

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.02.2025 09:20:40  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет  
Кафедра теории и истории государства и права

Согласовано  
деканом факультета  
«15» ноя 2023 г.  
  
/Надысева Э.Х./

**Рабочая программа дисциплины**

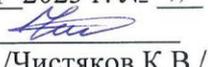
Юридическая техника

**Направление подготовки**  
40.03.01 Юриспруденция

**Профиль:**  
Уголовно-правовой

**Квалификация**  
Бакалавр

**Формы обучения**  
Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией  
юридического факультета  
Протокол «15» ноя 2023 г. № 11  
Председатель УМКом   
/Чистяков К.В./

Рекомендовано кафедрой теории и  
истории государства и права  
Протокол от «9» ноя 2023 г. № 11  
И.о. зав. кафедрой   
/Кильмашкина Т.Н./

Мытищи  
2023

Автор-составитель:

Ардашев А.И., кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры конституционного и гражданского права.

Рабочая программа дисциплины «Юридическая техника» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 13.08.2020 г. № 1011.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения .....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем и содержание дисциплины .....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	7
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	17
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	30
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	32
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	32
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	33

# 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель освоения дисциплины:** формирование знаний о правилах, средствах, приемах, видах и формах юридической техники и классификации юридических документов. Юридическая техника – является специальной правовой дисциплиной, **задачей** которой является обучение студента совокупности правил, средств и приемов разработки, оформления и систематизации юридических документов, а также привитие навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Курс «Юридическая техника» является частью дисциплины «Теория государства и права», а также тесно связан с отраслевыми дисциплинами, которые предполагают составление и анализ различных юридических документов.

Юридическую технику следует ограничивать от таких правовых явлений как принятие документа, экспертиза документа, правоприменительная деятельность, толкование юридического документа и т.п. Однако знание правил юридической техники может помочь и в этой деятельности, особенно в правоприменительной практике.

Программа составлена на основе «широкой» трактовки юридической техники как совокупности методов, приемов, средств, обладающих эффективностью в сфере правовой деятельности. Нецелесообразно ограничивать объект юридической техники только правотворческой деятельностью, так как для большинства выпускников-юристов актуальным является вопрос об использовании их теоретических знаний именно в сфере правоприменения. Поэтому наряду с традиционными элементами юридической техники (правовая терминология, юридические конструкции и правила подготовки правовых актов) в программу может быть включен раздел, посвященный технике юридического диалога. ознакомление студентов с концептуальными основами муниципального права, как одной из основных отраслей российского права, регулирующих вопросы осуществления публичной власти, определение его принципов, системы и источников, его взаимодействие с другими отраслями права; формирование у обучающихся основ правовых знаний, навыков и умений их практической реализации по вопросам осуществления права народа осуществлять принадлежащую ему власть в управлении государством, в том числе в вопросах местного значения.

### **Задачи дисциплины:**

- подготовка студентов к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению;
- изучение понятие, средств и приёмов юридической техники;
- изучение общих правил юридической техники;
- изучение правил нормотворческой деятельности, систематизации, толкования и применения юридических норм;
- изучение видов и форм юридической техники;
- изучение юридических документов.

## 1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

**УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**СПК-1.** Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Юридическая техника» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Юридическая техника» имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Трудовое право», «Гражданское право», «Административный процесс», «Финансовое право», «Административное право», «Налоговое право» и др.

При изучении дисциплины «Юридическая техника» студентам необходимо опираться на знания, полученные, прежде всего, при изучении теории права, конституционного права.

## 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	очная	очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	
Объем дисциплины в часах	72 (4) <sup>1</sup>	
Контактная работа	20,2 (4) <sup>2</sup>	12,2 (4) <sup>3</sup>
Лекции	10 (4) <sup>4</sup>	6 (4) <sup>5</sup>
Практические	10	6
из них в форме практической подготовки	6	6
Контактные часы на промежуточную	0,2	0,2

<sup>1</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>2</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>3</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>4</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>5</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

аттестацию		
Зачет	0,2	0,2
Самостоятельная работа	44	52
Контроль	7,8	7,8

Формой промежуточной аттестации по очной и очно-заочной форме обучения является зачет в 3-м семестре.

### 3.2.Содержание дисциплины

#### Для очной формы обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Лекции	Практические занятия	
		Общее кол-во	из них в форме практической подготовки
Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Общие правила юридической техники	(2) <sup>6</sup>	-	-
Тема 2. Средства, правила и приёмы юридической техники	(2) <sup>7</sup>	-	-
Тема 3. Юридические документы	2	2	-
Тема 4. Правотворческая техника	2	2	2
Тема 5. Техника систематизации юридических документов	2	2	-
Тема 6. Интерпретационная техника	-	2	2
Тема 7. Правореализационная техника	-	2	2
Итого:	10 (4) <sup>8</sup>	10	6

#### Для очно-заочной формы обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Лекции	Практические занятия	
		Общее кол-во	из них в форме практической подготовки
Тема 1. Юридическая техника как наука и учеб-	(1) <sup>9</sup>	-	-

<sup>6</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>7</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>8</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

ная дисциплина. Общие правила юридической техники			
Тема 2. Средства, правила и приёмы юридической техники	(1) <sup>10</sup>	-	-
Тема 3. Юридические документы	(1) <sup>11</sup>	-	-
Тема 4. Правотворческая техника	(1) <sup>12</sup>	2	2
Тема 5. Техника систематизации юридических документов	2	-	-
Тема 6. Интерпретационная техника	-	2	2
Тема 7. Правореализационная техника	-	2	2
Итого:	6 (4) <sup>13</sup>	6	6

### ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Тема	Задание на практическую подготовку	количество часов (очная/очно-заочная форма)
Тема 4. Правотворческая техника.	Составление законопроекта	2/2
Тема 6. Интерпретационная техника.	Осуществление толкования правовой нормы	2/2
Тема 7. Правореализационная техника	Составление договора	2/2
<b>Итого:</b>		<b>6/6</b>

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### Для очной формы обучения

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Форма отчетности
Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Общие	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Понятие, виды и содержание юридической техники. Элементы юридической техники: методы,	6	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методические	Конспект по теме

<sup>9</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>10</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>11</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>12</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>13</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<p>правила юридической техники</p>	<p>средства, приёмы и правила юридической техники.</p> <p>Развитие юридической техники в истории отечественного законодательства: "Русская правда" 11-12 вв., Судебник 1497г., Судебник 1550г., Соборное уложение 1649г. Нач. 18 века, Петр I. Правление Екатерины II Полное собрание законов Российской империи – 1917. Советский период. Постсоветский период. Перспективы развития юридической техники.</p> <p>Правила юридической техники. Соотношение законодательной и юридической техники. Точность и определенность формулировок и терминов, употребляемых в правовом акте. Ясность и доступность языка правового акта. Полнота конкретности регулирования, отсутствие декларативности. Экономичность, оптимальная емкость, компактность изложения. Логическая последовательность изложения, цельность, сбалансированность, взаимосвязь нор-</p>			<p>учебные пособия по дисциплине.</p> <p>Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)</p>	
------------------------------------	--	--	--	--	--

	мативных предписаний. Унификация, единообразиие формы и структуры правовых актов.				
Тема 2. Средства, правила и приёмы юридической техники	Средства юридической техники: юридические конструкции, юридические принципы, юридические презумпции, юридические фикции (соотношение фикций и презумпций), правовые аксиомы, употребление юридического языка и использование юридической и (или) специальной терминологии (оценочные понятия, правовые декларации, примечания, дефиниции). Приемы юридической техники: использование различных стилей изложения материала; структурированность, логичность изложения материала; использование приложения, перечня, бланкетных, отсылочных норм, примечаний, ссылок, сокращений.	8	Подготовка практическимзанятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно- методические и учебные пособия по дисциплине.  Учебно- методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Конспект по теме
Тема 3. Юридические документы	Понятие, классификация юридических документов. Нормативно- правовые акты. Акты применения	6	Подготовка практическимзанятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно- методические	Конспект по теме, опрос на практическом занятии, тестирование

	права. Договоры. Требования, предъявляемые к юридическим документам. Стилль юридических документов. Язык юридических документов: правила и приемы изложения текста правовых норм. Правила при употреблении терминов в правовых документах. Этапы подготовки юридического документа.			тодические учебные пособия по дисциплине.  Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	
Тема 4. Правотворческая техника	Система нормативных правовых актов в РФ. Понятие, виды и принципы правотворчества. Понятие и общие правила правотворческой техники. Правила формирования содержания нормативных правовых актов. Требования к внутренней форме нормативных актов. Требования к правотворческой процедуре. Техника опубликования и вступления в силу нормативно-правовых актов. Правовая экспертиза. Правовой мониторинг	6	Подготовка практическимзанятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методические учебные пособия по дисциплине.  Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Конспект по теме, опрос на практическом занятии, тестирование, доклад, практическая подготовка
Тема 5. Техника систематизации юридических документов	Понятие, причины и значение систематизации законодательства. Принципы и правила проведения систематизации.	6	Подготовка практическимзанятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методические	Конспект по теме, опрос на практическом занятии, тестирование, доклад

	Виды систематизации: инкорпорация, консолидация, кодификация. Учет правовых актов. Компьютеризация работы по систематизации законодательства.			ческие учебные пособия по дисциплине.  Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	
Тема 6. Интерпретационная техника	Понятие толкования. Виды толкования. Акты толкования. Способы толкования нормативно-правовых актов. Техника толкования нормативно-правовых актов.	6	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методические учебные пособия по дисциплине.  Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Конспект по теме, опрос на практическом занятии, тестирование, доклад, практическая подготовка
Тема 7. Правореализационная техника	Понятие и формы реализации права. Правила создания правореализационных документов. Виды правореализационных документов, тре-	6	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методические	Конспект по теме, опрос на практическом занятии, тестирование, доклад, практическая подготовка

	<p>бования к их содержанию. Техника ведения договорной работы. Применение как форма реализации права. Стадии правоприменительной деятельности. Понятие и виды правоприменительных актов. Правила правоприменительной деятельности. Требования к содержанию правоприменительных актов.</p>			<p>и учебные пособия по дисциплине.</p> <p>Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)</p>	
Итого		44			

### Для очно-заочной формы обучения

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Форма отчетности
Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Общие правила юридической техники	<p>Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Понятие, виды и содержание юридической техники. Элементы юридической техники: методы, средства, приёмы и правила юридической техники.</p> <p>Развитие юридической техники в истории отечественного законодательства: "Русская правда" 11-12 вв., Судебник 1497г., Судебник 1550г., Соборное уложение 1649г. Нач. 18 века, Петр</p>	6	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	<p>Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.</p> <p>Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п.</p>	Конспект по теме

	<p>I. Правление Екатерины II Полное собрание законов Российской империи – 1917. Советский период. Постсоветский период. Перспективы развития юридической техники.</p> <p>Правила юридической техники. Соотношение законодательной и юридической техники. Точность и определенность формулировок и терминов, употребляемых в правовом акте. Ясность и доступность языка правового акта. Полнота конкретность регулирования, отсутствие декларативности. Экономичность, оптимальная емкость, компактность изложения. Логическая последовательность изложения, цельность, сбалансированность, взаимосвязь нормативных предписаний. Унификация, единообразие формы и структуры правовых актов.</p>			6.1, 6.2, 6.3)	
Тема 2. Средства, правила и приёмы юридической техники	Средства юридической техники: юридические конструкции, юридические принципы, юридические презумпции, юриди-	6	Подготовка практическимзанятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методи-	Конспект по теме

	<p>ческие фикции (соотношение фикций и презумпций), правовые аксиомы, употребление юридического языка и использование юридической и (или) специальной терминологии (оценочные понятия, правовые декларации, примечания, дефиниции). Приемы юридической техники: использование различных стилей изложения материала; структурированность, логичность изложения материала; использование приложения, перечня, бланкетных, отсылочных норм, примечаний, ссылок, сокращений.</p>			<p>ческие учебные пособия по дисциплине.</p> <p>Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)</p>	
<p>Тема 3. Юридические документы</p>	<p>Понятие, классификация юридических документов. Нормативно-правовые акты. Акты применения права. Договоры. Требования, предъявляемые к юридическим документам. Стиль юридических документов. Язык юридических документов: правила и приемы изложения текста правовых норм. Правила при употреблении терми-</p>	8	<p>Подготовка практическимзанятиям, изучение научной и учебной литературы.</p>	<p>Программа курса, учебно-методические учебные пособия по дисциплине.</p> <p>Учебно-методическое и ресурс-</p>	<p>Конспект по теме</p>

	нов в правовых документах. Этапы подготовки юридического документа.			ное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	
Тема 4. Правотворческая техника	Система нормативных правовых актов в РФ. Понятие, виды и принципы правотворчества. Понятие и общие правила правотворческой техники. Правила формирования содержания нормативных правовых актов. Требования к внутренней форме нормативных актов. Требования к правотворческой процедуре. Техника опубликования и вступления в силу нормативно-правовых актов. Правовая экспертиза. Правовой мониторинг	8	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.  Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Конспект по теме, опрос на практическом занятии, тестирование, доклад, практическая подготовка
Тема 5. Техника систематизации юридических документов	Понятие, причины и значение систематизации законодательства. Принципы и правила проведения систематизации. Виды систематизации: инкорпорация, консолидация, кодификация. Учет правовых актов. Компьютеризация работы по систематизации законодательства.	8	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.  Учебно-методическое и ресурсное обеспечение	Конспект по теме

				печение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	
Тема 6. Интерпретационная техника	Понятие толкования. Виды толкования. Акты толкования. Способы толкования нормативно-правовых актов. Техника толкования нормативно-правовых актов.	8	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.  Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Конспект по теме, опрос на практическом занятии, тестирование, доклад, практическая подготовка
Тема 7. Правореализационная техника	Понятие и формы реализации права. Правила создания правореализационных документов. Виды правореализационных документов, требования к их содержанию. Техника ведения договорной работы. Применение как форма реализации права. Стадии правоприменительной деятельности. Понятие и виды правоприменительных актов. Правила правоприменитель-	8	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.  Учебно-методическое и ресурсное обеспечение	Конспект по теме, опрос на практическом занятии, тестирование, доклад, практическая подготовка

	ной деятельности. Требования к содержанию право- применительных актов.			дисци- плины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	
Итого		52			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоение образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
<b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
<b>СПК-1.</b> Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

### 5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание Показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<b>УК-5</b>	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная	<b>Знать:</b> общие закономерности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	конспект, опрос, тестирование	Шкала оценивания конспекта, шкала

		работа	<b>Уметь:</b> воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		оценивания опроса, шкала оценивания тестирования
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	<b>Знать:</b> особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <b>Уметь:</b> воспринимать различия социально-исторического, этического и философского многообразия <b>Владеть:</b> навыками применения знаний о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	конспект, опрос, тестирование, доклад, практическая подготовка	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания опроса, шкала оценивания тестирования, шкала оценивания доклада, шкала оценивания практической подготовки
<b>УК-6</b>	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	<b>Знать:</b> приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности, управлять своим временем	конспект, опрос, тестирование	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания опроса, шкала

					оценивания тестирования
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	<b>Знать:</b> приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности, в том числе тайм-менеджмента. <b>Уметь:</b> адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности, управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни <b>Владеть:</b> навыками социального и профессионального взаимодействия, непрерывности образования и самообразования	конспект, опрос, тестирование, доклад, практическая подготовка	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания опроса, шкала оценивания тестирования, шкала оценивания доклада, шкала оценивания практической подготовки
СПК-1	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	<b>Знать:</b> общество и государство, законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты <b>Уметь:</b> принимать решения и проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	конспект, опрос, тестирование	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания опроса, шкала оценивания тестирования

Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	<p><b>Знать:</b> общество и государство, законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, особенности и требования к их проектированию.</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками правотворческой и аналитической работы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	конспект, опрос, тестирование, доклад, практическая подготовка	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания опроса, шкала оценивания тестирования, шкала оценивания доклада, шкала оценивания практической подготовки
-------------	--	---	--	--

#### Шкала оценивания конспекта

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты темы.	<b>8-10</b>
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Не все вопросы темы отражены достаточно полно; однако выделены ключевые моменты темы.	<b>5-7</b>
<i>Удовлетворительный</i>	Часть вопросов пропущена; прослеживается неясность и нечеткость изложения	<b>2-4</b>
<i>Неудовлетворительный</i>	Большинство вопросов пропущено; конспект составлен небрежно и неграмотно.	<b>0-1</b>

#### Шкала оценивания опроса

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание ответа соответствует поставленному вопросу (заданию), полностью раскрывает цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал хорошее владение	<b>8-10</b>

	ние материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание ответа недостаточно полно соответствует поставленному вопросу, не раскрыты полностью цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала не отличается логичностью и нет смысловой завершенности сказанного, студент показал достаточно уверенное владение материалом, не показал умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	<b>5-7</b>
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание ответа не отражает особенности проблематики заданного вопроса, – содержание ответа не полностью соответствует обозначенной теме, не учитываются новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	<b>2-4</b>
<i>Неудовлетворительный</i>	Ответ не имеет логичной структуры, содержание ответа в основном не соответствует теме, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	<b>0-1</b>

#### Шкала оценивания тестового задания

<b>Количество правильных ответов</b>	<b>Отметка</b>	<b>Количество баллов</b>
17-20	отлично	<b>8-10</b>
13-16	хорошо	<b>5-7</b>
7-12	удовлетворительно	<b>2-4</b>
0 -6	неудовлетворительно	<b>0-1</b>

#### Шкала оценивания доклада

<b>Уровни оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Баллы</b>
<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание соответствует поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	<b>8-10</b>
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно опи-	<b>5-7</b>

	сательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.	
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы, – содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников исследования является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	0-1

### **Шкала оценивания практической подготовки**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Баллы</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя;</li> <li>2. показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме,</li> <li>3. работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета.</li> </ol>	<b>8-10</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя;</li> <li>2. показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме,</li> <li>3. работа выполнена полностью, но допущено в ней:               <ol style="list-style-type: none"> <li>а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета</li> <li>б) или не более двух недочетов.</li> </ol> </li> </ol>	<b>5-7</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя;</li> <li>2. продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала.</li> </ol>	<b>2-4</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания;</li> <li>2. если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.</li> </ol>	<b>0-1</b>

**5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

## Тематика для опросов по курсу «Юридическая техника»

1. Понятие, предмет, виды юридической техники.
2. История юридической техники.
3. Понятие приёмов юридической техники.
4. Средства юридической техники: правовые конструкции, презумпции, фикции, аксиомы, исключения, символы, оценочные понятия, правовые декларации, примечания, дефиниции.
5. Правила юридической техники.
6. Понятие и классификация юридических документов.
7. Требования, предъявляемые к юридическим документам.
8. Источники (формы) права.
9. Правовые системы (семьи) мира: классификация и особенности.
10. Нормативно-правовые акты: понятие и виды.
11. Понятие, виды и принципы правотворчества
12. Понятие и общие правила правотворческой техники.
13. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию нормативно-правовых актов.
14. Техника опубликования и вступления в силу нормативно-правовых актов.
15. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
16. Обратная сила закона.
17. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие и значение.
18. Инкорпорация и консолидация как виды систематизации законодательства.
19. Особенности кодификации законодательства.
20. Учет правовых актов. Компьютерный учет правовых актов.
21. Понятие, структура и виды толкования норм права.
22. Интерпретационная техника: способы толкования норм права.
23. Пробелы в праве. Аналогия права и аналогия закона.
24. Юридические коллизии: понятие и способы устранения.
25. Понятие и формы реализации права.
26. Применение права как особая форма реализации права: особенности правоприменительной техники.
27. Стадии и принципы правоприменения.
28. Акты применения права: понятие и виды.
29. Требования к содержанию правоприменительных актов.

## Примеры заданий для тестирования

1. Содержанием нормативно-правового акта является:
  - a) правоотношение;
  - b) приказ;

- c) норма права;
- d) статья.

2. Вводная часть нормативно-правового акта называется...

- a) примечанием;
- b) гипотезой;
- c) преюдицией;
- d) преамбулой.

3. Принятый в особом порядке компетентным органом акт, содержащий норму права - это....

- a) прецедент;
- b) нормативно-правовой акт;
- c) акт толкования права;
- d) правоприменительный акт.

4. Способ выражения воле государственной воли, юридических правил поведения - это....

- a) система права;
- b) форма права;
- c) юридическая ответственность;
- d) механизм государства.

5. Подзаконные нормативно-правовые акты, принимаемые федеральными министерствами, иными федеральными органами исполнительной власти, подлежат государственной регистрации в ...

- a) Счетной палате;
- b) Администрации Президента;
- c) Министерстве юстиции;
- d) Правительстве.

6. Нормативно-правовой акт - это \_\_\_\_\_ права.

- a) форма;
- b) содержание;
- c) принцип;
- d) сущность.

7. Министерство образования и науки РФ издает....

- a) законы;
- b) указы;
- c) приказы;
- d) постановления.

8. В порядке референдума принимаются....

- a) инструкции;
- b) законы;

- c) подзаконные акты;
- d) указы.

9. Президент РФ в пределах своих полномочий издаёт...

- a) уставы;
- b) постановления;
- c) указы;
- d) положения.

10. Ведущая роль в формировании права (правотворчестве) отводится суду в правовой семье.

- a) англосаксонской
- b) религиозной
- c) традиционной
- d) континентальной

11. Высшей юридической силой из приведенного списка нормативных правовых актов обладает ...

- a) решение органа местного самоуправления
- b) указ Президента Российской Федерации
- c) постановление Правительства Российской Федерации
- d) приказ Министра образования и науки Российской Федерации

12. Установленное государством общеобязательное правило поведения, обеспеченное возможностью государственного принуждения, закрепленное и опубликованное в официальных актах государства - это ...

- a) институт права
- b) норма права
- c) система права
- d) отрасль права

13. Под источником права понимается ...

- a) способ государственного влияния на поведение людей
- b) способы осуществления государственной власти
- c) совокупность норм морали и нравственности
- d) его внешняя форма выражения, совокупность способов формирования, своеобразного "документирования" государственной воли

14. Доктрина - это источник права в ...

- a) континентальной правовой системе
- b) англосаксонской правовой системе
- c) семье религиозного права
- d) семье традиционного права

15. Способы выражения и доведения решений правотворческих органов о принятии соответствующих норм права до заинтересованных лиц понимаются

как \_\_\_\_\_ права.

- a) принципы
- b) институты
- c) источники
- d) функции

### **Примерные темы для докладов**

1. Правовая экспертиза: понятие, содержание, виды.
2. Оценочные понятия в праве.
3. Правовые презумпции как средство юридической техники.
4. Преюдиции в праве: понятие, виды.
5. Неопределенность и избыточность в российском законодательстве.
6. Общая характеристика современной правотворческой технологии в России.
7. Проблемы качества и эффективности правотворчества.
8. Проблемы качества и эффективности правоприменения.
9. Проблемы качества и эффективности официального юридического толкования.
10. Проблемы качества и эффективности правосистематизирующей практики.

### **Задания для практической подготовки**

#### **Тема 4. Правотворческая техника**

*Задача 1.* В информационно-коммуникационной сети «Интернет» сформировался новый вид общественных отношений «информационного посредничества». В соответствии с этой деятельностью в законодательный акт РФ были внесены изменения.

*Проанализируйте изменение действующего законодательства, проведите систематизацию разработанных норм права и составьте проект.*

#### **Тема 6. Интерпретационная техника**

*Задача 1.* Гражданин Петров А.Ф. выставил на продажу военный шлем с фашисткой символикой периода ВОВ, опубликовав его изображение с указанием цены в социальной сети «Одноклассники». Данный факт стал известен сотрудникам Полиции. Руководитель отдела поручил вам проанализировать действующее законодательство на предмет возбуждения административного производства, с предварительным письменным обоснованием.

*Используя правила юридической техники осуществите толкование нормы 20.3. КОАП РФ, обосновав результат своих выводов.*

#### **Тема 7. Правореализационная техника**

*Задача 1.* Законный брак между Петровой В. П. и Петровым Н. Л. расторгнут 14 сентября 2001 года. У них имеется несовершеннолетний ребенок

10 лет. В совместном браке супруги приобрели 3-х комнатную квартиру, общей площадью 62,4 кв. метра, которая оформлена в долевую собственность в равных долях на каждого члена семьи, в том числе и ребенка. Петров Н. Л. желает в дальнейшем проживать и пользоваться квартирой и намерен выкупить свою долю у Петровой В. П.

*Составьте предварительный и основной договоры купли-продажи.*

**Задача 2.** Рыбокомбинат и рыболовецкий колхоз «Путина» заключили договор, по которому колхоз обязан был сдавать выловленную ими рыбу-сырец. За задержку приемки рыбы свыше трех часов договором предусматривалась неустойка в размере 3 % стоимости предъявленной к сдаче рыбы, а свыше пяти часов – в размере 5 %.

*Составьте договор.*

### **Примерные вопросы для подготовки к зачету:**

1. Понятие и виды юридических документов.
2. Требования, предъявляемые к юридическому документу.
3. Этика юридического письма. Язык и стиль юридического документа.
4. Структура и реквизиты юридического документа.
5. Юридическая техника и технология: проблемы соотношения.
6. История развития юридической техники.
7. Понятие и виды юридической техники. Общесоциальные, технические и специально-юридические средства юридической техники.
8. Основные правила, средства и приемы юридической техники.
9. Понятие, функции виды юридических конструкций.
10. Правовые аксиомы: понятие и значение.
11. Правовые презумпции и их роль в правовом регулировании и правоприменительной деятельности.
12. Общая характеристика правовых фикций.
13. Фиктивные действия и фиктивные состояния. Особенности использования фиктивных конструкций в противоправных целях.
14. Требования, предъявляемые к языку права.
15. Жаргонизмы в праве и пределы их использования.
16. Юридическая терминология. Правила применения юридических терминов.
17. Оценочные понятия, пределы и правила их применения.
18. Юридические дефиниции и требования, предъявляемые к ним.
19. Правовое предписание как средство юридической техники.
20. Юридическая классификация.
21. Перечень как средство юридической техники.
22. Ссылки и отсылки.
23. Примечания в правовых актах.
24. Приложения к юридическим актам и документам.
25. Понятие и значение правовой оговорки.

26. Правовые символы. Виды правовых символов.
27. Техничко-юридические дефекты правовых актов и документов.
28. Правила использования средств юридической техники.
29. Логика права как элемент юридической технологии. Логикоязыковые приемы формулирования норм права.
30. Структура и реквизиты нормативно-правовых актов.
31. Понятие концепции нормативного правового акта, ее структура и значение.
32. Техничко-юридические критерии качества закона.
33. Правотворческая техника: понятие, история развития.
34. Правила разработки, принятия, изменения, обнародования, прекращения действия нормативного правового акта.
35. Экспертиза нормативных актов как средство юридической техники.
36. Проблемы качества и эффективности правотворчества.
37. Техника применения права.
38. Проблемы качества и эффективности правоприменения.
39. Технология установления и устранения юридических ошибок.
40. Технология разрешения правовых коллизий.
41. Технология преодоления юридических конфликтов.
42. Технология лоббирования государственных решений.
43. Технологические особенности интерпретационной практики.
44. Техника официального юридического толкования. Интерпретационная техника.
45. Технические особенности толкования права по объему.
46. Ресурсообеспеченность официального юридического толкования.
47. Проблемы качества и эффективности официального юридического толкования.
48. Технические особенности создания и оформления интерпретационных актов.
49. Технические особенности составления юридических документов гражданами.
50. Особенности правоприменительных актов, составляемых судами, органами прокуратуры и следствия.
51. Техника ведения договорной работы.
52. Техника систематизации нормативных правовых актов и других форм права.
53. Ресурсообеспеченность правовой систематизации.
54. Проблемы качества и эффективности правосистематизирующей практики.

#### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженно-

го в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Ответ обучающегося на зачёте оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются отметка о сдаче зачёта «зачтено».

При получении студентом на зачёте оценки «не зачтено» в ведомость выставляется рейтинговая оценка в баллах (меньше 40 баллов), соответствующая фактическим знаниям (ответу) студента.

Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин вырабатываются преподавателями согласованно на кафедрах университета исходя из требований образовательных стандартов.

### Шкала оценивания зачета

Критерий оценивания	Баллы	Оценка
<b>Полный и правильный ответ на теоретический вопрос.</b> Глубокое и прочное усвоение знаний программного материала (умение выделять главное, существенное); исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное изложение; правильность формулировки понятий; знание источников и авторов-исследователей по данной проблеме; умение сделать вывод по излагаемому материалу.	18-20	Зачтено
<b>Теоретический вопрос изложен достаточно.</b> Достаточно полное знание программного материала; грамотное изложение материала по существу; отсутствие не существенных неточностей в формулировке понятий; умение сделать вывод. Допускается недостаточно последовательное и логическое изложение материала.	15-17	
<b>Теоретический вопрос изложен неполно.</b> Общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулировка основных понятий, но – с некоторой неточностью; отсутствие знаний гражданско-правовых источников и авторов-исследователей по данной проблеме.	11-14	
<b>Теоретический вопрос изложен плохо или с грубыми ошибками.</b> Незнание значительной части программного материала; существенные ошибки в процессе изложения; неумение выделить существенное и сделать выводы; незнание или ошибочные определения понятий.	0-10	Не зачтено

### Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенным ниже шкалам. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение всего срока освоения дисциплины, а также баллы на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимися в течение освоения дисциплины	Оценка по дисциплине
41-100	«зачтено»
0-40	«не зачтено»

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная литература**

1. Юридическая техника: учебник для вузов/ В.М.Баранов [и др.]: под редакцией В.М.Баранова.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 493с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-06848-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/455519>
2. Григорьев, А.С.Юридическая техника: учебное пособие для вузов/ А.С.Григорьев.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 183с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-01548-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/451778>
3. Бялт, В.С.Юридическая техника в схемах: учебное пособие для вузов/ В.С.Бялт.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 103с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-10921-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/455164>
4. Горохова, С.С.Юридическая техника: учебник и практикум для вузов/ С. С. Горохова.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 311 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/448315>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Авакьян С.А. Пробелы и дефекты в конституционном праве и пути их устранения // Конституционное и муниципальное право. – 2022.- № 8.

2. Александров А. Юридическая техника - судебная лингвистика - грамматика права // Уголовное судопроизводство. – 2022. - № 2.

3. Барсукова В.Н. Специфика применения правил юридической техники при формировании структуры Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации // Арбитражный и гражданский процесс. – 2023. - № 3.

4. Болдырев С.Н. «Правовая позиция» в конституционно-процессуальной деятельности как средство юридической техники // Общество и право. – 2023. - №1.

5. Болдырев С.Н. Проблемы становления и развития юридической техники в праве // Общество и право. – 2023. - № 4.

6. Борзунова О.А. Значение юридической техники в налоговом процессе // Налоги (журнал). – 2023. - № 1.

7. Кашанина Т.В. Юридическая техника или законодательная техника? /Кашанина Т.В./ Журнал российского права. – 2022. - № 3.

8. Кашанина, Т.В. Юридическая техника: учебник [Электронный ресурс]/ Т. В. Кашанина .— 2 - е изд., пересмотр. — М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2023 .— 496 с. : ил . Доступ возможен через электронный читальный зал (ЭЧЗ). – <URL: <http://bashedu.bibliotech.ru/Account/logOn>>

9. Михалкин Н.В. Логика и аргументация для юристов : учебное пособие / Н.В. Михалкин. –М. : издательство Юрайт, 2023. – 363 с.

10. Працко Г.С., Болдырев С.Н. Юридическая техника в философских воззрениях социального порядка Древней Греции // История государства и права. – 2021. - № 21.

11. Ракитина Е.В. Влияние классификационного приема юридической техники на эффективность трудового законодательства // Трудовое право в России и за рубежом. - 2023. - № 2.

12. Сенякин И.Н., Михеева И.В. Фундаментальное исследование вопросов юридической техники // Журнал российского права. – 2022. - № 1.

13. Теория государства и права: учебник/ под редакцией доктора юридических наук, профессора Ф.М. Раянова. – Уфа, РИЦ БашГУ, 2022. – 430 с.

14. Черногор Н.Н. Юридическая техника правового мониторинга: постановка проблемы и подходы к исследованию // Законодательство и экономика. – 2023. - №1.

15. Юридическая техника : учебное пособие для подготовки законопроектов и иных нормативных правовых актов органами исполнительной власти/ под редакцией член.-корр. Т.Я. Хабриевой, проф. Н.А. Власенко. – М.:Эксмо, 2022. – 272 с.

### **6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

#### **1. Электронно-библиотечные системы**

<http://www.iprbookshop.ru/> - Электронная библиотечная система «IPRbooks»;

<http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека;

<http://www.ebiblioteka.ru> – «ИВИС». Ресурсы East View Publication;

<http://znanium.com> – Znanium.com;

<http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека онлайн;

[www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru) – ЭБС «Консультант студента»;

<http://www.bibliorossica.com> – ЭБС «Библио Россика».

#### **2. Электронно-образовательные ресурсы**

<https://edu.gov.ru/> – федеральный портал «Министерство просвещения Российской Федерации»;

<https://www.minobrnauki.gov.ru/> - федеральный портал «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»;

<http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование»;

<http://www.gnpbu.ru/> – информационный центр «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО;

<http://lib.pushkinskijdom.ru/> – Электронная библиотека ИРЛИ РАН;

<http://imli.ru/elib/> – Электронная библиотека ИМЛИ РАН;  
<http://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека «Киберленинка»;  
<https://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека;  
<http://www.nlr.ru> – Российская национальная библиотека;  
<http://inion.ru/> - ИНИОН РАН;  
<http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций.

### 3. Электронные ресурсы органов государственной власти и юридических сообществ

Генеральная прокуратура РФ <https://www.genproc.gov.ru/>  
МВД России <https://xn--b1aew.xn--p1ai/>  
ФСБ России <http://www.fsb.ru/>  
Министерство юстиции РФ <https://minjust.gov.ru/ru/>  
Федеральная нотариальная палата России [www.notariat.ru](http://www.notariat.ru)  
Конституционный суд РФ – <http://www.ksrf.ru>  
Верховный Суд РФ <http://www.vsrp.ru/>  
Арбитражные Суды РФ <http://www.arbitr.ru/>  
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации  
<http://www.duma.gov.ru>  
Следственный комитет РФ <https://sledcom.ru/>  
ФСО РФ <http://fso.gov.ru/>  
Российская газета <https://rg.ru/>  
Федеральный правовой портал Юридическая Россия <http://law.edu.ru/>  
Правотека <http://www.pravoteka.ru/>  
Библиотека юридической литературы <http://pravo.eur.ru/>  
Классика Российского права <http://civil.consultant.ru>  
Журнал Арбитражная практика <http://www.arbitr-praktika.ru/>  
Журнал Юрист <http://www.jurist.by/>  
Журнал «Третейский суд» <http://arbitrage.spb.ru>

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

## 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

**Информационные справочные системы:**

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

**Профессиональные базы данных**

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru)  
[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)  
[www.edu.ru](http://www.edu.ru)

**Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.