

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.08.2025 16:00:04
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fcb9e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

Государственного университета просвещения

Протокол от «06» августа 2025 г. № 11

Ректор _____ /Н.А. Наумова/



Образовательная программа
высшего образования

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Программа подготовки:
Управление контрактной системой

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Москва
2025

Одобрено решением Учебно-методического совета
Государственного университета просвещения
Протокол «23» апреля 2025 г. № 2
Председатель О.В. Гончарова О.В. Гончарова

Разработчики:

Егорова Л.И.

Кандидат экономических
наук, доцент

Содержание образовательной программы

1. Общая характеристика образовательной программы

- 1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 1.2. Направленность (программа подготовки) образовательной программы
- 1.3. Объем образовательной программы высшего образования
- 1.4. Форма (-ы) и срок (-и) обучения

2. Нормативно-правовая база для разработки образовательной программы

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Учебный план
- 4.3. Рабочие программы дисциплин
- 4.4. Рабочие программ практик
- 4.5. Фонды оценочных средств
- 4.6. Методические материалы для обеспечения образовательной программы

5. Ресурсное обеспечение образовательной программы

- 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО
- 5.2. Кадровое обеспечение реализуемой ОП ВО
- 5.3. Материально-техническое обеспечение

6. Характеристика среды ГУП

- 6.1. Организация воспитательной работы в ГУП
- 6.2. Социально-бытовые условия обучающихся

7. Система оценки качества освоения студентами ОП ВО

- 7.1. Нормативно-методическое обеспечение системы менеджмента качества
- 7.2. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

8. Государственная итоговая аттестация выпускников

9. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По итогам освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа подготовки: Управление контрактной системой (далее – образовательная программа, ОП ВО) присваивается квалификация-Магистр.

1.2. Направленность (программа подготовки) образовательной программы

Образовательная программа утверждена Ученым советом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Государственного университета просвещения (далее – ГУП).

Образовательная программа, реализуемая по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа подготовки: Управление контрактной системой, представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную и утвержденную ГУП с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратура) (далее- стандарт, ФГОС ВО).

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, модулей, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочие программы практик, календарный учебный график и методические материалы.

Целью данной образовательной программы является: обеспечение качественной подготовки квалифицированных магистров, позволяющей выпускнику успешно обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

1.3. Объем образовательной программы высшего образования

Объем образовательной программы высшего образования: 120 зачетных единиц.

1.4. Форма (-ы) и срок (-и) обучения

Форма обучения - очная. Срок освоения ОП ВО – по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

2. Нормативно-правовая база для разработки образовательной программы

Нормативные документы для разработки ОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12.08.2020 № 952 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент»;

- Профессиональный стандарт 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н;

- Профессиональный стандарт 08.024 «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 626н;

- нормативные правовые акты Минобрнауки России, Минпросвещения России;
- Устав ГУП;
- иные локальные нормативные акты ГУП.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и владения в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника по направлению подготовки непосредственно связаны с областью, сферой, типами и задачами профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика (в сфере: организации закупок).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

информационно-аналитический:

- ♦ поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- ♦ анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- ♦ проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

организационно-управленческий:

- ♦ разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- ♦ руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- ♦ организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

научно-исследовательский:

- ♦ организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- ♦ разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- ♦ выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- ♦ подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника будут сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

Профессиональные компетенции, разработанные на основе профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок»:

информационно-аналитической тип задач

ДПК-8. Способен осуществлять организацию и проверку документации в ходе исполнения государственных (муниципальных) контрактов, а так же достоверность информации предоставляемой поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в части исполнения принятых обязательств;

Профессиональные компетенции, разработанные на основе профессионального стандарта 08.024 «Эксперт в сфере закупок»:

организационно-управленческой тип задач

ДПК-9. Способен проводить анализ экспертизы государственных и муниципальных контрактов, а так же контроль за соблюдением законодательства при проведении экспертизы закупочной документации;

ДПК-10. Способен проводить экспертную оценку закупочной документации при проведении конкурентных и неконкурентных процедур;

ДПК-11. Способен управлять и планировать деятельность организации в сфере закупок и осуществлять контроль за соблюдением условий выполнения договоров и контрактов;

научно-исследовательской тип задач

ДПК-12. Способен критически оценить результаты отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем управления контрактной системой, с целью использования полученных знаний в научно-исследовательской деятельности;

ДПК-13. Способен обобщать результаты проведенных исследований теоретических и практических проблем в сфере управления контрактной системой, в виде обзоров, отчетов, а так же научно-исследовательских статей.

Индикаторы достижения компетенций формируются отдельным документом и одобряются решением Учебно-методического совета ГУП и являются неотъемлемой частью ОП ВО. (Приложение № 8).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации и каникул обучающихся.

Утвержденный календарный учебный график прилагается к образовательной программе (приложение № 1).

4.2. Учебный план

Учебный план является документом, регламентирующим образовательный процесс.

В обязательной части учебного плана указан перечень дисциплин, которые являются обязательными для изучения.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, сформирован перечень и последовательность дисциплин с учетом направленности ОП ВО.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет более 15 % от общего объема программы магистратуры.

Образовательной программой высшего образования обеспечена возможность освоения обучающимися элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

При разработке учебных планов выполнены следующие требования:

- зачетная единица – равна 36 академическим часам;
- объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) составляет менее 70 зачетных единиц;
- объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Утвержденный учебный план прилагается к образовательной программе (приложение № 2).

4.3. Рабочие программы дисциплин (приложение № 3).

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Управленческая экономика»,

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-1; ОПК-1; ОПК-3

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений.

Тема 2. Спрос и предложение. Эластичность спроса.

Тема 3. Теория и оценка производства. Значение издержек в управленческих решениях.

Тема 4. Решения по поводу ценовой политики и объемов производства: совершенная конкуренция и монополия.

Тема 5. Принятие решения о ценах и объеме производства: монополистическая конкуренция и олигополия. Особенности ценообразования.

Тема 6. Экономический анализ эффективности намечаемых капиталовложений и степень риска.

Тема 7. Глобализация и управление многонациональной корпорацией.

Тема 8. Проблемы правительственного вмешательства в рыночную экономику.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	34,3 (32 ¹)
Лекции	12 ²
Практические занятия	20 ³
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	64
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен на 1 курсе в 1 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Методы исследования в менеджменте»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-1; ОПК-5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Методология исследования в менеджменте

Тема 2. Стадии исследований в менеджменте

Тема 3. Общенаучные и специальные методы исследований в менеджменте

Тема 4. Логические и математические методы исследований в менеджменте

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	20,2 (20 ⁴)
Лекции	6 ⁵
Практические занятия	14 ⁶
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	44
Контроль	7,8

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Форма промежуточной аттестации зачет в 1 семестре на 1 курсе

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Современные проблемы управления в профессиональной сфере»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-1; УК-6; ОПК-1

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Теоретические основы управленческой науки и практики

Тема 2. Проблемы реформирования государственного управления: отечественный и зарубежный опыт

Тема 3. Глобализация экономики и проблемы государственного управления

Тема 4. Современные проблемы управления для развития экономических систем

Тема 5. Современные подходы в разработке, поиске и реализации управленческих решений в государственном управлении.

Тема 6. Проблемы и формы научного предвидения в современной парадигме управления.

Тема 7. Деловой имидж государственного и муниципального служащего.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	34,3
Лекции	12
Практические занятия	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	64
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 1 семестре на 1 курсе

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Стратегическое управление и анализ»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ОПК-2; ОПК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Общее понятие и основное направление развития стратегического управления в государственной и муниципальной сфере

Тема 2. Процесс стратегического управления в государственной и муниципальной сфере. Управление стратегическими изменениями. Основные объекты управления стратегическими изменениями.

Тема 3. Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятий в условиях рыночной экономики.

Тема 4. Стратегия и стратегическое видение. Базовые модели стратегического выбора и инструменты стратегического управления.

Тема 5. Методы стратегического управления. Стратегическое управление в реальном масштабе времени.

Тема 6. Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики. Стратегическое управление в условиях реформенных преобразований. Проблемы и перспективы использования стратегического

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	5
Объем дисциплины в часах	180
Контактная работа:	54,5 (52 ⁷)
Лекции	18 (18 ⁸)
Практические занятия	34 (34 ⁹)
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,5
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	108
Контроль	17,5

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре на 1 курсе, экзамен во 2 семестре на 1 курсе.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Командная работа и лидерство»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-3; УК-6; ОПК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Команда как организационная форма коллективного управления.

Тема 2. Групповые роли, нормы, цели, ценности.

Тема 3. Этапы развития команды. Особенности группового взаимодействия на каждом из этапов.

Тема 4. Феномены снижения групповой эффективности.

Тема 5. Лидерство и власть в команде. Оценка лидерского потенциала.

Тема 6. Модерация, медиация, фасилитация как процессы управления деятельностью группы.

Тема 7. Командный коучинг.

Тема 8. Команды инновационных и традиционных проектов.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
------------------------------	--------------

⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	25,2 (24 ¹⁰)
Лекции	8 (8 ¹¹)
Практические занятия	16 (16 ¹²)
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 1 курсе во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Управление проектом»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-2; ОПК-4
2. Содержание дисциплины:
 - Тема 1. Управление проектами: основные понятия и типология
 - Тема 2. Современные условия развития проектного управления в организациях
 - Тема 3. Структурная декомпозиция проекта
 - Тема 4. Жизненный цикл проекта
 - Тема 5. Инвестирование проекта
 - Тема 6. Сетевое планирование проекта
 - Тема 7. Проектные подразделения в организационных структурах организации
 - Тема 8. Функции управления проектами

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	25,2 (24 ¹³)
Лекции	8 (8 ¹⁴)
Практические занятия	16 (16 ¹⁵)
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	40

¹⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Контроль	7,8
----------	-----

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 1 курсе во 2 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Информационно-аналитические системы»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4; ОПК-2

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Базовые понятия информационно-аналитических систем

Тема 2. Информационное пространство как среда анализа

Тема 3. Технологии сбора и хранения данных

Тема 4. Основы создания и применения информационно-аналитических систем

Тема 5. Программное обеспечение систем искусственного интеллекта.

Тема 6. Оценки качества программного обеспечения информационных систем.

Тема 7. Прикладные программы с высокой степенью автоматизации управления.

Тема 8. CASE-технологии автоматизированного проектирования информационных систем.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	20,2
Лекции	6
Практические занятия	14
из них в форме практической подготовки	10
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	44
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 1 курсе в 1 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной коммуникации (английский язык)»,
входящей в «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» обязательной
части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4; УК-5

2.Содержание дисциплины:

Модуль 1. Изучение иностранного языка на этапе обучения в магистратуре.

Тема 1. Цели, задачи и требования к курсу. Анализ языковых потребностей магистрантов.

Тема 2. Обучение в магистратуре в России и стране изучаемого языка. Ведущие университеты и программы магистратуры по программе подготовки. Роль и место иностранного языка в обучении на ступени магистратуры.

Модуль 2. Иностранный язык в сфере профессионального общения.

Тема 1. Особенности иностранного языка профессионального общения, его отличие от общего языка. Терминосистема.

Тема 2. Основные функциональные разновидности речи в условиях профессионально-делового общения.

Модуль 3. Научная конференция

Тема 1. Научная конференция: сущность, виды, формы участия.

Тема 2. Подготовка заявки участника научной конференции и тезисов.

Тема 3. Презентация. Особенности подготовки презентации научного доклада на иностранном языке.

Модуль 4. Академический дискурс.

Тема 1. Академический иностранный язык: особенности стиля, лексики и синтаксиса.

Тема 2. Научная статья. Структура статьи IMRaD. Реферирование научной профессионально – ориентированной статьи.

Тема 3. Аннотация. Правила написания аннотации научной статьи. Речевые клише и шаблоны.

Модуль 5. Научное исследование.

Тема 1. Методы научного исследования. Зарубежный опыт.

Тема 2. Базы данных и научные источники на иностранном языке.

Тема 3. Научный доклад. Структура научного доклада на иностранном языке о магистерском диссертационном исследовании.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	5
Объем дисциплины в часах	180
Контактная работа:	62,5 (60 ¹⁶)
Практические занятия	60 (60 ¹⁷)
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,5
Зачет	0,2
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	100
Контроль	17,5

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 1 курсе в 1 семестре, экзамен на 1 курсе во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Иностранный язык в профессиональной коммуникации (немецкий язык)», входящей в «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4; УК-5

2. Содержание дисциплины:

Модуль 1. Изучение иностранного языка на этапе обучения в магистратуре.

Тема 1. Цели, задачи и требования к курсу. Анализ языковых потребностей магистрантов.

¹⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Тема 2. Обучение в магистратуре в России и стране изучаемого языка. Ведущие университеты и программы магистратуры по программе подготовки. Роль и место иностранного языка в обучении на ступени магистратуры.

Модуль 2. Иностранный язык в сфере профессионального общения.

Тема 1. Особенности иностранного языка профессионального общения, его отличие от общего языка. Терминосистема.

Тема 2. Основные функциональные разновидности речи в условиях профессионально-делового общения.

Модуль 3. Научная конференция

Тема 1. Научная конференция: сущность, виды, формы участия.

Тема 2. Подготовка заявки участника научной конференции и тезисов.

Тема 3. Презентация. Особенности подготовки презентации научного доклада на иностранном языке.

Модуль 4. Академический дискурс.

Тема 1. Академический иностранный язык: особенности стиля, лексики и синтаксиса.

Тема 2. Научная статья. Структура статьи IMRaD. Реферирование научной профессионально – ориентированной статьи.

Тема 3. Аннотация. Правила написания аннотации научной статьи. Речевые клише и шаблоны.

Модуль 5. Научное исследование.

Тема 1. Методы научного исследования. Зарубежный опыт.

Тема 2. Базы данных и научные источники на иностранном языке.

Тема 3. Научный доклад. Структура научного доклада на иностранном языке о магистерском диссертационном исследовании.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	5
Объем дисциплины в часах	180
Контактная работа:	62,5 (60 ¹⁸)
Практические занятия	60 (60 ¹⁹)
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,5
Зачет	0,2
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	100
Контроль	17,5

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 1 курсе в 1 семестре, экзамен на 1 курсе во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Иностранный язык в профессиональной коммуникации (французский язык)», входящей в «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4; УК-5

2. Содержание дисциплины:

¹⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Модуль 1. Изучение иностранного языка на этапе обучения в магистратуре.

Тема 1. Цели, задачи и требования к курсу. Анализ языковых потребностей магистрантов.

Тема 2. Обучение в магистратуре в России и стране изучаемого языка. Ведущие университеты и программы магистратуры по программе подготовки. Роль и место иностранного языка в обучении на ступени магистратуры.

Модуль 2. Иностранный язык в сфере профессионального общения.

Тема 1. Особенности иностранного языка профессионального общения, его отличие от общего языка. Терминосистема.

Тема 2. Основные функциональные разновидности речи в условиях профессионально-делового общения.

Модуль 3. Научная конференция

Тема 1. Научная конференция: сущность, виды, формы участия.

Тема 2. Подготовка заявки участника научной конференции и тезисов.

Тема 3. Презентация. Особенности подготовки презентации научного доклада на иностранном языке.

Модуль 4. Академический дискурс.

Тема 1. Академический иностранный язык: особенности стиля, лексики и синтаксиса.

Тема 2. Научная статья. Структура статьи IMRaD. Реферирование научной профессионально – ориентированной статьи.

Тема 3. Аннотация. Правила написания аннотации научной статьи. Речевые клише и шаблоны.

Модуль 5. Научное исследование.

Тема 1. Методы научного исследования. Зарубежный опыт.

Тема 2. Базы данных и научные источники на иностранном языке.

Тема 3. Научный доклад. Структура научного доклада на иностранном языке о магистерском диссертационном исследовании.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	5
Объем дисциплины в часах	180
Контактная работа:	62,5 (60 ²⁰)
Практические занятия	60 (60 ²¹)
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,5
Зачет	0,2
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	100
Контроль	17,5

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 1 курсе в 1 семестре, экзамен на 1 курсе во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной коммуникации (русский язык)»,

²⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

входящей в «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4; УК-5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Фонетика. Графика. Система гласных звуков. Система согласных (твердые/мягкие/звонкие/глухие). Понятия «слог», «ударение» (слоговая модель слова). Интонационные конструкции, их типы.

Лексическая тема: Знакомство, приветствие, тема «О себе». Формулы речевого этикета.

Устная часть. Чтение, говорение, знакомство, произношение алфавита, аудирование, речевое оформление ИК, их дифференцирование, рассказ темы «О себе».

Письменная часть. Написание алфавита, выполнение тренировочных упражнений на определение слоговых моделей, ИК.

Структура темы «О себе». Имя, фамилия. Родная страна. Место проживания в настоящее время. Родной язык. Учеба. Интересы и увлечения в школьные годы. Занятие после окончания школы: служба в армии, работа и т.д. Выбор профессии. Семья. Место проживания семьи. Родители, братья, сестры (имена). Интересы и увлечения членов семьи. Свободное время. Общение и отношения в семье, с друзьями, коллегами. Интересы и увлечения в семье: музыка, спорт, литература и т.д.

Тема 2. Имя существительное: род (он/она/оно); число (один-много); одушевленность/неодушевленность (кто/что). Понятие «флексия»

Тема 3. Местоимение: личные, формы изменения и употребления личных (винительный падеж), притяжательных (мой, моя...твой, твоя...его/ее/их). Указательное местоимение «этот». Вопросы к притяжательным местоимениям (Чей? Чья? Чье? Чьи?).

Лексическая тема: «Моя семья» (погружение в культурную среду с помощью фото, презентаций; обсуждение занятий, семейных развлечений)

Структура темы «Моя семья»: Имя, фамилия. Возраст. Место проживания в настоящее время. Родной язык. Выбор профессии. Влияние родных, знакомых и т.д. на выбор профессии. Семья. Место проживания семьи. Родители, братья, сестры (имена, возраст, занятия, характеры). Семейное положение членов семьи (женат, замужем и т.д.). Работа, служба членов семьи. Материальное обеспечение членов семьи. Интересы и увлечения членов семьи. Семейные праздники. Положение женщины в семье: образование, работа. Мужчина в семье: участие в воспитании детей, помощь в домашнем хозяйстве, Дети в семье: учеба, помощь в домашнем хозяйстве, работа. Свободное время. Общение и отношения в семье, с друзьями, коллегами. Интересы и увлечения в семье: музыка, спорт, литература и т.д. Роль и влияние на образ жизни человека TV, компьютера, интернета

Тема 4. Имя прилагательное. Согласование с именем существительным в роде, числе.

Лексическая тема: «Мой друг». Структура темы: Имя. Откуда приехал. Родной язык. Как давно знакомы. Место знакомства. Хобби и совместные увлечения. Черты характера.

Тема 5. Глагол. Инфинитив. 1 и 2 группа (спряжение) глаголов, изменение по лицам и числам в настоящем времени. Понятие «наречие», модель «глагол+наречие» (говорить громко). Винительный падеж (Вп) имени существительного (смотреть фильм, читать книгу, видеть человека).

Тема 6. Глаголы движения 1 группы (идти/ехать). Винительный падеж в значении направления (Куда?) с предлогами в-на Винительный падеж прилагательных и указательных местоимений (В/на) Какой? (В/на) Какое? (В/на) Какую?

Тема 7. Прошедшее время глаголов. Ориентация в суточном времени. Когда? (Утром, днём, вечером, ночью) Глаголы движения 2-ой группы (ходить/ездить)

Тема 8. Родительный падеж (Рп) имени существительного в значениях: Без предлога, Определение лица (предмета) –центр города; Отсутствие лица (нет брата, не было урока, не будет дождя) Время (сколько? –Два часа); С предлогом; Исходный пункт движения (откуда? Из-с); Лицо, которому что-то принадлежит (у меня, у брата...); Рп после отглагольных существительных; Рп притяжательных местоимений и прилагательных; Степень сравнения прилагательных (красивее, лучше, хуже ...).

Лексическая тема: «Моя страна».

Тема 9. Будущее время глаголов. Глаголы движения 1-й группы с префиксом -по. Ситуации употребления глаголов движения 1-й и 2-й группы (Сейчас /Часто/Вчера/Завтра).

Тема 10. Предложный падеж (Пп) имени сущ в значении места. Сравнение Пп, Вп и Рп в значении места (где? куда? откуда?)

Лексическая тема: «Моя комната/квартира/домДом мечты»

Тема 11. Пп существительных (О ком?/ О чём?). Пп личных местоимений. Сравнительное употребление личных местоимений в Ип,, Вп, Рп и Пп притяжательных местоимений и прилагательных

Тема 12. Пп в значении времени (месяц, год). Сравнение Рп и Пп в значении времени.

Тема 13. Дательный падеж (Дп) существительных в значении адресата. Дп существительных в конструкции «Кому нравится что». Дп притяжательных местоимений. Сравнение притяжательных местоимений в Ип, Вп, Рп, Пп и Дп. Дп прилагательных. Сравнительное употребление прилагательных в Ип, Вп, Рп, Пп и Дп.

Лексическая тема: «Роль иностранных языков». Структура темы. Преподавание иностранных языков в вашей стране: в школе (колледже, университете, на курсах). Цель изучения иностранных языков. Отношение к изучению иностранных языков. Возможность изучения русского языка в вашей стране. Изучение русского языка вами в России. Трудности при изучении русского языка. Методы и приемы изучения русского языка. Роль телевидения, компьютера, радио, газет в изучении языка. Цель изучения русского языка и использование русского языка в будущем. Русский язык как средство познания русской истории, культуры, науки и т.д

Тема 14. Дп с предлогом (К кому?). Вп, Рп, Дп и Пп после глаголов движения 1-й и 2-й групп

Тема 15. Творительный падеж (Тп) существительных: Занимается/является/ интересуется чем?. Существительные с предлогом (кофе с молоком). Обозначение профессии (быть кем?). Совместное действие (дружить /танцевать с кем?). Тп притяжательных местоимений и прилагательных

Тема 16. Видовые формы русских глаголов (НСВ и СВ). Их основные значения (процесс/результат; повторяемость/однократность). Образование СВ (говорить-сказать; читать-прочитать...).

Лексическая тема: «Свободный день. Хобби». Структура темы. Основные традиции в проведении свободного времени. Главные места отдыха. Активный или пассивный отдых. Любимое дело. Культурный отдых: театры, музеи, фестивали, выставки, концерты, литература, музыка, живопись, скульптура и т.д. Интересы и увлечения молодежи. Туризм, путешествие.

Тема 17. Множественное число существительных. Существительные в Рп после числительных 5-20 и слов много, несколько, сколько. Сравнение Ип и Вп (что?); Вп и Рп (кого?) сущ. множ.числа

Тема 18. Притяжательные местоимения и прилагательное в Ип, Рп, Вп множ.числа.

Пп сущ., прилаг., притяжательн. местоимений множ. числа

Сравнение Рп и Пп множ. числа (откуда? -где?).

Тема 19. Пп сущ., прилаг., притяжательн. местоимений множ. числа

Тема 20. Сравнение Рп и Пп множ. числа (откуда?-где?).

Дп множ. числа сущ., прил., притяжательных местоимений. Сравнение Рп и Дп множ.числа (от кого?-к кому?). Тп множ.числа сущ., прил.,притяжательных местоимений

Тема 21. Субъект –предикат –объект. Способы выражения предиката при комбинированном субъекте (местоимение в именительном падеже + существительное (местоимение/числительное; краткая форма прил. в качестве предиката). Научный стиль речи (НСР). Общая характеристика НСР.

Тема 22. Краткие формы прилагательного, образование форм.

НСР, лексика, грамматические модели

Тема 23. Функционирование глаголов с -ся и без -ся в предложении. Способы выражения предиката при нулевом субъекте (НСВ-СВ)

Тема 24. Активные и пассивные конструкции. НСР Понятие «текст». Основные смысловые части текста. Определение объекта и предмета исследования. Структура текста

Тема 25. Пространственные отношения. Глаголы движения. Предлоги для выражения пространственных отношений. Употребление падежей после предлогов для простр. отношений. Употребление падежей после глаголов движения

Тема 26. Глаголы движения с префиксами. Образование глаголов движения НСВ и СВ с префиксами. Употребление падежей после глаголов движения с префиксами. Употребление глаголов движения НСВ и СВ. Словообразовательные модели НСР. Существительные и прилагательные с определенным типом лексического значения, которое выражается с помощью некоторых суффиксов

Тема 27. Определительные отношения. Согласованные определения (прилагательные). Несогласованные определения.

Тема 28. Действительные (активные) причастия настоящего времени, их образование.

Лексическая норма НСР. Точность словоупотребления в научном тексте. Термины, аббревиатуры и графические сокращения

Тема 29. Действительные (активные) причастия прошедшего времени, их образование.

Морфологическая норма НСР. Употребление причастий, деепричастий, производных предлогов

Тема 30. Страдательные причастия настоящего времени, их образование. Синтаксическая норма в НСР. Синтаксические модели

Тема 31. Страдательные причастия прошедшего времени, их образование. Жанры НСР. Структурные особенности и принципы написания лекций, конспектов, плана, статьи и научного исследования

Тема 32. Обстоятельственные отношения. Образование деепричастий НСВ. Образование деепричастий СВ.

Тема 33. Простое предложение. Двусоставность / односоставность простого предложения. Типы односоставных предложений (номинативные, определено-личные, неопределенно-личные, безличные, инфинитивные). Обобщенно-личные предложения. Употребление односоставных / двусоставных предложений в разных литературных стилях. Изменение формы синтаксического использования зависимого / независимого инфинитива.

Тема 34. Актуальное членение предложения-высказывания. Типы высказываний: повествовательные (нерасчлененные, расчлененные, экспрессивные), побудительные, вопросительные (местоименные / неместоименные). Закономерности их использования и взаимодействия в разных функциональных стилях.

Тема 35. Обращение и вводные слова. Отличия обращения от сходных синтаксических явлений (вокативные предложения, именительный темы). Местоположение вводных компонентов и обращений в составе высказывания и текста. Стилистические границы употребления вводных конструкций.

Тема 36. Неполное предложение.

Тема 37. Осложненное предложение. Однородные члены предложения Нормативное употребление обособленных членов, выраженных деепричастными и причастными оборотами.

Тема 38. Сложносочиненное предложение. Основные типологии сложноподчиненного предложения, построенные на логико-грамматическом, семантическом и структурном принципах. Подчинительные союзы и союзные слова. Особенности функционирования сложноподчиненных предложений с придаточными разного типа. Ошибки в построении сложноподчиненного предложения, связанные с использованием союзов и союзных слов, нанизыванием однотипных придаточных.

Тема 39. Сложноподчиненное предложение. Сложносочиненное предложение и его виды (предложения закрытой и открытой структуры. Сочинительные союзы.

Тема 40. Бессоюзное сложное предложение. Дифференциация собственно-бессоюзных предложений, синтаксических синонимов сложносочиненных и сложноподчиненных предложений, а также явлений текста в составе графического бессоюзия.

Тема 41. Способы передачи чужой речи. Способы передачи чужой речи: конструкции с прямой и косвенной речью, несобственно-прямая, свободная прямая и тематическая речь, диалог. Конструкция с прямой речью как специфическая синтаксическая единица, ее текстовая реализация. Смещение конструкций с прямой и косвенной речью, нормы их построения и функционирования.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	5
Объем дисциплины в часах	180
Контактная работа:	62,5 (60 ²²)
Практические занятия	60 (60 ²³)
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,5

²² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Зачет	0,2
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	100
Контроль	17,5

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 1 курсе в 1 семестре, экзамен на 1 курсе во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Контроль, мониторинг и аудит в сфере государственных (муниципальных) закупок», входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-9

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Контроль: формы и виды.

Тема 2. Контроль уполномоченных органов.

Тема 3. Ведомственный контроль.

Тема 4. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком.

Тема 5. Общественный контроль.

Тема 6. Государственный финансовый контроль.

Тема 7. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	34,3
Лекции	12
Практические занятия	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	64
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен на 2 курсе в 4 семестре

Аннотация к рабочей программе

«Процедуры контрактной системы»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-10

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Экономика города: роль в управлении социально-экономическим развитием, основные компоненты и проблематика.

Тема 1. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса.

Тема 2. Электронный аукцион.

Тема 3. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.

Тема 4. Проведение запроса предложений.

Тема 5. Закрытые способы определения поставщика (исполнителя).

Тема 6. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Тема 7. Особенности осуществления отдельных видов закупок

Тема 8. Требования к участникам закупки.

Тема 9. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	7
Объем дисциплины в часах	252
Контактная работа:	34,6 (32 ²⁴)
Лекции	12 (12 ²⁵)
Практические занятия	20 (20 ²⁶)
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,6
Курсовая работа	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	190
Контроль	27,4

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен и курсовая работа на 1 курсе во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Система управления закупками»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-1; ДПК-8

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Регион как объект исследования и управления.

Тема 2. Территориальное районирование страны

Тема 3. Методы региональных измерений.

Тема 4. Управление экономикой региона.

Тема 5. Основы территориального планирования.

Тема 6. Государственное регулирование территориального развития.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	34,3
Лекции	12

²⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Практические занятия	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	28
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен на 1 курсе в 1 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Механизмы и инструменты контрактной системы»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-3; ДПК-11

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Проблематика и инструментарий управления экономическим развитием территорий.

Тема 2. Программно-целевые методы управления в деятельности органов власти.

Тема 3. Сущность планирования развития территории.

Тема 4. Прогнозирование, его задачи, виды и этапы работы.

Тема 5. Управление закупками для государственных нужд.

Тема 6. Управление контрактами и их заключение.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в часах	144
Контактная работа:	34,6
Лекции	12
Практические занятия	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,6
Курсовая работа	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	82
Контроль	27,4

4. Форма промежуточной аттестации экзамен и курсовая работа на 2 курсе в 3 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Организация проведения необходимых исследований и экспериментальных работ в
сфере закупок»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-12; ДПК-13

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие, содержание и уровни методологии научного исследования

Тема 2. Методологические принципы исследования

Тема 3. Методы психолого-педагогических исследований, их классификация и общая характеристика

Тема 4. Логическая структура и основные параметры исследования: проблема, тема, объект, предмет, цель и задачи исследования

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	34,3 (32 ²⁷)
Лекции	12 (12 ²⁸)
Практические занятия	20 (20 ²⁹)
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	28
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен на 1 курсе в 1 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Оценка и оценочная деятельность»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-9

2. Содержание дисциплины:

Тема 1 Основы оценочной деятельности

Тема 2 Основные понятия оценки стоимости предприятия

Тема 3 Правовое обеспечение оценочной деятельности

Тема 4 Методические подходы и методы оценки стоимости предприятия

Тема 5 Подходы в оценке стоимости предприятия

Тема 6 Определение итоговой величины оценки стоимости предприятия

Тема 7 Концептуальные основы оценки стоимости акций

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	32,2
Лекции	12
Практические занятия	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет с оценкой	0,2
Самостоятельная работа	68
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой на 2 курсе в 3 семестре.

²⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Цифровая трансформация в закупках»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-11; ДПК-12

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Цифровая экономика: сущность и эволюция развития в системе информационной экономики.

Тема 2. Информация как производительная сила современного общества.

Тема 3. Институты цифровой экономики. Электронное правительство

Тема 4. Инфраструктура, технологические рынки и платформы цифровой экономики.

Тема 5. Сквозные технологии цифровой экономики.

Тема 6. Индустрия 4.0. как новая концепция организации производственной деятельности. Четвертая промышленная революция

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	24,2 (24 ³⁰)
Лекции	8 (8 ³¹)
Практические занятия	16 (16 ³²)
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 2 курсе в 4 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Моделирование финансовой деятельности компании»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-1; ДПК-8

2. Содержание дисциплины:

Тема 1 Понятие финансового моделирования. Введение в финансовое моделирование.

Тема 2 Моделирование операционной деятельности компании. Области и цели, методы и инструменты финансового моделирования.

Тема 3 Общие принципы и логика построения модели. Практический кейс в компьютерном классе.

Тема 4 Моделирование финансовых потоков, финансового состояния, финансового результата компании. Моделирование расчетов стоимости бизнеса. Моделирование проектного бизнеса.

³⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Тема 5 Использование информационных технологий для построения финансовых моделей

Тема 6 Использование финансовых моделей в управлении компанией

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	20,2
Лекции	6
Практические занятия	14
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	44
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 1 курс в 1 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Картельный сговор в рамках 44-ФЗ»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-1; ДПК-8

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Антимонопольное законодательство России.

Тема 2. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий.

Тема 3. Пресечение нарушений антимонопольного законодательства субъектами естественных монополий.

Тема 4. Антимонопольное регулирование деятельности электросетевых компаний.

Тема 5. Антимонопольное регулирование в сфере водоснабжения и водоотведения с использованием централизованных систем, систем коммунальной инфраструктуры.

Тема 6. Антимонопольное регулирование деятельности теплоснабжающих организаций.

Тема 7. Антимонопольное регулирование деятельности газораспределительных организаций.

Тема 8. Рассмотрение дел о нарушениях антимонопольного законодательства.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	34,3 (32 ³³)
Лекции	12 (12 ³⁴)
Практические занятия	20 (20 ³⁵)
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Предэкзаменационная консультация	2

³³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	64
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен на 2 курсе в 3 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Регулирование сферы деятельности субъектов естественных монополий»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-2; ДПК-8

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Антимонопольное законодательство России.

Тема 2. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий.

Тема 3. Пресечение нарушений антимонопольного законодательства субъектами естественных монополий.

Тема 4. Антимонопольное регулирование деятельности электросетевых компаний.

Тема 5. Антимонопольное регулирование в сфере водоснабжения и водоотведения с использованием централизованных систем, систем коммунальной инфраструктуры.

Тема 6. Антимонопольное регулирование деятельности теплоснабжающих организаций.

Тема 7. Антимонопольное регулирование деятельности газораспределительных организаций.

Тема 8. Рассмотрение дел о нарушениях антимонопольного законодательства.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	24,2
Лекции	8
Практические занятия	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 2 курсе в 3 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Кадровое обеспечение системы закупок»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-3; ДПК-11

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Профессиональные качества и навыки руководителя (менеджера)

Тема 2. Квалификационная модель руководителя. Функциональные требования к квалификации руководителя (менеджера)

Тема 3. Модели (уровни) руководителя

Тема 4. Эволюция управленческих компетенций

Тема 5. Парадигма семи навыков высокоэффективных людей

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	24,2 (24 ³⁶)
Лекции	8 (8 ³⁷)
Практические занятия	16 (16 ³⁸)
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 1 курсе во 2 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Правовые основы контрактной системы»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-11; ДПК-8

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Законодательная база процесса осуществления закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.

Тема 2. Гражданский кодекс РФ – базовый нормативный акт организации закупок для государственных нужд.

Тема 6. Административная ответственность за нарушения при осуществлении закупок. Административные и арбитражные споры.

Тема 5. Общие положения права, регулирующие контрактную систему. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ; правовая экспертиза проектов контрактов и гражданско-правовых договоров

Тема 6. Международные нормативные правовые акты, регулирующие публичные закупки.

Тема 7. Бюджетное законодательство Российской Федерации и Московской области об осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	34,3
Лекции	12
Практические занятия	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	64

³⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Контроль	9,7
----------	-----

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен на 1 курсе во 2 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Корпоративные финансы»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-2; ДПК-11

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Роль корпоративных финансов в экономике.

Тема 2. Финансовые ресурсы корпораций (предприятий).

Тема 3. Управление финансами корпорации.

Тема 4. Корпоративная отчетность и финансовая информация.

Тема 5. Организация инновационной деятельности корпорации.

Тема 6. Управление затратами и финансовыми результатами корпорации.

Тема 7. Особенности организации корпоративных финансов в отдельных сферах деятельности.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	24,2 (24 ³⁹)
Лекции	8 (8 ⁴⁰)
Практические занятия	16 (16 ⁴¹)
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 2 курсе в 4 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Управление рисками в закупках»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-10; ДПК-8

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Цели, принципы и правовая база товарного обеспечения государственных муниципальных нужд

Тема 2. Субъекты закупочной права, ответственность. Контрактная служба контрактный управляющий. Комиссия по осуществлению закупок.

³⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁴⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁴¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Тема 3. Классификация товарных рисков в закупках для государственных муниципальных нужд.

Тема 4. Информационное обеспечение контрактной системы. Элементы ЕИС

Тема 5. Управление товарными рисками при конкурсной закупке и запросе предложения.

Процедура рассмотрения и оценки

заявок на участие в конкурсе

Тема 6. Управление товарными рисками при проведении электронного аукциона, запроса котировок, закупок у единственного поставщика

Тема 7 Управление товарными рисками при заключении и исполнении контрактов

Тема 8. Обоснование выбора способа определения поставщика. Национальный режим и преимущества при осуществлении закупок.

Тема 9. Порядок начальной максимальной цены контракта

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	34,3
Лекции	12
Практические занятия	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	64
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен на 2 курсе в 3 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Психология управления в закупках»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1

«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-10; ДПК-8

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Теоретико-методологические основы психологии управления.

Тема 2. Психология управления в госзакупках.

Тема 3. Психология управленческого взаимодействия

Тема 4. Психология принятия управленческого решения в области госзакупок

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	34,3
Лекции	12
Практические занятия	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	64
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен на 2 курсе в 3 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Порядок заключения, исполнения и расторжения контрактов. Претензионная работа»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-9; ДПК-10

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Содержание и порядок заключения государственного (муниципального) контракта.

Тема 2. Исполнение контракта.

Тема 3. Изменение, расторжение контракта.

Тема 4. Экспертиза результатов исполнения контрактов.

Тема 5. Основные изменения 44-ФЗ в части контрактов.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	34,3
Лекции	12
Практические занятия	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	64
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен на 2 курсе в 4 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Общий порядок заключения договоров и контрактов»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-9; ДПК-10

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Содержание и порядок заключения государственного (муниципального) контракта.

Тема 2. Исполнение контракта.

Тема 3. Изменение, расторжение контракта.

Тема 4. Экспертиза результатов исполнения контрактов.

Тема 5. Основные изменения 44-ФЗ в части контрактов.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	34,3
Лекции	12
Практические занятия	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3

Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	64
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен на 2 курсе в 4 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Планирование, обоснование и нормирование закупок»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-11; ДПК-8

2.Содержание дисциплины:

Тема 1.Теоретические основы планирования и прогнозирования.

Тема 2.Методы и формы планирования государственных и муниципальных закупок.

Тема 3.Постановление Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд".

Тема 4.Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 N 553 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд.

Тема 5.Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг".

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	32,2
Лекции	12
Практические занятия	20
Из них в форме практической подготовки	12
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет с оценкой	0,2
Самостоятельная работа	68
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой на 2 курсе в 4 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Управление финансами и бюджетное планирование организации в рамках закупочной деятельности»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-11; ДПК-8.

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Финансы в системе социально-экономических отношений, их сущность.

Тема 2. Бюджетная система государства, основы ее построения.

Тема 3. Межбюджетные отношения.

Тема 4. Характеристика доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение их сбалансированности.

Тема 5. Государственный и муниципальный долг.

Тема 6. Организация бюджетного процесса в Российской Федерации.

Тема 7. Программно-целевое управление государственными (муниципальными) финансами.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	32,2
Лекции	12
Практические занятия	20
Из них в форме практической подготовки	12
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет с оценкой	0,2
Самостоятельная работа	68
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой на 2 курсе в 4 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Особенности осуществления отдельных видов закупок»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-11.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Основы закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Тема 2. Основные положения закупок в соответствии с Законом № 223 – ФЗ. Извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке.

Тема 3. Положение о закупке в соответствии с Законом № 223 – ФЗ.

Тема 4. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Тема 5. Обжалование действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки. Реестр недобросовестных поставщиков.

Тема 6. Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

Тема 7. Оценка соответствия и мониторинг соответствия планов закупки, проектов таких планов и вносимых в них изменений.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	24,2
Лекции	8
Практические занятия	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	40

Контроль	7,8
----------	-----

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 2 курсе в 3 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Закупки субъектов малого предпринимательства»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-11

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Основы закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Тема 2. Основные положения закупок в соответствии с Законом № 223 – ФЗ. Извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке.

Тема 3. Положение о закупке в соответствии с Законом № 223 – ФЗ.

Тема 4. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Тема 5. Обжалование действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки. Реестр недобросовестных поставщиков.

Тема 6. Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

Тема 7. Оценка соответствия и мониторинг соответствия планов закупки, проектов таких планов и вносимых в них изменений.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	24,2
Лекции	8
Практические занятия	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 2 курсе в 3 семестре

Аннотация к рабочей программе
«Рейтинг эффективности и прозрачности закупочной деятельности»,
входящей в ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющейся
факультативной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-10; ДПК-13.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Основы рейтингов закупок в России

Тема 2. Рейтинг эффективности и прозрачности закупок Московской области

Тема 3. Методика Рейтинга эффективности и прозрачности закупочной деятельности

Тема 4. Рейтинг как основа стимулирования специалистов в области закупок

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2

Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	24,2
Лекции	8
Практические занятия	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 1 курсе во 2 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Земельно-имущественные торги»,
входящей в ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющейся
факультативной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-8.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений.

Тема 2. Основы проведения земельно-имущественных торгов.

Тема 3. Порядок подготовки и проведения торгов по аренде и продаже земельных участков.

Тема 4. Способы приватизации государственного и муниципального имущества.

Тема 5. Продажа государственного или муниципального имущества на аукционе.

Тема 6. Порядок заключения договоров по результатам земельно-имущественных торгов.

Тема 7. Административная и судебная практика по оспариванию торгов.

Тема 8. Информационное обеспечение системы торгов.

Тема 9. Проблемы и перспективы развития земельно-имущественных торгов.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	24,2
Лекции	8
Практические занятия	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 2 курсе 3 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Международный опыт осуществления закупок»,
входящей в ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющейся
факультативной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-12

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Международно-правовое регулирование государственных и муниципальных закупок

Тема 2. Административная и судебная защита прав и законных интересов субъектов системы государственных закупок

Тема 3. Особенности закупок товаров, работ, услуг по проектам международных финансовых институтов

Тема 4. Международный опыт цифровизации закупок

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	24,2 (24 ⁴²)
Лекции	8 (8 ⁴³)
Практические занятия	16 (16 ⁴⁴)
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 1 курсе во 2 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Практический курс русского языка»,
входящей в ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющейся
факультативной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Фонетика. Графика.

Тема 2. Имя существительное: род (он/она/оно); число (один-много); одушевленность/неодушевленность (кто/что). Понятие «флексия»

Тема 3. Местоимение.

Тема 4. Имя прилагательное.

Тема 5. Глагол Инфинитив.

Тема 6. Глаголы движения 1 группы (идти/ехать).

Тема 7. Прошедшее время глаголов.

Тема 8. Родительный падеж (Рп) имени существительного в значениях:

Тема 9. Будущее время глаголов.

Тема 10. Предложный падеж (Пп) имени сущ в значении места.

Тема 11. Пп существительных (*О ком?/ О чём?*).

Тема 12. Пп в значении времени (*месяц, год*).

Тема 13. Дательный падеж.

⁴² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁴³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁴⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

- Тема 14. Дп с предлогом (К кому?).
- Тема 15. Творительный падеж
- Тема 16. Видовые формы русских глаголов (НСВ и СВ).
- Тема 17. Множественное число существительных.
- Тема 18. Притяжательные местоимения и прилагательное в Ип, Рп, Вп множ. числа.
- Тема 19. Пп сущ., прилаг., притяжательн. местоимений множ. Числа.
- Тема 20. Сравнение Рп и Пп множ. числа (откуда?-где?).
- Тема 21. Субъект –предикат –объект.
- Тема 22. Краткие формы прилагательного, образование форм.
- Тема 23. Функционирование глаголов с -ся и без -ся в предложении
- Тема 24. Активные и пассивные конструкции. НСР Понятие «текст».
- Тема 25. Пространственные отношения. Глаголы движения.
- Тема 26. Глаголы движения с префиксами.
- Тема 27. Определительные отношения.
- Тема 28. Действительные (активные) причастия настоящего времени, их образование.
- Тема 28. Действительные (активные) причастия настоящего времени, их образование.
- Тема 30. Страдательные причастия настоящего времени, их образование.
- Тема 30. Страдательные причастия настоящего времени, их образование.
- Тема 31. Страдательные причастия прошедшего времени, их образование.
- Тема 32. Обстоятельственные отношения.
- Тема 33. Простое предложение.
- Тема 34. Актуальное членение предложения-высказывания.
- Тема 35. Обращение и вводные слова.
- Тема 36. Неполное предложение.
- Тема 38. Сложносочиненное предложение.
- Тема 39. Сложноподчиненное предложение
- Тема 40. Бессоюзное сложное предложение.
- Тема 41. Способы передачи чужой речи.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	12
Объем дисциплины в часах	432
Контактная работа:	218,9
Практические занятия	216
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,9
Зачет	0,6
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	180
Контроль	33,1

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 1 курсе в 1 и во 2 семестрах, зачет на 2 курсе в 3 семестре и экзамен на 2 курсе в 4 семестре.

4.4. Рабочие программы практик (приложение № 4)

Аннотация к рабочей программе учебной практики (ознакомительной практики)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4
2. Объем практики: 3 з. е. (108 ч.), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 96 ч., контроль – 7,8 ч.
3. Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре 1 курса.

Аннотация к рабочей программе учебной практики (научно-исследовательской работе)

1. Планируемые результаты при прохождении практики: ОПК-5; ДПК-12; ДПК-13
2. Объем практики: 6 з. е. (216 ч.), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 204 ч., контроль – 7,8 ч.
3. Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре 1 курса.

Аннотация к рабочей программе производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ДПК-11; ДПК-8
2. Объем практики: 6 з. е. (216 ч.), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 204 ч. из них в форме практической подготовки – 180 ч., контроль – 7,8 ч.
3. Форма промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре на 2 курсе.

Аннотация к рабочей программе производственной практики (научно-исследовательской работе)

1. Планируемые результаты при прохождении практики: УК-1; ДПК-12; ДПК-13
2. Объем практики: 18 з. е. (648 ч.), в том числе контактная работа с преподавателем – 12,6 ч., самостоятельная работа – 612 ч., контроль – 23,4 ч.
3. Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре на 1 курсе, зачет в 3 и 4 семестрах на 2 курсе.

Аннотация к рабочей программе производственной практики (преддипломной практики)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-2; УК-3; ДПК-9; ДПК-10; ДПК-11; ДПК-8
2. Объем практики: 6 з. е. (216 ч.), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 204 ч. из них в форме практической подготовки – 180 ч., контроль – 7,8 ч.
3. Форма промежуточной аттестации: зачет в 4 семестре на 2 курсе.

4.5. Фонды оценочных средств

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся используются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств прилагаются к образовательной программе (приложение № 5).

4.6. Методические материалы для обеспечения образовательной программы (приложение № 6)

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям, одобрены Учебно-методическим советом Университета, протокол № 2 от 23.04.2025.

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов, одобрены Учебно-методическим советом Университета, протокол № 2 от 23.04.2025.

3. Методические рекомендации для выполнения курсовой работы, одобрены Учебно-методическим советом Университета, протокол № 2 от 23.04.2025.

5. Ресурсное обеспечение образовательной программы

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПВО

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). Лицензионное программное обеспечение:

Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office

Отечественное: Kaspersky Endpoint Security

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Зарубежное: Google Chrome, 7-zip

Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

5.2. Кадровое обеспечение реализуемой ОП ВО

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками ГУП, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Более 70 % численности педагогических работников ГУП, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 % численности педагогических работников ГУП, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 % численности педагогических работников ГУП и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе

ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником ГУП, имеющим ученую степень кандидата экономических наук, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях

5.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6. Характеристика среды ГУП

6.1 Организация воспитательной работы в ГУП

Система воспитательной работы и молодежной политики в Университете является одним из основных ресурсов развития образовательного пространства в целом и реализуется в соответствии с Концепцией организации воспитательной работы и молодежной политики.

Основной целью системы воспитательной работы и молодежной политики является создание в Университете инновационного образовательного пространства, активно содействующего формированию гражданской позиции обучающихся, их позитивных культурно-ценностных ориентаций, личностно-ценностного отношения к образованию, сохранению и приумножению традиций Университете.

Система воспитательной работы и молодежной политики в Университете предполагает следующие основные направления деятельности: организационное; гражданско- патриотическое; духовно-нравственное; культурно-массовое; спортивно-оздоровительное; психолого-адаптивное и профилактическое; интеллектуально-познавательное направление; информационное.

С целью совершенствования системы воспитательной работы и молодежной политики в Университете работает Совет по воспитательной работе. Объединение усилий: отдела воспитательной работы, центра реализации студенческих инициатив, управления социального сопровождения образовательного процесса, редакции университетской газеты «Народный учитель», журнала и информационного портала «Будь с нами», а также заместителей директоров институтов и деканов факультетов по воспитательной работе, кураторов академических групп, координаторов - позволяет создать оптимальную социокультурную среду, направленную на творческое самовыражение и самореализацию личности, сохранение традиций Университета,

организацию и проведение мероприятий разного уровня - от факультетского до регионального и всероссийского.

Развитие студенческого самоуправления приобрело в Университете большой размах: активно работают студенческие советы факультетов, расширяется и нарабатывает новые формы работы волонтерское движение, реализуются студенческие инициативы, касающиеся улучшения обучения и условий жизни обучающихся. В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в Университете работает Совет обучающихся.

Совет обучающихся Университета инициирует организацию обучающихся программ, направленных на формирование лидерских качеств и развитие волонтерства, командообразования, экономической, предпринимательской и проектной деятельности. В Университете действуют педагогические отряды «Феникс» и «Ритм», волонтерский отряд «Импульс добра», совет волонтеров, оперативный отряд.

Обучающиеся Университета имеют возможность реализовать свой творческий потенциал в Студенческом театре Университета, хоре «Виноградие», клубе КВН, спортивных секциях спортивного клуба, творческих инициативных группах по проведении мероприятий Университета.

В течение лета для активизации студенчества проводится Форум студенческого актива Московской области. Форум проходит на двух площадках: Ламишинской спортивно-оздоровительной базы и пансионате, расположенном на берегу Черного моря. Форум решает сразу несколько взаимосвязанных задач: мотивация обучающихся к активной общественной деятельности, формирование умения работы в команде, обучение проектной деятельности обучающихся, создание новых форм и направлений студенческой активности, объединения активных обучающихся вузов Московской области.

6.2. Социально-бытовые условия обучающихся

Для обеспечения проживания обучающихся очной формы обучения Университет имеет 4 студенческих общежития.

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивают медицинские кабинеты. В комплекс медицинских услуг, оказываемых медицинскими кабинетами, входит: оказание первой (доврачебной) помощи, проведение профилактического осмотра, проведение подготовительных мероприятий по организации ежегодных медицинских осмотров обучающихся всех курсов и противоэпидемические мероприятия.

Кроме того, для обучающихся Университете организуется летом отдых на Черном море.

Для обеспечения питания в Университете созданы пункты общественного питания. Общее количество посадочных мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность студентов в горячем питании.

7. Система оценки качества освоения студентами ОПВО

7.1. Нормативно-методическое обеспечение системы менеджмента качества

— Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12.08.2020 № 952 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент»;

— Методические рекомендации Минобрнауки России по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

— Методические рекомендации Минобрнауки России по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

— Устав ГУП;

— Локальные нормативные акты ГУП

7.2. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением задач видов деятельности, к которым готовится выпускник.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. В работе государственной экзаменационной комиссии предусмотрено присутствие представителей работодателей.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается к образовательной программе (приложение № 7).

9. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в ГУП создаются в соответствии с положением об организации учебного процесса по адаптированной образовательной программе в ГУП.