

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.11.2024 15:11:48
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение к приказу
от «03» 09 2024 № 119-1265

**Положение об Институте реализации государственной политики
и профессионального развития работников образования федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Государственный университет просвещения»**

Москва
2024

I. Общие положения

1.1. Положение об Институте реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее - Положение) определяет порядок и условия деятельности Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее - Институт).

1.2. Институт является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее - Университет), деятельность которого направлена на реализацию программ и проектов Университета, с реализацией государственной политики в сфере образования и сопровождением непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров, в том числе через повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

1.3. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными, а также организационно распорядительными актами Университета.

1.4. К документам Института имеют право доступа, помимо его работников, ректор, проректоры и руководители подразделений, курирующие соответствующие направления деятельности, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Института, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Институт может иметь собственную Интернет-страницу на русском и иностранном языках на официальном сайте Университета, страницы (каналы) в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Институт осуществляет, в том числе в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам), образовательной деятельности по дополнительному образованию детей и взрослых.

1.7. Институт взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам своей деятельности, а также со сторонними организациями, если такое взаимодействие требуется для выполнения задач и функций Института.

II. Задачи Института

2.1. Основные задачи Института:

2.1.1. Удовлетворение запроса общества на профессиональное развитие работников образования, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.1.2. Достижение целевых показателей национальных и федеральных проектов, а также программ и проектов Университета, связанных с повышением квалификации, профессиональной переподготовкой и другими формами профессионального развития работников образования.

2.1.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников образования.

2.1.4. Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников системы общего, дополнительного и профессионального образования в форматах непрерывного образования.

2.1.5. Методическое сопровождение реализации приоритетных национальных задач в области образования.

2.1.6. Совершенствование и сопровождение функционирования системы профессионального развития педагогических работников, в том числе организация и проведение мероприятий всероссийского уровня по вопросам научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

2.1.7. Взаимодействие с субъектами национальной системы профессионального роста педагогических работников и субъектами региональной инфраструктуры системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

2.1.8. Повышение удовлетворенности комфортом и эффективностью образовательной среды всех участников образовательных правоотношений, определение и внедрение в образовательных организациях методов и инструментов повышения эффективности образовательной среды.

2.1.9. Иные задачи, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и локальным нормативным актам Университета.

III. Функции Института

3.1. Основные функции Института:

3.1.1. Управление деятельностью входящих в состав Института структурных подразделений.

3.1.2. Выполнение целевых показателей национальных и федеральных проектов, а также программ и проектов Университета, связанных с повышением квалификации и профессиональной переподготовкой работников образования.

3.1.3. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей общества в профессиональном развитии педагогических и (или) научных работников, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.1.4. Проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований в целях реализации государственной политики в сфере образования, научной и научно-технической деятельности.

3.1.5. Сопровождение деятельности общественных объединений педагогических работников, созданных при участии Министерства просвещения Российской Федерации.

3.1.6. Мониторинг, реализация и достижение целевых показателей национальных и федеральных проектов, а также программ и проектов Университета, связанных с повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников.

3.1.7. Разработка образовательного контента для дополнительных профессиональных программ и спецпроектов по приоритетным направлениям государственной образовательной политики для управленческих и педагогических кадров образовательных организаций.

3.1.8. Разработка и развитие образовательных цифровых сервисов и платформ для обеспечения работы педагогических работников.

3.1.9. Осуществление посткурсового и межкурсового сопровождения слушателей программ дополнительного профессионального педагогического образования с целью дальнейшего продвижения реализуемых Институтom программ и проектов Университета, связанных с повышением квалификации и профессиональной переподготовкой работников образования.

3.1.10. Организация и проведение общественно-значимых, образовательных и просветительских мероприятий (вебинаров, тренингов, семинаров, форумов, конференций и др.) в области профессионального развития работников образования, в том числе международных.

3.1.11. Осуществление мониторинга публикаций, в том числе в российских и зарубежных средствах массовой информации, по образовательной тематике, критический анализ опыта ведущих систем образования мира.

3.1.12. Изучение, адаптация и последующие применение инструментов «бережливого производства» в образовательных организациях с целью повышения удовлетворенности комфортом и эффективностью образовательной среды всех участников образовательных правоотношений, определение и внедрение

в образовательных организациях методов и инструментов повышения эффективности образовательной среды.

3.1.13. Подготовка предложений для формирования плана закупок и плана-графика закупок, необходимых для функционирования Института.

3.1.14. Подготовка предложений для финансово-экономического обоснования закупок, необходимых для достижения результатов национальных и федеральных проектов, а также программ и проектов Университета, связанных с повышением квалификации и профессиональной переподготовкой работников образования.

3.1.15. Подготовка проектов локальных нормативных актов в части, касающейся задач и функций Института.

3.1.16. Иные функции, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и локальным нормативным актам Университета.

III. Организационная структура Института

4.1. Структура и штатное расписание Института утверждаются ректором Университета по представлению первого проректора - директора Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования.

4.2. В состав Института входят:

4.2.1. Управление реализации государственных приоритетных образовательных проектов.

4.2.2. Управление профессионального развития педагогических работников в составе следующих структурных подразделений:

4.2.2.1. Отдел сопровождения профессионального роста педагогических работников;

4.2.2.2. Отдел информационного сопровождения;

4.2.2.3. Отдел программного сопровождения образовательных событий.

4.2.3. Управление цифровых технологий образования в составе следующих структурных подразделений:

4.2.3.1. Отдел медиапроизводства;

4.2.3.2. Отдел разработки и развития цифровых сервисов и платформ;

4.2.3.3. Отдел разработки образовательного контента для ДПП и спецпроектов по приоритетным направлениям государственной образовательной политики.

4.2.4. Управление развития дополнительного профессионального образования в составе следующих структурных подразделений:

4.2.4.1. Отдел подготовки образовательного контента и проектирования программ дополнительного профессионального образования;

4.2.4.2. Отдел сопровождения реализации программ дополнительного профессионального образования;

4.2.4.3. Отдел координации деятельности служб профессионального развития педагогов;

4.2.4.4. Отдел аналитики и статистики;

4.2.4.5. Отдел разработки и сопровождения дистанционных курсов;

4.2.5. Методический центр в составе следующих структурных подразделений:

4.2.5.1. Отдел сопровождения и профессионального развития педагогических работников;

4.2.5.2 Отдел научно-методического сопровождения педагогических работников по учебным предметам федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

4.2.6. Отдел межведомственного взаимодействия;

4.2.7. Управление сопровождения проектов по повышению эффективности образовательной среды в составе следующих структурных подразделений:

4.2.7.1. Отдел организационного сопровождения проектов;

4.2.7.2. Отдел методического обеспечения проектов.

4.3. Руководители структурных подразделений Института находятся в подчинении первого проректора – директора Института реализации государственной политики. Права и обязанности руководителей структурных подразделений Института определяются должностными инструкциями, которые разрабатываются Институтом и утверждаются в порядке, установленном в Университете.

4.4. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

4.5. Непосредственное руководство Институтом осуществляет первый проректор – директор Института реализации государственной политики, назначаемый на должность приказом Университета.

4.6. План работы Института утверждается ректором.

V. Финансирование Института

5.1. Финансирование Института может осуществляться из средств:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания Университета, в том числе национальных и федеральных проектов, государственных целевых программ;

- субсидии на иные цели;

- полученных от приносящей доход деятельности.

5.2. Средства, указанные в пункте 6.1, используются Институтом для достижения целей и задач Института.

5.3. Институт использует средства федеральных субсидий и целевые средства, включая спонсорские, в строгом соответствии с их назначением и утвержденными сметами.

VI. Заключительные положения

6.1. Институт осуществляет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел Университета, инструкцией по делопроизводству Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

6.2. Структурное подразделение, ответственное за ведение делопроизводства в Институте, определяется положением об указанном структурном подразделении, которое утверждается ректором Университета.