

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2021 14:31:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет
Кафедра государственных (муниципальных) и корпоративных закупок

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

Протокол от « 08 » ноября 2021 г., № 0

И.о. зав. кафедрой Егорова Л.И. /

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По учебной дисциплине
Нормативно-правовая база в сфере закупок

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Программа подготовки:
Управление государственными и муниципальными закупками

Квалификация
Магистр

Формы обучения
Очная, заочная

Мытищи
2021

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-6 «Способность самостоятельно выявлять, обобщать и критически оценивать результаты отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем управления в сфере закупок»	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа
ДПК-7 «Способен представлять результаты проведенного исследования теоретических и практических проблем в сфере закупок в виде научного отчета, статьи или доклада»	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-6	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать основные формы и способы реализации норм законодательства РФ и зарубежных стран в сфере закупок; содержание, формы и способы реализации норм законодательства РФ и зарубежных стран в сфере закупок, правоприменительную практику в сфере закупок; Уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты и	Устный опрос Тест	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания теста

			реализовывать нормы зарубежного и российского законодательства в сфере закупок в конкретных практических ситуациях;		
	Продвину тый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать основные формы и способы реализации норм законодательства РФ и зарубежных стран в сфере закупок; содержание, формы и способы реализации норм законодательства РФ и зарубежных стран в сфере закупок, правоприменительную практику в сфере закупок; Уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты и реализовывать нормы зарубежного и российского законодательства в сфере закупок в конкретных практических ситуациях; Владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов, навыками реализации норм права в сфере	Устный опрос Тест Кейс	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания теста Шкала оценивания кейса

			закупок в профессиональной деятельности.		
ДПК-7	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям)	Знать особенности нормативной документация по оформлению результатов проведенных исследований в сфере закупочной деятельности; Уметь оформлять результаты проведенных исследований и формировать отчеты по проведенным исследованиям теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности;	Устный опрос Тест	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания теста
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям)	Знать особенности нормативной документация по оформлению результатов проведенных исследований в сфере закупочной деятельности; Уметь оформлять результаты проведенных исследований и формировать отчеты по проведенным исследованиям теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности; Владеть:	Устный опрос Тест Кейс	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания теста Шкала оценивания кейса

			Навыками публично представлять результаты проведенных исследований теоретических и практических проблем в сфере закупок		
--	--	--	---	--	--

Шкала оценивания опроса

Критерии оценивания	Баллы
Свободное владение материалом	5
Достаточное усвоение материала	3
Поверхностное усвоение материала	1
Неудовлетворительное усвоение материала	0

Шкала оценивания теста

Критерии оценивания	Баллы
Свободное владение материалом (80-100 % правильных ответов)	20
Достаточное усвоение материала (70-75 % правильных ответов)	15
Поверхностное усвоение материала (50-65 % правильных ответов)	10
Неудовлетворительное усвоение материала (менее 50 % правильных ответов)	5

Шкала оценивания кейса

№	Критерий	Шкала
1	Учет стартовых условий задачи	0 – решение не соответствует условиям задачи 1 – указанные условия, факторы, определяющие направление решения задачи, учтены частично 2 – указанные условия, факторы, определяющие направление решения задачи, учтены в полном объеме и логически проработаны
2	Учет ситуационных рисков, последствий	0 – риски и последствия принимаемых решений не обсуждаются 1 – риски и последствия принимаемых решений представлены 2 – риски и последствия принимаемых решений подробно проанализированы; представлены

		конкретные перспективы развития ситуации
3	Логика, последовательность решения задачи	0 – логическая последовательность в решении задачи отсутствует 1 – логическая последовательность в решении задачи представлена не явно 2 – решение задачи представляет собой логически выстроенный алгоритм действий
4	Креативность в решении задачи	0 – задача решена «по шаблону», на основе стандартного в данной ситуации подхода 1 – в решении задачи присутствуют творческие элементы 2 – решение задачи оригинально, основано на нестандартном подходе применительно к данной ситуации
5	Междисциплинарность и прикладной характер решения	0 – решение практически не применимо 1 – решение потенциально применимо в прикладном плане 2 – решение задачи применимо в прикладном плане и привлекает ресурсы из различных дисциплин, сфер науки и практики

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов для практических занятий

Тема 1. Законодательная база процесса осуществления закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.

Вопросы для обсуждения:

1. Историческая справка о происхождении и развитии закупок в Российской Федерации.
2. Становление законодательного регулирования контрактной системы в РФ:
Конституция РФ;
Гражданский кодекс РФ;
Бюджетный кодекс РФ;
Уголовный Кодекс РФ;
Федеральный закон № 44-ФЗ от 05.04.13 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
Федеральный закон № 135-ФЗ от 26.07.06 «О защите конкуренции» и др.

Тема 2. Гражданский кодекс РФ – базовый нормативный акт организации закупок для государственных нужд.

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ практики применения гражданского законодательства Российской Федерации и Московской области в области управления государственными и муниципальными закупками.
2. Основы Гражданского кодекса Российской Федерации.
3. Практика применения гражданского законодательства Российской Федерации и Московской области при осуществлении закупок.
4. Заключение контракта по итогам определения поставщика

(подрядчика, исполнителя).

Тема 3. Бюджетное законодательство Российской Федерации и Московской области об осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд.

Вопросы для обсуждения:

1. Регулирование организации закупок для государственных нужд Бюджетным кодексом РФ.
2. Правовой режим финансовых ресурсов бюджетополучателей.
3. Проблемы применения мер ответственности бюджетополучателей и их должностных лиц за нарушение бюджетного законодательства при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд.
4. Применение мер ответственности бюджетополучателей и их должностных лиц при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд, для нужд государственных учреждений.

Тема 4. Международные нормативные правовые акты, регулирующие публичные закупки.

Вопросы для обсуждения:

1. Типы зарубежных контрактов.
2. Зарубежные подходы к классификации контрактов:
по способу установления цены контракта;
по характеру взаимоотношений между сторонами в части разделения ответственности.
3. Типовые формы контрактов.
4. Подготовка предложений для заключения контракта:
предложения по выполнению контракта;
технические предложения;
коммерческие предложения.

Тема 5. Общие положения права, регулирующие контрактную систему. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ; правовая экспертиза проектов контрактов и гражданско-правовых договоров.

Вопросы для обсуждения:

1. Становление контрактной системы в Российской Федерации».
2. Сущность и основные положения 44-ФЗ.
3. Способы осуществления закупок, их суть, случаи применения и различия.
4. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе, мониторинг, аудит.
5. Система закупок Московской области в соответствии с Положением о порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд.

Тема 6. Административная ответственность за нарушения при осуществлении закупок. Административные и арбитражные споры.

Вопросы для обсуждения:

1. Наложение административного штрафа на должностных лиц за нарушения в сфере закупок, за нецелевое использование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов: основания и порядок.
2. Ответственность за невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль).

3. Административные и арбитражные споры в сфере закупок.
4. Нарушения заказчиков при осуществлении закупок. Практика УФАС Московской области.

Примерные варианты тестирования

1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд основывается на положениях:

- а) Гражданского кодекса Российской Федерации;
- б) Налогового кодекса Российской Федерации;
- в) Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- г) Конституции Российской Федерации.

2. Что означает принцип эффективности использования бюджетных средств в соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса РФ?

- а) Обязательное опубликование в средствах массовой информации утвержденных бюджетов и отчетов об их исполнении, полноту представления информации о ходе исполнения бюджетов, а также доступность иных сведений о бюджетах по решению законодательных (представительных) органов государственной власти, представительных органов муниципальных образований;
- б) Обеспечение доступа к информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на едином портале бюджетной системы Российской Федерации;
- в) При составлении и исполнении бюджетов участники бюджетного процесса в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств (результативности);
- г) Надежность показателей прогноза социально-экономического развития соответствующей территории и реалистичность расчета доходов и расходов бюджета.

3. Официальным сайтом Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд является:

- а) www.rosellorg.ru;
- б) www.zakaz-mo.mosreg.ru;
- в) www.zakupki.gov.ru;
- г) www.com.sberbank-ast.ru.

4. Каким нормативным правовым актом детализируются правила оценки конкурсных заявок в дополнение к 44-ФЗ?

- а) Постановление Правительства РФ от 32.10.2013 № 913;
- б) Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1085;
- в) Постановление Правительства РФ от 11.11.2013 № 1011;
- г) Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 № 908.

5. Постановление Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 называется:

- а) «Об утверждении типовых форм документации о закупках»;
- б) «О совершенствовании порядка размещения государственного заказа»;
- в) «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для

государственных нужд Московской области и муниципальных нужд»;

г) «О порядке принятия решений о сроках, на которые заключаются государственные контракты для государственных нужд Московской области, гражданско-правовые договоры государственных бюджетных учреждений Московской области, и правилах принятия решений о заключении долгосрочных государственных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом для государственных нужд Московской области, и порядке принятия решений о заключении концессионных соглашений, концедентом по которым выступает Московская область, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств».

6. Адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определённо и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение признаётся:

- а) договором;
- б) офертой;
- в) акцептом;
- г) протоколом о намерениях.

7. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.03.2016 № 471-р утверждён:

- а) перечень товаров, работ, услуг, закупаемых у иностранных поставщиков;
- б) перечень товаров работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион);
- в) перечень товаров (работ, услуг), при размещении заказов на которые могут предоставляться преимущества организациям инвалидов;
- г) перечень товаров (работ, услуг), при размещении заказов на которые могут предоставляться преимущества международным организациям.

8. Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ называется:

- а) «О защите конкуренции»;
- б) «О естественных монополиях»;
- в) «Об электронной подписи»;
- г) «Об информации, информационных технологиях и о защите Информации».

9. Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ называется:

- а) «О защите конкуренции»;
- б) «О естественных монополиях»;
- в) «Об электронной подписи»;
- г) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

10. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд несут ответственность:

- а) дисциплинарную; гражданско-правовую; административную; уголовную;
- б) трудовую; дисциплинарную; гражданско-правовую; административную;
- в) гражданско-правовую; административную; уголовную;
- г) юридическую; гражданско-правовую; административную; уголовную.

11. Какой документ(ты) представляет в составе своей заявки участник

для подтверждения права ведения строительной деятельности по сооружению объектов капитального строительства?

- а) свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- б) акты выполненных работ;
- в) ранее заключенные договоры с указанием стоимости выполненных работ;
- г) лицензию и акты выполненных работ.

12. Действие Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ распространяется на:

- а) средства федерального бюджета; средства бюджета субъекта Российской Федерации, средства местных бюджетов.
- б) средства федерального бюджета и средства федеральных внебюджетных фондов;
- в) заработную плату;
- г) средства федеральных внебюджетных фондов.

13. Как начинает течь срок начала события в соответствии со статьей 191 Гражданского кодекса РФ?

- а) течение срока начала события начитается с даты, когда это событие наступило;
- б) течение срока, определенного периодом времени, начинается в календарную дату наступления события, которым определено его начало, в соответствии с требованиями статьи 191 Гражданского кодекса РФ;
- в) течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало;
- г) течение срока начинается в календарную дату наступления события, которым определено его начало, в соответствии с требованиями статьи 191 Гражданского кодекса РФ.

14. На основании требований какого нормативно-правового акта заказчика обязаны вести реестры закупок?

- а) на основании требований Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ;
- б) на основании требований Федерального закона от 06.10.2003 № 131 -ФЗ;
- в) на основании требований Бюджетного кодекса РФ, статья 73;
- г) на основании Приказа Казначейства России от 30.12.2015 N 386.

15. Федеральный закон от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ называется:

- а) «О защите конкуренции»;
- б) «О естественных монополиях»;
- в) «Об электронной подписи»;
- г) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 определяет:

- а) правила оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- б) антимонопольные требования к торгам, особенности отбора финансовых организаций и порядка заключения договоров в отношении государственного и муниципального имущества;
- в) предоставление государственных или муниципальных преференций;
- г) условия использования электронной цифровой подписи.

17. Какой из указанных нормативных правовых актов является кодексом об административных правонарушениях?

- а) Федеральный конституционный закон от 23.11.2009 N 261-ФЗ;
- б) Федеральный конституционный закон 29.12.2004 N 190-ФЗ;
- в) Федеральный конституционный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ;
- г) Федеральный конституционный закон от 30.12.2001 N 195-ФЗ.

18. Закупки, осуществляемые государственными заказчиками и бюджетными учреждениями Московской области конкурентными способами, НМЦК по которым равна либо превышает 10 млн. руб. относятся к:

- а) закупкам второго уровня;
- б) закупкам первого уровня;
- в) закупкам третьего уровня;
- г) не входят в систему закупок Московской области.

19. Гражданский кодекс Российской Федерации (ст. 527) устанавливает, что заключение государственного или муниципального контракта является обязательным для поставщика (исполнителя):

- а) лишь в случаях, установленных законом;
- б) лишь в случаях, установленных законом, и при условии, что государственным или муниципальным заказчиком будут возмещены все убытки, которые могут быть причинены поставщику (исполнителю) в связи с выполнением государственного или муниципального контракта;
- в) если иное не установлено Правительством Российской Федерации;
- г) не является обязательным.

20. Каким законом определена государственная система стандартизации РФ?

- а) Письмо Минэкономразвития России от 26 ноября 2007 г. №18311-АП/Д04 "О номенклатуре товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд";
- б) Федеральным законом от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- в) постановлением Правительства РФ от 01 декабря 2009 года № 982;
- г) Федеральным законом № 44-ФЗ.

21. Кто осуществляет аудит в сфере закупок? (ч. 1 ст.98 44-ФЗ)

- а) Прокуратура РФ;
- б) Счетная палата РФ, контрольно-счетные органы субъектов РФ, образованные законодательными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и контрольно-счётными органами муниципальных образований;
- в) Федеральная антимонопольная служба;
- г) контрольно-счетные органы субъектов РФ, образованные законодательными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и контрольно-счётными органами муниципальных образований.

22. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях: (ч. 1 ст.1 44-ФЗ)

- а) повышения эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг; обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких

- закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок;
- б) дальнейшего совершенствования процесса государственного регулирования экономики;
 - в) обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок;
 - г) предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

23. Каким нормативным правовым актом определены дополнительные условия проведения процедуры конкурса с ограниченным участием при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

- а) Приказ Минэкономразвития России от 29.10.2013 N 631;
- б) Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567;
- в) Постановление Правительства РФ от 04.02.2015 N 99;
- г) Приказ Минэкономразвития России от 30.10.2015 N 795.

24. Как называется Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ?

- а) «О защите конкуренции»;
- б) «О естественных монополиях»;
- в) «Об электронной цифровой подписи»;
- г) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

25. Можно ли в соответствии с положениями 44-ФЗ заключить контракт, предметом которого является приобретение недвижимого имущества или аренда имущества?

- а) да, можно;
- б) нет, положения закона распространяются только на закупки товаров, работ и услуг;
- в) в 44 законе нет даже упоминания о таких закупках;
- г) можно заключить, но с разрешения контрольного органа.

26. Кем могут устанавливаться иные, кроме определённых Правительством РФ, случаи проведения обязательного общественного обсуждения закупок? (ч. 2 ст. 20 44-ФЗ)

- а) законодательством субъектов РФ, муниципальными нормативными правовыми актами;
- б) Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;
- в) Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ;
- г) Общественной палатой РФ.

27. В каких целях принимаются технические регламенты?

- а) технические регламенты принимаются в целях обеспечения конкурентноспособности России как члена Всемирной торговой организации;
- б) технические регламенты принимаются в целях обеспечения конкурентноспособности России в международной торговле;
- в) технические регламенты принимаются в целях защиты жизни или здоровья граждан и имущества, охраны окружающей среды;
- г) технические регламенты принимаются в целях предупреждения действий, вводящих в заблуждение приобретателей и потребителей, обеспечения энергетической эффективности и ресурсосбережения.

28. Какой из Федеральных законов регулирует лицензирование отдельных видов деятельности?

- а) Федеральный закон РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ;
- б) Федеральный закон РФ от 17.08.1995 № 147-ФЗ;
- в) Федеральный закон РФ от 04.05.2011 № 99-ФЗ;
- г) Федеральный закон РФ от 27.12.2002 № 184-ФЗ.

Примерный перечень кейсов

1. Производится закупка метрологического контроля средств измерения медицинского назначения. Какими нормативными правовыми актами необходимо руководствоваться?

2. Необходимо провести экспертизу поставленного товара, результатов выполненных работ, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта. Как привлечь на безвозмездной основе эксперта?

3. Заключен контракт на аренду нежилых помещений на 3 года. Как можно разделить цену контракта на арендную плату, которая является твердой ценой, и коммунальные платежи, которые могут изменяться в течение срока действия контракта в связи с изменением тарифов?

4. Заключен контракт с двумя источниками финансирования: субсидия на выполнение госзадания и средства от приносящей доход деятельности при работе по Закону о контрактной системе. Возможно ли заключение такого контракта?

5. Сформулируйте обоснование начальной (максимальной) цены контракта на закупку мебели. Какое количество предложений от участников закупки необходимо получить при методе сопоставимых рыночных цен по Закону о контрактной системе?

6. Заказчик указывает в техническом задании на закупку расходных материалов определенные материалы, совместимые с медицинским оборудованием, имеющимся у заказчика. Вправе ли заказчик указывать такие материалы?

7. Каким образом определить заказчику однородность и идентичность товаров, работ, услуг при осуществлении закупок? Сформулируйте способы не нарушая при этом антимонопольное законодательство. Будет ли являться нарушением закупка офисной бумаги и электрического обогревателя (одним лотом)?

8. Обнаружилось, что установленный в документе порядок оценки заявок не позволяет правильно и корректно оценить заявки. Может ли заказчик отменить проведение конкурса на этапе рассмотрения заявок на участие в нем? Каким образом это оформить?

9. Поставщик, просрочивший обязательство по контракту отказывается от уплаты пени. Как поступить заказчику?

10. Опишите схемы и порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями.

11. Совокупный годовой объема закупок менее 100 млн.руб. Как заказчику создать контрактную службу? Каким образом должно быть размещено положение о контрактной службе? Какие полномочия обязана осуществлять контрактная служба или контрактный управляющий (проработать должностной регламент/трудовой договор/контракт контрактного управляющего)?

12. Заказчик не привлек экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги. Закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Какая ответственность заказчика предусмотрена?

13. Проводится закрытая закупка. Какие документы следует прикладывать к обращению о согласовании проведения закрытой закупки? Какие документы необходимо приложить для обоснования количества лиц? Какие требования сформированы в Законе о контрактной системе?

14. Проводится электронный аукцион на закупку товаров, работ, услуг, объем которых невозможно определить. Каковы особенности проведения данного электронного аукциона? Имеет ли право заказчик при заключении контракта по результатам электронного аукциона увеличить количество товара и цену контракта, предложенную победителем закупки, если да, то каким образом это оформить?

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Законодательная база о федеральной контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд в Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации – «Поставка товаров для государственных или муниципальных нужд».
3. Составы правонарушений, предусмотренных КоАП РФ за нарушения законодательства о контрактной системе.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации - «Подрядные работы для государственных или муниципальных нужд».
5. Распорядительные документы Комитета по конкурентной политике Московской области.
6. Порядок ведения претензионной работы (письма ФАС России и Минфина РФ).
7. Нормативно-правовое регулирование заключения государственных и муниципальных контрактов, требования к условиям контрактов.
8. Ограничивающие конкуренцию на торгах соглашения хозяйствующих субъектов.
9. Положения Бюджетного кодекса Российской Федерации, регулирующие осуществление закупок.
10. Антимонопольные требования к торгам, запросу котировок цен на товары.
11. Реестр недобросовестных поставщиков, подрядчиков, исполнителей.
12. Порядок рассмотрения антимонопольным органом жалоб на нарушение процедуры осуществления закупок и порядка заключения договоров.
13. Участие субъектов малого предпринимательства в закупках.
14. Правовые особенности осуществления закупок путем проведения открытого аукциона в электронной форме.
15. Порядок формирования и работы комиссий и контрактной службы в контрактной системе.
16. Правовые особенности осуществления закупок путем проведения запроса котировок, запроса предложений.
17. Правовой статус уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации.
18. Правовые особенности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
19. Основания изменений условий контракта, расторжение контракта.
20. Порядок расторжения контракта в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта.

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются устные опросы, прохождение тестирования, решение кейсов. Требования к оформлению и выполнению всех форм отчетности и критериев оценивания отражены в методических рекомендациях.

Проверка уровня усвоения материала студентом производится на практических занятиях после изучения отдельных тем дисциплины по средствам опроса. В ходе ответа на практических занятиях магистрантам следует обосновывать свои ответы ссылками на законодательные и нормативные документы. Магистрантам следует высказывать свое профессиональное суждение в области управления закупками.

Тесты предназначены для проверки знаний на уровне воспроизведения, понимания и на уровне умения применить знания на практике. Тестирование проводится с целью выявления уровня готовности студента к дальнейшему обучению, проверки качества усвоения знаний по темам дисциплины. Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся.
- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений.
- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаюсь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях.
- Думать только о текущем задании. Задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.
- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят.
- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени).
- При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала.

Метод **кейсов** (case study) или метод конкретных ситуаций – это метод активного проблемно-ситуативного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций.

Работа с **кейсом** на занятии организована следующим образом:

Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же кейсом, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды. Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 – 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения. В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 – 5 человек.

Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

Результаты работы оформляются в виде доклада руководителя подгруппы, с указанием выводов, графиков, таблиц и т.д. Выступление руководителя происходит в

пределах 10 минут, предварительно фиксируются основные результаты работы на доске. Остальные члены подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

В процессе освоения дисциплины студентам необходимо выполнить тестирование, решить кейсы, а также активно участвовать в опросах на практических занятиях.

Экзамен проводится по экзаменационным билетам, в каждый из которых включены: 2 теоретических вопроса.

Экзамен проходит в следующем порядке:

Вначале экзамена в аудиторию приглашается 10 человек, каждый из которых выбирает билет и готовится к ответу на указанном преподавателем месте.

Время на подготовку должно составлять не более 30 минут. По просьбе студента, экзаменатор может увеличить время подготовки.

Обдумывая ответы на вопросы, студенты могут записывать план и отдельные формулировки ответа. Однако при подготовке к ответу следует учитывать, что повышению оценки способствует не зачитывание ответа, а его устная форма.

Студент должен ответить на два вопроса экзаменационного билета. При наличии у принимающего экзамен сомнений в оценке, он может задать ряд уточняющих вопросов в пределах билета.

При слабом ответе, близком по содержанию к неудовлетворительной оценке, экзаменатор может задать несколько дополнительных вопросов в пределах программы.

Шкала оценивания экзамена

Критерий оценивания	Баллы
Полный и правильный ответ на вопросы экзаменационного билета.	30
Теоретический вопрос изложен достаточно глубоко; имеются незначительные ошибки.	20
Теоретический вопрос изложен неполно; практическая направленность проблемы отсутствует или имеет существенные ошибки.	10
Теоретический вопрос изложен плохо или с грубыми ошибками.	0

Итоговая шкала по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, активность участия на практических занятиях, решение кейсов, тестов, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе	
81-100	«5»	отлично
61-80	«4»	хорошо
41-60	«3»	удовлетворительно
0-40	«2»	неудовлетворительно

