

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2021 16:01:44
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет

Кафедра управления организацией

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 9 » июня 2021 г.

Начальник управления _____
/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 9 » июня 2021 г. № 10

Председатель _____
/ О.А. Шестакова /



Рабочая программа дисциплины

Документирование процесса управления проектом

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль:

Управление проектом

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета:

Протокол от «17» июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом _____
/ Н.М. Антипина /

Рекомендовано кафедрой управления
организацией

Протокол от «15» июня 2021 г. № 14

Зав. кафедрой _____
/ Т.И. Власова /

Мытищи
2021

Автор-составитель:

доцент кафедры управления организацией МГОУ, кандидат педагогических наук,
Цветкова Виктория Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины «Документирование процесса управления проектом» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России № 970 от 12.08.2020 г.

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем и содержание дисциплины	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	7
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	8
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	34
7. Методические указания по освоению дисциплины	35
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	35
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	36

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Документирование процесса управления проектом» является ознакомление студентов с основными представлениями и спецификой современных форм и методов организации процессов документирования управления проектом и организацией, а также формирование компетенций студентов, способствующих овладению современными управленческими знаниями о механизмах разработки основных документационных процедур при управлении проектом.

Задачи изучения дисциплины «Документирование процесса управления проектом»:

- раскрыть представление о современном состоянии и тенденциях развития процессов документирования проектов;
- представить возможные схемы разработки документационного обеспечения управления проектами;
- раскрыть методы организации обеспечения и осуществления документирования процессов управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ДПК – 2 «владение навыками анализа информации о функционировании системы документооборота проекта и организации, обеспечение и осуществление документирования процессов управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, формирование информационного обеспечения участников и заинтересованных сторон проекта

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

взаимосвязана с такими дисциплинами как Инициация и планирование, Управление коммуникациями проекта, Управление качеством проекта, Управление стоимостью проекта, Управление командой проекта, Управление рисками проекта.

Изучение дисциплины Б.1.В.ДВ.02.01 «Документирование процессов управления проектами» обеспечивает обязательный уровень знаний для профессиональной деятельности специалистов занятых в области управления проектами в организациях любых форм собственности.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа	40,2
Лекции	20
Практические	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	60
Контроль	7,8

Форма отчетности: для очной формы обучения - зачет в 8 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Цель и задачи документирования проектов	1	1
Тема 2. Документы в управлении проектами. Функции документов.	2	2
Тема 3. Документирование на этапах жизненного цикла проекта	2	2
Тема 4. Необходимый и достаточный масштаб документирования	1	1
Тема 5. Документирование объемов работ по проекту	2	2
Тема 6. Документирование команды проекта	2	2
Тема 7. Документирование длительности проекта	2	2
Тема 8. Документирование бюджета проекта	2	2
Тема 9. Документирование рисков проекта	2	2
Тема 10. Документирование качества проекта	2	2
Тема 11. Документирование контрольных функций	1	1

проекта		
Тема 12. Документирование закрытия проекта	1	1
Итого	20	20

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельно го изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Документирование процесса инициации проекта	Устав проекта Реестр участников проекта Документирование влияния участников и стейкхолдеров на проект и стратегий управления ими	10	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине	Опрос на практических занятиях
Документирование процессов планирования проекта	Документирование содержания, стоимости, управления персоналом проекта, коммуникациям и проекта, поставками и рисками проекта	10	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине	Опрос на практических занятиях, доклады
Документирование процессов исполнения проекта	Документирование изменений и потенциальных проблем управления проектом	10	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине	Опрос на практических занятиях, индивидуальное собеседование
Информационно-технологические модели управления проектом	Инструменты моделирования информационно-технологических связей работ по проекту	10	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала;	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине	Опрос на практических занятиях

Структура разбиения работ	Понятие структуры разбиения работ; Подходы к построению структуры разбиения работ; Шаблоны структур разбиения работ	10	Подготовка к практическим занятиям	Программа курса, учебные и методические пособия по дисциплине	Опрос на практических занятиях, тестирование
Мониторинг и контроль над работами проекта	Документирование закрытия контракта и всего проекта	10	Подготовка к практическим занятиям	Программа курса, учебные и методические пособия по дисциплине	Опрос на практических занятиях, тестирование

Итого: для очной формы обучения – 60 ч. самостоятельной работы

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК – 2 «владение навыками анализа информации о функционировании системы документооборота проекта и организации, обеспечение и осуществление документирования процессов управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, формирование информационного обеспечения участников и заинтересованных сторон проекта»	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия по темам 1-12 курса) 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК - 2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях (лекции: Тема 2-4,	Знать: -основные теории и подходы к	Реферат / контрольная работа	41-60 баллов

		8-12) 2. Самостоятельная работа (тесты, реферат) 3. Разбор и анализ практических ситуаций их коллективное обсуждение.	формированию документационного обеспечения управления проектом; -принципы и методы формирования информационного обеспечения участников и заинтересованных сторон проекта; Уметь: -анализировать информацию о функционировании и системы документооборота проекта и организации	Опрос Тест Кейс Зачет	
	Продвинутый	1. Работа на лекционных и практических занятиях 2. В ходе самостоятельной работы студентам предлагается находить подходы к принятию решений по формированию и развитию документационного обеспечения управления проектом в организациях.	Знать: -основные теории и подходы к формированию документационного обеспечения управления проектом; -принципы и методы формирования информационного обеспечения участников и заинтересованных сторон проекта; Уметь: -анализировать информацию о функционировании и системы документооборота проекта и организации; Владеть: -навыками сбора, обработки и анализа информации о системе	Реферат / контрольная работа Опрос Тест Кейс Зачет	61-100 баллов

			документировани я управления проектом для организации эффективной командной работы.		
--	--	--	---	--	--

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Документирование процесса управления проектом»»

ВАРИАНТ 1

- При разработке структуры разбиения работ могут быть использованы:
 - структура продукции проекта;
 - структура ресурсов;
 - структура функций управления проектом;
 - структура документации по управлению проектом;
 - структура жизненного цикла проекта.
- Чтобы получить матрицу ответственности структуру разбиения работ необходимо соединить:
 - с деревом работ;
 - с деревом целей;
 - со структурой ресурсов;
 - со структурой затрат;
 - с организационной структурой управления проектом.
- Для создания структуры разбиения работ необходимы:
 - структура целей;
 - дерево работ;
 - укрупненное содержание проекта;
 - сетевой график;
 - структура стоимости проекта.
- Простейшим элементом структуры разбиения работ является:
 - комплекс работ;
 - операция;
 - пакет работ;
 - задача;
 - единичная работа.
- Ключевая ориентация структуры разбиения работ – это:
 - сроки;

- Б) стоимость;
 - В) создаваемые результаты;
 - Г) цели;
 - Д) ресурсы.
6. Для согласования структуры разбиения работ и системы учета необходимо:
- А) добиваться максимальной детализации представления проекта;
 - Б) достигать оптимального уровня детализации, на котором возможна оценка и анализ выполнения работ;
 - В) стремление максимально укрупнить работы для достижения интегральных показателей по проекту.

ВАРИАНТ 2

1. Главным объектом процессно-ориентированного подхода являются следующие связи между операциями и работами:
- А) функциональные;
 - Б) административные;
 - В) технологические.
2. Вертикальные области ответственности отдельных исполнителей выделяют на:
- А) блок-схема;
 - Б) сетевых матрицах;
 - В) логико-информационных схемах;
 - Г) межфункциональных схемах.
3. Области ответственности в виде горизонтальных коридоров изображаются на:
- А) межфункциональных схемах;
 - Б) диаграммах взаимодействия;
 - В) сетевых матрицах;
 - Г) матрицах РАЗУ;
 - Д) матрицах Эйнштейна.
4. Работа по построению информационно-технологической модели управления начинается:
- А) с установления связей;
 - Б) со сбора информации о процессе;
 - В) с издания директивных документов.
5. Промежуточным документом при построении информационно-технологической модели является:
- А) контрольный лист;
 - Б) список публикаций;
 - В) паспорт проекта;
 - Г) информационная таблица;
 - Д) ничего из перечисленного.
6. Нормаль управления – это:
- А) изображаемая с помощью горизонтальной линии связь между всеми работами проекта;

Б) изображаемая с помощью вертикальной линии связь между различными элементами операции;

В) логическая связь между работами.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ:

1. Основные группы процессов управления проектами
2. Сущность содержания проекта
3. Взаимосвязь процессов определения содержания, определения состава работ и разработка бюджета проекта
4. Сущность и содержание управления ожиданиями заинтересованных сторон
5. Роль документирования в управлении проектом
6. Управление и документирование неопределенностей проекта
7. Выгоды документирования управления проектом

Примерные вопросы к Зачету:

1. Понятие структуры разбиения работ
2. Разработка структуры разбиения работ
3. Подходы к построению структуры разбиения работ
4. Шаблоны структур разбиения работ
5. Инструменты моделирования информационно-технологических связей работ по проекту
6. Общее представление о матрицах ответственности
7. Разновидности матрицы ответственности
8. Матрица разделения административных задач управления
9. Понятие организационной структуры управления проектом
10. Принципы выбора организационной структуры управления проектом
11. Методологии информационно-технологического моделирования процессов
12. Процессы управления качеством проекта
13. Функционально-стоимостный анализ
14. Анализ затрат и доходов
15. Методы контроля качества
16. Концепция управления поставками в проекте
17. Планирование поставок
18. Выбор поставщиков
19. Администрирование контрактов
20. Анализ и оценка рисков проектов
21. Разработка плана реагирования на риски
22. Мониторинг и контроль рисков
23. Контроль коммуникаций проекта
24. Определение содержания проекта
25. Определение иерархической структуры проекта
26. Документирование объемов работ по проекту
27. Документирование команды проекта
28. Документирование длительности проекта

29.Документирование бюджета проекта

30.Документирование контрольных функций проекта

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются опрос, тест, кейс, реферат, зачет в 8 семестре для очной формы обучения.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания. Студенты, не сдавшие промежуточную аттестацию, не допускаются к сдаче зачета.

Соотношение оценки и баллов в рамках процедуры оценивания

«Оценка»	Соответствие количеству баллов
Отлично	81-100
Хорошо	61-80
Удовлетворительно	41-60
Неудовлетворительно	0-40

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Опрос	до 10 баллов
Кейс	до 15 баллов
Тест	до 15 баллов
Реферат	до 20 баллов
Зачет	до 40 баллов

5.4.1. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

5.4.2. Написание *теста* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 13-15 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов (менее 50 % правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

5.4.3. Написание *реферата* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Освоение

компетенций зависит от результата написания *реферата*: 17-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита <i>реферата</i>	0-4

5.4.4. Выполнение *кейса* оценивается от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата выполнения *кейса*: 13-15 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	0-4
Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчетов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.	0-4
Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на	0-4

уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.	
Затрудняется при выполнении практических задач, в выполнении своей роли, работа проводится с опорой на преподавателя или других студентов.	0-3

5.4.5 *Опрос* оценивается от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *опроса*: 9-10 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-2
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-2
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-3
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-3

5.4.6 Шкала оценивания *Зачета*:

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-40
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному	0-5

ответу студента.	
------------------	--

Неудовлетворительной сдачей *зачета* считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на *зачет* 40). При неудовлетворительной сдаче *зачета* (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на *зачет* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *зачет*.

2.4. При пересдаче *зачета* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;

- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1

Таблица 1 (для очной формы обучения)

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре					ИТОГО 100 баллов
		Опрос до 10 баллов	Кейс до 15 баллов	Тест до 15 баллов	Реферат до 20 баллов	Зачет до 40 баллов	
1	2	3	4	6	7	8	9
1.							

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература:

1. Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс] : учебник для вузов. - М. : Дашков и К, 2016. – 240с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024979.html>
2. Схиртладзе, А.Г. Проектирование единого информационного пространства виртуальных предприятий [Электронный ресурс] : учебник / А.Г. Схиртладзе, А.В. Скворцов, Д.А. Чмырь. - 2-е изд. – М.: Директ-Медиа, 2017. - 617 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469047>
3. Фунтов В. Agile. Процессы, проекты, компании. – СПб.: Питер, 2020. – 320с.
4. Фунтов В.Н. Основы управления проектами в компании: Учебное пособие. 4-е изд. – СПб.: Питер. 2018

6.2.Дополнительная литература:

1. Полковников А.В. Управление проектами\ Полковников А.В., Дубовик М.Ф. – М.: Эксмо, 2011. – 528с.
2. Управление проектами : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / И.И. Мазур и др. ; под общ. ред. И.И. Мазура и В.Д. Шапиро. – 6 – е изд., стер. – М.: Издательство «Омега – Л», 2010. – 960с.
3. Организационное проектирование [Электронный ресурс]: реорганизация, реинжиниринг,

- гармонизация: учеб. пособие /под ред. Д.С. Петросяна. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 196 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=969592>
4. Организационный дизайн. Решения для корпораций, компаний, предприятий [Электронный ресурс]: учеб. пособие /под ред. В.В. Кондратьева. — М.: ИНФРА-М, 2018.— 111 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=600402>
5. Баринов, В.А. Организационное проектирование [Текст] : учеб. пособие. - М. : Инфра-М, 2014. - 384с.

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.pmcity.ru/projectmanagement/materials/> - размещенные в свободном доступе на официальном сайте компании PM City материалы по проектному управлению. - каталог публикаций по проектному управлению на официальном сайте консалтинговой компании ITeam.
2. <http://orgstructura.ru/> - специализированный сайт, посвященный вопросам проектирования и совершенствования организационных структур.
3. <http://www.pmcity.ru/projectmanagement/materials/> - размещенные в свободном доступе на официальном сайте компании PM City материалы по проектному управлению.
4. <http://www.iteam.ru/publications/project/> - каталог публикаций по проектному управлению на официальном сайте консалтинговой компании ITeam.
5. <http://orgstructura.ru/> - специализированный сайт, посвященный вопросам проектирования и совершенствования организационных структур.

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
2. Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.