

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный документный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b785b0c69ed

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права
Кафедра инновационных технологий исторического, обществоведческого и
правового образования

Согласовано
деканом факультета истории, политологии и
права

« » _____ 2023 г.

/Багдасарян В.Э./

Рабочая программа производственной практики
(технологической (проектно-технологической) практики)

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:
История и краеведение

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано с учебно-методической
комиссией Историко-филологического
института

Протокол от «__» _____ 202_ г. № __

Председатель УМКом _____

/Ковригин В.В./

Рекомендована кафедрой инновационных
технологий исторического, обществоведческого и
правового образования

Протокол «__» _____ 20__ г. № ____

Зав. кафедрой _____

/Фукс А.Н./

Мытищи
2023

Автор-составитель:
Ковригин В.В.,
кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018, №126.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока2 «Практика» и является обязательной

Год начала подготовки (по учебной работе)2023

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения.....	4
2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	4
4. Содержание практики.....	5
5.Формы отчетности по практики	5
6.Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы	5
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	11
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	12
Приложение № 1	13
Приложение № 2	15
Приложение № 3	17
Приложение № 4.....	18

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – дискретно.

Место проведения - в соответствии с целями и задачами практика проводится в сторонних организациях, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится магистр.

Объем практики: 3 з.е., 108 часов

По очной форме обучения

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4.2 часа, самостоятельная работа – 96 часа(в том числе 96 часов в форме практической подготовки), контроль – 7.8 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 4 семестре

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики

Целью производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) является обучение студентов проектированию фондов оценочных средств по дисциплинам ОП ВО бакалавриата в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи практики

- научиться разрабатывать разные виды фондов оценочных средств по дисциплинам «Социально-методического модуля» и «Предметно-методического модуля» (на выбор студента);
- научиться применять современные образовательные технологии при разработке фондов оценочных средств

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

В результате прохождения производственной практики (педагогической практики) у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

СПК-3. Способен осуществлять научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов проектной деятельности обучающихся

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока2 «Практика» и является обязательной

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) связана с дисциплинами учебного плана: «Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности», «Проектирование в образовательной среде», «Методика преподавания истории» и учебной практикой (ознакомительной практикой), учебной практикой (технологической (проектно-технологической) практикой, производственной практикой (педагогической практикой)

4. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая практическую подготовку и самостоятельную работу студентов.	Формы отчетности
1	Подготовительный этап	Установочная лекция Лекция «Содержание и особенности фондов оценочных средств» Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Знакомство с планом проведения практики, требованиями к оформлению Дневника и Отчета практики.	График (план) проведения практики Дневник по практике Журнал инструктажа
2	Основной этап.	Индивидуальное задание: 1. спроектировать модель фонда оценочных средств по выбранной дисциплине «Социально-методическому модулю» и «Предметно-методическому модулю» ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Педагогическое образование». 2. Самостоятельно разработать блоки заданий разных видов для организации текущего и промежуточного контроля по выбранной дисциплине с учетом современных образовательных технологий. 3. Выявить проблемы создания фондов оценочных средств и предложить пути их решения. 4. Оформить результаты индивидуального проекта в виде разработки фонда оценочных средств в соответствии с формируемыми компетенциями по выбранной дисциплине.	Дневник практики Индивидуальное задание
3	Заключительный этап	Заключительная конференция. Подведение итогов проделанной работы.	Дневник по практике Отчет по практике

5. Формы отчетности по практике

1. Отчет по практике (приложение № 1)
2. Дневник по практике (приложение № 2)
3. Индивидуальное задание (приложение № 3)

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап.

стратегию для достижения поставленной цели	3.Заключительный этап.
СПК-3.Способен осуществлять научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов проектной деятельности обучающихся	1.Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3.Заключительный этап.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
УК-2	Пороговый	1.Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3.Заключительный этап.	Знать: особенности проектной работы, этапы работы над проектом, его виды и функции. Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	1.Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3.Заключительный этап.	Знать: особенности проектной работы, этапы работы над проектом, его виды и функции. Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Владеть: навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания

УК-3	Пороговый	1.Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3.Заключительный этап.	Знать: - принципы организации командной работы Уметь: - вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	1.Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3.Заключительный этап.	Знать: - принципы организации командной работы Уметь: - планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; - распределять поручения и делегировать полномочия членам команды Владеть: - способностью разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
СПК-3	Пороговый	1.Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3.Заключительный этап.	Знать: - теоретические основы и технологии проектной деятельности; - научно-методические основы организации проектной деятельности; - требования к оформлению проектных работ Уметь: - формулировать примерные темы проектных работ обучающихся, в соответствии с	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания

			актуальными проблемами науки, особенностями современного развития науки		
	Продвинутый	1.Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3.Заключительный этап.	Знать: - электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации проектной деятельности обучающихся; - методологию проектной деятельности, особенности проектной деятельности в соответствующей области Уметь: - обеспечивать методическое и консалтинговое сопровождение выбора обучающимися темы проектных работ; - консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных работ Владеть (навыками и/или опытом деятельности): - контроля выполнения проектных работ обучающихся; - рецензирования проектных работ обучающихся; - научно-методического и консультационного сопровождения процесса и результатов проектной деятельности	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания

Описание шкал оценивания

№	Оцениваемый показатель	Баллы
	Индивидуальное задание	

1	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.	До 30 баллов
	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	До 20 баллов
	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	До 10 баллов
2	Дневник практики	
	Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, цели и задачи практики, описание этапов работы, объекты наблюдений.	До 5 баллов
	Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём зафиксированы план практики, цели и задачи занятия, описание этапов работы.	До 5 баллов
3	Отчет по практике	
	В процессе защиты отчета полностью раскрыто содержание практики, сформулированы полученные и закреплённые навыки, сделаны общие выводы по работе. Отчет защищен на заключительной лекции.	До 5 баллов
Итого – 70 баллов		

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальное задание

1. Спроектировать модель фонда оценочных средств по выбранной дисциплине по «Социально-методическому модулю» и «Предметно-методическому модулю» ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Педагогическое образование».
2. Самостоятельно разработать блоки заданий разных видов для организации текущего и промежуточного контроля по выбранной дисциплине с учетом современных образовательных технологий.
3. Выявить проблемы создания фондов оценочных средств и предложить пути их решения.
4. Оформить результаты индивидуального проекта в виде разработки фонда оценочных средств в соответствии с формируемыми компетенциями по выбранной дисциплине.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к отчету по практике

На заключительной лекции студенты представляют отчет по практике.

При защите отчёта студенты в обобщённой форме представляют результаты деятельности, реализованной в рамках прохождения практики. Выступления студента должно содержать конкретную информацию, связанную с прохождением всех этапов практики. Студентов должно быть отражено краткое содержание практики – цели и задачи, выбранные способы их решения, оценка и самооценка.

Требования к дневнику по практике

Дневник по практике – является отчётным документом студента по практике. В дневнике студенты фиксируют все действия, непосредственно направленные на выполнение задач практики. Дневник ведётся ежедневно, записи представляются в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, её цели и задачи, описание этапов работы, объекты наблюдений.

Структура дневника включает:

1. Титульный лист с информацией о времени прохождения практики, времени поступления на место прохождения практики;
2. Цели и задач практики;
3. Индивидуальные задания по практике (задания согласуются с руководителем практики на установочной лекции);
4. График (этапы) прохождения практики с указанием наименования организации, сроков прохождения практики, ФИО и должности руководителя практики;
5. Отметки о выполнении работы с кратким описанием выполненной работы, последовательно отражающим ход прохождения практики;
6. Отчет о прохождении практики.

Дневник оформляется в печатной форме в строгом соответствии с образцом. Объем дневника 5–10 страниц, формат листов А4, шрифт 14, интервал 1,5.

Требования к оценке деятельности обучающихся на практике.

Аттестация по итогам практики проводится на основании материала индивидуального проекта, подготовленных дневника и отчета практики. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается неаттестованным.

По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

Требования к зачету с оценкой.

На зачет с оценкой выносится материал учебной практики, позволяющий объективно оценить степень усвоения студентом учебного материала. Зачет с оценкой проводится в форме устного опроса. На подготовку к ответу студенту предоставляется 30 минут.

Оценка за каждый вопрос и итоговая оценка выставляется в 4-х бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания зачета с оценкой

Баллы	Критерии оценивания
24-30	задания, полученные во время практики, выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, без замечаний; без недочетов оформлена и сдана вовремя документация; отчет носит содержательный характер.
16-23	все задания, полученные во время практики, выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, без существенных замечаний; документация оформлена с незначительными недочетами, сдана вовремя; отчет носит содержательный характер.
8-15	задания, полученные во время практики, выполнены с отдельными замечаниями, документация оформлена с определенными недочетами, сдана вовремя, отчет имеет формальный характер.
0-7	- задания, полученные во время практики, не выполнены; документация не оформлена и не сдана; наличие дисциплинарных нарушений.

Итоговая шкала по практике

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты защиты отчетной документации по практике и отчета по практике.

Баллы, набранные в ходе прохождения практики	Оценка
81-100	отлично
61-80	хорошо
41-60	удовлетворительно
0-40	Не удовлетворительно

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1 Основная литература

1. Шарипов, Ф. В. Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности : педагогическая инноватика / Ф. В. Шарипов - Москва : Логос, 2017. - 584 с. (Учебник для вузов) - ISBN 978-5-98699-159-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986991597.html> (дата обращения: 31.01.2023). - Режим доступа : по подписке.

2. Боброва, И. И. Информационные технологии в образовании : практический курс / И. И. Боброва, Е. Г. Трофимов. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 195 с. - ISBN 978-5-9765-2085-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520851.html> (дата обращения: 31.01.2023). - Режим доступа : по подписке.

7.2. Дополнительная литература

1. Ксензова, Г.Ю. Инновационные процессы в образовании. Реформа системы общего образования / Г. Ю. Ксензова. - М. : Юрайт, 2019. - 349с. – Текст: непосредственный.

Сергеева, В.П. Инновации в образовательном процессе: учеб.-метод.пособие для вузов / В. П. Сергеева, Л. С. Подымова. - М. : Перспектива, 2012. - 182с. – Текст: непосредственный.

Брыксина, О. Ф. Информационно-коммуникационные технологии в образовании : учебник / О.Ф. Брыксина, Е.А. Пономарева, М.Н. Сони́на. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 549 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_59e45e228d2a80.96329695. - ISBN 978-5-16-012818-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1960133> (дата обращения: 31.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании : учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0884-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891636> (дата обращения: 31.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

Информационные технологии в образовании : учебник / Е. В. Баранова, М. И. Бочаров, С. С. Куликова, Т. Б. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-8114-2187-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212435> (дата обращения: 31.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Ильин, Г. Л. Инновации в образовании : учебное пособие / Г. Л. Ильин - Москва : Прометей, 2015. - 425 с. - ISBN 978-5-7042-2542-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704225423.html> (дата обращения: 31.01.2023). - Режим доступа : по подписке.

2. Методика обучения истории: учебник для вузов / Барабанов В.В.,ред. - М. : Академия, 2014. - 432с. – Текст: непосредственный.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Положения МГОУ // Электронный ресурс: <https://mgou.ru/sveden/document/polozheniya-mgou>

Учебные планы МГОУ // Электронный ресурс: <https://mgou.ru/sveden/education/informatsiya-po-obrazovatelnyim-programmam-v-tom-chisle-adaptirovannyim>

Положение МГОУ о фонде оценочных средств <https://mgou.ru/wp-content/uploads/2018/01/O-formirovanii-fondov-otsenochnyh-sredstv.pdf>

«Университетская библиотека онлайн» // Электронный ресурс: biblioclub.ru ЭБС

ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» // Электронный ресурс: elibrary.ru

ЭБС «IPRbooks» // Электронный ресурс: iprbookshop.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль /программа подготовки _____
курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики

(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от ГУП _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

-	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность (в часах)
Итого часов/зачетных единиц за практику		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки _____

Руководитель практики от ГУП:

_____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Отразить в отчете практики:

1. Проблемы при разработке фондов оценочных средств и пути их решения
2. Результаты индивидуального проекта в виде разработки фонда оценочных средств в соответствии с формируемыми компетенциями по выбранной дисциплине.

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права

Кафедра _____

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Студент (-ка) _____

очная форма обучения _____ курса _____ группы

Направления подготовки _____

программа подготовки «_____»

Квалификации (степени) магистр

направляется на _____

в (на): _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «_____» _____ 202_ г.

по «_____» _____ 202_ г.

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «_____» _____ 202_ г.

Выбыл из организации «_____» _____ 202_ г.

М.П. _____

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Мытищи
202_

Цели и задачи практики _____

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от ГУП _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Отразить в дневнике практики:

- цель и задачи практики
- содержание индивидуальных заданий

Представить в дневнике:

1. Модель фонда оценочных средств по выбранной дисциплине
2. Блоки заданий для текущей и промежуточной аттестации

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики _____
Сроки прохождения практики _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль/программа _____
кУРС _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от ГУП _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права
Кафедра _____

Рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки/специальность _____
Профиль/программа подготовки/специализация _____
Курс _____
Форма обучения _____
Вид практики _____
Тип практики _____
Планируемые результаты практики _____
Сроки прохождения практики _____
Руководитель практики от МГОУ _____

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах

Руководитель практики от Г У П _____
(подпись) (ФИО)

*Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

*В случае, если практика проходит вне ГУП