

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034b1679172803da5b7b5591c69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра русского языка как иностранного

Согласовано
деканом факультета русской филологии

« 26 » *октябрь* 2024 г.
О.В. Шаталова
/Шаталова О.В./

Рабочая программа учебной практики (музееведческой практики)

Направление подготовки
45.03.01 Филология

Профиль:
Русский язык как иностранный

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией факультета русской филологии
Протокол «18» марта 2024 г. № 4
Председатель УМКом

Н.В. Логинова
/Логинова Н.В./

Рекомендовано кафедрой русского языка как
иностранного
Протокол от «11» марта 2024 г. № 7
Зав. кафедрой

В.А. Степаненко
/Степаненко В.А./

Мытищи
2024

Автор-составитель:

Петанова Анна Юрьевна, кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры русского языка как иностранного

Рабочая программа учебной практики (музееведческой практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020г. № 986.

Практика входит в обязательную часть Блока 2 и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	3
2.	Место практики в структуре образовательной программы	5
3.	Формы и способы проведения практики	5
4.	Место и время проведения практики	5
5.	Объем и содержание практики	5
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике	6
7.	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение	23
8.	Информационные технологии, используемые при проведении практики	25
9.	Материально-техническое обеспечение практики	25
10.	Приложения	26

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель учебной практики (музееведческой практики).

Целями практики являются:

- приобщить студентов, будущих филологов, к изобразительному искусству в стенах музеев и художественных галерей города, подчеркнуть коммуникативную роль искусства;
- научить пользоваться коллекционными материалами и экспозициями, понять высокую роль музея в формировании личности для духовного развития личности будущего учителя;
- повышения общего уровня культуры;
- получать лингвистические и культуроведческие знания, навыки и умения, связанные с адекватным использованием языковых средств и правил речевого и неречевого поведения соответствии с нормами, принятыми в стране изучаемого языка (России).
- развивать коммуникативные умения слушателей в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме).

1.2. Задачи учебной практики (музееведческой практики).

Задачами практики являются:

- углубление и закрепление знаний, полученных в университете по предметам: истории русской культуры, истории мировых цивилизаций, страноведения России, музеи России, история русской литературы, история мировой литературы;
- приобретение навыков конструктивного анализа экспозиций музеев, понимание концептуальных решений музея;
- развитие интереса к посещениям художественных выставок, галерей и музеев;
- воспитание у студентов любви к изобразительному искусству и развитие творческих решений в самостоятельной работе будущих педагогов РКИ;
- воспитание нравственных качеств студентов приобщением к культурному наследию;
- повышение общего уровня культуры студентов;
- овладение содержанием, различными формами и методами работы по сбору эмпирического материала по содержанию практики.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить следующие компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ОПК-1. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы.

ОПК-6. Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (музееведческая практика) входит в обязательную часть Блока 2 и является обязательной для прохождения. Практика проводится на втором курсе в четвертом семестре.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: История, История русской культуры, Страноведение России, Музеи России, История мировой культуры, Пропедевтический курс русской литературы, Практикум по работе с научным текстом.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки: 45.03.01 – Филология (4 семестр);

Профиль: Русский язык как иностранный (для иностранных граждан).

Вид (виды) практики – **учебная практика**.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма (формы) проведения практики: дискретно.

Тип практики – **музееведческая практика**.

Основными формами проведения практики являются установочная и заключительная лекции, экскурсии в музеи, просмотр виртуальных экскурсий, фильмов, обсуждение выставок, сбор и анализ культурологических знаний слушателей для углубленного изучения страны изучаемого языка (России), ее науке и культуре, исторических и современных реалиях, месте России в мировой культуре; самостоятельная работа студентов.

Руководство практикой осуществляет кафедральный руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию.

По итогам практики студентом представляется отчет с анализом всех видов его деятельности.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе кафедры русского языка как иностранного ГПУ в четвертом семестре.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Объем практики

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4 часа, практическая подготовка - 96 часов, самостоятельная работа – 96 часов, контроль – 7,8 часов.

№	Этапы практики	Трудоёмкость практики в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный. 1.) Проведение установочной лекция. 2.) Знакомство с руководителями практики. 3.) Ознакомление с программой практики (цели, задачи, содержание, порядок прохождения практики). 4.) Проведение инструктажа по технике безопасности. 5.) Составление индивидуального задания	2	Индивидуальное задание

	по практике. 6.) Ознакомление с отчетными документами практики (установленные образцы отчетных документов, отчет).		
2.	Учебно-ознакомительный. 1) Выбор темы исследования. 2) Разработка плана. 3) Работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой; информацией по культуре в сети Интернет; отбор, систематизация и анализ печатных и электронных образовательных изданий. 4) Экскурсии, связанные с темой исследования, в музеи Москвы. 5) Подготовка реферата на тему исследования. 6) Подготовка презентации исследованной темы (визуальный ряд).	80	Экскурсии; беседы, индивидуальные консультации, проверка плана исследования, реферата и презентации исследуемой темы.
4.	Отчётный. 1.) Подготовка и оформление отчётной документации. 2.) Проведение заключительной лекции. 3.) Защита доклада и презентация отчетной документации.	16 2	Заключительная лекция (подведение итогов практики) Отчёт по практике, доклад и презентация
	Контроль	7,8	
	Зачет	0,2	
	ИТОГО:	108	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ОПК-1. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы.	
ОПК-6. Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: основные принципы человеческого существования: толерантности, диалога и сотрудничества. Уметь: демонстрировать способность работать в коллективе; осуществлять обмен информацией с другими членами коллектива, осуществляет презентацию результатов работы команды; соблюдает требования уважительного отношения к культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия.	Устные ответы на собеседовании, реферат, презентация.	Шкала оценивания устных ответов. Шкала оценивания реферата. Шкала оценивания презентации.
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: основные принципы человеческого существования: толерантности, диалога и сотрудничества. Уметь: демонстрировать способность работать в коллективе; осуществлять обмен информацией с другими членами коллектива,	Устные ответы на собеседовании, реферат, презентация.	Шкала оценивания устных ответов. Шкала оценивания реферата. Шкала оценивания

			осуществляет презентацию результатов работы команды; соблюдает требования уважительного отношения к культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия. Владеть: навыками понимания центральных понятий толерантной межкультурной коммуникации.		презентации.
УК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: особенности произношения и интонации, лексику, морфологические и синтаксические модели, позволяющие свободно выражать свои мысли на русском языке; основные закономерности деловой коммуникации в устной и письменной формах. Уметь: свободно выражать свои мысли на русском языке, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения значимой информации; соблюдать нормы литературного языка в собственной речи (устной и письменной); воспринимать и продуцировать тексты по страноведческой и лингвострановедческой тематике; готовить и делать публичное сообщение на страноведческую тему (презентацию); творчески применять знания, полученные в рамках изучения	Устные ответы на собеседовании, реферат, презентация.	Шкала оценивания устных ответов. Шкала оценивания реферата. Шкала оценивания презентации.

			дисциплины «Страноведение России»; раскрыть смысл выдвигаемых идей;		
	Продвину- тый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятель- ная работа.	Знать: особенности произношения и интонации, лексику, морфологические и синтаксические модели, позволяющие свободно выражать свои мысли на русском языке; основные закономерности деловой коммуникации в устной и письменной формах. Уметь: свободно выражать свои мысли на русском языке, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения значимой информации; соблюдать нормы литературного языка в собственной речи (устной и письменной); воспринимать и продуцировать тексты по страноведческой и лингвострановедческой тематике; готовить и делать публичное сообщение на страноведческую тему (презентацию); творчески применять знания, полученные в рамках изучения дисциплины «Страноведение России»; раскрыть смысл выдвигаемых идей; Владеть: основными методами и приемами различных типов устной и письменной деловой коммуникации; навыками использования в процессе изучения	Устные ответы на собеседова- нии, реферат, презентация.	Шкала оценива- ния устных ответов. Шкала оценива- ния реферат а. Шкала оценива- ния презента- ции.

			русского языка электронных словарей и других электронных ресурсов для решения лингвистических задач		
ОПК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятель ная работа.	Знать: основные понятия филологии как науки о правилах и закономерностях создания, передачи, хранения, воспроизведения и функционирования словесных произведений; специфику филологии как науки о тексте, связанной с культурой словесного творчества, принципиальное отличие термина филология от языкознания и литературоведения, лингвокультуроведения, текстологии и др.; базовые представления об истории и периодизации русских филологических дисциплин, их эволюции и последовательном развитии, национальном характере таких дисциплин как словесность или культура речи, своеобразном понимании дисциплин риторика, поэтика, семиотика и др.; способы создания текста, разнообразных фактурах речи, способствующих формированию смысла и стиль речи; связь филологии с науками о речи, своеобразие её методов в работе над текстом –главным предметом филологии; историю и современного состояние филологической науки; представления современной научной парадигмы в области	Устные ответы на собеседован ии, реферат, презентация.	Шкала оценива ния устных ответов. Шкала оценива ния реферат а. Шкала оценива ния презента ции.

			филологии и представление о динамике развития избранной отрасли науки Уметь: определять перспективы развития филологического знания.		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: основные понятия филологии как науки о правилах и закономерностях создания, передачи, хранения, воспроизведения и функционирования словесных произведений; специфику филологии как науки о тексте, связанной с культурой словесного творчества, принципиальное отличие термина филология от языкознания и литературоведения, лингвокультуроведения, текстологии и др.; базовые представления об истории и периодизации русских филологических дисциплин, их эволюции и последовательном развитии, национальном характере таких дисциплин как словесность или культура речи, своеобразном понимании дисциплин риторика, поэтика, семиотика и др.; способы создания текста, разнообразных фактурах речи, способствующих формированию смысла и стиль речи; связь филологии с науками о речи, своеобразие её методов в работе над текстом –главным предметом филологии; историю и современного состояние филологической науки;	Устные ответы на собеседовании, реферат, презентация.	Шкала оценивания устных ответов. Шкала оценивания реферата. Шкала оценивания презентации.

			представления современной научной парадигмы в области филологии и представление о динамике развития избранной отрасли науки Уметь: определять перспективы развития филологического знания. Владеть: развить исследовательские, творческие и речевые навыки студентов в способах анализа текстов, формируя вкусовые навыки, стилистические оценки и приоритеты в выборе культурно значимых текстов		
ОПК-6	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: современные информационные технологии, используемые в филологии и образовании; основные понятия, методы и приемы информатики и компьютерных технологий; основные лингвистические ресурсы Интернета, сайты научных журналов по языкознанию, научных учреждений, занимающихся изучением филологических проблем; основные историко-литературными, теоретико-литературными понятиями, герменевтической терминологией; методы и приёмы филологической работы с различными типами текстов. Уметь: использовать понятийный аппарат, используемый в ИКТ, для решения профессиональных задач; работать с традиционными носителями информации, распределенными базами	Устные ответы на собеседовании, реферат, презентация.	Шкала оценивания устных ответов. Шкала оценивания реферата. Шкала оценивания презентации.

			данных и знаний, электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач; использовать современные информационно-коммуникационные технологии в процессе образовательной деятельности; оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач; -находить в Интернете филологические ресурсы, оценивать их достоинства и недостатки, делать комплексный анализ Интернет-ресурсов, находить в Интернете информацию о новейшей литературе по тематике своего научного исследования; оперировать основными историко-литературными, теоретико-литературными понятиями, герменевтической терминологией; корректно применять классификации методов и приёмов филологической работы с различными типами текстов; грамотно интерпретировать научные тексты различных типов, выявлять их интенциональный смысл, анализировать языковой материал для обеспечения преподавания и популяризации филологических знаний; квалифицированно интерпретировать различные тексты, преобразовывать различные тексты в		
--	--	--	--	--	--

			учебные и научно-популярные, реализовывать письменные тексты в устный учебный и научно-популярный дискурсы.		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: современные информационные технологии, используемые в филологии и образовании; основные понятия, методы и приемы информатики и компьютерных технологий; основные лингвистические ресурсы Интернета, сайты научных журналов по языкознанию, научных учреждений, занимающихся изучением филологических проблем; основные историко-литературными, теоретико-литературными понятиями, герменевтической терминологией; методы и приёмы филологической работы с различными типами текстов. Уметь: использовать понятийный аппарат, используемый в ИКТ, для решения профессиональных задач; работать с традиционными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач; использовать современные информационно-коммуникационные технологии в процессе образовательной деятельности; оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых	Устные ответы на собеседовании, реферат, презентация.	Шкала оценивания устных ответов. Шкала оценивания реферата. Шкала оценивания презентации.

			профессиональных задач; -находить в Интернете филологические ресурсы, оценивать их достоинства и недостатки, делать комплексный анализ Интернет-ресурсов, находить в Интернете информацию о новейшей литературе по тематике своего научного исследования; оперировать основными историко-литературными, теоретико-литературными понятиями, герменевтической терминологией; корректно применять классификации методов и приёмов филологической работы с различными типами текстов; грамотно интерпретировать научные тексты различных типов, выявлять их интенциональный смысл, анализировать языковой материал для обеспечения преподавания и популяризации филологических знаний; квалифицированно интерпретировать различные тексты, преобразовывать различные тексты в учебные и научно- популярные, реализовывать письменные тексты в устный учебный и научно- популярный дискурсы. Владеть: навыками работы в сети Интернет с лингвистическими ресурсами, с поисковыми машинами, электронными каталогами библиотек, интернет-словарями. находить в Интернете информацию по филологии, работать с		
--	--	--	--	--	--

			филологическими интернет-ресурсами, электронными каталогами, цифровыми коллекциями, интернет-словарями; способностью к анализу, обобщению информации, навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией; навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; навыками применения приемами лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии		
--	--	--	---	--	--

Шкала оценивания устного ответа

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптимальный уровень	Удов. уровень	Неудов. уровень
Понимает свою задачу при подготовке ответа	1	1	1	0
Понимает содержание изучаемого материала	1	1	0,5	0
Проработал указанные источники для ответа	1	0,5	0,5	0
Логично излагает главные положения вопроса	1	1	0,5	0
Проявляет самостоятельность в оценке изученного	1	0,5	0,5	0
	5	4	3	0

Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптимальный уровень	Удовлетв. уровень	Неудовлетвор. уровень
Наличие обоснования выбора темы, ее актуальности; наличие сформулированных целей и задач работы; наличие краткой характеристики первоисточников	4	3	2	0

Структурирование материала по разделам, параграфам, абзацам; соответствие содержания материала теме реферата	4	3	2	0
Проблемность и разносторонность в изложении материала; выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование; наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения; наличие выводов по результатам анализа; выражение своего мнения по проблеме	4	3	2	0
Оформление реферата в соответствии с требованиями	4	3	2	0
Защита реферата: свободное владение материалом, качество ответов на вопросы	4	3	2	0
	20	15	10	0

Шкала оценивания презентации

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптимальный уровень	Удовлетв. уровень	Неудовлетвор. уровень
Содержание презентации: соответствие материала презентации заданной теме; грамотное использование терминологии; обоснованное применение эффектов визуализации и анимации; общая грамотность; логичность изложения материала, доказательность, аргументированность	8	6	4	0
Оформление презентации: творческий подход к оформлению презентации; соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия	6	5	3	0

графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации				
Речевое сопровождение презентации: построение речи; использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения	6	4	3	0
	20	15	10	0

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. Какой был первый музей?
2. Когда был открыт первый русский музей?
3. Как называется первый государственный музей?
4. Где открылся первый государственный музей?
5. Как раньше назывался Исторический музей в Москве?
6. Назовите первые музеи России, возникшие при Петре I
7. Где находится самый большой музей в России?
8. Как называется палата в Кремле?
9. Что такое Оружейная палата в Кремле?
10. Какие палаты в Кремле?
11. В каком году открылась оружейная палата?
12. Что находилось в Кремле?
13. Кто основал Оружейную палату?
14. Какую функцию выполняет Оружейная палата?
15. Почему Оружейная палата?
16. Назовите три крупнейшие собрания предметов искусства, которые легли в основу Эрмитажной галереи
17. Назовите дату создания Эрмитажа.
18. Как переводится слово Эрмитаж?
19. Что коллекционировала Екатерина II в своем собрании?
20. Когда основана Третьяковская галерея в Москве?
21. Почему галерею называли Третьяковской?
22. В каком году Третьяковская галерея была открыта для посещения?
23. Кому принадлежит Третьяковская галерея?

24. Что знаменитого в Третьяковской галерее?
25. Какая самая большая картина в Третьяковке?
26. В каком году был открыт музей имени Пушкина?
27. Почему музей имени Пушкина так называется?
28. Кто был основателем Пушкинского музея?
29. Что такое «Новый Эрмитаж»?
30. Когда начинается развитие Оружейной палаты как музея?
31. Когда и где был основан Исторический музей?
32. Когда было построено здание Исторического музея в Москве?
33. Укажите период, с которого начинается формирование Сокровищницы московских князей.

Примерные темы рефератов

1. Государственный исторический музей – крупнейший музей национальной истории Российского государства.
2. Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина.
3. Новая Третьяковка.
4. Всероссийское музейное объединение "Государственная Третьяковская галерея".
5. Государственный историко-культурный музей-заповедник "Московский Кремль".
6. Политехнический музей - национальный музей истории науки и техники.
7. Московский музей современного искусства.
8. Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства.
9. Государственный историко-архитектурный, художественный и ландшафтный музей-заповедник «Царицыно».
10. Дом русского зарубежья имени Александра Солженицына.
11. Музей «Покровский собор» (Храм Василия Блаженного).
12. Музей Отечественной войны 1812 года.
13. Музей Победы.

Примерные темы презентаций

1. Экскурсия в Государственный исторический музей – крупнейший музей национальной истории Российского государства.
2. Экскурсия в Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина.
3. Экскурсия в Третьяковскую галерею.
4. Экскурсия в Государственный историко-культурный музей-заповедник «Московский Кремль».
5. Экскурсия в Политехнический музей.
6. Экскурсия в Московский музей современного искусства.
7. Экскурсия во Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства.
8. Экскурсия в Государственный историко-архитектурный, художественный и ландшафтный музей-заповедник «Царицыно».
9. Экскурсия в Дом русского зарубежья имени Александра Солженицына.
10. Экскурсия в музей «Покровский собор» (Храм Василия Блаженного).
11. Экскурсия в музей Отечественной войны 1812 года.

12. Экскурсия в музей Победы.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

ОТЧЕТНОСТЬ СТУДЕНТА, НАПРАВЛЕННОГО НА ПРАКТИКУ

Во время практики студент в **Отчете по практике** фиксирует фактическую информацию о своей деятельности:

- посещение музеев (экскурсии);
- просмотр виртуальных экскурсий;
- работа с учебной и справочной литературой, информацией по культурологической тематике в сети Интернет;
- отбор, систематизация и анализ печатных и электронных образовательных изданий;
- консультации с руководителем практики и текущем контроле с его стороны;
- подготовка реферата на исследуемую тему,
- подготовка презентации реферата (визуального ряда).

Также в отчете по практике студентов указываются проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценка и самооценка.

Приложения к отчету:

1. Реферат.
2. Презентация.

Отчетные документы сдаются руководителю практики в два этапа.

Первый этап. Студенты должны предоставить развернутое тематическое планирование в течение первой недели практики.

Второй этап. **Единым комплектом** сдаются остальные документы по окончании практики.

По итогам практики производится промежуточная аттестация. Формами аттестации являются:

- составление отчета о прохождении практики;
- защита отчета по практике.

ЗАЩИТА ОТЧЕТА

Защита отчета по учебной практике состоится в ходе итоговой конференции. К защите допускаются студенты, сдавшие полный комплект отчетной документации.

В процессе защиты отчета о прохождении практики должны быть кратко освещены следующие положения:

1. Информация о реализации всех этапов прохождения практики.
2. Представление реферата и презентации.
3. Успешные результаты, достигнутые в ходе практики.
4. Трудности при прохождении практики.
5. Субъективная оценка своей деятельности во время практики.

Продолжительность выступления студента – 10 минут, время на ответы на вопросы руководителя практики – 5 минут.

Устный опрос – форма контроля, предполагающая групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем. Как форма контроля опрос позволяет преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов целой группы по данному разделу курса. Требования к индивидуальному собеседованию и опросу: овладение студентами навыком обобщения изученных тем лекционного курса и научной литературы; умение оперировать научными терминами и понятиями; умение аргументировать своё мнение, тем самым представлять глубину осознания и усвоения материала.

Выполнение письменных заданий

Письменные задания – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Как правило, письменные задания предполагают наличие определенных ответов.

Подготовка реферата.

Реферат - краткое изложение в письменном (устном) виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Создание материалов-презентаций

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Промежуточная аттестация по курсу учитывает уровень результатов обучения, общее качество работы студента, дисциплинированность, самостоятельность. При прохождении практики используются формы самостоятельной работы, текущего контроля оцениваемой по балльной шкале:

В 4 семестре:

- 1) результаты самостоятельной подготовки (max = 80 баллов):
 - устный ответ (max = 40 баллов);
 - подготовка презентации (max = 20 баллов);
 - подготовка реферата (max = 20 баллов).
- 2) зачет (20 баллов).

Общее количество баллов по дисциплине = 100 баллов.

Шкала оценивания зачета

Оценка	Баллы	Показатели
Зачтено	11-20	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоил основную

		литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой практики, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Студент в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.
Не зачтено	0-10	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Студент не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Итоговая шкала выставления оценки по практике

Итоговая оценка по практике выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа студента в течение всего срока практики, а также баллы на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные студентами в течение прохождения практики	Оценка по практике
81-100	зачтено
61-80	зачтено
41-60	зачтено
0-40	не зачтено

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Основная литература

- Гребенникова Т.Г., Тишкина Т.В. История музеев России: учебное пособие / Изд-во Алт. ун-та, 2016 <http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/3359/read.7book?sequence=1>
- Гончарова Е.Н. Музееведение. Учебно-методическое пособие, 2016
- Гребенникова Т.Г., Тишкина Т.В. Исторические музеи: учебное пособие / Алт. ун-та, Ч. 2. 2015 <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/991>
- Сапанжа, О. С. Музеология: историография и методология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. С. Сапанжа. - Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 112 с. - ISBN 978-5-8064-1954-6. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428319>

7.2. Дополнительная литература

- Курило, Л. В. Основы экскурсионной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. В. Курило, Е. В. Смирнова. - Москва : Советский спорт, 2012. - 208 с. - (Профессиональное туристское образование). - ISBN 978-5-9718-0553-3. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258233>
- Музееведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов / Л. Г. Гужова [и др.] ; Владим. гос. ун-т. - Владимир : Изд-во Владим. гос. ун-та, 2010. - 116 с. <http://window.edu.ru/resource/348/77348>

3. Старикова, Ю. А. Музееведение [Электронный ресурс] : конспект лекций / Ю. А. Старикова. - Москва : А-Приор, 2006. - 125 с. - (Конспект лекций). - ISBN 5-9512-0598-0.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340>

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Станюкович Т.В. Кунсткамера Петербургской академии наук / Т.В. Станюкович; Акад. наук СССР, Институт этнографии. – М.; Л.: Изд-во АН СССР, 1953
http://kunstkamera.ru/lib/rubrikator/08/08_02/stanukovich_kunsktamera/
2. Российская музейная энциклопедия <http://www.museum.ru/RME/rme.htm>
3. Электронный учебно-методический комплекс "История музеев России"
<http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=127#section-5>

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)
7-zip
Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра русского языка как иностранного

Рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Профиль подготовки Русский язык как иностранный (для иностранных граждан)

Курс 2

Форма обучения очная

Вид практики учебная

Тип практики музееведческая практика

Планируемые результаты практики в результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить следующие компетенции: УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-6.

Сроки прохождения практики 30.05.2024 г. - 14.06.2024г.

Руководитель практики доцент кафедры русского языка как иностранного, к.ф.н., доцент Петанова Анна Юрьевна.

Этап	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах
Подготовительный	30.05.2025	1.) Проведение установочной лекции. 2.) Знакомство с руководителем практики. 3.) Ознакомление с программой практики (цели, задачи, содержание, порядок прохождения практики). 4.) Проведение инструктажа по технике безопасности. 5.) Составление индивидуального плана прохождения практики. 6.) Ознакомление с отчетными документами практики.	2
Учебный	01.05.2025	1) Выбор темы исследования.	8
	02.06.2025	2) Разработка плана.	
	02.06.2025-10.06.2025	3) Работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой в сети Интернет; отбор, систематизация и анализ лингвистического материала в соответствии со спецификой индивидуального задания.	26
	03.06.2025-	4) Экскурсии, связанные с темой	20

	05.06.2025	исследования, в музее Москвы.	
	06.06.2025- 09.06.2025	5) Подготовка реферата на тему исследования.	16
	10.06.2024	6) Подготовка презентации исследованной темы (визуальный ряд).	10
Отчётный	11.06.2024- 13.06.2024	Подготовка и оформление отчётной документации.	16
	14.06.2024	Заключительная лекция (подведение итогов музееведческой практики)	2

Руководитель практики

_____/Петанова А.Ю./
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

Вид/тип практики учебная практика (музееведческая практика)

Сроки прохождения практики 30.05.2025 г. - 14.06.2025г.

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Профиль Русский язык как иностранный

Курс 2

Группа 02.ФОб.22.РЯКИ(ДИГ).1

Форма обучения очная

Профильная организация кафедра русского языка как иностранного ГУП

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики _____

¹ Руководитель практики разрабатывает для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра русского языка как иностранного

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики учебная практика (лингвострановедческая практика)
Направление подготовки 45.03.01 Филология
Профиль подготовки Русский язык как иностранный
Курс 2
Группа 02.ФОб.22.РЯКИ(ДИГ).1
Форма обучения очная
Профильная организация кафедра русского языка как иностранного ГУП
Сроки практики 30.05.2025 г. - 14.06.2025г.

Отчет о прохождении учебной практики (музееведческой практики)

сдан « ____ » _____ 2025 г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики _____ / Петанова А.Ю.
(подпись)

г.Мытищи
2025

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ²</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
	<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>	<i>3/108</i>

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки

Руководитель практики

(подпись)

/А.Ю.Петанова, доцент/
(ФИО) (должность)

² Перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра русского языка как иностранного

Отчет руководителя практики

Вид/тип практики Учебная практика (музееведческая практика)

Срок прохождения практики 06.02.2025-25.06.2025

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Профиль Русский язык как иностранный

Курс 2

Группа 02.ФОб.22.РЯКИ(ДИГ).1

Форма обучения очная

Даты проведения установочной и заключительной лекции 30.05.2025г. -установочная лекция;
14.06.2025 г. – заключительная лекция.

Итоги практики:

Количество студентов				Не защитили
Всего	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	

База практики

№	Адрес	Наименование предприятия
1	Ул. Радио, д.10	Кафедра русского языка как иностранного ГУП

Заключение руководителя практики

(установить, достигнуты ли цель и задачи, освоены ли компетенции, указать положительные моменты при прохождении практики, недостатки и замечания по прохождению практики, сформулировать предложения по улучшению прохождения практик)

Руководитель практики _____ / Петанова А.А. /
(подпись)

Отчёт рассмотрен на заседании кафедры русского языка как иностранного

« 29 » мая 2025 г., протокол № 10.

Зав. кафедрой _____ / Степаненко В.А. /
(подпись)