

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Историко-филологический институт
Факультет русской филологии
Кафедра русской классической литературы

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности
« 30 » мая 2019 г.
Начальник управления
/М.А. Миненкова /

Одобрено учебно-методическим советом
Протокол « 24 » мая 2019 г. № 08
Председатель
/М.А. Сусли /



Программа ознакомительной практики

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:
Литературное образование

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
историко-филологического института:
Протокол « 24 » мая 2019 г. № 00
Председатель УМКом
/О.Н. Шапарина /

Рекомендовано кафедрой русской
классической литературы
Протокол от « 24 » мая 2019 г. № 02
Зав. кафедрой
/М.А. Киселева /

Мытищи
2019

Авторы-составители:

Киселева Ирина Александровна
доктор филологических наук, профессор,
заведующий кафедрой русской классической литературы
Поташова Ксения Алексеевна
кандидат филологических наук,
доцент кафедры русской классической литературы

Программа ознакомительной практики составлена в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования (№ 126 от 22.02.2018).

Ознакомительная практика входит в Блок 2 «Практика» и является обязательной.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 5 |
| 3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 5 |
| 5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ..... | 5 |
| 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ..... | 6 |
| 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | 13 |
| 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ | 14 |
| 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | 16 |
| 10. ПРИЛОЖЕНИЕ | 17 |

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Целью ознакомительной практики является формирование универсальных компетенций, связанных с формированием представлений об организации образовательного процесса.

Задачи практики:

- ознакомление с формами организации и методами образовательного процесса;
- приобретение навыков самостоятельного анализа методики проведения учебных занятий;
- развитие профессионально-значимых качеств личности магистрантов, необходимых для эффективной деятельности в сфере литературного образования;
- осуществление контроля качества усвоения учебного литературоведческого материала путём содержательного квалифицированного анализа.

1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать: принципы системного подхода к анализу образовательного процесса;
знать: современные коммуникативные технологии профессионального взаимодействия;

знать: пути повышения профессиональной самооценки;

уметь: осуществлять на основе системного подхода критический анализ проблемных ситуаций;

уметь: осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие;

уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной научно-педагогической деятельности;

владеть: навыками анализа стратегии учебных действий.

владеть: навыками современных коммуникативных технологий взаимодействия участников образовательного процесса.

владеть: навыками совершенствования своей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ознакомительная практика призвана обеспечить методическую подготовку будущего преподавателя, осуществить взаимосвязь между теоретическим обучением и профессиональной деятельностью магистранта, вооружить его комплексом практических умений и навыков по анализу методической составляющей организации образовательного процесса. Ознакомительная практика базируется на входящих знаниях, умениях и навыках и взаимодействует с такими дисциплинами, как «Инновационная педагогическая деятельности», «Методология научного педагогического исследования», «Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности», «Научно-исследовательской работой», «Современные проблемы филологии», готовит базу для освоения таких дисциплин, как «Методика преподавания литературы», а также «Педагогической практики», «Научно-исследовательской работы», «Технологической (проектно-технологической) практики».

Требования к входным знаниям и умениям и навыкам, необходимые при прохождении ознакомительной практики:

- основные тенденции развития педагогического образования;
- умения анализировать нормативные документы и качество результатов обучения;
- навыки решения конкретных образовательных задач.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика относится к учебной практике и проводится с отрывом от учебных занятий.

Способ проведения практики – стационарный.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика проводится на базе МГОУ. Ознакомительная практика магистрантов проводится: в 1 семестре в течение 4 недель.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Объем практики.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зач.ед.(216 ч.): контактные часы – 4,2 ч., из них лекции – 4 ч., контактные часы на аттестацию – 0,2 ч., из них зачет – 0,2 ч., самостоятельная работа – 204 ч., контроль – 7,8 ч.

5.2 Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Трудо-емкость | Формы текущего контроля |
|----------------------|---|---------------|--|
| 1 | Организационно-установочный этап 1. Участие в установочной конференции. 2. Получение индивидуального задания. 3. Прохождение инструктажа. 4. Заполнение дневника практики. | 8 ч. | Участие в установочной конференции и получение индивидуального задания; дневник практики |
| 2 | Основной этап этап 1. Анализ и оценка конкретных аудиторных занятий (не менее 5). 2. Анализ нормативных документов и составление аналитической справки о соответствии рабочей программы дисциплины современным требованиям. 3. Заполнение дневника практики. | 180 ч. | Лист наблюдения и оценки занятия; аналитическая справка; дневник практики |
| 3 | Итоговый этап 1. Составление отчета. 2. Заполнение дневника практики. 3. Участие в заключительной конференции. | 28 ч. | Дневник практики; отчет по практике |
| ИТОГО В ЧАСАХ | | 216 ч. | |

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Этапы формирования |
|--|---|
| УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | Организационно-ориентировочный этап Основной этап Итоговый этап |
| УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки | Организационно-ориентировочный этап Основной этап Итоговый этап |
| ОПК-7 – способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений | Организационно-ориентировочный этап Основной этап Итоговый этап |

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оцениваемые компетенции | Уровень сформированности | Этап формирования | Описание показателей | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|-------------------------|--------------------------|---|---|---|---|
| УК-1 | Пороговый | Организационно-ориентировочный этап Основной этап Итоговый этап | знать: принципы системного подхода к анализу образовательного процесса; уметь: осуществлять на основе системного подхода критический анализ проблемных ситуаций. | Участие в установочной конференции и получение индивидуального занятия. Лист наблюдения и оценки занятия. Аналитическая справка. Дневник практики. Отчет по практике. | Шкала оценивания участия в установочной конференции и получения индивидуального занятия. Шкала оценивания листа наблюдения и оценки. Шкала оценивания аналитической справки. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике. |
| | Продвинутый | Организационно-ориентировочный этап Основной этап Итоговый этап | знать: принципы системного подхода к анализу образовательного процесса; уметь: осуществлять на основе системного подхода критический анализ проблемных ситуаций; владеть: навыками анализа стратегии учебных действий. | Участие в установочной конференции и получение индивидуального занятия. Лист наблюдения и оценки занятия. Аналитическая справка. Дневник практики. Отчет по практике. | Шкала оценивания участия в установочной конференции и получения индивидуального занятия. Шкала оценивания листа наблюдения и оценки. Шкала оценивания аналитической справки. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике. |
| УК-6 | Пороговый | Организационно-ориентировочный этап Основной этап Итоговый этап | знать: пути повышения профессиональной самооценки; уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной научно-педагогической деятельности. | Участие в установочной конференции и получение индивидуального занятия. Лист наблюдения и оценки занятия. Аналитическая справка. Дневник практики. | Шкала оценивания участия в установочной конференции и получения индивидуального занятия. Шкала оценивания листа наблюдения и оценки. Шкала оценивания аналитической справки. |

| | | | | | |
|-------|-------------|---|---|---|---|
| | | этап | | Отчет по практике. | Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике. |
| | Продвинутый | Организационно-ориентировочный этап Основной этап Итоговый этап | знать: пути повышения профессиональной самооценки; уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной научно-педагогической деятельности; владеть: навыками совершенствования своей профессиональной деятельности; | Участие в установочной конференции и получение индивидуального занятия. Лист наблюдения и оценки занятия. Аналитическая справка. Дневник практики. Отчет по практике. | Шкала оценивания участия в установочной конференции и получения индивидуального занятия. Шкала оценивания листа наблюдения и оценки. Шкала оценивания аналитической справки. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике. |
| ОПК-7 | Пороговый | Организационно-ориентировочный этап Ориентировочный этап Основной этап Итоговый этап | знать: современные коммуникативные технологии профессионального взаимодействия; уметь: осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие. | Участие в установочной конференции и получение индивидуального занятия. Лист наблюдения и оценки занятия. Аналитическая справка. Дневник практики. Отчет по практике. | Шкала оценивания участия в установочной конференции и получения индивидуального занятия. Шкала оценивания листа наблюдения и оценки. Шкала оценивания аналитической справки. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике. |
| | Продвинутый | Организационно-ориентировочный этап Основной этап Итоговый этап | знать: современные коммуникативные технологии профессионального взаимодействия; уметь: осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие. владеть: навыками современных коммуникативных технологий взаимодействия участников образовательного процесса. | Участие в установочной конференции и получение индивидуального занятия. Лист наблюдения и оценки занятия. Аналитическая справка. Дневник практики. Отчет по практике. | Шкала оценивания участия в установочной конференции и получения индивидуального занятия. Шкала оценивания листа наблюдения и оценки. Шкала оценивания аналитической справки. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике. |

Шкала оценивания отчетных материалов

| № | Оцениваемый показатель | Баллы |
|---------------------------|--|--------------|
| 1 | Участие в установочной конференции и получение индивидуального задания | До 5 баллов |
| 2 | Лист наблюдения и оценки занятия | |
| | В листе наблюдения дана объективная оценка посещенного занятия по всем предложенным параметрам, выводы и рекомендации в полной мере коррелируют с современными требованиями к образовательной деятельности | До 25 баллов |
| | В листе наблюдения дана объективная оценка посещенного занятия по всем предложенным параметрам. | До 15 баллов |
| 3 | Аналитическая справка | |
| | Магистрантом изучен и верно указан весь необходимый перечень нормативных документов, регламентирующих элементы рабочей программы, верно указано соответствие / несоответствие анализируемой рабочей программе дисциплины нормативным документам, выполнены все пункты задания | До 50 баллов |
| | Магистрантом изучен и верно (не менее чем на 75%) указан необходимый перечень нормативных документов, регламентирующих элементы рабочей программы, не менее чем на 75% верно указано соответствие / несоответствие анализируемой рабочей программе дисциплины нормативным документам, выполнены все пункты задания | До 30 баллов |
| | Магистрантом изучен и верно (не менее чем на 50%) указан необходимый перечень нормативных документов, регламентирующих элементы рабочей программы, не менее чем на 50% верно указано соответствие / несоответствие анализируемой рабочей программе дисциплины нормативным документам, выполнены все пункты задания | До 20 баллов |
| 4 | Дневник практики | |
| | Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, цели и задачи практики, описание этапов работы, объекты наблюдений. | До 10 баллов |
| | Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём зафиксированы план практики, цели и задачи занятия, описание этапов работы. | До 5 баллов |
| 5 | Отчет по практике | |
| | В процессе защиты отчета полностью раскрыто содержание практики, сформулированы полученные и закреплённые навыки, сделаны общие выводы по работе. | До 10 баллов |
| | В процессе защиты отчета частично раскрыто содержание практики. | До 5 баллов |
| ИТОГО – 100 баллов | | |

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

| Этап практики | Вид деятельности практиканта | Форма отчетности | Максимальное кол-во баллов за задание (критерии) |
|-------------------------------------|--|--|---|
| Организационно-ориентировочный этап | 1.Участие в установочной конференции, получение индивидуального задания. | Участие в установочной конференции и получение индивидуального задания | До 5 баллов (очное участие в установочной конференции и получение индивидуального задания) |
| Основной этап | Выполнение индивидуального задания: 1. Анализ и оценка конкретных аудиторных занятий (не менее 5). 2. Изучение нормативных документов, регулирующих образовательную деятельность на современном этапе и составление аналитической справки о соответствии рабочей программы дисциплины современным требованиям. | 1.Лист наблюдения и оценки занятия. 2.Аналитическая справка. | До 25 баллов (в листе наблюдения и оценке занятия дана объективная оценка посещенного занятия по всем предложенным параметрам, выводы и рекомендации в полной мере коррелируют с современными требованиями к образовательной деятельности) До 50 баллов (при составлении аналитической справки изучен и верно указан весь необходимый перечень нормативных документов, регламентирующих элементы рабочей программы, верно указано соответствие / несоответствие анализируемой рабочей программе дисциплины нормативным документам, выполнены все пункты задания) |
| Итоговый этап | 1.Составление отчета. 2. Заполнение дневника практики. 3.Участие в заключительной конференции. | 1.Дневник практики. 2.Отчет по практике. | До 10 баллов (дневник велся в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, цели и задачи практики, описание этапов работы, объекты наблюдений). До 10 баллов (в отчете полностью раскрыто содержание практики, сформулированы полученные и закреплённые навыки, сделаны общие выводы по работе). |
| Итого: | | | 100 баллов |

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к содержанию и оформлению дневника практики

Дневник по практике – является отчётным документом магистранта по практике. В дневнике магистранты фиксируют все действия, непосредственно направленные на выполнение задач практики. Дневник ведётся ежедневно, записи представляются в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, её цели и задачи, описание этапов работы, объекты наблюдений.

Структура дневника включает:

1. Титульный лист с информацией о времени прохождения практики, времени поступления на место прохождения практики (с подписью руководителя практики и заведующего принимающей кафедры);
2. Цели и задач практики;
3. Индивидуальные задания по практике (задания согласуются с руководителем практики на установочной конференции);
4. График (этапы) прохождения практики с указанием наименования организации, сроков прохождения практики, ФИО и должности руководителя практики;
5. Отметки о выполнении работы с кратким описанием выполненной работы, последовательно отражающим ход прохождения практики;
6. Отзыв руководителя практики;
7. Отчет о прохождении практики.

Дневник оформляется в печатной форме в строгом соответствии с образцом (Приложение 1). Объем дневника 5-10 страниц, формат листов А4, шрифт 14, интервал 1,5.

Требования к представлению отчета по практике на заключительной конференции

На заключительной конференции магистранты представляют отчет по практике (Приложение 1). При защите отчёта магистранты в обобщённой форме представляют результаты деятельности, реализованной в рамках прохождения практики. Выступления магистранта должно содержать конкретную информацию, связанную с прохождением всех этапов практики. Магистрантом должно быть отражено краткое содержание практики – цели и задачи, выбранные способы их решения, оценка и самооценка.

Требования к содержанию и оформлению листа наблюдения и оценки занятия

Целью составления листа наблюдения и оценки занятия является оценка педагогического опыта, выявление и объективная оценка достоинств и недостатков

в проведении занятия, оценка результативности занятия. При составлении листа наблюдения и оценки рекомендуется следовать предложенную структуру:

1. Фиксация темы и типа занятия.
2. Фиксация цели и задач занятия.
3. Дать объективную оценку занятия по следующим аспектам:
 - тема занятия;
 - цель занятия;
 - степень подготовленности к занятию;
 - использование дидактического, наглядного, раздаточного материала;
 - содержание занятия;
 - методика проведения занятия;
 - образовательные технологии;
 - организация деятельности студентов;
 - результативность занятия;
 - эффективность образовательной технологии.
4. Общий комментарий наблюдателя, выводы, рекомендации.

Лист наблюдения и оценки занятия оформляется на бланке (см. Приложение 3), формат листов А4, шрифт 14, интервал 1,5.

Требования к содержанию и оформлению аналитической справки

В процессе прохождения ознакомительной практики студенты анализируют рабочую программу дисциплины и составляют аналитическую справку. Целью настоящей работы является приобретение методического опыта организации аудиторной работы в образовательном учреждении. При составлении аналитической справки необходимо отразить следующие аспекты:

- соблюдение общих требований ФГОС к структуре и содержанию рабочей программы дисциплины;
- структура и содержание дисциплины;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- соответствие показателей уровня сформированности компетенций федеральному государственному стандарту нового поколения.

Аналитическая справка представляет собой таблицу. Для заполнения графы «Нормативный документ» студентам предлагается ознакомиться с Федеральным государственным стандартом, профессиональным стандартом «Педагог», локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательной деятельности. Графа «Соответствие нормативным документам» предполагает развернутый анализ программы по указанным критериям в сопоставлении с изученными нормативными документами.

Аналитическая справка оформляется в печатном виде в строгом соответствии с образцом (Приложения к дневнику практики), формат листов А4, шрифт 12, интервал 1.

Промежуточная аттестация (зачет) предусматривает оценивание принятия магистрантом задачи на установочной конференции и готовность отчетных материалов, предусмотренных программой практики, а также их представление на заключительной конференции. В результате прохождения предусмотренных программой практики этапов, каждый из которых содержит соответствующие формы отчетности, магистрант может набрать до 100 баллов.

Конвектор шкал оценивания

| Оценка по 100-балльной системе | Оценка системе |
|--------------------------------|----------------|
| 41 – 100 | «зачтено» |
| 0 - 40 | «не зачтено» |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

1. Беньковская Т.Е. Научные направления и школы в российской методике преподавания литературы XVIII – начала XXI века [Электронный ресурс] : монография / Т.Е. Беньковская. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2015. – 360 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976521070.html>
2. Методика научной работы: учебное пособие [Электронный ресурс] / Зверев В.В. - М.: Проспект, 2016. – 104 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392192809.html>
3. Педагогика в схемах и таблицах: учебное пособие [Электронный ресурс] / Коджаспирова Г.М. - М. : Проспект, 2016. - 248 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392199198.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Оганесян Н.Т. Технологии активного социально-педагогического взаимодействия (тренинги, игры, дискуссии) в обеспечении психологической безопасности образовательного процесса [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.Т. Оганесян - М. : ФЛИНТА, 2013. -134. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976517264.html>
2. Соколов Е.А. Психология познания. Методология и методика преподавания [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Соколов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, Университетская книга, 2012. — 383 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70706.html>.
3. Технологии и методики обучения литературе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. В.А. Кохановой - М. : ФЛИНТА, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509177.html>
4. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс] : Учебник / Киселев Г.М. - М. : Дашков и К, 2012. -

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394013508.html>.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно–библиотечные системы (ЭБС МГОУ)

<http://www.ebiblioteka.ru> – «ИВИС». Ресурсы East View Publication;

<http://znanium.com> – Znanium.com;

<http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека он–лайн;

www.studentlibrary.ru – ЭБС «Консультант студента»

<http://www.bibliorossica.com> – ЭБС «БиблиоРоссика»

Электронно–образовательные ресурсы (ЭОР)

<http://litpam-ras.org/> – Литературные памятники

<http://rvb.ru/#top> – Русская виртуальная библиотека

<http://lib.pushkinskijdom.ru/> – Электронная библиотека ИРЛИ РАН

<http://imli.ru/elib/> – Электронная библиотека ИМЛИ РАН

<http://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека

<http://esaulov.net/> - Блог по актуальным вопросам литературоведения

<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all> – Российская государственная библиотека

www.nlr.ru – Российская национальная библиотека

<http://inion.ru/> - ИНИОН РАН

<http://www.dissercat.com/> Электронная библиотека диссертаций

<http://www.feb-web.ru/> – «Фундаментальная электронная библиотека»

<http://elibrary.ru> – «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU».

<http://www.ict.edu.ru> – система федеральных образовательных порталов «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»;

<http://www.mon.gov.ru> – федеральный портал «Министерство образования и науки России».

<http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование».

<http://www.gnpbu.ru/> – «Научная педагогическая библиотека имени К.Д. Ушинского Российской академии образования»;

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень программного обеспечения

Операционные системы:

- Windows 7 Prof – лицензия № 90529529ZZE1406 от 18.06.12

- Windows 8.1 Корпоративная – лицензия № 91132564ZZE1411 от 06.11.12

Программные средства офисного назначения:

- Microsoft Office (Excel, Outlook, PowerPoint, Word, Access, InfoPath, Publisher, OneNote) – 2003 – лицензия № 61368547ZZE0811 от 22.11.06

- Microsoft Office 2007 – лицензия № 63586970ZZE1003 от 06.03.08

- Microsoft Office 2010 - лицензия № 90529529ZZE1406 от 18.06.12
- Adobe Acrobat - лицензия №8519348 от 18.03.2011

Программы для работы с мультимедийным контентом:

- АИБС «MARK-SQL» Internet - электронная библиотечная система, версия для Internet - договор №002/2014-М от 21.01.14
- Программа для ЭВМ Kaspersky – антивирус – договор № Т40-L092/14
- Программная система «Анти-плагиат ВУЗ» - договор № 173 от 21.04.15

8.2. Применение элементов информационно-коммуникационных технологии

Технологии работы с нормативными документами:

- <http://www.mon.gov.ru> – федеральный портал «Министерство образования и науки России».
- <http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование».

Технологии работы с научной информацией по литературе и методике ее преподавания:

- <http://www.ebiblioteka.ru> – «ИВИС». Ресурсы East View Publication;
- <http://znanium.com> – Znanium.com;
- <http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека он–лайн;
- <http://litpam-ras.org/> – Литературные памятники
- <http://rvb.ru/#top> – Русская виртуальная библиотека
- <http://lib.pushkinskijdom.ru/> – Электронная библиотека ИРЛИ РАН
- <http://imli.ru/elib/> – Электронная библиотека ИМЛИ РАН
- <http://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека
- <http://esaulov.net/> - Блог по актуальным вопросам литературоведения
- <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all> – Российская государственная библиотека
- www.nlr.ru – Российская национальная библиотека
- <http://inion.ru/> - ИНИОН РАН
- <http://www.dissercat.com/> Электронная библиотека диссертаций
- <http://www.feb-web.ru/> – «Фундаментальная электронная библиотека»
- <http://elibrary.ru> – «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU».
- <http://www.ict.edu.ru> – система федеральных образовательных порталов «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»;
- <http://www.gnpbu.ru/> – «Научная педагогическая библиотека имени К.Д. Ушинского Российской академии образования»;
- <http://www.ebiblioteka.ru> – «ИВИС». Ресурсы East View Publication;
- <http://znanium.com> – Znanium.com;
- <http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека он–лайн;
- www.studentlibrary.ru – ЭБС «Консультант студента»
- <http://www.bibliorossica.com> – ЭБС «БиблиоРоссика»

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики составляют технические и аудиовизуальные средства обучения: персональные компьютеры; локальное сетевое оборудование; выход в Интернет, инструментальные средства разработки программных средств учебного назначения, реализующие возможности интернет и мультимедиа-технологий; ЭСОН, реализованные на CD-ROM.

Для проведения установочной и заключительной конференции используются аудитории, оборудованные меловой / интерактивной доской, мультимедийным проектором и экраном.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Историко-филологический институт
Факультет русской филологии

ДНЕВНИК прохождения ознакомительной практики

| | |
|--|-------------------------------------|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество | |
| Студента группы | |
| Курс | |
| Направление подготовки | 44.04.01 Педагогическое образование |
| Программа | Литературное образование |
| Место прохождения практики (полное название предприятия, адрес, телефон) | |
| Сроки прохождения практики | |
| Руководитель практики от кафедры (ФИО, ученая степень, ученое звание) | |
| Руководитель практики от организации (ФИО, должность) | |

Отчет выполнил _____ /ФИО/
подпись

Отчет представлен _____ /ФИО руководителя принимающей организации/
подпись
МП принимающей организации

Отчет защищен с оценкой _____ /ФИО руководителя практики от кафедры/
подпись

20__ г.

Цель и задачи практики

Целью практики является _____

Задачи практики: _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

на ознакомительную практику

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| ФИО | |
| Группа | |
| Курс | |
| Направление | 44.04.01 Педагогическое образование |
| Программа подготовки | Литературное образование |
| Сроки прохождения практики | |

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

| Этапы практики | Вид деятельности | Формы отчетности |
|--------------------------------------|--|--|
| Организационно-ориентировочный этап | 1. Участие в установочной конференции, получение индивидуального задания. | Участие в установочной конференции и получение индивидуального задания |
| Основной этап | Выполнение индивидуального задания: 1. Анализ и оценка конкретных аудиторных занятий (не менее 5). 2. Изучение нормативных документов, регулирующих образовательную деятельность на современном этапе и составление аналитической справки о соответствии рабочей программы дисциплины современным требованиям. | Лист наблюдения и оценки занятия. Аналитическая справка. |
| Итоговый этап | Рефлексия выполненного индивидуального задания: 1. Представление дневника практики. 2. Составление отчета и представление его на заключительной конференции. | Дневник практики. Отчет по практике. |
| Руководитель практики от кафедры | | |
| Руководитель практики от организации | | |

ГРАФИК (ЭТАПЫ)

прохождения ознакомительной практики

Наименование организации (места прохождения практики)

| № п/п | Этап прохождения практики | Мероприятия | Период проведения |
|-------|-------------------------------------|--|-------------------|
| 1 | Организационно-ориентировочный этап | 1. Участие в установочной конференции, получение индивидуального задания. | |
| 2 | Основной этап | Выполнение индивидуального задания: 1. Анализ и оценка конкретных аудиторных занятий (не менее 5). 2. Изучение нормативных документов, регулирующих образовательную деятельность на современном этапе и составление аналитической справки о соответствии рабочей программы дисциплины современным требованиям. | |
| 3 | Итоговый этап | Рефлексия выполненного индивидуального задания: 1. Представление дневника практики. 2. Составление отчета и представление его на заключительной конференции. | |

Руководитель практики от кафедры: _____ /ФИО/

ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

| | |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| Приказ о направлении на практику | № _____ от « » 201_ г. |
| Сроки прохождения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Руководитель практики от кафедры | <i>Должность. Подпись. ФИО.</i> |
| Руководитель практики от организации | |

Инструктаж обучающихся

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

| | |
|---|---------------------------------------|
| Первичный инструктаж в организации провел | <i>Дата. Должность. Подпись. ФИО.</i> |
| Прибыл в организацию | « » 201_ г. |
| Выбыл из организации | « » 201_ г. |

Отметки о выполнении работы

| Дата | Краткое описание выполненной работы | Отметка руководителя о выполнении работы |
|------|-------------------------------------|--|
| | | |

Руководитель практики

подпись

/ФИО/

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Степень овладения профессиональными умениями и навыками:

2. Отношение к работе (инициативность, трудовая дисциплина и т.п.):

3. Качество работы:

4. Степень выполнения программы практики:

5. Оценка:

Руководитель практики: _____ /ФИО./
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание: Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется произвольно, но отражает указанные критерии.

ОТЧЕТ МАГИСТРАНТА

о прохождении ознакомительной практики и выполнении индивидуального задания

| Код компетенции | Сформированные навыки | Выполненные задания |
|-----------------|-----------------------|---------------------|
| УК-1 | | |
| УК-6 | | |
| ОПК-7 | | |

Отчет выполнил _____ /ФИО/

подпись

Отчет представлен _____ /ФИО руководителя принимающей организации/

подпись

Отчет защищен с оценкой _____ /ФИО руководителя практики от кафедры/

подпись

ПРИЛОЖЕНИЯ К ДНЕВНИКУ ПРАКТИКИ

ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАНЯТИЯ

Ф.И.О. преподавателя _____

Дисциплина _____

Группа _____

Тема занятия _____

Цель занятия _____

Задачи: _____

| № | Критерии оценки | Балл | | |
|----|---|------|---|----|
| | | 0 | 5 | 10 |
| 1 | Оценка темы занятия | | | |
| | | | | |
| 2 | Оценка цели занятия | | | |
| | | | | |
| 3 | Оценка степени подготовленности к занятию | | | |
| | | | | |
| 4 | Оценка использования дидактического, наглядного, раздаточного материала | | | |
| | | | | |
| 5 | Оценка содержания занятия | | | |
| | | | | |
| 6 | Оценка методики проведения занятия | | | |
| | | | | |
| 7 | Оценка использования образовательных технологий | | | |
| | | | | |
| 8 | Оценка организации деятельности студентов | | | |
| | | | | |
| 9 | Оценка результативности занятия | | | |
| | | | | |
| 10 | Оценка эффективности образовательной технологии | | | |
| | | | | |

Общий комментарий: _____

Выводы _____

Рекоменции _____

Подпись посетившего _____

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

| | |
|------------------------|--|
| Название дисциплины | |
| Направление подготовки | |
| Профиль | |
| Форма обучения | |
| Кафедра | |
| Составители | |

| Критерии оценивания рабочей программы дисциплины | Нормативный документ | Соответствие нормативным документам |
|--|-----------------------------|--|
| Соблюдение общих требований ФГОС к структуре и содержанию программы | | |
| Соблюдение требований к объему программы (в ЗЕТ и часах) | | |
| Определение требований к входящим знаниям, умениям и навыкам для освоения дисциплины | | |
| Определение места дисциплины в структуре образовательной программы (связь с другими составными частями ОП ВО) | | |
| Структура и содержание дисциплины | | |
| Цель дисциплины в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины | | |
| Задачи дисциплины в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины | | |
| Содержание (тематический план) дисциплины (последовательность тем, полнота материала, междисциплинарная интеграция и т.д.) | | |
| Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | | |
| Соответствие литературы содержанию дисциплины | | |
| Обеспеченность программы актуальной учебной литературой (за последние 5 лет) | | |
| Привлечение ресурсов электронных библиотечных систем | | |
| Наличие перечня электронных образовательных ресурсов и их соответствие содержанию дисциплины | | |
| Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине | | |
| Типовые контрольные задания для оценки дескрипторов компетенций | | |
| Методические материалы, определяющие процедуры оценивания дескрипторов компетенций, характеризующих этапы формирования компетенций | | |