

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Факультет безопасности жизнедеятельности
Кафедра социальной безопасности
Кафедра методики обучения безопасности жизнедеятельности

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности
« 24 » марта 2022 г.
Начальник управления П.В. Самолетов /

Одобрено учебно-методическим советом
Протокол « 24 » марта 2022 г. № 03
Председатель М.А. Мищенко /



Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Направление подготовки
05.04.06 Экология и природопользование

Программа подготовки:
Экологическая безопасность

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета безопасности жизнедеятельности
Протокол « 03 » 03 2022 г. № 7
Председатель УМКом Е.М. Приорова /

Рекомендовано кафедрой социальной
безопасности
Протокол от « 03 » 03 2022 г. № 7
Зав. кафедрой Е.М. Приорова /

Рекомендовано кафедрой методики обучения
безопасности жизнедеятельности
Протокол от « 04 » 02 2022 г. № 7
Зав. кафедрой И.В. Хомутова /

Мытищи
2022

Авторы-составители:

Хомутова И.В. кандидат педагогических наук, доцент,
Приорова Е.М. кандидат биологических наук, доцент

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 07.08.2020 г. № 897.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Цели и задачи практических занятий.....	4
3. Виды, формы практических занятий и методика проведения.....	5

1. Общие положения

Практические занятия отнесены к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной подготовки, проводятся по основным и наиболее сложным вопросам или темам дисциплины, направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических навыков и умений.

Выполнение магистрантами заданий способствует:

- расширению и углублению знаний, полученных студентами в ходе лекций и самостоятельной работы;
- приобретению навыков самостоятельного поиска, обобщения и устного изложения учебного материала;
- обобщению, систематизации, углублению, закреплению полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин;
- формированию компетенций;
- развитию интеллектуальных умений: аналитических, проектировочных, коммуникативных, организационных;
- выработке при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

2. Цели и задачи практических занятий

Практические занятия создают оптимальные дидактические условия для деятельностного освоения студентами содержания и методологии изучаемой дисциплины.

Практические занятия проводятся с целью выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, отработки упражнений, производстве расчетов и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений:

- профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности);
- учебных (решать поставленные задачи и др.), необходимых в последующей учебной деятельности по изучаемым дисциплинам.

Задачи практических занятий:

- приобретение опыта решения учебно-исследовательских и реальных практических задач на основе изученного теоретического материала;
- формирование навыков обработки результатов проведенных исследований;
- анализ и обсуждение полученных результатов, формулирование выводов.

3. Виды, формы практических занятий и методика проведения

Виды практических занятий:

- ознакомительные проводятся с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические ставят целью получение новой информации на основе формализованных методов, усвоения способов преобразования приобретенной информации, формирование системы действий субъекта;
- творческие связаны с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов в решении реальных практических задач.

Практические занятия проводятся в форме опросов, обсуждения рефератов, докладов (сообщений), подготовленных презентаций.

При подготовке к практическим занятиям, а также в ходе самостоятельной работы следует обратить внимание на то, что изучение разделов и тем определенного перечня дисциплин обуславливает изучение и понимание современных вопросов не только с общих гражданских позиций, но и применительно, к конкретному виду профессиональной

деятельности. Следовательно, каждый вопрос, каждую проблему необходимо рассматривать в свете будущей своей профессии.

Для того чтобы наиболее эффективно использовать практические занятия для изучения той или иной дисциплины, каждый студент должен знать особенности каждой из форм, учитывать данную специфику при подготовке к занятиям в масштабе группы.

Тематическое практическое занятие включает вступительную часть, заслушивание доклада (сообщения) и его обсуждение, обсуждение вопросов, выносимых на практическое занятие, формулирование кратких выводов по вопросам, заключительную часть. Такое занятие включает устное решение ситуационных задач и проведение письменных или устных опросов. Студенты, выступающие с реферативными сообщениями или докладами (сообщениями), назначаются преподавателем на занятия, предшествующем практическому занятию.

Конференция. Такой вид занятий является одной из разновидностей практического занятия - обсуждения докладов. По каждому вопросу плана занятия преподавателем назначается группа обучающихся (3-4 человека) в качестве экспертов. Они всесторонне изучают проблему и выделяют докладчика для изложения тезисов по ней. После первого доклада участники конференции задают вопросы, на которые отвечают докладчик и другие члены экспертной группы. Вопросы и ответы составляют центральную часть занятия. На основе вопросов и ответов разворачивается творческая дискуссия, итоги которой подводит сначала докладчик, а затем преподаватель. Аналогичным образом обсуждаются и другие вопросы плана практического занятия. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения темы, оценивает работу экспертных групп, определяет задачи на самостоятельную работу.

В ходе проведения практических занятий осуществляется контроль знаний студентов, привитие навыков публичного выступления, умения вести дискуссию, аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Правила подготовки к практическому занятию:

- изучить рекомендованные источники, проработать соответствующие разделы учебников, чтобы иметь представление о выносимых на обсуждение проблемах;
- сделать краткие выписки, необходимые для участия в обсуждении проблем практического занятия;
- продумать ответы по вопросам темы практического занятия (составить план выступления) при этом стремиться изучаемые явления рассматривать в процессе их развития, в динамике, выясняя их причинно-следственные связи;
- быть готовым к дискуссии по спорным вопросам, вынесенным на практическое занятие (подготовить аргументы, доказательства той точки зрения, которая, по мнению студента, является наиболее приемлемой для него);
- в зависимости от плана практического занятия, предусмотренного в рабочей программе дисциплины, магистранту следует подготовить сообщение, доклад, реферат, презентацию.

Работа в ходе практического занятия строится по принципу коллективного обсуждения поставленных на занятии вопросов. Порядок выступлений в ходе практического занятия выстраивается в зависимости от логики, содержания обсуждаемой темы. На выступлении следует придерживаться определенных правил: необходимо учиться выслушивать собеседников, четко формулировать вопросы по рассматриваемой проблеме. Следует ясно и доходчиво излагать свою мысль, корректно отстаивать позицию по спорным вопросам.

Согласно плану проведения занятия заслушивается информационное сообщение на заданную тему. Темы сообщений указаны в плане занятия. Время, отводимое на информационные сообщения, доклады, рефераты оговаривается преподавателем в зависимости от объема выносимых на обсуждение вопросов.