

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41

Уникальный идентификатор документа: 6b5279da4e034bffa679172803da5b7196c89d2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет

Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Согласовано

деканом экономического факультета

«25» марта 2024 г.

/Фонина Т.Б./

Рабочая программа дисциплины

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа подготовки:

Управление развитием региона

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Согласовано учебно-методической
комиссией экономического факультета

Протокол «25» марта 2024 г. № 7

Председатель УМКом

/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой

государственных закупок, менеджмента
и государственного управления

Протокол от «04» марта 2024 г. № 8

Зав. кафедрой

/Трофимовская А.В./

Мытищи
2024

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, кандидат
политических наук Новикова Марина Александровна

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» соответствует требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ № 1000 от 13.08.2020

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
3. Объем и содержание дисциплины	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	9
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	20
7. Методические указания по освоению дисциплины	22
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	23

1. Планируемые результаты обучения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины - является изучение студентами конституционно-правовой основы народовластия в Российской Федерации, нормативной правовой основы организации и функционирования системы органов государственной власти, органов местного самоуправления, правовой основы государственной гражданской и муниципальной службы и др., а также формирование компетенций для реализации их в будущей практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о сущности правового обеспечения государственного и муниципального управления, правовых формах деятельности субъектов государственного и муниципального управления, системе нормативных правовых актов, регламентирующих подготовку, принятие и исполнение управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;
- формирование умений вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу в сфере государственного и муниципального управления;
- формирование навыков планировать и организовывать работу в органе государственного или муниципального управления в соответствии с целями и задачами правового регулирования деятельности органа управления.

1.2. Планируемые результаты обучения

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Дисциплина ориентирована на изучение правовых основ организации и деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления в системе публичного управления, а также приобретение практических навыков применения нормативных правовых актов при подготовке магистров. Изучение дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» будет способствовать повышению профессиональных компетенций будущих государственных и муниципальных служащих, что, в конечном счете, приведет к повышению эффективности функционирования системы управления государством в целом.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах ¹	72
Контактная работа	16,3
Лекции	6
Практические занятия	10
Контактные часы на промежуточную аттестацию	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	48
Контроль	9,7

Форма промежуточной аттестации – зачет в 4 семестре.

3.2.Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления Понятие и сущность государственного управления. Понятие и сущность муниципального управления. Соотношение	1	1

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

понятий «государственное управление» и «муниципальное управление. Понятие, способы и механизм правового регулирования управления. Сущность понятия «правовое обеспечение управления». Субъекты государственного и муниципального управления. организационно-правовые формы их деятельности. Понятие и процесс нормотворчества. Понятие, методы, приемы, правила и средства юридической техники. Основные направления реформирования системы государственного и муниципального управления в России. Основные направления совершенствования системы государственного и муниципального управления.		
Тема 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации. Понятие правового статуса органа исполнительной власти, характеристика его блоков и основных элементов. Конституционные, законодательные и иные основания правового статуса органов исполнительной власти и органов местного самоуправления. Функции и полномочия органов исполнительной власти, определенные в положениях об этих органах. Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг. Правовое регулирование взаимодействия органов исполнительной власти между собой, с органами местного самоуправления. Правовой механизм взаимодействия органов законодательной, исполнительной и судебной власти. Договоры в практике государственного и муниципального управления.	1	1
Тема 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы Понятие, сущность, система и законодательное регулирование государственной службы. Особенности правового регулирования федеральной государственной гражданской службы. Особенности правового регулирования военной службы. Особенности правового регулирования государственной службы. иных видов. Правовое обеспечение государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Юридическая конструкция правового статуса государственного служащего. Особенности правового регулирования муниципальной службы. Содержание должностного регламента государственного служащего. Правовой статус государственного и муниципального имущества	1	2

Тема 4. Правовые формы и методы государственного и муниципального управления. Понятие формы государственного и муниципального управления. Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Понятие и сущность методов государственного и муниципального управления, их классификация. Убеждение и принуждение в управлении. Общая характеристика административных и экономических методов управления.	1	2
Тема 5. Обеспечение законности и противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении. Способы обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении. Понятие и сущность коррупции. Правовые основы противодействия коррупции. Основные принципы и организационные основы противодействия коррупции. Меры по профилактике коррупции. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о расходах. Конфликт интересов. Личная заинтересованность. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции. Осуществление проверок уполномоченными подразделениями Администрации Президента Российской Федерации. Ответственность государственных служащих за коррупционные правонарушения.	2	2
Итого	6	10

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления.	Основные направления реформирования системы государственного и муниципального управления в России. Основные направления совершенствования системы государственного и	8	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников	основная литература, дополнительная литература	Устное сообщение, опрос, рефераты

	муниципального управления.				
Тема 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации.	Правовой механизм взаимодействия органов законодательной, исполнительной и судебной власти. Договоры в практике государственного и муниципального управления..	10	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников	Периодическая литература, Интернет-ресурсы	Устное сообщение, опрос, рефераты
Тема 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы.	Содержание должностного регламента государственного служащего. Правовой статус государственного и муниципального имущества	10	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников	Основная литература, дополнительная литература, Интернет-ресурсы	Устное сообщение, опрос, рефераты
Тема 4. Правовые формы и методы государственного и муниципального управления.	Общая характеристика административных и экономических методов управления.	10	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников	Основная литература, дополнительная литература, Интернет-ресурсы	Устное сообщение, опрос, рефераты
Тема 5. Обеспечение законности и противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении.	Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Ответственность государственных служащих за коррупционные правонарушения	10	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников	Основная литература, дополнительная литература, Интернет-ресурсы	Устное сообщение, опрос, рефераты
Итого		48			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
--------------------------------	--------------------

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, разработки стратегии действий Уметь: использовать методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода,	Кейсы Посещаемость Реферат Презентация Устный опрос	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания теста Шкала оценивания реферата Шкала

			разработки стратегии действий.		оценивания презентации
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, разработки стратегии действий Уметь: использовать методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, разработки стратегии действий. Владеть: методами критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, разработки стратегии действий реализации действий по разрешению проблемной ситуации	Кейсы Посещаемость Реферат Презентация Устный опрос	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания теста Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации
ОПК-1	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: основные правила и нормы служебной этики, а так же антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; Уметь: применять основные правила и нормы служебной этики, а так же антикоррупционную направленность	Кейсы Посещаемость Реферат Презентация Устный опрос	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания теста Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации

			в деятельности органа власти; .Владеть: навыками применения основных правил и норм служебной этики, а так же антикоррупционну ю направленность в деятельности органа власти;		
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельн ая работа	Знать: основные правила и нормы служебной этики, а так же антикоррупционну ю направленность в деятельности органа власти; Уметь: применять основные правила и нормы служебной этики, а так же антикоррупционну ю направленность в деятельности органа власти; .Владеть: навыками применения основных правил и норм служебной этики, а так же антикоррупционну ю направленность в деятельности органа власти;	Кейсы Посещаемо сть Реферат Презентаци я Устный опрос	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания теста Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации

ОПК-3	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: основы организационно-правовых форм знаний в сфере профессиональной деятельности, способы правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения; Уметь: применять основы организационно-правовых форм знаний в различных сферах жизнедеятельности	Кейсы Посещаемость Реферат Презентация Устный опрос	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания теста Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: основы организационно-правовых форм знаний в сфере профессиональной деятельности, способы правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения; Уметь: применять основы	Кейсы Посещаемость Реферат Презентация Устный опрос	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания теста Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации

			организационно-правовых форм знаний в различных сферах жизнедеятельности Владеть: навыками применения основных организационно-правовых форм знаний в различных сферах жизнедеятельности		
ОПК-5	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: особенности составления бюджетной и финансовой отчетности, технологий управления государственными и муниципальными ресурсами, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом; Уметь: применять полученные знания для составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсами, обеспечить эффективности бюджетных расходов и управления имуществом;	Кейсы Посещаемость Реферат Презентация Устный опрос	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания теста Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации

	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: особенности составления бюджетной и финансовой отчетности, технологий управления государственными и муниципальными ресурсами, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом; Уметь: применять полученные знания для составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсами, обеспечить эффективности бюджетных расходов и управления имуществом; Владеть: навыками в области составления бюджетной и финансовой отчетности, технологий управления государственными и муниципальными ресурсами, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом;	Кейсы Реферат Презентация	Шкала оценивания кейса Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации
--	-------------	---	---	--	--

Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Баллы
Содержание соответствует поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения	15
Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой источниковой базе и не учитывает новейшие достижения науки, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения	10
Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы; содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, источниковая база является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы	5
Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, источниковая база исследования является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	0

Шкала оценивания кейса

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	13-15
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	8-12
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	5-7
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-5

Шкала оценивания презентации

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-3
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2

4. Постраничные ссылки	0-1
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-2
7. Защита презентации	0-2

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Темы рефератов / презентаций

1. Сущность и назначение государственного управления.
2. Уровни государственного управления, осуществляемого в Российской Федерации.
3. Конституционно-правовые основы государственного управления.
4. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
5. Виды нормативных правовых актов в системе федерального законодательства по вопросам государственного управления.
6. Система регионального законодательства по организации государственного управления в субъектах РФ.
7. Конституционно-правовое значение понятия народа как субъекта власти.
8. Формы осуществления народовластия в Российской Федерации. Непосредственная и представительная демократия.
9. Референдум в Российской Федерации: понятие, виды, порядок назначения, правовое регулирование. Ограничения предмета референдума.
10. Выборы в Российской Федерации: понятие, виды, порядок назначения, правовое регулирование, принципы. Избирательная система в Российской Федерации.
11. Законодательная регламентация порядка проведения собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирований.
12. Правовое положение и место Президента Российской Федерации в системе органов государственной власти.
13. Порядок избрания Президента Российской Федерации.
14. Прекращение полномочий Президента Российской Федерации.
15. Компетенция и акты Президента Российской Федерации.
16. Органы, действующие при Президенте Российской Федерации.
17. Понятие, функции и место законодательных органов власти в системе разделения властей. Акты палат парламента.
18. Порядок формирования законодательных органов власти.
19. Структура законодательного органа: политическая и организационная. Распределение полномочий между палатами Федерального Собрания.

20. Организация работы парламента: порядок работы, заседания.
21. Законодательный процесс.
22. Взаимодействие парламента с Президентом и Правительством.
23. Конституционно-правовой статус Правительства РФ. Полномочия Правительства РФ.
24. Конституционно-правовая ответственность Правительства РФ.
25. Организация судебной системы России. Принципы осуществления правосудия.
26. Система арбитражных судов в Российской Федерации.
27. Компетенция судов общей юрисдикции. Мировые судьи.
28. Конституционный Суд РФ в системе охраны Конституции РФ.
29. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ как органы конституционного контроля.
30. Порядок формирования Конституционного Суда.
31. Структура и организация деятельности Конституционного Суда РФ.
32. Статус судей Конституционного Суда РФ.
33. Общие принципы конституционного судопроизводства.
34. Особенности производства по отдельным категориям дел.
35. Решения Конституционного Суда: значение, юридическая сила, порядок исполнения.
36. Конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы. Виды конкурса, конкурсная комиссия.
37. Группы государственно-служебных норм, составляющих основу правового статуса государственного служащего.
38. Аттестации государственного и муниципального служащего, порядок и условия ее проведения.
39. Общая характеристика Федерального закона от 5 декабря 2005 г. № 154-ФЗ "О государственной службе российского казачества".
40. Правовой статус, порядок формирования и полномочия законодательных (представительных) органов субъектов РФ.
41. Основания прекращения полномочий законодательного (представительного) органа субъекта РФ.
42. Ответственность законодательного (представительного) органа субъекта РФ.
43. Взаимоотношения законодательного (представительного) и исполнительного органов государственной власти субъектов РФ.
44. Правовой статус Законодательного Собрания Краснодарского края.
45. Правотворчество в Краснодарском крае: понятие, содержание, принципы.
46. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.
47. Система нормативных правовых актов Краснодарского края.
48. Стадии правотворческого процесса.
49. Основные правила законодательной техники.

Примерные кейсы

1. Отечественная конституционная история знает случай, когда два референдума были проведены в один день - 17 марта 1991г. Первый из них -

референдум СССР, на который был вынесен следующий вопрос: «Считаете ли Вы необходимым сохранение Союза Советских Социалистических Республик как обновлённой федерации равноправных суверенных республик, в которой будут в полной мере гарантироваться права и свободы человека любой национальности»? «Да» или «Нет». Одновременно, но – уже на референдум РСФСР был вынесен другой вопрос: «Считаете ли Вы необходимым введение поста Президента РСФСР, избираемого всенародным голосованием?» «Да» или «Нет». Поясните, руководствуясь положениями ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» 2004 г. (в действующей редакции), насколько правомерным было бы в современных условиях вынесение подобных вопросов на референдум Российской Федерации?

2. В 2002 г. Министерство иностранных дел РФ направило ноту посольству США в Москве в связи с тем, что дипломаты США участвовали в пикетировании во Владивостоке. Пресс-атташе посольства США в Москве сделал заявление о том, что сотрудники американского генконсульства во Владивостоке не допускали каких-либо «некорректных публичных высказываний» на акции протеста, консулы США лишь присутствовали в качестве наблюдателей пикетирования и что это «обычная дипломатическая практика». Объясните, чем, по Вашему мнению, была обоснована направленная посольству США в Москве дипломатическая нота?

3. Президент Российской Федерации вернул без подписания принятый Государственной Думой Федеральный закон «О запрете научных исследований в области геномной инженерии» в связи с тем, что он противоречит Конституции РФ. Государственная Дума преодолела вето Президента, однако Президент вновь отказался подписывать закон, ссылаясь на нарушения процедуры, которые были допущены при повторном рассмотрении закона. Каковы полномочия Президента в области законодательной деятельности? Обязан ли Президент в любом случае подписывать закон, если его вето преодолено Государственной Думой?

4. После 3-х кратного отклонения предложенной кандидатуры на должность Председателя Правительства РФ Иванова С.К. Президент не распустил Государственную Думу, а начал вести переговоры с лидерами депутатских фракций и в результате предложил новую кандидатуру, которая и была утверждена Государственной Думой. Вправе ли Президент РФ трижды предлагать для утверждения Государственной Думой одну и ту же кандидатуру? Приведите правовые аргументы со ссылками на действующие правовые акты в обоснование своей позиции. Вправе ли Государственная Дума утвердить четвертую по счету кандидатуру на должность Председателя Правительства, или она должна потребовать роспуска?

5. При проведении контртеррористической операции в Чеченской республике Президент России отдал приказ об использовании Вооруженных сил Российской Федерации. Один из солдат, проходивших в это время срочную военную службу и получивший тяжелое ранение, в результате которого он

стал инвалидом, потребовал материальное возмещение в качестве компенсации за утрату трудоспособности, поскольку издание Указа Президента было неправомерным. Применение Вооруженных сил, по его мнению, возможно только при объявлении военного положения для защиты государственного суверенитета Российской Федерации и её территориальной целостности. В данном случае военного положения не было объявлено. Каковы полномочия Президента по руководству Вооруженными силами РФ и по их использованию во внутригосударственных конфликтах? Как должны оформляться такие решения?

6.. На заседании Правительства РФ было принято решение о возложении на Министерство внутренних дел функции по контролю за прибывающими на территорию РФ из-за границы автомобилями для выявления случаев перемещения угнанных машин. Президент РФ по просьбе Министра внутренних дел отменил решение Правительства, поскольку МВД подчиняется непосредственно Президенту и решения Правительства выполнять не обязано. Правительство повторно утвердило указанную норму, приняв положение о контроле за перемещением через таможенную границу РФ автомобильного транспорта и сославшись на 110-ую статью Конституции РФ. Решите возникший спор между Президентом РФ и Правительством РФ. Каковы полномочия Президента в области руководства исполнительными органами власти. На рассмотрение какого суда может быть передан этот спор?

7. 19 апреля 2002 года Государственная Дума приняла в третьем чтении проект Федерального закона «О временном запрете на клонирование человека». Выступая перед журналистами, лидер фракции КП РФ в Государственной Думе Г. Зюганов заявил, что его фракция намерена обжаловать Постановление Государственной Думы о принятии закона в третьем чтении в связи с нарушением процедуры его принятия. Каким образом оформляется принятие закона палатой парламента? Какое место в правовой системе РФ занимает Постановление Государственной Думы о принятии закона? Может ли оно быть предметом обжалования? Мотивируйте ответ.

8. Обжалуя в Конституционном Суде РФ один из Федеральных законов в связи с нарушением порядка его принятия, заявитель (губернатор Томской области) одновременно поставил перед судом вопрос о конституционности отдельных положений Регламента Государственной Думы. Согласно одному из этих положений, депутат Государственной Думы, отсутствующий на заседании палаты, вправе выдать доверенность на голосование от его имени своему коллеге-депутату. Согласно другому, при проведении заседания Государственной Думы установлен кворум – большинство от общего числа депутатов, который обычно понимается как установленный в 226 депутатов. По мнению заявителя, каждый депутат должен лично участвовать в заседаниях палаты. Заранее сформировать свою позицию по рассматриваемому вопросу депутат не в состоянии, иначе зачем процедура

обсуждения. Кроме того, путем избрания избиратели делегировали именно его личность для участия в законодательной деятельности. В отношении кворума заявитель высказал позицию, что под общим числом депутатов следует понимать не установленное Конституцией число 450 депутатов, а лишь тех, кто реально сохраняет полномочия к моменту заседания. Кроме того, кворум, учитывая обязательное участие депутатов, должен быть установлен не менее чем 9/10 от числа депутатов. Только такие правила могут обеспечить реальное представительство и обоснованность принимаемых решений. Какое решение следует принять Конституционному Суду? Является ли применение регламента, не соответствующего Конституции (либо несоблюдение требований регламента) при принятии закона противоречием закону Конституции по порядку его принятия? Как в настоящее время в Государственной Думе решается вопрос с личным голосованием депутатов?

9. Одной из серьезных проблем, возникающих в процессе правотворчества, является неуправляемый процесс лоббирования. Термин «лоббизм» происходит от англ. lobby — кулуары и означает оказание давления на парламентария путем личного или письменного обращения или каким-либо другим способом со стороны какой-либо группы или частных лиц с целью добиться принятия или отклонения какого-либо законопроекта. Для упорядочения данного процесса, например, в Законе Краснодарского края «О правотворчестве и нормативно-правовых актах Краснодарского края» есть отдельная глава, посвященная вопросам лоббирования. Охарактеризуйте понятие и сущность лоббирования с точки зрения Закона Краснодарского края «О правотворчестве и нормативно-правовых актах Краснодарского края». Считаете ли вы необходимым принять соответствующий и на федеральном уровне? Обоснуйте свою точку зрения.

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие и сущность государственного управления.
2. Понятие и сущность муниципального управления.
3. Соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление».
4. Понятие, способы и механизм правового регулирования управления.
5. Сущность понятия «правовое обеспечение управления».
6. Субъекты государственного и муниципального управления: организационно-правовые формы их деятельности.
7. Понятие и процесс нормотворчества.
8. Понятие, методы, приемы, правила и средства юридической техники.
9. Основные направления реформирования системы государственного и муниципального управления в России.
10. Основные направления совершенствования системы государственного и муниципального управления

11. Понятие правового статуса органа исполнительной власти, характеристика его блоков и основных элементов.
12. Конституционные, законодательные и иные основания правового статуса органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.
13. Функции и полномочия органов исполнительной власти, определенные в положениях об этих органах.
14. Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.
15. Правовое регулирование взаимодействия органов исполнительной власти между собой, с органами местного самоуправления.
16. Правовой механизм взаимодействия органов законодательной, исполнительной и судебной власти.
17. Договоры в практике государственного и муниципального управления
18. Понятие, сущность, система и законодательное регулирование государственной службы.
19. Особенности правового регулирования федеральной государственной гражданской службы.
20. Особенности правового регулирования военной службы.
21. Особенности правового регулирования государственной службы. иных видов.
22. Правовое обеспечение государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.
23. Юридическая конструкция правового статуса государственного служащего.
24. Особенности правового регулирования муниципальной службы.
25. Содержание должностного регламента государственного служащего.
26. Правовой статус государственного и муниципального имущества
27. Понятие формы государственного и муниципального управления.
28. Организационные и правовые формы управленческой деятельности.
29. Понятие и сущность методов государственного и муниципального управления, их классификация.
30. Убеждение и принуждение в управлении.
31. Общая характеристика административных и экономических методов управления
32. Способы обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении.
33. Понятие и сущность коррупции.
34. Правовые основы противодействия коррупции.
35. Основные принципы и организационные основы противодействия коррупции.

36. Меры по профилактике коррупции.
37. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.
38. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о расходах.
39. Конфликт интересов. Личная заинтересованность.
40. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции.
41. Осуществление проверок уполномоченными подразделениями Администрации Президента Российской Федерации.
42. Ответственность государственных служащих за коррупционные правонарушения.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются устные опросы, подготовка рефератов, выполнение тестирования, решение контрольных задач.

Проверка уровня усвоения материала студентом производится на практических занятиях после изучения отдельных тем дисциплины по средствам устного опроса.

Реферат – письменная работа по одному из актуальных вопросов в рамках дисциплины. Цель подготовки реферата – обобщение различных научных идей, концепций, точек зрения по наиболее важным изучаемым проблемам на основе самостоятельного анализа монографических работ и учебной литературы.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка рекомендованных тем приведенных в рабочей программе дисциплины. Не допускается в одной группе написания двух и более рефератов по одной теме.

Подготовка реферата должна осуществляться в соответствии с планом, текст должен иметь органическое внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность.

Реферат должен иметь определенную структуру: содержание, введение, два-три параграфа основной части, заключение и список использованных источников и литературы, приложение (при необходимости).

Во введении (максимум 3-4 страницы) раскрывается актуальность темы, излагаются основные точки зрения, формируются цель и задачи исследования. В основной части раскрывается содержание понятий и положений, вытекающих из анализа изученной литературы и результатов эмпирических исследований. В заключении подводятся итоги

авторского исследования в соответствии с выдвинутыми задачами, делаются самостоятельные выводы и обобщения. Объем реферата должен составлять 10 – 15 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся.
- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья.
- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях.
- Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
- Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.
- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени).
- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму.

В течение освоения дисциплины студенту необходимо сдать конспекты по вопросам для самостоятельного изучения, подготовить рефераты, решить контрольные задачи, выполнить тестирование, а также необходимо активно участвовать в устных опросах на практических занятиях.

Зачет проводится по билетам, в каждый из которых включены: 2 теоретических вопроса.

Зачет проходит в следующем порядке:

Вначале зачета в аудиторию приглашается 10 человек, каждый из которых выбирает билет и готовится к ответу на указанном преподавателем месте

Время на подготовку должно составлять не более 30 минут. По просьбе студента, экзаменатор может увеличить время подготовки.

Обдумывая ответы на вопросы, студенты могут записывать план и отдельные формулировки ответа. Однако при подготовке к ответу следует учитывать, что повышению оценки способствует не зачитывание ответа, а его устная форма.

Студент должен ответить на два вопроса билета. При наличии у принимающего экзамен сомнений в оценке, он может задать ряд уточняющих вопросов в пределах билета. При слабом ответе, близком по содержанию к неудовлетворительной оценке, экзаменатор может задать несколько дополнительных вопросов в пределах программы

Шкала оценивания зачета

Критерий оценивания	Баллы
Глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с практикой, свободное решение задач и обоснование принятого решения, выполнение текущей работы в семестре.	25-30
Твердые знания программного материала, грамотное и по существу его изложение, допустимы не существенные неточности в ответе на вопрос, правильное применение теоретических положений при решении практических вопросов и задач, выполнение текущей работы в семестре.	18-24
Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопрос, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач, выполнение текущей работы в семестре.	11-17
Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета, невыполнение практических заданий.	0-10

Итоговая шкала по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, активность участия на практических занятиях, подготовка реферата, прохождение тестирования, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
41 - 100	Зачтено
0 -40	Не зачтено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474573>

2. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14947-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485717>.

6.2 Дополнительная литература

1. Агешкина, Н. А. Комментарий к Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (постатейный) / Н. А. Агешкина, А. В. Вельянская, А. Б. Смушкин // Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2017.
2. Афанасьев, А. А. Осуществление органами местного управления сельских поселений отдельных государственных функций // Наука и образование: хозяйство и экономика; предпринимательство; право и управление. — 2014. — № 4. — С. 34—40.
3. Гулина, В. Е. Некоторые проблемы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления // Государственная власть и местное самоуправление. — 2013. — N-11. — С. 20—23.
4. Кандрина, И. А. О некоторых проблемах эффективности правового регулирования государственного управления в условиях централизации государственной власти // Административное право и процесс, — 2014. — № 10. — С. 33—36.
5. Ким, А. В. Правовая и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: к вопросу о соотношении понятий // Административное право и процесс, — 2017. — №5. — С. 78—85.
6. Маслов, Д. В. Методы и модели менеджмента качества в сфере государственного и муниципального управления в Российской Федерации // Реформы и право. — 2008. — № 3. — С. 24—30.
7. Писаревский, Е. Л. Качество государственного управления: проблемы целеполагания // Административное право и процесс. — 2013. — № 10. — С. 3—10.
8. Паложихина, М. А. Организация государственного управления в современной России: структура, технологии, оценки. — М. : ИНИОН, 2012.
9. Панкин, И. В. Общая теория публичного управления: Правовые основы, цели, принципы, инструменты, модели и концепты публичного управления : лекционный курс. — М. : Буки-Веди, 2016.
10. Противодействие коррупции: конституционно-правовые подходы : монография / С, А. Авакьян [и др.] ; отв. ред. и рук, авт. кол. С, А. Авакьян. — М. : Юстицинформ, 2016.
11. Талапина, Э. В. Государственное управление в информационном обществе (правовой аспект) : монография. — М. : Юриспруденция, 2015.

12. Хабриева, Г. Я. Научно-правовые проблемы противодействия коррупции // Журнал российского права. — 2012. — № 7. — С. 7—14.
13. Шугрина, Е. С. Законодательство о местном самоуправлении: анализ состояния и тенденции развития // Муниципальное право. — 2014. — № 4. — С. 2—19.

6.3 Нормативно-правовые акты и иные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации, принятая 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета. 1993. 25 дек.
2. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон РФ от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
3. О референдуме Российской Федерации: Федеральный конституционный закон РФ от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ // СЗ РФ. 2004. № 27. Ст. 2710.
4. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.
5. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.19
6. Об арбитражных судах в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.
7. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ // СЗ РФ 2011. № 7. Ст. 898.
8. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ // СЗ РФ 2008. № 51. Ст. 6217.
9. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.
10. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.
11. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
12. Об обеспечении конституционных прав граждан избирать и быть избранными в органы местного самоуправления: Федеральный закон от 26.11.1996 № 138-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 49. Ст. 5497.
13. О выборах Президента Российской Федерации: Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 2. Ст. 171.

14. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ // Российская газета. № 45. 2014. 26 февр.
15. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ // СЗ РФ. 1999. №28. Ст. 3466.
16. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 03.12.2012 N 229-ФЗ // СЗ РФ. 2012. № 50 (ч. 4). Ст. 6952.
17. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2007 г. № 79-ФЗ // Российская газета. № 162. 2004. 31 июля.
18. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ // Российская газета. № 47. 2007. 7 марта.
19. О государственной службе российского казачества: Федеральный закон от 05 декабря 2005 г. № 154-ФЗ // Российская газета. № 276. 2005. 8 дек.
20. О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление Государственной Думы Федерального Собрания России от 22 января 1998 г. № 2134-II ГД // СЗ РФ. 1998. №7. Ст. 801.
21. О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление Совета Федерации Федерального Собрания России от 30 января 2002 г. № 33-СФ // СЗ РФ. 2002. №7. Ст. 635.
22. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 года № 849 // СЗ РФ. 2000. № 20. Ст. 2112.
23. О Государственном совете Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 1 сентября 2000 года № 1602 // СЗ РФ. 2000. №36. Ст. 3633.
24. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. №763 // СЗ РФ. 1996. №22. Ст. 2663.

6.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Судебные и нормативные акты РФ URL: <http://sudact.ru/>
2. Портал правовой статистики URL: <http://crimestat.ru/> 3. Статистические данные Генеральной прокуратуры РФ URL: <http://www.genproc.gov.ru/stat/>
3. Официальная статистика МВД РФ URL: <http://mvd.ru/presscenter/statistics/reports>
4. Судебная практика: URL: <https://rospravosudie.com/>
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru/
6. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.constitution.garant.ru/>.

7. Справочно-правовая система «Кодекс» www.kodeks.ru/
8. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>
9. Электронная база данных "Диссертации РГБ" - <http://diss.rsl.ru/>
- 10.«Университетская библиотека online» - www.biblioclub.ru
- 11.Коллекция журналов издательства Оксфордского университета – OxfordUniversityPress <http://www.oxfordjournals.org/>.
- 12.Сайт Международной организации труда - www.ilo.org
- 13.Сайт Государственной Думы РФ - www.duma.gov.ru

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.