

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.07.2025 18:54:28
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение № 5 к приказу
от 29.07.2025 № Пр-1347

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ
КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА И ПРОГРАММНЫХ ПРОЕКТОВ**

г. Москва
2025 г.

I. Общие положения

1. Положение об отделе оценки компетенции управления контроля качества и программных проектов (далее — Положение) регулирует вопросы организации деятельности отдела оценки компетенции управления контроля качества и программных проектов (далее — Отдел).

2. Отдел является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее — Университет), входящим в состав управления контроля качества и программных проектов (далее — Управление).

3. Целью создания и деятельности Отдела является:

- планирование, организация, управление, учет и контроль диагностики универсальных компетенций;
- сопровождение образовательной, воспитательной, развивающей деятельности, способствующей развитию и оценке универсальных компетенций;
- повышение компетенций профессорско-преподавательского состава в сфере развития универсальных компетенций путем предоставления информационных, образовательных услуг по развитию универсальных компетенций;
- способствовать подготовке на базе Университета максимально адаптированных к задачам современного рынка труда, в частности владения универсальными компетенциями, с последующим включением информации о результатах оценки и развития компетенций в паспорт универсальных компетенций.

4. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

5. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

7. Создание, реорганизация или ликвидация Отдела производятся на основании приказа Университета в установленном порядке.

II. Структура

8. Структура и штатное расписание Отдела утверждается ректором по представлению начальника Отдела, согласованному с начальником Управления, в установленном порядке.

III. Основные задачи, функции

9. Основными задачами Отдела являются:

9.1. создание базового профиля универсальных компетенций обучающихся Университета, максимально адаптированного к потребностям современного рынка труда и сформированного совместно с образовательными организациями и работодателями;

9.2. разработка и внедрение современных и инструментов развития универсальных компетенций, максимально адаптированных к потребностям современного рынка труда;

9.3. отбор, разработка и содействие внедрению образовательных программ и технологий развития универсальных компетенций;

9.4. формирование и содействие развитию механизмов наставничества, стажировок, практик и иных форм развития универсальных компетенций, включая возможности на базе сотрудничества с партнерами-работодателями федерального и регионального уровня;

9.5. повышение эффективности подбора трудоустройства молодых специалистов;

9.6. предоставление индивидуальных отчетов о результатах диагностики обучающихся Университета, формирование индивидуальных траекторий с целью последующего развития универсальных компетенций;

9.7. способствование развитию социальных лифтов и индивидуальных траекторий развития по результатам диагностики у обучающихся Университета.

10. Для реализации поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

10.1. организация и проведение диагностики универсальных компетенций;

10.2. разработка основной стратегии, плана и дорожных карт развития универсальных компетенций;

10.3. разработка и внедрение современных методик развития и формирования личностного потенциала, способствующего развитию универсальных компетенций;

10.4. подготовка аналитических материалов на основе результатов диагностики универсальных компетенций, оформление паспортов универсальных компетенций;

10.5. организация работы с обучающимися по развитию профессионального мастерства как важнейшего условия реализации индивидуальных возможностей личности;

10.6. успешное развитие межинституционального сообщества как потенциала, способствующего наращиванию интеллектуальных ресурсов региона;

10.7. формирование партнерских отношений с представителями работодателей с целью качественного изменения уровня подготовки будущих профессионалов, развивающих статус локальных территорий;

10.8. организация образовательных программ, вебинаров, мастер-классов, деловых игр, тренингов, направленных на формирование компетенций, востребованных на рынке труда, для обучающихся Университета;

10.9. формирование системы информирования о работе Отдела в открытых источниках информации;

10.10. взаимодействие между центрами компетенций вузов, подведомственных Министерству просвещения Российской Федерации.

IV. Права Отдела

11. Отдел для решения поставленных задач имеет право:

11.1. запрашивать и получать от работников структурных подразделений информацию, сведения, справочные и другие материалы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

11.2. требовать в установленном порядке от структурных подразделений своевременного и качественного предоставления информации и материалов (сведений, отчетов и т.п.) для составления документации и отчетности по направлениям деятельности Отдела;

11.3. принимать участие в совещаниях, участвовать при обсуждении вопросов, находящихся в сфере компетенции Отдела;

11.4. повышать профессиональную квалификацию работников Отдела;

11.5. вносить предложения руководству Университета по совершенствованию деятельности, связанной с предусмотренными настоящим Положением целями и задачами Отдела;

11.6. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, в том числе служебным помещением, электронно-вычислительной и оргтехникой, канцтоварами.

V. Ответственность отдела

12. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

13. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

14. Работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

VI. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета

15. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела.