

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Экономический факультет
Кафедра государственных (муниципальных) и корпоративных закупок

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «08» нояб 2021г., № 10
И.о. зав. кафедрой Егорова Л.И. /

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По учебной дисциплине
Закупки субъектов малого предпринимательства

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Программа подготовки:
Управление государственными и муниципальными закупками

Квалификация
Магистр

Формы обучения
Очная, заочная

Мытищи
2021

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-2 «Владение навыками информационно-технического обеспечения закупки, анализ и контроль документации»	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия). 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям).
ДПК-3 «Способен проводить экспертизу закупочной документации, а также анализ и контроль, за соблюдением требований законодательства при оформлении результатов экспертизы»	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия). 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям).

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия). 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям)	Знать Нормативно-правовые акты регулирующие деятельность контрактной службы; Уметь осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд; использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций для оценки эффективности обеспечения	Устный опрос	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания теста

			закупок;		
	Продвину тый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия). 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям)	Знать Нормативно-правовые акты регулирующие деятельность контрактной службы; Уметь осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд; использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций для оценки эффективности обеспечения закупок; Владеть навыками обработки документации в информационно-аналитических системах в сфере закупок применения нормативно правовых актов для реализации деятельности контактных служб	Устный опрос Тест	Шкала оценивани я опроса Шкала оценивани я теста
ДПК-3	Порогов ы	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия). 2. Самостоятельна работа (подготовка к практическим занятиям)	Знать: нормативно правовые акты, регулирующие деятельность контрактных управляющих в сфере контроля, за соблюдением требованием законодательства при оформлении	Устный опрос	Шкала оценивани я опроса Шкала оценивани я теста

			<p>результатов экспертизы;</p> <p>Уметь: использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций при проведении экспертизы закупочной документации</p>		
	Продвину тый	<p>1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия).</p> <p>2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям)</p>	<p>Знать: нормативно правовые акты, регулирующие деятельность контрактных управляющих в сфере контроля, за соблюдением требованием законодательства при оформлении результатов экспертизы;</p> <p>Уметь: использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций при проведении экспертизы закупочной документации</p> <p>Владеть: способность выявлять нарушения и несоответствия при проведении</p>	Устный опрос Тест	<p>Шкала оценивания опроса</p> <p>Шкала оценивания теста</p>

			экспертной оценки заявок в процедуре закупки		
--	--	--	--	--	--

Шкала оценивания опроса

Критерии оценивания	Баллы
Свободное владение материалом	5
Достаточное усвоение материала	3
Поверхностное усвоение материала	1
Неудовлетворительное усвоение материала	0

Шкала оценивания теста

Критерии оценивания	Баллы
Свободное владение материалом (80-100 % правильных ответов)	20
Достаточное усвоение материала (70-75 % правильных ответов)	15
Поверхностное усвоение материала (50-65 % правильных ответов)	10
Неудовлетворительное усвоение материала (менее 50 % правильных ответов)	5

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов для практических занятий:

1. Законодательные и иные нормативные правовые акты, составляющие правовую основу закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
2. Цели регулирования Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и отношения, регулируемые Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.
3. Понятие «Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Правовая основа закупки товаров, работ, услуг.
4. Виды юридических лиц, являющихся заказчиками.
5. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг.

6. Особенности применения Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.
7. Информационное обеспечение закупки.
8. Порядок утверждения, внесения изменений и размещения положения о закупке в единой информационной системе, на сайте заказчика в сети Интернет.
9. Способы закупки, условия их применения. Конкурентные закупки в электронной форме.
10. Извещение об осуществлении закупки, сведения, которые должны содержаться в таком извещении.
11. Документация о закупке, сведения, которые должна содержать такая документация.
12. Условия применения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
13. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
14. Размещение планов закупки. Планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.
15. Правила ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки.
16. Судебный порядок обжалования действий (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг (**ч. 9 ст. 3** Закона № 223-ФЗ).
17. Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика в антимонопольном органе.
18. Основания, предусмотренные **ч. 10 ст. 3** Закона № 223-ФЗ, для обжалования действий (бездействия) заказчика в антимонопольном органе.
19. Порядок рассмотрения антимонопольным органом жалоб на действия (бездействие) заказчиков при осуществлении закупок (ст. 18.1 Закона № 135-ФЗ).
20. Основные положения Постановления Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 331 «Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе».
21. Ответственность за нарушение требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

Примерные варианты тестирования

- 1. Целями регулирования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» являются:?**
 - a) повышения уровня конкурентоспособности отечественных предприятий.
 - b) обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей юридических лиц в товарах, работах, услугах.
 - c) ответные действия на антироссийские санкции.
 - d) развитие кооперации и корпоративной культуры.
- 2. Не являются целями регулирования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:?**
 - a) снижение отдельными видами юридических лиц управленческих затрат.
 - b) эффективное использование отдельными видами юридических лиц денежных средств.
 - c) развитие добросовестной конкуренции.
 - d) обеспечение гласности и прозрачности закупки отдельными видами юридических лиц.
- 3. Действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» распространяется на:?**

а) государственные и компании, субъекты естественных монополий, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации /захоронения/ твердых бытовых отходов, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, автономными учреждениями, а также хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов.

б) субъекты естественных монополий, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации /захоронения/ твердых бытовых отходов, если общая выручка соответственно таких субъектов, организаций от деятельности, относящейся к сфере деятельности естественных монополий, и от указанных видов деятельности составляет не более чем десять процентов общей суммы выручки соответственно от всех видов осуществляемой ими деятельности за предшествующий календарный год, информация об объеме которой размещена в единой информационной системе в сфере.

в) дочерние хозяйственные общества субъектов естественных монополий, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации /захоронения/ твердых бытовых отходов, если выручка от закупки товаров, работ, услуг основными хозяйственными обществами и их иными дочерними хозяйственными обществами составляет не более чем пять процентов суммы выручки за предыдущие четыре квартала от всех видов осуществляемой ими деятельности, информация об объеме которой размещена в единой информационной системе.

г) дочерние хозяйственные общества указанных в пункте 2 настоящей части дочерних хозяйственных обществ, если выручка от закупки товаров, работ, услуг основными хозяйственными обществами /в том числе иными дочерними хозяйственными обществами основных хозяйственных обществ/ основных хозяйственных обществ указанных дочерних хозяйственных обществ составляет не более чем пять процентов суммы выручки за предыдущие четыре квартала от всех видов осуществляемой ими деятельности, информация об объеме которой размещена в единой информационной системе.

4. Действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не распространяется на:?

а) отдельные виды юридических лиц.

б) юридические лица, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности не превышает пятьдесят процентов, на их дочерние хозяйственные общества и дочерние хозяйственные общества последних.

в) государственные и компании, субъекты естественных монополий, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации /захоронения/ твердых бытовых отходов, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, автономными учреждениями, а также хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят

процентов.

- d) некоммерческие организации.

5. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» регулирует отношения, связанные с:?

- a) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле.
- b) закупкой в области военно-технического сотрудничества.
- c) эффективным использованием отдельными видами юридических лиц денежных средств.
- d) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

6. К правовым основам закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц не относится:?

- a) Конституция Российской Федерации.
- b) Гражданский кодекс Российской Федерации.
- c) Бюджетный кодекс Российской Федерации.
- d) Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7. Положение о закупке является документом, который?

- a) регламентирует закупочную деятельность заказчика.
- b) регистрируется в налоговой инспекции.
- c) является допуском для участия в электронных торгах.
- d) утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

8. Положение о закупке не должно содержать?

- a) порядок подготовки и проведения процедур закупки /включая способы закупки/.
- b) условия применения процедур закупки.
- c) порядок заключения и исполнения договоров.
- d) финансовой отчётности заказчика за последние 3 года.

9. Положение о закупке государственной корпорации или государственной компании утверждается:?

- a) исполнительным органом управления государственной корпорации или государственной компании.
- b) высшим органом управления государственной корпорации или государственной компании.
- c) исполнительным органом управления государственной корпорации или государственной компании с согласия Федерального агентства по управлению государственным имуществом.
- d) федеральным органом исполнительной власти.

10. Положение о закупке акционерного общества не утверждается:?

- a) советом директоров /наблюдательным советом/ хозяйственного общества.
- b) коллегиальным исполнительным органом общества.
- c) общим собранием акционеров общества.
- d) руководителем ревизионной комиссии.

11. Не являются принципами осуществления закупок товаров, работ, услуг:?

- a) информационная открытость закупки.
- b) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.
- c) развитие институтов демократии.
- d) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

12. Извещение о проведении открытого конкурса или аукциона размещается не менее чем за?

- a) 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в таком конкурсе.
- b) 10 дней до дня окончания подачи заявок на участие в таком конкурсе.
- c) 15 дней до дня окончания подачи заявок на участие в таком конкурсе.
- d) 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в таком конкурсе.

13. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, вправе установить?

- a) Федеральная антимонопольная служба.
- b) исполнительный орган власти субъекта Российской Федерации.
- c) Президент Российской Федерации.
- d) Правительство Российской Федерации.

14. Участником закупки может быть любое лицо, которое соответствует требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке, в зависимости от:?

- a) организационно-правовой формы.
- b) места происхождения капитала.
- c) формы собственности.
- d) места нахождения.
- e) ничего из перечисленного.

15. Предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке?

- a) допускается в соответствии с положением о закупке.
- b) не допускается.
- c) допускается с учетом ограничений, установленных Правительством Российской Федерации.
- d) допускается с учетом рекомендаций Федеральной антимонопольной службы.

16. Требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и /или/ в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при закупке заказчик установить?

- a) вправе.
- b) обязан.

- c) не вправе.

17. Правительство Российской Федерации не вправе установить?

- a. приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.
- b. особенности проведения обязательного аудита бухгалтерской /финансовой/ отчетности заказчика/, а также консультационных услуг.
- c. особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета.
- d. особенности осуществления закупок отдельными заказчиками аудиторских услуг.

18. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки?

- a) Министерство финансов Российской Федерации.
- b) Федеральное казначейство Российской Федерации.
- c) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора /Росфиннадзор/.
- d) Федеральная антимонопольная служба.

19. Порядок ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается?

- a) Федеральной службой финансово-бюджетного надзора.
- b) Правительством Российской Федерации.
- c) Федеральной антимонопольной службой.
- d) Федеральным казначейством Российской Федерации.

20. В течение какого срока со дня заключения договора заказчики вносят информацию и документы в реестр договоров?

- a) 3 рабочих дней.
- b) 3 дней.
- c) 5 рабочих дней.
- d) 5 дней.

21. В течение какого срока со дня исполнения, изменения или расторжения договора вносится заказчиками в реестр договоров информация о результатах исполнения договора?

- a) 7 рабочих дней.
- b) 7 дней.
- c) 10 рабочих дней.
- d) 10 дней.

22. Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе, осуществляет ведение реестра недобросовестных поставщиков?

- a) Министерство экономического развития Российской Федерации.
- b) Федеральное казначейство Российской Федерации.
- c) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора.
- d) Федеральная антимонопольная служба.

23. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках /исполнителях, подрядчиках/ в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются?

- a) Федеральной службой финансово-бюджетного надзора.
- b) Министерством экономического развития Российской Федерации.
- c) Федеральной службой финансово-бюджетного надзора.
- d) Правительством Российской Федерации.

24. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, исключаются из этого реестра по истечении /число лет ?/ со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков?

- a) 2 лет.
- b) 3 лет.
- c) 1 года.
- d) 4 лет.

25. За нарушение требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с?

- a) Уголовным кодексом Российской Федерации.
- b) Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- c) законодательством Российской Федерации.
- d) Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации.

26. Обжаловать в судебном порядке действия /бездействие/ заказчика при закупке товаров, работ, услуг участник закупки?

- a) вправе.
- b) не вправе.
- c) вправе не позднее 10 рабочих дней со дня определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- d) вправе при уплате госпошлины в двойном размере.

27. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия /бездействие/ заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случае предъявления к участникам закупки требования:?

- a) к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик /потребительских свойств/, его

количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

b) о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке.

c) документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

d) к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам /потребительским свойствам/ товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Законодательные и иные нормативные правовые акты, составляющие правовую основу закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

2. Виды юридических лиц, являющихся заказчиками.

3. Особенности применения Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

4. Текущие и планируемые изменения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

5. Порядок утверждения, внесения изменений и размещения положения о закупке в единой информационной системе, на сайте заказчика в сети Интернет.

6. Закупочная деятельность организаций, действующих в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7. Правовая база, регулирующая вопросы закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

8. Положение о закупке товаров, работ, услуг как документ, регламентирующий закупочную деятельность заказчика в рамках Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

9. Информационное обеспечение закупки товаров, работ, услуг, осуществляемых в рамках Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

10. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке товаров, работ, услуг, осуществляемых в рамках Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

11. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»: цели, задачи, основные понятия, принципы и особенности;

12. Особенности осуществления закупок инновационной, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств в рамках Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

13. Конкурентные и неконкурентные способы закупок.

14. Порядок осуществления конкурентной закупки.

15. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки.

16. Типовое положение о закупках Московской области: способы закупок и их особенности.

17. Обеспечение заявок на участие в конкурентной закупке.
18. Правила описания предмета конкурентной закупки.
19. Отмена конкурентной закупки: случаи и порядок.
20. Установленный порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, внесения в него изменений, исходные документы для его составления, порядок и сроки его размещения, требования к форме такого плана.
21. Порядок формирования, внесения изменений и размещения плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.
22. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке.
23. Условия применения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
24. Реализуемые на практике основания и условия внесения изменений в план закупки товаров, работ, услуг.
25. Обзор существующих электронных торговых площадок.
26. Порядок аккредитации и регистрации заказчиков и поставщиков.
27. Практические вопросы электронного документооборота и применения ЭЦП.
28. Практика аккредитации и регистрации заказчиков и поставщиков на электронных торговых площадках.
29. Основания для обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.
30. Правила ведения реестра недобросовестных поставщиков и условиями его использования заказчиками.
31. Практика внешнего контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
32. Практика внутреннего контроля и аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются устные опросы, прохождение тестирования.

Проверка уровня усвоения материала студентом производится на практических занятиях после изучения отдельных тем дисциплины по средствам опроса. В ходе ответа на практических занятиях магистрантам следует обосновывать свои ответы ссылками на законодательные и нормативные документы. Магистрантам следует высказывать свое профессиональное суждение в области управления закупками.

Тесты предназначены для проверки знаний на уровне воспроизведения, понимания и на уровне умения применить знания на практике. Тестирование проводится с целью выявления уровня готовности студента к дальнейшему обучению, проверки качества усвоения знаний по темам дисциплины. Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся.
- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений.

- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях.

- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят.

- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени).

- При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала.

В течение освоения дисциплины студенту необходимо выполнить тестирование, а также активно участвовать в опросах на практических занятиях.

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом рекомендованной учебно-методической литературой, вопросов выносимых на практические и лекционные занятия, а также примерного перечня вопросов выносимых на зачет.

Зачет по дисциплине проводится по вопросам. В каждом билете по два вопроса, соответствующих материалу дисциплины. Время на подготовку должно составлять не более 30 минут. По просьбе студента, преподаватель может увеличить время подготовки.

Обдумывая ответы на вопросы, студенты могут записывать план и отдельные формулировки ответа. Однако при подготовке к ответу следует учитывать, что повышению оценки способствует не зачитывание ответа, а его устная форма.

Студент должен ответить на два вопроса. При наличии у принимающего зачет сомнений в оценке, он может задать ряд уточняющих вопросов в пределах билета.

При слабом ответе, близком по содержанию к неудовлетворительной оценке, преподаватель может задать несколько дополнительных вопросов в пределах программы.

Шкала оценивания зачета

Критерий оценивания	Баллы
- показано умение грамотно применять полученные теоретические знания в практических целях при ответе на вопрос;	20
- ответ отличается четкостью и краткостью, мысли излагаются в логической последовательности.	10
- нет четкости в умении обосновывать, высказываемые положения; - ответ был многословным, мысли излагались недостаточно четко и без должной логической последовательности.	5

<p>- нет четкости в умении обосновывать, высказываемые положения;</p> <p>- ответ был не многословным, мысли излагались не четко и без должной логической последовательности.</p>	0
--	---

Итоговая шкала по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, активность участия на практических занятиях, результаты тестирования, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
41 - 100	Зачтено
0 - 40	Не зачтено