

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:44
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Географо-экологический факультет
Кафедра физической географии, природопользования и методики обучения географии

Согласовано
Управлением организации и контроля
качества образовательной деятельности,
«10» июня 2020г
Начальник управления /М.А. Миненкова/

Одобрено учебно-методическим советом
Протокол «10» июня 2020 г. № 7
Председатель /Г.Е. Суслин /



Рабочая программа дисциплины

Планирование и развитие карьеры

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

Профиль:

География и экономическое образование

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
географо-экологического факультета:

Протокол «22» мая 2020 г. № 9
Председатель УМКом /С.Р. Гильденскильд /

Рекомендовано кафедрой физической географии,
природопользования и методики обучения географии

Протокол от «11» авг 2020 г. № 10
И.о. зав. кафедрой /Г.А. Снисаренко/

Мытищи

2020

Автор-составитель:
Гришаева Ю.М.
Доктор педагогических наук, профессор.

Рабочая программа дисциплины «Планирование и развитие карьеры» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. № 125.

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	6
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	20
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	21
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	21
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	22

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Планирование и развитие карьеры»: обучение планированию профессиональной деятельности, технологии трудоустройства, оптимизации процесса адаптации в профессиональной сфере жизни.

Задачи освоения дисциплины

Исходя из единства образовательных, воспитательных, развивающих целей взаимодействия субъектов образовательного процесса, представляется целесообразным выделить следующие **задачи** курса:

- определить сущность, виды карьеры и возможности управления ею;
- выявить специфику карьерных процессов, закономерности их проявления, факторы, влияющие на их ход;
- рассмотреть современные тенденции исследования карьеры и карьерных процессов;
- определить сущность управленческого воздействия на ход карьерных процессов со стороны всех субъектов управления;
- проанализировать технологию поиска работы и трудоустройства

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-6 –Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-1 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Планирование и развитие карьеры» относится к обязательной части блока 1 и является обязательной для изучения.

Освоение дисциплины «Планирование и развитие карьеры» опирается на результаты изучения дисциплин: «Информационные технологии и основы кибербезопасности», «Технологии, формы и методы инклюзивного образования», «Технологии, формы и методы работы с одаренными детьми»,

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	36,2
Лекции	12
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	28
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации – зачет в 7 семестре.

3.2.Содержание дисциплины

По очной форме обучения

№ п/п	Наименование раздела (тем) дисциплины с кратким содержанием	Лекции	Лабо- ра- торные заня- тия
1.	Тема: Рынок труда. Рыночные отношения Практическая работа: Анализ экономической ситуации на рынке труда	2	4
2.	Раздел 1. Профессиональное и личностное самоопределе- ние. Планирование карьеры Тема: Процесс профессионального самоопределения. Понятие профессионально важных качеств. Понятие про- фессионального самоопределения. Первый шаг к успешной кар- рьере - объективная самооценка. Варианты и принципы выбора работы Практическая работа: Определение сфер профессиональ- ной деятельности по Е.А Климову.	2	2
3.	Тема: Ценности и их роль в профессиональной сфере. Оценка ситуации и собственных возможностей. Виды целей. Постановка целей. Поиск работы. Виды рабочих мест. Практическая работа: Анализ жизненных ценностей. По- становка профессиональных целей		2
4.	Раздел 3. Самозанятость. Тема: Понятие предпринимательства. Типы и виды пред- принимательства. Сущность предпринимательской среды. Субъ- екты предпринимательской деятельности. Организационно- правовые формы предпринимательской деятельности Практическая работа: Типы и виды предпринимательства	2	2
5.	Раздел 4. Технология поиска работы и трудоустройства Тема: Принципы и технология поиска работы. Сравнительная характеристика различных методов поиска. Источники информации о возможностях трудоустройства. Раз- работка индивидуальных планов поиска работы. Основные спо- собы трудоустройства. Практическая работа: Индивидуальный план поиска рабо- ты		4

6.	Тема: Понятие собеседования. Структура собеседования. Понятие собеседования. Основная цель собеседования. Виды собеседований. Три этапа собеседования: подготовка к встрече, само собеседование, последующий анализ. Основные моменты подготовки к собеседованию: личная самооценка, сбор информации, выигрышный пакет документов, внешний вид, невербальная информация. Структура собеседования. Виды вопросов на собеседовании: закрытые; открытые; прямые и косвенные. Понятие стрессового интервью. Оформление трудовых взаимоотношений. Практическая работа: Анализ личностных и профессионально-значимых качеств для профессионального резюме.	2	2
7.	Тема: Общая характеристика документов, необходимых при трудоустройстве. Понятие, цель и основные принципы резюме. Понятие резюме. Цель резюме. Основные принципы составления резюме. Оформление резюме Методы подачи резюме: почта, факс, E-mail. Практическая работа: Составление резюме. Основные ошибки при составлении резюме.	2	4
8.	Раздел 5. Карьерные цели и планирование личной карьеры. Тема: Карьерные цели. Постановки карьерных целей. Планирование личной карьеры. Практическая работа: Алгоритм формирования успешной карьеры.		4
9.	Тема: Планирование личной карьеры. Определение собственных жизненных предпочтений, склонностей, желаний. Оценка своих стартовых возможностей. Процессы организации и регулирования индивидуальной карьерой.	2	
	Итого:	12	24

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
1.Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой	Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами.	9	Подготовка к практической работе	Учебная литература, интернет, конспекты	Практическая работа

	Организация как субъект управления карьерными процессами.				
	Индивид как субъект управления карьерой.				
2.Планирование карьерных процессов в организации	Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.	9	Подготовка к реферату	Учебная литература, интернет, конспекты	Написание реферата
	Планирование карьерных процессов в организации.				
	Система планирования карьеры работника в организации.				
3.Оценка работы и работников	Оценка работы.	10	Подготовка к дискуссии	Учебная литература, интернет, конспекты	Дискуссия
	Методы и системы оценки.				
	Стратегии проведения оценок				
Итого		28			

5.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенции	Этапы формирования компетенций
1	2	3
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>Этап 1. Знает и понимает:</i> – содержание, принципы и закономерности эффективного тайм-менеджмента; – принципы образования в течение всей жизни; принципы проектирования траектории саморазвития
		<i>Этап 2. «Знает и понимает» (см. выше) и «Умеет»:</i> – определять содержание, принципы и закономерности эффективного тайм-менеджмента; – применять принципы образования в течение всей жизни; применять принципы проектирования траектории саморазвития

		<i>Этап 3. «Знает и понимает» (см. выше), «Умеет» (см. выше) и «Владеет (навыками и/или опытом деятельности)»:</i> – навыками определения содержания, принципов и закономерностей эффективного тайм-менеджмента; – навыками применения принципов образования в течение всей жизни; навыками применения принципов проектирования траектории саморазвития
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<i>Этап 1. «Знает и понимает»:</i> - актуальную законодательно-нормативную базу в сфере образования; – роль и место нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности; - нормы профессиональной этики и их применение в практической деятельности <i>Этап 2. «Знает и понимает» (см. выше) и «Умеет»:</i> – ориентироваться в актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования для решения задач профессиональной деятельности; – определять роль и место конкретных нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности; – использовать нормы профессиональной этики и их применение в практической деятельности <i>Этап 3. «Знает и понимает» (см. выше), «Умеет» (см. выше) и «Владеет (навыками и/или опытом деятельности)»:</i> – опытом ориентирования в актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования для решения задач профессиональной деятельности; – опытом определения роли и места конкретных нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности; - опытом использования норм профессиональной этики

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

УК-6 –Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ УК-6:

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	не зачтено 0 - 40	зачтено 41 - 60	зачтено 61 - 80	зачтено 81 – 100
<i>Знает и понимает:</i> – содержание, принципы и закономерности эффективного тайм-менеджмента; – принципы образования в течение всей жизни; – принципы проектирования траектории саморазвития	Отсутствие знаний о содержании, принципах и закономерностях эффективного тайм-менеджмента; принципах образования в течение всей жизни; принципах проектирования траектории саморазвития	Неполные знания о содержании, принципах и закономерностях эффективного тайм-менеджмента; принципах образования в течение всей жизни; принципах проектирования траектории саморазвития	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании, принципах и закономерностях эффективного тайм-менеджмента; принципах образования в течение всей жизни; принципах проектирования траектории саморазвития	Сформированные систематические знания о содержании, принципах и закономерностях эффективного тайм-менеджмента; принципах образования в течение всей жизни; принципах проектирования траектории саморазвития
<i>Умеет:</i> – определять содержание, принципы и закономерности эффективного тайм-менеджмента; – применять принципы образования в течение всей жизни; – применять принципы проектирования траектории саморазвития	Отсутствие умений определять содержание, принципы и закономерности эффективного тайм-менеджмента; применять принципы образования в течение всей жизни; применять принципы проектирования траектории	В целом успешное, но не систематическое умение определять содержание, принципы и закономерности эффективного тайм-менеджмента; применять принципы образования в течение всей жизни; применять принципы проектирования траек-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять содержание, принципы и закономерности эффективного тайм-менеджмента; применять принципы образования в течение всей жизни; применять принципы	Успешное и систематическое умение определять содержание, принципы и закономерности эффективного тайм-менеджмента; применять принципы образования в течение всей жизни; применять принципы

	саморазвития	тории саморазвития	проектирования траектории саморазвития	проектирования траектории саморазвития
<i>Владеет (навыками и/или опытом деятельности):</i> – навыками определения содержания, принципов и закономерностей эффективного тайм-менеджмента; – навыками применения принципов образования в течение всей жизни; – навыками применения принципов проектирования траектории саморазвития	Отсутствие навыков определения содержания, принципов и закономерностей эффективного тайм-менеджмента; навыков и применения принципов образования в течение всей жизни; навыков применения принципов проектирования траектории саморазвития	В целом успешное, но не систематическое применение навыков определения содержания, принципов и закономерностей эффективного тайм-менеджмента; навыков и применения принципов образования в течение всей жизни; навыков применения принципов проектирования траектории саморазвития	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков определения содержания, принципов и закономерностей эффективного тайм-менеджмента; навыков и применения принципов образования в течение всей жизни; навыков применения принципов проектирования траектории саморазвития	Успешное и систематическое применение навыков определения содержания, принципов и закономерностей эффективного тайм-менеджмента; навыков и применения принципов образования в течение всей жизни; навыков применения принципов проектирования траектории саморазвития

ОПК-1 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ ОПК-1:

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	не зачтено 0 - 40	зачтено 41 - 60	зачтено 61 - 80	зачтено 81 – 100

			деятельности	
<i>Владеет (навыками и/или опытом деятельности):</i> – опытом ориентирования в актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования для решения задач профессиональной деятельности; – опытом определения роли и места конкретных нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности; – опытом использования норм профессиональной этики	Отсутствие ориентирования в актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования для решения задач профессиональной деятельности; опыта определения роли и места конкретных нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности; опыта использования норм профессиональной этики	В целом успешное, но не систематическое применение ориентирования в актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования для решения задач профессиональной деятельности; опыта определения роли и места конкретных нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности; опыта использования норм профессиональной этики	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение ориентирования в актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования для решения задач профессиональной деятельности; опыта определения роли и места конкретных нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности; опыта использования норм профессиональной этики	Успешное и систематическое применение ориентирования в актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования для решения задач профессиональной деятельности; опыта определения роли и места конкретных нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности; опыта использования норм профессиональной этики

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-6 –Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
<i>Знает и понимает:</i> – содержание, принципы и закономерности эффективного тайм-менеджмента; – принципы образования в течение всей жизни; – принципы проектирования траектории саморазвития	– Подготовка к выполнению практической работы – Подготовка к написанию реферата – Подготовка к участию в дискуссии
<i>Умеет:</i> – определять содержание, принципы и закономерности эффективного тайм-менеджмента; – применять принципы образования в течение всей жизни; – применять принципы проектирования траектории саморазвития	– Выполнение практической работы – Участие в дискуссии – Написание реферата
<i>Владеет (навыками и/или опытом деятельности):</i> – навыками определения содержания, принципов и закономерностей эффективного тайм-менеджмента; – навыками применения принципов образования в течение всей жизни; – навыками применения принципов проектирования траектории саморазвития	– Участие в дискуссии – Выполнение практической работы – Представление реферата – Зачет
ОПК-1 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
<i>Знает и понимает:</i> – актуальную законодательно-нормативную базу в сфере образования; – роль и место нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности; – нормы профессиональной этики и их применение в практической деятельности	– Подготовка к выполнению практической работы – Подготовка к написанию реферата – Подготовка к участию в дискуссии
<i>Умеет:</i> – ориентироваться в актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования для решения задач профессиональной деятельности;	– Выполнение практической работы – Участие в дискуссии – Написание реферата

– определять роль и место конкретных нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности; – использовать нормы профессиональной этики и их применение в практической деятельности	
<i>Владеет (навыками и/или опытом деятельности):</i> – опытом ориентирования в актуальной законодательно-нормативной базе в сфере образования для решения задач профессиональной деятельности; – опытом определения роли и места конкретных нормативных правовых актов в практической педагогической деятельности; – опытом использования норм профессиональной этики	– Участие в дискуссии – Выполнение практической работы – Представление реферата – Зачет

Темы дискуссий

1. Оценка работы.
2. Методы и системы оценки.
3. Стратегии проведения оценок.
4. Факторы успешной самопрезентации.
5. Наставничество молодых специалистов.
6. Планирование карьерных процессов в организации.
7. Деловая карьера.
8. Технологии трудоустройства.
9. Факторы построения карьеры.

Темы рефератов:

1. Жизненные планы и карьера.
2. Суть категории «карьера».
3. Виды карьеры.
4. Деловая карьера и ее виды.
5. Модели карьерных процессов.
6. Концепции развития и управления карьерой персонала.
7. Управление карьерой с позиций системного подхода.
8. Формирование карьеры и управление карьерой.
9. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами.
10. Организация как субъект управления карьерными процессами
11. Индивид как субъект управления карьерой.
12. Управление персоналом и карьерными процессами в организации.
13. Организационные моменты управления карьерными процессами.
14. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.
15. Процедура отбора и найма на работу.
16. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.
17. Планирование карьерных процессов в организации.
18. Системы планирования карьеры работника в организации.
19. Оценка работы.
20. Индивидуальное планирование карьеры.
21. Организация и регулирование индивидуальной карьеры

Вопросы к зачету:

1. Рынок труда. Рыночные отношения
2. Жизненные планы и карьера.
3. Суть категории «карьера».
4. Виды карьеры.
5. Деловая карьера и ее виды.
6. Модели карьерных процессов.
7. Понятие, цель и основные принципы резюме
8. Понятие собеседования. Основная цель собеседования. Виды собеседований.
9. Управление карьерой с позиций системного подхода.
10. Формирование карьеры и управление карьерой.
11. Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой.
12. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами.
13. Организация как субъект управления карьерными процессами.
14. Индивид как субъект управления карьерой.
15. Три этапа собеседования. Структура собеседования. Виды вопросов на собеседовании: закрытые; открытые; прямые и косвенные
16. Управление персоналом и карьерными процессами в организации.
17. Организационные моменты управления карьерными процессами.
18. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.
19. Сравнительная характеристика различных методов поиска работы. Источники информации о возможностях трудоустройства.
20. Понятие предпринимательства. Типы и виды предпринимательства. Сущность предпринимательской среды.
21. Понятие профессионально важных качеств. Понятие профессионального самоопределения. Первый шаг к успешной карьере - объективная самооценка.
22. Планирование карьерных процессов в организации.
23. Принципы и технология поиска работы
24. Планирование карьерных процессов в организации.
25. Система планирования карьеры работника в организации.
26. Оценка работы и работников.
27. Методы и системы оценки.
28. Стратегии проведения оценок.

Пример выполнения практической работы «Анализ экономической ситуации на рынке труда»

Цель: Познакомить студентов с основными экономическими понятиями, логикой экономических процессов, главными проблемами экономики и выбором профессии.

Оборудование и материалы: ручка, тетрадь

Цель работы: Систематизация знаний и отличительных особенностей экономической ситуации в стране при организации выполнения трудовых обязанностей и приобретение практических умений, необходимых в профессиональной деятельности контролера банка.

Оборудование:

Столы и стулья для обучающихся, ПК

Алгоритм действий:

1. Прочитать инструкцию к практической работе
2. Подготовить лист формата А-4 для оформления результатов проведения практической работы. Оформить титульный лист работы:
 - название работы;
 - автор: ФИО, группа, название учебного учреждения;
 - год.
3. Самостоятельно ознакомиться с учебной и нормативной литературой, рекомендованной для выполнения данной работы и приступить к выполнению задания.
4. Предоставить результат выполненной работы

Задание:

1. Перечислить наиболее востребованные на ваш взгляд профессии на рынке труда в настоящее время
2. Перечислите наиболее и наименее оплачиваемые профессии на рынке труда в настоящее время
3. Перечислите наиболее важные на ваш взгляд профессии в современном мире
4. Перечислите на ваш взгляд наиболее перспективные профессии на ближайший период.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ ПО ВИДАМ РАБОТ**

Вид работы	Кол-во баллов (максимальное значение)
Посещение занятий	до 10 баллов
Дискуссия	до 20 баллов
Реферат	до 25 баллов
Практические занятия	до 15 баллов
Зачет	до 30 баллов

Посещение занятий:

1. Регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения - 10 баллов

2. Систематическое посещение занятий, участие на практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения – 7-9 баллов

3. Нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы. 5-6 баллов

4. Регулярные пропуски занятий и отсутствие активности работы, студент показал незнание материала по содержанию дисциплины – до 5 баллов.

Требования к содержанию и структуре реферата

Реферат представляет собой письменную работу или выступление по определенной теме, в котором собрана информация из одного или из нескольких источников.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные. Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Репродуктивный реферат может представлять собой реферат-конспект (содержит фактическую информацию в обобщенном виде) и реферат-резюме (содержит только основные положения данной темы). Продуктивный реферат содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Продуктивный реферат может представлять собой реферат-доклад (имеет развернутый характер, наряду с анализом информации первоисточника содержит объективную оценку проблемы и путей ее решения) и реферат-обзор (составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения). Объем реферата должен составлять не менее 12 тыс. печатных знаков.

Структура реферата

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Критерии оценивания реферата

Тип задания	Баллы	Описание критерия
Реферат	20 -25 баллов	Выставляется при соблюдении следующих требований: - поставлена проблема исследования, обоснована ее актуальность (4 балла); - сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему (4 балла); - сделаны выводы по исследуемой проблеме (4 балла); - обозначена авторская позиция (4 балла); - использовано не менее трех литературных источников (2 балла); - соблюдены требования к оформлению работы (2 балла). Выставляется при соблюдении следующих требований: - поставлена проблема исследо-

	15 - 19 баллов	вания, обоснована ее актуальность (4 балла); - сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему (4 балла); - обозначена авторская позиция (4 балла); - использовано не менее трех литературных источников (2 балла); - соблюдены требования к оформлению работы (2 балла); - не сделаны выводы по исследуемой проблеме;
	10-14 баллов	Выставляется при соблюдении следующих требований: - поставлена проблема исследования, обоснована ее актуальность (4 балла); - сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему (4 балла); - соблюдены требования к оформлению работы (2 балла); - слабо обозначена авторская позиция; - использовано не менее трех литературных источников; - сделаны нечеткие выводы по исследуемой проблеме.
	Менее 10 баллов	Выставляется при соблюдении следующих требований: - поставлена проблема исследования, но не обоснована ее актуальность (3 балла); - не точно сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему (2 балла); - не точно соблюдены требования к оформлению работы (2 балла); - не обозначена авторская позиция; - не использовано менее трех литературных источников; - не сделаны выводы по исследуемой проблеме.

Дискуссия

Дискуссия – диагностика компонента знаний, рассматриваемых в процессе дискуссии, оценивание коммуникативных компетенций, умения приводить аргументы и контраргументы, сформированность навыков публичного выступления. При диагностике результатов используется описательная шкала оценивания.

Критерии оценивания дискуссии:

15-20 баллов ставится, если: учащийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее

изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

10-14 баллов ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям, но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

5- 9 баллов ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.

Менее 5 баллов, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Критерии оценки практических работ

13-15 баллов - выполнены все задания работы, студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

9-12 баллов: выполнены все задания работы; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

5-8 баллов: выполнены все задания работы с замечаниями; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

Менее 5 баллов - студент не выполнил или выполнил неправильно задания работы; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

Требования к проведению зачета

Аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Ответ на зачете оценивается по системе «зачтено», «не зачтено».

Время на подготовку студента для ответов по вопросам билета: не более 1 астрономического часа.

До допуска к сдаче промежуточной аттестации обучающийся обязан выполнить все требования текущего контроля успеваемости, которые определены рабочей программой дисциплины.

плины. Студент получает 2 вопроса от преподавателя на его усмотрение.
За семестр студент может набрать максимально 100 баллов.

Шкала оценивания ответов студента на зачете

Балл	Описание
Зачтено 25-30	Студент демонстрирует сформированные и систематические <i>знания</i> ; успешное и систематическое <i>умение</i> ; успешное и систематическое применение <i>навыков</i> в соответствии с планируемыми результатами освоения дисциплины.
Зачтено 20-24	Студент демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы <i>знания</i> ; сформированные, но содержащие отдельные пробелы <i>умения</i> ; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение <i>навыков</i> в соответствии с планируемыми результатами освоения дисциплины.
Зачтено 8-19	Студент демонстрирует неполные знания; в целом успешные, но не систематические умения; в целом успешное, но не систематическое применение навыков в соответствии с планируемыми результатами освоения дисциплины.
Не зачтено 0-7	Студент демонстрирует отсутствие знаний, умений и навыков (фрагментарные знания, умения, навыки) в соответствии с планируемыми результатами освоения дисциплины.

Шкала соответствия баллов традиционной шкале

Количество баллов	Традиционная шкала
0 - 40	«не зачтено»
41 - 60	«зачтено»
61 - 80	«зачтено»
81 - 100	«зачтено»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература:

1. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учеб. пособие для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 242 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/pedagogika-i-psihologiya-planirovaniya-karery-441155>
2. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 400 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/pedagogika-433039>

3. Урмина, И. А. Самоменеджмент : учебник для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 201 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/samomenedzhment-437366>

6.2. Дополнительная литература:

1. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учеб. пособие для вузов. — Москва : Юрайт, 2019. — 129 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/vvedenie-v-pedagogicheskuyu-deyatelnost-438322>
2. Жданко, Т.А. Управление личной карьерой будущего педагога [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов. — Иркутск: Иркутский гос. лингвистический университет, 2013. — 92 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50705.html>
3. Задорина, О. С. Индивидуальность педагога : учеб. пособие для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 111 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/individualnost-pedagoga-437334>
4. Клейберг, Ю.А. Психология профессиональной карьеры [Текст] : учеб.-метод.пособие / Ю. А. Клейберг. - М. : МГОУ, 2018. - 144с.
5. Недбаева, С.В. Современный педагог [Текст] : общая психология: учеб.-метод.пособие / С. В. Недбаева, А. В. Качалова, И. А. Твелова. - М. : РУСАЙНС, 2016. - 274с.
6. Печеркина, А. А. Профессиональное здоровье педагога : учеб. пособие для вузов / А. А. Печеркина, М. Г. Синякова, Н. И. Чуракова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 136 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/professionalnoe-zdorove-pedagoga-441469>
7. Пряхников, Н. С. Профориентология : учебник и практикум для вузов. — Москва : Юрайт, 2019. — 405 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/proforientologiya-432844>
8. Современные образовательные технологии [Текст] : учеб. пособие для вузов / Бордовская Н.В., ред. - 3-е изд. - М. : КНОРУС, 2017. - 432с.
9. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии : учебник и практикум для вузов / отв. ред. Л.В. Байбородова. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 223 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/teoriya-obucheniya-i-vospitaniya-pedagogicheskie-tehnologii-437116>
10. Шишов, С.Е. Мониторинг качества образовательного процесса в школе [Электронный ресурс] / С.Е. Шишов, В.А. Кальней, Е.Ю. Гирба. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 206 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=394711>
11. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 187 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/psihologiya-karery-441554>
12. Якушева, С.Д. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - М.: Форум, 2014. - 416 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=392282>

6.3.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ФГНУ «Институт содержания и методов обучения» РАО [Электронный ресурс] URL: <http://www.instrao.ru/index.php> (дата обращения 28.08.2018)
2. Единый электронный каталог Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс] URL: <http://rsl.ru/ru/s97/s339> (дата обращения 28.08.2018)
3. Электронный банк диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс] URL: <https://search.rsl.ru/ru/#ff=01.11.2018&s=fdatedesc&d=xdis> (дата обращения 28.08.2018)
4. ФГНУ Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО [Электронный ресурс] URL: <http://www.gnpbu.ru/> (дата обращения 28.08.2018)

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
Авторы-составители: Волгин А.В., Золкин А.Г., Шумилов Ю.В., Чернышенко С.В.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями;
- лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием: комплект учебной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ.