

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет
Кафедра государственных (муниципальных) и корпоративных закупок

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 9 » июня 2021 г.
Начальник управления _____

/Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 6 » июня 2021 г. № 6
Председатель _____

/О.А. Шестакова /



Рабочая программа дисциплины

Психология управления в закупках

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Программа подготовки:

Управление государственными и муниципальными закупками

Квалификация

Магистр

Формы обучения

Очная, заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета

Протокол « 14 » июня 2021 г. № 14

Председатель УМКом _____
/Н.М. Антипина/

Рекомендовано кафедрой
государственных (муниципальных) и
корпоративных закупок

Протокол от « 08 » июня 2021 г. № 10
И.о.зав. кафедрой _____

/Л.И. Егорова/

Мытищи

2021

Автор-составитель: к.э.н., доцент Егорова Лариса Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Психология управления в закупках» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент утверждено приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 952.

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Объем и содержание дисциплины	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	10
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	20
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	22
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	22
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	22

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цель дисциплины - познакомить студентов магистратуры с психологическими теориями и методиками управления, наиболее востребованными в области государственных закупок.

1.2. Задачей изучения дисциплины является

– изучить фундаментальные понятия психологических теорий управленческой деятельности: теория и практика психологии менеджмента; психология коммуникации в организации; психология менеджера; психологические аспекты управления персоналом и др

- озна

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции

ДПК-4 «Способен анализировать закупочную документацию с целью формирования предложений по ее совершенствованию, а также осуществлять проверку соответствующей документации в единых информационных системах в сфере закупок для оценки эффективности деятельности контрактной службы»

УК-5.Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Знания необходимые для изучения данной дисциплины сформированы при изучении следующих дисциплин: «Система управления в сфере государственных и муниципальных закупок», «Порядок заключения, исполнения и расторжения контрактов. Претензионная работа».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
Объем дисциплины в часах	108	
Контактная работа:	34,3	26,3
Лекции	12	10
Практические	20	14
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3	2,3
Экзамен	0,3	0,3
Предэкзаменационная консультация	2	2
Самостоятельная работа	64	72
Контроль	9,7	9,7

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре на 2 курсе – очная форма обучения

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестре на 2 курсе – заочная форма обучения

3.2. Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Теоретико-методологические основы психологии управления. Психология управления как наука. Основные этапы развития теории управления. Основные школы: школа научного управления, административная школа, школа человеческих отношений и др. Психологическая сущность и содержание управленческой деятельности. Комплексный характер психологии управления. Организационная структура управления в психологии (концепция «идеальной бюрократии» М. Вебера; иерархические структуры управления; адхократические структуры управления и др.). Современное состояние психологии управления и особенности ее изучения.	3	5
Тема 2. Психология управления в госзакупках. Специфика психологических основ управленческой деятельности в госзакупках. Социальные, официальные и функциональные роли личности в системе управления государственными закупками. Мотивация как фактор управления эффективной деятельностью кадров в области госзакупок. Двухфакторная теория мотивации Ф. Херцберга. 244 Постановление Правительства Москвы в системе мотивации кадров системы госзакупок города Москвы.	3	5
Тема 3. Психология управленческого взаимодействия Управление организационными и социальнопсихологическими процессами и явлениями, конкретное управление людьми, их действиями и поведением образует комплекс проблем, которые рассматриваются в курсе «Психология управления»	3	5
Тема 4. Психология принятия управленческого решения в области госзакупок Психологические основы управленческих решений. Нормативный и дескриптивный подходы в теории принятий управленческих решений. Основные этапы разработки управленческого решения. Психологические особенности выработки коллегиальных управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие решения.	3	5
Итого	12	20

По заочной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов
---	--------------

	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Теоретико-методологические основы психологии управления. Психология управления как наука. Основные этапы развития теории управления. Основные школы: школа научного управления, административная школа, школа человеческих отношений и др. Психологическая сущность и содержание управленческой деятельности. Комплексный характер психологии управления. Организационная структура управления в психологии (концепция «идеальной бюрократии» М. Вебера; иерархические структуры управления; адхократические структуры управления и др.). Современное состояние психологии управления и особенности ее изучения.	4	4
Тема 2. Психология управления в госзакупках. Специфика психологических основ управленческой деятельности в госзакупках. Социальные, официальные и функциональные роли личности в системе управления государственными закупками. Мотивация как фактор управления эффективной деятельностью кадров в области госзакупок. Двухфакторная теория мотивации Ф. Херцберга. 244 Постановление Правительства Москвы в системе мотивации кадров системы госзакупок города Москвы.	2	4
Тема 3. Психология управленческого взаимодействия Управление организационными и социальнопсихологическими процессами и явлениями, конкретное управление людьми, их действиями и поведением образует комплекс проблем, которые рассматриваются в курсе «Психология управления»	2	4
Тема 4. Психология принятия управленческого решения в области госзакупок Психологические основы управленческих решений. Нормативный и дескриптивный подходы в теории принятий управленческих решений. Основные этапы разработки управленческого решения. Психологические особенности выработки коллегиальных управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие решения.	2	2
Итого	10	14

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По очной форме обучение

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
------------------------------------	-------------------	------------------	------------------------------	--------------------------	------------------

Тема 1. Социально психологичес кие аспекты управления	Организация: уровни и структура управления Психологическо е содержание функций управления Роль мотивации в управлении. Основные теории мотивации. Концепция организационно й культуры и ее психологическа я составляющая Психология организационны х конфликтов и стрессов Социально- психологически й климат управления как фактор развития	16	Подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов, изучение литературы	Программа курса, учебная литература по дисциплин е	Опрос на практически х занятиях, написание реферата
Тема 2. Психология решения управленческ их задач	Группо-и командообразов ание в управлении Психология процессов принятия управленческих решений Групповые методы принятия управленческих решений Особенности стратегий и тактик в решении управленческих задач	16	Подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов, изучение литературы	Программа курса, учебная литература по дисциплин е	Опрос на практически х занятиях, написание реферата

Тема 3. Руководство и лидерство в управлении компаний.	Теории лидерства в управлении Содержание деятельности руководителей Управленческие роли руководителей Психологическое содержание стилей управления	16	Подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов, изучение литературы	Программа курса, учебная литература по дисциплине	Опрос на практических занятиях, написание реферата
Тема 4. Трудности, парадоксы и противоречия в управлении	Понятие кредитного риска. Риски до и во время урегулирования. Чувствительность к кредитному риску. Кредитные события: дефолт (кросс-дефолт), банкротство, неплатежеспособность, мораторий на платеж, реструктуризация, досрочное исполнение обязательства. Ожидаемые и неожиданные потери. Процесс восстановления.	16	Подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов, изучение литературы	Программа курса, учебная литература по дисциплине	Опрос на практических занятиях, написание реферата
ИТОГО		64			

По заочной форме обучения

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
------------------------------------	-------------------	------------------	------------------------------	--------------------------	------------------

Тема 1. Социально психологичес кие аспекты управления	Организация: уровни и структура управления Психологическо е содержание функций управления Роль мотивации в управлении. Основные теории мотивации. Концепция организационно й культуры и ее психологическа я составляющая Психология организационны х конфликтов и стрессов Социально- психологически й климат управления как фактор развития	18	Подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов, изучение литературы	Программа курса, учебная литература по дисциплин е	Опрос на практически х занятиях, написание реферата
Тема 2. Психология решения управленческ их задач	Группо-и командообразов ание в управлении Психология процессов принятия управленческих решений Групповые методы принятия управленческих решений Особенности стратегий и тактик в решении управленческих задач	18	Подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов, изучение литературы	Программа курса, учебная литература по дисциплин е	Опрос на практически х занятиях, написание реферата

Тема 3. Руководство и лидерство в управлении компаний.	Теории лидерства в управлении Содержание деятельности руководителей Управленческие роли руководителей Психологическое содержание стилей управления	18	Подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов, изучение литературы	Программа курса, учебная литература по дисциплине	Опрос на практических занятиях, написание реферата
Тема 4. Трудности, парадоксы и противоречия в управлении	Понятие кредитного риска. Риски до и во время урегулирования. Чувствительность к кредитному риску. Кредитные события: дефолт (кросс-дефолт), банкротство, неплатежеспособность, мораторий на платеж, реструктуризация, досрочное исполнение обязательства. Ожидаемые и неожиданные потери. Процесс восстановления.	18	Подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов, изучение литературы	Программа курса, учебная литература по дисциплине	Опрос на практических занятиях, написание реферата
ИТОГО		70			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
1	2

1	2
ДПК-4 «Способен анализировать закупочную документацию с целью формирования предложений по ее совершенствованию, а также осуществлять проверку соответствующей документации в единых информационных системах в сфере закупок для оценки эффективности деятельности контрактной службы»	Лекционные и практические занятия Самостоятельная работа
УК-5.Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Лекционные и практические занятия Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
УК-5	Пороговый	Лекционные и практические занятия Самостоятельная работа	Знать: принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Уметь: применять нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур	Реферат Презентация	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации
	Продвинутый	Лекционные и практические занятия Самостоятельная работа	Знать: принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Уметь: применять нормы межкультурного взаимодействия с учетом	Реферат Презентация	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			разнообразия культур Владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач		
ДПК-4	Пороговый	Лекционные и практические занятия 1. Самостоятельная работа	<u>Знать:</u> Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок <u>Уметь:</u> использовать правоприменительную практику в сфере закупочной деятельности для предотвращения рисков при заключении исполнении контрактов	Реферат Презентация	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации
	Продвинутый	Лекционные и практические занятия 1. Самостоятельная работа	<u>Знать:</u> Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок <u>Уметь:</u> использовать правоприменитель	Реферат Презентация	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			бную практику в сфере закупочной деятельности для предотвращения рисков при заключении исполнении контрактов <u>Владеть:</u> Способностью проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры		

Шкала оценивания реферата/презентации

Критерии оценивания	Баллы
Тема исследования актуальная, содержание реферата соответствует теме, оформление соответствует методическим рекомендациям; знание учащимся изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы; присутствие личной заинтересованности в раскрываемой теме, демонстрировать собственную точку зрения, аргументы и комментарии, выводы; умение свободно беседовать по любому пункту плана, отвечать на вопросы по теме реферата; умение анализировать фактический материал и статистические данные, использованные при написании реферата.	35
Тема исследования актуальна; есть незначительные замечания по оформлению реферата; у обучающегося возникают трудности при ответе на вопросы по теме реферата и формулировке сути рассматриваемой проблемы.	25
Тема реферата раскрыта недостаточно полно; есть существенные замечания по оформлению реферата; затруднения в изложении, аргументировании; студент не может ответить на вопросы по теме реферата; отсутствие личной заинтересованности в рассматриваемой теме.	15
Тема реферата не актуальная; оформление реферата не соответствует предъявляемым требованиям; не раскрыта суть рассматриваемой проблемы.	5

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы к экзамену:

История развития психологии управления.

2. Наука «Психология управления», ее предмет, объект и методы исследования.

3. Сущность управленческой деятельности и основные подходы к ее исследованию.

4. Теоретические и практические психологические аспекты европейского менеджмента.

5. Теоретические и практические психологические аспекты американского менеджмента.

6. Теоретические и практические психологические аспекты японского менеджмента.

7. Теоретические и практические психологические аспекты российского менеджмента.

8. Психологическая специфика управленческой деятельности.

9. Психологические законы побуждения.

10. Психологические законы действия.

11. Психологические законы взаимодействия.

12. Психология иерархических структур организации.

13. Психология адхократических структур организации.

14. Планирование в системе управленческих действий.

15. Организация реализации принятых решений.

16. Контроль в системе управленческих действий.

17. Концепции мотивации исполнительской деятельности.

18. Основные подходы к реализации функций мотивирования (комплекснометодический; адаптационно-организационный).

19. Психология теории соучаствующего управления.

20. Психологическая характеристика вероятностной модели управления (Ф. Фидлер).

21. Общение как взаимодействие.

22. Коммуникативная компетентность менеджера.

23. Методы управленческого воздействия.

24. Психология принятия управленческого решения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ/ПРЕЗЕНТАЦИЙ:

1 Сфера применения и принципы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

2 Общественный контроль закупок.

3 Единая информационная система контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг.

4 Требования к обоснованию закупок товаров для государственных и муниципальных нужд.

5 Правила формирования планов закупок и планов-графиков закупок товаров для государственных и муниципальных нужд.

6 Сравнительная характеристика способов определения поставщиков при закупках товаров.

7 Требования к квалификации поставщика продукции для государственных и муниципальных нужд. Случаи применения предквалификационного отбора участников закупок.

8 Критерии и процедуры оценки заявок участников конкурсных закупок.

9 Понятие минимально необходимых требований к товарам, приобретаемым для государственных и муниципальных нужд.

10 Порядок нормирования закупок товаров для государственных и

муниципальных нужд.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются презентация, написание рефератов.

Проверка уровня усвоения материала студентом производится на практических занятиях после изучения отдельных тем дисциплины по средствам **опроса**. В ходе ответа на практических занятиях магистрантам следует обосновывать свои ответы ссылками на законодательные и нормативные документы.

Реферат – письменная работа по одному из актуальных вопросов в рамках дисциплины. Цель подготовки реферата – обобщение различных научных идей, концепций, точек зрения по наиболее важным изучаемым проблемам на основе самостоятельного анализа монографических работ и учебной литературы.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка рекомендованных тем приведенных в рабочей программе дисциплины. Не допускается в одной группе написания двух и более рефератов по одной теме.

Подготовка реферата должна осуществляться в соответствии с планом, текст должен иметь органическое внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность.

Реферат должен иметь определенную структуру: содержание, введение, два-три параграфа основной части, заключение и список использованных источников и литературы, приложение (при необходимости).

Во введении (максимум 3-4 страницы) раскрывается актуальность темы, излагаются основные точки зрения, формируются цель и задачи исследования. В основной части раскрывается содержание понятий и положений, вытекающих из анализа изученной литературы и результатов эмпирических исследований. В заключении подводятся итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутыми задачами, делаются самостоятельные выводы и обобщения. Объем реферата должен составлять 10 – 15 страниц машинописного (компьютерного) текста.

В ходе освоения дисциплины студенту необходимо подготовить рефераты, а также активно участвовать в опросах на практических занятиях.

Подготовка к **экзамену** заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом рекомендованной учебно-методической литературой, вопросов выносимых на практические и лекционные занятия, а также примерного перечня вопросов выносимых на экзамен.

Экзамен по дисциплине проводится по вопросам. Экзамен проходит в следующем порядке:

Вначале экзамена в аудиторию приглашается 10 человек, каждый из которых выбирает билет и готовится к ответу на указанном преподавателем месте

Время на подготовку должно составлять не более 30 минут. По просьбе студента, преподаватель может увеличить время подготовки.

Обдумывая ответы на вопросы, студенты могут записывать план и отдельные формулировки ответа. Однако при подготовке к ответу следует учитывать, что повышению оценки способствует не зачитывание ответа, а его устная форма.

Студент должен ответить на два вопроса. При наличии у принимающего экзамен сомнений в оценке, он может задать ряд уточняющих вопросов.

При слабом ответе, близком по содержанию к неудовлетворительной оценке, преподаватель может задать несколько дополнительных вопросов.

Шкала оценивания экзамена

Критерий оценивания	Баллы
Студент демонстрирует высокие знания основных понятий и терминов по изучаемой дисциплине. Знает учебный материал, умеет сопоставить его, сделать выводы, умеет привести примеры, подтверждающие основные теоретические положения.	26-30
Студент хорошо знает учебный материал, но допускает некоторые неточности при формулировке понятий, не все теоретические положения может подтвердить соответствующим примером.	20-25
Студент имеет общее представление о методологии и методах научных исследований, дает неточные формулировки основных понятий, воспроизводит материал, но не может его сопоставить, примеры, либо не соответствуют теории, либо вообще отсутствуют.	10-19
Ответы даны не по существу поставленных вопросов, поверхностны, расплывчаты, примеры отсутствуют	0-9

Итоговая шкала по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, активность участия на практических занятиях, подготовка реферата, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе	
81-100	«5»	отлично
61-80	«4»	хорошо
41-60	«3»	удовлетворительно
0-40	«2»	неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14947-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485717>

6.2. Дополнительная литература

1. Антимонопольное (конкурентное) право : учебник / К.А. Писенко [и др.]. — М. : Российский гос. университет правосудия, 2015. — 420 с. — Текст: электронный. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45216.html>

2. Кнутов, А.В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов. — М. : Юрайт, 2019. — 316 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/FA123FC7-6308-4277-B3F5-D6641AC337B5

3. Конкурентное право России: практикум / Гаврилов Д.А. и др. - М. : Проспект, 2016. – 143с. – Текст: электронный. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392188116.html>
4. Копьёв, А.В. Конкурентное право: учеб. пособие /А.В. Копьёв, Н.А. Агешкина. — М. : Дашков и К, 2018. — 178 с. — Текст: электронный. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75220.html>
5. Левина, Е. А. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / Е. А. Левина, Е. В. Покатович. — Москва : Юрайт, 2020. — 673 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/454930>
6. Максимов, С.В. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства: проблемы теории и практики /Максимов С.В., Пузыревский С.А. - М.: Юр.Норма, 2018. - 144 с.- Текст: электронный. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=966527>
7. Петров, Д. А. Конкурентное право : учебник и практикум для вузов / Д. А. Петров, В. Ф. Попондопуло . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 350 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/450057>
- Попова, Н.Ф. Правовое регулирование экономической деятельности: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина. — М. : Юрайт, 2019. — 278 с. — Текст: электронный. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CE376FA0-DE88-4364-9B47-A6B5EA9B38A1
8. Розанова, Н.М. Теория отраслевых рынков : учебник для вузов в 2-х ч. — 3-е изд. — М. : Юрайт, 2018. — 345 с. — Текст: электронный. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/81139583-8E81-4ADE-AAD3-2AC21C89339A
www.biblio-online.ru/book/86B9E787-4563-4E9D-A645-7CB5A12E4018
9. Тенишев, А.П. Антимонопольное регулирование: проблемы законодательства, теории и практики / Тенишев А.П., Шишко И.В. - М. : Проспект, 2018. – 272с. – Текст: электронный. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392273836.html>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
2. Справочно-правовая система «Гарант»;
3. официальный сайт ФАС России в сети Интернет по адресу: <http://www.fas.gov.ru> (в особенности разделы «Нормативно-правовые акты», «Разъяснения», «Аналитические материалы», «База решений»);
4. банк решений арбитражных судов в сети Интернет по адресу: <http://ras.arbitr.ru/>;
5. официальный сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет по адресу: <http://www.eurasiancommission.org>;
6. официальный сайт Департамента конкуренции Комиссии ЕС в сети Интернет по адресу: http://ec.europa.eu/competition/index_en.html;
7. официальный сайт Федеральной торговой комиссии США в сети Интернет по адресу: <http://www.ftc.gov/>.
8. URL: <http://solutions.fas.gov.ru/> «База решений ФАС России»
9. URL: <https://torgi.gov.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете
2. Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.