

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.12.2024 16:43:02
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

Приложение № 1 к приказу
от «12» 09 2024 № ПП - 1316

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управлении международного сотрудничества федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Государственный университет просвещения»

г. Москва
2024

I. Общие положения

1. Положение об управлении международного сотрудничества федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Положение) определяет цели, основные задачи и структуру управления международного сотрудничества федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Управление, Университет), а также его взаимодействие с иными структурными подразделениями Университета.

2. Управление является структурным подразделением Университета. Целью создания и деятельности Управления является обеспечение эффективности международной деятельности и интеграции Университета в мировое образовательное пространство.

3. В своей деятельности Управление руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Управление находится в непосредственном подчинении проректора по внешним связям

5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Управления регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

6. Создание, реорганизация или ликвидация Управления производятся на основании приказа Университета в установленном порядке.

II. Структура

7. Структура и штатное расписание Управления утверждаются ректором по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по внешним связям в установленном порядке.

8. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

8.1. Отдел международного сотрудничества.

8.2. Отдел по работе с иностранными обучающимися.

8.3. Центр открытого образования на русском языке и обучения русскому языку.

9. Деятельность структурных подразделений, входящих в состав Управления, регулируется соответствующими положениями, утвержденными в установленном порядке.

III. Основные задачи, функции Управления

10. Основными задачами Управления являются:

10.1. Обеспечение экспорта образовательных услуг Университета.

10.2. Развитие и поддержка международных связей Университета с целью его интеграции в мировое образовательное пространство.

10.3. Организация и поддержка академической мобильности, включая повышение квалификации и стажировки за рубежом.

10.4. Привлечение высококвалифицированных иностранных специалистов к преподаванию в Университете.

10.5. Координация разработки и реализации сетевых образовательных программ Университета совместно с иностранными образовательными организациями.

10.6. Осуществление координационной, информационной и организационной поддержки международной деятельности структурных подразделений Университета.

10.7. Содействие разработке и реализации международных образовательных и научно-образовательных проектов Университета.

10.8. Поддержка и укрепление международного имиджа Университета.

10.9. Содействие формированию и оптимизации контингента иностранных обучающихся Университета.

10.10. Взаимодействие с факультетами по вопросам организации образовательного процесса для иностранных обучающихся и работы иностранных преподавателей.

10.11. Разработка и организация мероприятий по развитию международных связей Университета.

10.12. Организация стажировок и повышения квалификации для обучающихся и преподавателей Университета за рубежом.

10.13. Организация краткосрочных образовательных и культурно-ознакомительных программ для иностранных граждан.

10.14. Координация международных мероприятий, организуемых институтами, факультетами, кафедрами и иными структурными подразделениями Университета.

10.15. Информационная поддержка структурных подразделений Университета по вопросам участия в международных образовательных программах и проектах.

10.16. Сопровождение иноязычных версий официального сайта Университета.

10.17. Взаимодействие с факультетами, институтами и другими подразделениями Университета по вопросам подготовки рекламных материалов, включая презентации и видеоролики.

11. Для реализации поставленных задач на Управление возлагаются следующие функции:

11.1. Разработка локальных нормативных актов, регулирующих международную деятельность Университета, в том числе соответствующих положений, регламентов, правил.

11.2. Участие в разработке договоров и соглашений Университета с иностранными и международными организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования.

11.3. Разработка планов международной деятельности Университета.

11.4. Составление отчетов о международной деятельности Университета.

11.5. Подготовка аналитических материалов, связанных с деятельностью Управления.

11.6. Содействие обеспечению международной аккредитации образовательных программ высшего образования, реализуемых в Университете.

11.7. Обеспечение участия Университета в мероприятиях Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения

Российской Федерации, Министерства образования Московской области, Россотрудничества и иных организаций.

11.8. Консультирование обучающихся и работников Университета по вопросам участия в международных образовательных программах и проектах.

11.9. Подготовка материалов для позиционирования Университета за рубежом.

IV. Права

12. Управление для решения поставленных задач имеет право:

12.1. Вносить предложения руководству Университета по развитию международной деятельности Университета.

12.2. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

12.3. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

12.4. На материально-техническое снабжение.

12.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

12.6. Запрашивать от структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач.

12.7. Управление имеет иные права, необходимые для реализации возложенных на Управление задач в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность

13. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций, несет начальник Управления.

14. Степень ответственности других работников Управления устанавливается их должностным инструкциям.

15. Работники Управления несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

16. В процессе деятельности Управление осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Управления.