

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет
Кафедра государственных (муниципальных) и корпоративных закупок

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

Протокол от «08» нояб 2021г., № 0

И.о. зав. кафедрой Л.И. Егорова / Егорова Л.И. /

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По учебной дисциплине

Мониторинг и аудит в сфере закупочной деятельности

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Программа подготовки:

Управление государственными и муниципальными закупками

Квалификация

Магистр

Формы обучения

Очная, заочная

Мытищи
2021

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-5 « способен использовать современные методы управления государственными и муниципальными закупками с целью эффективности проведенных закупочных процедур»	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-5	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия). 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов)	Знать: . Знание нормативных правовых актов, регулирующих деятельность контрактных управляющих в сфере контроля, за соблюдением требованием законодательства при оформлении результатов экспертизы Уметь: использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций при проведении экспертизы закупочной документации	Устный опрос Устный опрос Доклад	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания доклада
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические	Знать: . Знание нормативных правовых актов, регулирующих	Устный опрос	Шкала оценивания опроса

		занятия).	деятельность контрактных управляющих в сфере контроля, за соблюдением требований законодательства при оформлении результатов экспертизы	Устный опрос Доклад	Шкала оценивания доклада
		2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов)	Уметь: использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций при проведении экспертизы закупочной документации Владеть Способностью выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки заявок в процедуре закупки	Устный опрос Доклад	

Шкала оценивания опроса

Критерии оценивания	Баллы
Свободное владение материалом	5
Достаточное усвоение материала	3
Поверхностное усвоение материала	1
Неудовлетворительное усвоение материала	0

Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Баллы
Свободное изложение и владение материалом. Полное усвоение сути проблемы, достаточно правильное изложение теории и методологии, анализ фактического материала и чёткое изложение итоговых результатов, грамотное изложение текста.	15
Достаточное усвоение материала, описание не содержит грубых ошибок; основные выводы изложены и, в основном, осмыслены.	10

Поверхностное усвоение материала. Суть проблемы изложена нечётко; в использовании понятийного аппарата встречаются несущественные ошибки; основные результаты изложены и, в основном, осмыслены.	5
Неудовлетворительное усвоение материала. Суть проблемы и выводы изложены плохо; в использовании понятийного аппарата встречаются грубые ошибки; основные выводы изложены и осмыслены плохо.	0

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный список тем докладов

1. Цели и задачи осуществления мониторинга закупок.
2. Роль и порядок использования ЕИС для целей мониторинга закупок.
3. Основные положения Постановления Правительства Российской Федерации от 03.11.2015 № 1193 "О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
4. Правила осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
5. Требования к содержанию и порядку подготовки сводного аналитического отчета, формируемого по результатам осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
6. Результаты мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
7. Цели аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативно - правовая база осуществления аудита в сфере закупок.
8. Исполнители аудита (органы аудита) в сфере закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Полномочия органов аудита в сфере закупок.
9. Виды деятельности органов аудита для достижения цели аудита. Обеспечение режима гласности и прозрачности осуществления аудита в сфере закупок.
10. Обеспечение режима гласности и прозрачности осуществления аудита в сфере закупок.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Основные процессы управления закупочного цикла.
2. Основные характеристики мониторинга и контроля как процессов управления закупочного цикла.
3. Основные составляющие процесса обеспечения закупочного цикла.
4. Особенности информационного и методологического обеспечения закупочного цикла.
5. Существующие подходы к оценке эффективности закупочной системы.
6. Основные критерии оценки эффективности закупки.

7. Методики оценки эффективности закупочных систем или отдельной закупки.
8. Операции, позволяющие определить эффективность закупок.
9. Общая характеристика формирования матрицы мониторинга.
10. Индикаторы мониторинга.
11. Индикаторы мониторинга по процедуре определения характеристик рынка приемлемых поставщиков.
12. Индикаторы мониторинга по процедуре определения успешности процесса размещения заказа.
13. Индикаторы мониторинга по процедуре определения успешности управления контрактом.
14. Индикаторы мониторинга по процедуре определения соответствия закупки требованиям 44-ФЗ.
15. Значимость индикаторов мониторинга 1 уровня, характеризующих показатели увеличения гласности и прозрачности.
16. Значимость индикаторов мониторинга 1 уровня, характеризующих соответствие потребительских свойств технических спецификаций объекта закупки потребности.
17. Значимость индикаторов мониторинга 1 уровня, характеризующих наличие (количество) поставщиков с хорошей историей сотрудничества с заказчиком.
18. Индикаторы мониторинга по процедуре определения оптимальности выбора способа закупки.
19. Индикаторы мониторинга по процедуре определения целесообразности лотовой закупки.
20. Индикаторы мониторинга по процедуре определения степени достижения целей закона.
21. Цели и задачи осуществления мониторинга закупок.
22. Основные положения Постановления Правительства Российской Федерации от 03.11.2015 № 1193 "О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
23. Правила осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
24. Требования к содержанию и порядку подготовки сводного аналитического отчета, формируемого по результатам осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
25. Методы аудита в сфере закупок.
26. Сущность аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
27. Цели аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
28. Исполнители аудита (органы аудита) в сфере закупок на федеральном, региональном и муниципальном уровне.
29. Полномочия органов аудита в контрактной системе в сфере закупок.
30. Виды деятельности органов аудита для достижения цели аудита.

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются устные опросы, подготовка докладов.

Проверка уровня усвоения материала студентом производится на практических занятиях после изучения отдельных тем дисциплины по средствам **опроса**.

Одним из условий, обеспечивающих успех практических занятий, является совокупность определенных конкретных требований к **докладам** студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к выступлению студента:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Подготовка к **зачету** заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом рекомендованной учебно-методической литературой, вопросов выносимых на практические и лекционные занятия, а также примерного перечня вопросов выносимых на зачет.

Зачет по дисциплине проводится по вопросам.

Зачет проходит в следующем порядке:

Вначале зачета в аудиторию приглашается 10 человек, каждый из которых выбирает билет и готовится к ответу на указанном преподавателем месте

Время на подготовку должно составлять не более 30 минут. По просьбе студента, преподаватель может увеличить время подготовки.

Обдумывая ответы на вопросы, студенты могут записывать план и отдельные формулировки ответа. Однако при подготовке к ответу следует учитывать, что повышению оценки способствует не зачитывание ответа, а его устная форма.

Студент должен ответить на два вопроса билета. При наличии у принимающего зачет сомнений в оценке, он может задать ряд уточняющих вопросов в пределах билета.

При слабом ответе, близком по содержанию к неудовлетворительной оценке, преподаватель может задать несколько дополнительных вопросов в пределах программы.

Шкала оценивания зачета

Критерий оценивания	Баллы
- показано умение грамотно применять полученные теоретические знания в практических целях при ответе на вопрос;	10-20
- ответ отличается четкостью и краткостью, мысли излагаются в логической последовательности.	5-9
- нет четкости в умении обосновывать, высказываемые положения; - ответ был многословным, мысли излагались недостаточно четко и без должной логической последовательности.	1-4

- нет четкости в умении обосновывать, высказываемые положения; - ответ был не многословным, мысли излагались не четко и без должной логической последовательности.	0
---	---

Итоговая шкала по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, активность участия на практических занятиях, подготовка докладов, а также баллы, полученные на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
41-100	Зачтено
0-40	Не зачтено