul>
<p>ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и применение методов и способов обучающегося;</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения профессиональной деятельности</li> <li>- применение различных способов мотивирования деятельности обучающихся</li> </ul>	<p>- оценка прохождения практики методистами и учителями базовых школ</p>

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка планов индивидуального самообразования;</li> <li>- повышение педагогического мастерства</li> <li>- составление личного плана карьерного роста с учетом целей и ресурсов;</li> <li>- участие в студенческих конференциях, семинарах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка плана;</li> <li>- оценка результатов участия</li> </ul>
ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ инноваций, современных педагогических технологий</li> <li>- оперативное реагирование на смену технологий, содержания, тенденций развития профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка прохождения практики методистами и учителями базовых школ;</li> <li>- экспертная оценка рефератов, презентаций, публичных выступлений</li> </ul>
ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение техники безопасности</li> <li>- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка прохождения практики методистами и учителями базовых школ;</li> <li>- тестирование</li> </ul>
ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение нормативно-законодательных актов</li> <li>- соблюдение правовых норм в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка прохождения практики методистами и учителями базовых школ;</li> <li>- тестирование</li> </ul>

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:  Подпись лица , утвердившего изменения	