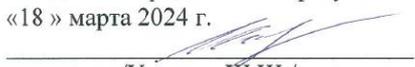


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.12.2024 16:12:46  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет  
Кафедра конституционного и гражданского права

Согласовано  
и.о. декана юридического факультета  
«18» марта 2024 г.

  
/Узденов Ш.Ш./

## Рабочая программа дисциплины

Правовые основы нотариальной деятельности

### Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

### Профили:

Гражданско-правовой профиль, Государственно-правовой профиль,  
Уголовно-правовой профиль

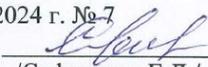
### Квалификация

Бакалавр

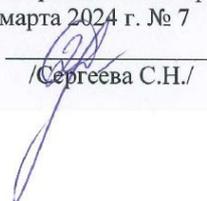
### Формы обучения

Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией  
юридического факультета  
Протокол «14» марта 2024 г. №7  
Председатель УМКом

  
/Софинская Е.Д./

Рекомендовано кафедрой  
конституционного и гражданского права  
Протокол от «06» марта 2024 г. № 7  
И.о. зав. кафедрой

  
/Сергеева С.Н./

Мытищи  
2024

Автор-составитель:

профессор Ермаков Д.Н., д.э.н., профессор кафедры конституционного и гражданского права  
ГУП

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы нотариальной деятельности» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 13.08.2020 г. № 1011.

Дисциплина входит в Гражданско-правовой профиль, в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Планируемые результаты обучения .....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины .....	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине .....	12
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины .....	21
7. Методические указания по освоению дисциплины .....	23
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	23
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	23

# 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

## 1.1 Цель и задачи дисциплины

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Правовые основы нотариальной деятельности» являются овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для практического выполнения ими своих функциональных обязанностей, в том числе в сфере контроля, охраны и защиты прав и законных интересов.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомить студентов с терминологией и основными понятиями, используемыми в деятельности органов нотариата, общими принципами организации деятельности нотариата;
- показать место и роль нотариата в системе правоохранительных органов;
- определить правовой статус лиц, осуществляющих нотариальную деятельность;
- раскрыть правила и порядок совершения отдельных нотариальных действий;
- заложить студентам основы осуществления профессиональной нотариальной деятельности.

## 1.2 Планируемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**СПК-3.** Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм.

# 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в Гражданско-правовой профиль, в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Правовые основы нотариальной деятельности» имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «Финансовое право», «Налоговое право», «Трудовое право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс» и др.

При изучении дисциплины «Правовые основы нотариальной деятельности» студентам необходимо опираться на знания, полученные, прежде всего, при изучении теории права.

# 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	2
Объем дисциплины в часах	72 (8) <sup>1</sup>	72 (16) <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>2</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Контактная работа:	32,2 (8) <sup>3</sup>	24,2 (16) <sup>4</sup>
Лекции	16 (6) <sup>5</sup>	12 (12) <sup>6</sup>
Практические занятия	16 (2) <sup>7</sup>	12 (4) <sup>8</sup>
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2	0,2
Зачет с оценкой	0,2	0,2
Самостоятельная работа	32	40
Контроль	7,8	7,8

Форма промежуточной аттестации:

По очной форме обучения — зачет с оценкой в 7 семестре.

По очно-заочной форме обучения — зачет с оценкой в 9 семестре.

### 3.2 Содержание дисциплины

#### По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
<b>Тема 1. Общие положения о нотариальной деятельности.</b> История нотариата, его задачи, организация и порядок деятельности Лицензирование нотариальной деятельности. Порядок ведения нотариального делопроизводства.	2	2
<b>Тема 2. Нотариальные действия, порядок и правила их совершения.</b> Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Понятие нотариата, его цель и задачи. Предмет и принципы нотариальной деятельности. История развития нотариата в России и в зарубежных странах. Основные нормативные акты, регулирующие деятельность нотариуса.	2	2
<b>Тема 3. Нотариальные действия, направленные на удостоверение бесспорных фактов.</b> Порядок определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Права, обязанности и	2	2

<sup>3</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>4</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>5</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>6</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>7</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>8</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<p>ответственность нотариусов. Стажер и помощник нотариуса и их правовое положение. Основания и порядок замещения временно отсутствующего нотариуса, занимающегося частной практикой.</p>		
<p><b>Тема 4. Нотариальные действия, направленные на установление бесспорного права.</b>          Виды нотариальных действий, их классификация и краткая характеристика. Компетенция государственного нотариуса, нотариуса, занимающегося частной практикой, а также должностных лиц, имеющих право совершать отдельные виды нотариальных действий. Порядок и правила совершения нотариальных действий. Место и время совершения нотариальных действий. Основания для отказа в совершении нотариального действия, отложение и приостановление нотариального действия, установление личности обратившегося к нотариусу лица, проверка дееспособности и правоспособности, требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.</p>	4	4
<p><b>Тема 5. Нотариальные действия по приданию долговым и платежным документам исполнительной силы.</b>          Порядок совершения нотариально удостоверенного завещания. Порядок и особенности нотариального удостоверения закрытого завещания. Особенности совершения завещания в чрезвычайных обстоятельствах. Доверенности и порядок их нотариального удостоверения.</p>	(2) <sup>9</sup>	(2) <sup>10</sup>
<p><b>Тема 6. Охранительные нотариальные действия.</b>          Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой, свидетельствование подлинности подписи на документах, удостоверение факта нахождения гражданина в живых или в определенном месте, удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии, передача заявлений физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам, принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг, совершение морских протестов, обеспечение доказательств и особенности совершения этих нотариальных действий.</p>	(4) <sup>11</sup>	4

<sup>9</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>10</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>11</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<b>Итого:</b>	<b>16 (6)<sup>12</sup></b>	<b>16 (2)<sup>13</sup></b>
---------------	----------------------------	----------------------------

**По очно-заочной форме обучения**

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
<b>Тема 1. Общие положения о нотариальной деятельности.</b> История нотариата, его задачи, организация и порядок деятельности Лицензирование нотариальной деятельности. Порядок ведения нотариального делопроизводства.	(2) <sup>14</sup>	2
<b>Тема 2. Нотариальные действия, порядок и правила их совершения.</b> Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Понятие нотариата, его цель и задачи. Предмет и принципы нотариальной деятельности. История развития нотариата в России и в зарубежных странах. Основные нормативные акты, регулирующие деятельность нотариуса.	(2) <sup>15</sup>	2
<b>Тема 3. Нотариальные действия, направленные на удостоверение бесспорных фактов.</b> Порядок определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Права, обязанности и ответственность нотариусов. Стажер и помощник нотариуса и их правовое положение. Основания и порядок замещения временно отсутствующего нотариуса, занимающегося частной практикой.	(2) <sup>16</sup>	2
<b>Тема 4. Нотариальные действия, направленные на установление бесспорного права.</b> Виды нотариальных действий, их классификация и краткая характеристика. Компетенция государственного нотариуса, нотариуса, занимающегося частной практикой, а также должностных лиц, имеющих право совершать отдельные виды нотариальных действий. Порядок и правила	(2) <sup>17</sup>	2

<sup>12</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>13</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>14</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>15</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>16</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>17</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

совершения нотариальных действий. Место и время совершения нотариальных действий. Основания для отказа в совершении нотариального действия, отложение и приостановление нотариального действия, установление личности обратившегося к нотариусу лица, проверка дееспособности и правоспособности, требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.		
<b>Тема 5. Нотариальные действия по приданию долговым и платежным документам исполнительной силы.</b> Порядок совершения нотариально удостоверенного завещания. Порядок и особенности нотариального удостоверения закрытого завещания. Особенности совершения завещания в чрезвычайных обстоятельствах. Доверенности и порядок их нотариального удостоверения.	(2) <sup>18</sup>	(2) <sup>19</sup>
<b>Тема 6. Охранительные нотариальные действия.</b> Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой, свидетельствование подлинности подписи на документах, удостоверение факта нахождения гражданина в живых или в определенном месте, удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии, передача заявлений физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам, принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг, совершение морских протестов, обеспечение доказательств и особенности совершения этих нотариальных действий.	(2) <sup>20</sup>	(2) <sup>21</sup>
<b>Итого:</b>	<b>12 (12)<sup>22</sup></b>	<b>12 (4)<sup>23</sup></b>

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<sup>18</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>19</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>20</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>21</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>22</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>23</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов (оч/о-з)	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечения	Формы отчетности
<b>Тема 1. Общие положения о нотариальной деятельности.</b>	История развития нотариата в России и в зарубежных странах. Основные нормативные акты, регулирующие деятельность нотариата.	4/6	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине.  Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Опрос на практических занятиях, конспект, презентация, доклад
<b>Тема 2. Нотариальные действия, порядок и правила их совершения.</b>	Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Понятие нотариата, его цель и задачи. Предмет и принципы нотариальной деятельности. История развития нотариата в России и в зарубежных странах. Основные нормативные акты, регулирующие деятельность нотариуса.	4/6	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине.  Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Опрос на практических занятиях, конспект, презентация, доклад
<b>Тема 3. Нотариальные действия, направленные на удостоверение бесспорных фактов</b>	Порядок определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Права, обязанности и ответственность	6/6	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях, конспект, презентация, доклад

	<p>нотариусов. Стажер и помощник нотариуса и их правовое положение. Основания и порядок замещения временно отсутствующего нотариуса, занимающегося частной практикой.</p>			<p>Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)</p>	
<p><b>Тема 4. Нотариальные действия, направленные на установление бесспорного права.</b></p>	<p>Виды нотариальных действий, их классификация и краткая характеристика. Компетенция государственного нотариуса, нотариуса, занимающегося частной практикой, а также должностных лиц, имеющих право совершать отдельные виды нотариальных действий. Порядок и правила совершения нотариальных действий. Место и время совершения нотариальных действий. Основания для отказа в совершении нотариального действия, отложение и приостановление нотариального действия, установление личности обратившегося к нотариусу лица, проверка дееспособности и правоспособности, требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Выдача дубликатов нотариально</p>	6/8	<p>Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.</p>	<p>Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине.</p> <p>Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)</p>	<p>Опрос на практических занятиях, конспект, презентация, доклад</p>

	удостоверенных документов.				
<b>Тема 5. Нотариальные действия по приданию долговым и платежным документам исполнительно й силы.</b>	Порядок совершения нотариально удостоверенного завещания. Порядок и особенности нотариального удостоверения закрытого завещания. Особенности совершения завещания в чрезвычайных обстоятельствах. Доверенности и порядок их нотариального удостоверения.	6/6	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине.  Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Опрос на практических занятиях, конспект, презентация, доклад
<b>Тема 6. Охранительные нотариальные действия.</b>	Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой, свидетельствование подлинности подписи на документах, удостоверение факта нахождения гражданина в живых или в определенном месте, удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии, передача заявлений физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам, принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг, совершение морских протестов, обеспечение доказательств и особенности совершения	6/8	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине.  Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Опрос на практических занятиях, конспект, презентация, доклад

	этих нотариальных действий.				
<b>Итого</b>		<b>32/40</b>			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоение образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
<b>СПК-3.</b> Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

### 5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<b>СПК-3</b>	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия и категории нотариального законодательства;</li> <li>• процесс становления и правового развития института нотариата в Российской Федерации и зарубежных странах;</li> <li>• систему законодательства, а также основные принципы, регламентирующие организацию и деятельность нотариата в Российской Федерации;</li> <li>• компетенцию нотариусов в Российской Федерации и зарубежных странах;</li> <li>• порядок и способы</li> </ul>	Опрос, конспект, доклад	Шкала оценивания опроса, шкала оценивания доклада, шкала оценивания конспекта

			<p>совершения отдельных видов нотариальных действий</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• свободно оперировать понятийно-категориальным аппаратом законодательства о нотариальной деятельности;</li> <li>• ориентироваться в комплексе и иерархии законодательства о нотариальной деятельности;</li> <li>• правильно оценивать и выбирать источник правового регулирования нотариальной деятельности в зависимости от его юридической силы и возникших правоотношений;</li> <li>• выявлять проблемы правоприменительной практики и предлагать пути их устранения;</li> <li>• определять круг вопросов, относящихся к компетенции нотариуса;</li> <li>• направлять запросы в уполномоченные органы для проведения правовой экспертизы документов.</li> </ul>		
	Продвинутый	<p>1. Работа на учебных занятиях</p> <p>2. Самостоятельная работа</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия и категории нотариального законодательства;</li> <li>• процесс становления и правового развития института нотариата в Российской Федерации и зарубежных странах;</li> <li>• систему законодательства, а также основные принципы, регламентирующие организацию и деятельность нотариата в Российской Федерации</li> </ul>	Опрос, конспект, доклад, презентация	Шкала оценивания опроса, шкала оценивания доклада, шкала оценивания презентации, шкала оценивания

			<p>Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компетенцию нотариусов в Российской Федерации и зарубежных странах;</li> <li>• порядок и способы совершения отдельных видов нотариальных действий</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• свободно оперировать понятийно-категориальным аппаратом законодательства о нотариальной деятельности;</li> <li>• ориентироваться в комплексе и иерархии законодательства о нотариальной деятельности;</li> <li>• правильно оценивать и выбирать источник правового регулирования нотариальной деятельности в зависимости от его юридической силы и возникших правоотношений;</li> <li>• выявлять проблемы правоприменительной практики и предлагать пути их устранения;</li> <li>• определять круг вопросов, относящихся к компетенции нотариуса;</li> <li>• направлять запросы в уполномоченные органы для проведения правовой экспертизы документов</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы с нотариальными актами, а также с Единой информационной системой нотариата;</li> <li>• приемами прогнозирования тенденций перспективного развития института</li> </ul>	ия конспекта
--	--	--	---	-----------------

			<p>нотариата;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками интерпретации нормативных предписаний, регламентирующих порядок совершения отдельных видов нотариальных действий;</li> <li>• приемами определения соответствия деятельности нотариуса нормам действующего законодательства;</li> <li>• навыками обеспечения надлежащего уровня защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц в связи с их обращением к нотариусам за совершением нотариальных действий.</li> </ul>		
--	--	--	---	--	--

#### Шкала и критерии оценивания конспекта

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты темы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Не все вопросы темы отражены достаточно полно; однако выделены ключевые моменты темы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Часть вопросов пропущена; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Большинство вопросов пропущено; конспект составлен небрежно и неграмотно.	0-1

#### Шкала оценивания опроса

Критерии оценивания	Баллы
Содержание ответа соответствует поставленному вопросу (заданию), полностью раскрывает цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал хорошее владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	<b>8-10</b>
Содержание ответа недостаточно полно соответствует поставленному вопросу, не раскрыты полностью цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала не отличается логичностью и нет смысловой завершенности сказанного, студент показал достаточно уверенное владение материалом, не показал умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы,	<b>5-7</b>

отстаивать собственную точку зрения.	
Содержание ответа не отражает особенности проблематики заданного вопроса, – содержание ответа не полностью соответствует обозначенной теме, не учитываются новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	<b>2-4</b>
Ответ не имеет логичной структуры, содержание ответа в основном не соответствует теме, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	<b>0-1</b>

#### **Шкала оценивания доклада**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Содержание соответствует поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	8-10
Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.	5-7
Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы, – содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	2-4
Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников исследования является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	0-1

#### **Шкала оценивания презентации**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Содержание соответствует поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную	<b>8-10</b>

точку зрения.	
Содержание презентации недостаточно полно раскрывает цели и задачи темы, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.	<b>5-7</b>
Содержание презентации не отражает особенности проблематики избранной темы, не соответствует полностью поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	<b>2-4</b>
Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников работы является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	<b>0-1</b>

### **5.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Примеры вопросов для опроса**

1. Порядок ведения нотариального делопроизводства.
2. Предмет и принципы нотариальной деятельности.
3. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
4. Виды нотариальных действий, их классификация и краткая характеристика.
5. Основания для отказа в совершении нотариального действия.
6. Отложение и приостановление нотариального действия.
7. Порядок совершения нотариально удостоверенного завещания.
8. Доверенности и порядок их нотариального удостоверения.
9. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
10. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.

#### **Примерные темы презентаций**

1. История правового регулирования организации и деятельности российского нотариата.
2. Организация российского нотариата на современном этапе.
3. Основные правила совершения нотариальных действий, нотариальное делопроизводство.
4. Общие правила удостоверения сделок и удостоверения односторонних сделок.
5. Передача закрытого завещания нотариусу и порядок его вскрытия.
6. Удостоверение договоров, для которых нотариальная форма является обязательной.
7. Условия и порядок удостоверения договоров по отчуждению недвижимости.

8. Правовое регулирование нотариальной деятельности в сфере наследственных правоотношений.
9. Правовое регулирование нотариальной деятельности в сфере вексельного оборота.
10. Правовое регулирование нотариальной деятельности в сфере семейных правоотношений.
11. Обеспечение доказательств. Морской протест.
12. Удостоверение нотариусом фактов.
13. Принятие денег в депозит нотариуса и совершение исполнительных надписей.
14. Нотариат в международном обороте.

#### **Примерный перечень тем для докладов**

1. Возникновение и развитие нотариата.
2. Правовое положение нотариата в РФ.
3. Федеральная нотариальная палата. Организационная структура. Полномочия.
4. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Организация деятельности. Полномочия.
5. Нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе и нотариусы, занимающиеся частной практикой.
6. Правила назначения на должность нотариуса, помощника нотариуса и стажера.
7. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.
8. Права и обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса.
9. Права и пределы полномочий должностных лиц органов исполнительной власти и консульских учреждений, по совершению нотариальных действий.
10. Понятие, признаки и виды нотариальных действий.
11. Полномочия органов юстиции по организации деятельности и контроля за нотариатом.
12. Отложение, приостановление, отказ в совершении нотариальной деятельности.
13. Совершение исполнительных надписей.
14. Удостоверение сделок. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
15. Открытие и ведение наследственных дел. Принятие мер к охране наследственного имущества.
16. Принятие наследства, государственная регистрация прав на имущество, переданное по наследству. Налогообложение наследуемого имущества.
17. Удостоверение брачного контракта. Нотариальное оформление соглашения о разделе общего имущества супругов.
18. Актуальные проблемы нотариата в Российской Федерации.
19. Виды контроля в сфере нотариальной деятельности.

#### **Примерный перечень вопросов к зачёту с оценкой**

1. Предмет и принципы нотариальной деятельности
2. Задачи нотариата
3. Права и обязанности нотариуса
4. Страхование деятельности нотариуса. Ответственность нотариуса
5. Стажер и помощник нотариуса и их правовое положение
6. Федеральная нотариальная палата: задачи, структура, полномочия
7. Московская областная нотариальная палата: задачи, структура, полномочия

8. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса
9. Осуществление контроля за деятельностью нотариуса
10. Порядок прохождения стажировки лицами, желающими получить лицензию
11. Квалификационная комиссия: порядок ее образования, состав и полномочия
12. Порядок сдачи и пересдачи квалификационного экзамена
13. Порядок и сроки рассмотрения заявления о выдаче лицензии
14. Основания для отказа в выдаче лицензии
15. Порядок обращения в апелляционную комиссию
16. Проведение конкурса на замещение вакантной должности нотариуса
17. Порядок ведения нотариального делопроизводства
18. Виды нотариальных действий, их классификация и краткая характеристика
19. Различия в полномочиях государственного и частнопрактикующего нотариуса
20. Полномочия должностных лиц, уполномоченных на совершение нотариальных действий
21. Порядок и правила совершения нотариальных действий
22. Государственная пошлина и нотариальный тариф за совершение нотариальных действий, их размер и порядок уплаты
23. Лица, пользующиеся льготами по оплате нотариальных действий
24. Договоры и порядок их нотариального удостоверения
25. Порядок нотариального удостоверения завещаний
26. Порядок нотариального удостоверения доверенностей
27. Свидетельствование нотариусами верности копий документов и выписок из них
28. Особенности свидетельствования нотариусом верности перевода документа с одного языка на другой
29. Удостоверение нотариусом времени предъявления документов
30. Нотариальное оформление передачи заявлений физических и юридических лица другим физическим и юридическим лицам
31. Принятие нотариусом в депозит денежных сумм и ценных бумаг
32. Совершение морских протестов
33. Особенности обеспечения доказательств
34. Действия нотариуса по принятию мер по охране наследственного имущества
35. Порядок оформления и выдачи свидетельства о праве на наследство
36. Порядок оформления свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов
37. Условия для совершения исполнительной надписи и ее содержание
38. Порядок совершения протестов векселей
39. Порядок предъявления чеков к оплате и нотариального удостоверения неоплаты чеков
40. Основания и порядок наложения и снятия нотариусом запрещения отчуждения имущества
41. Порядок принятия нотариусом документов на хранение. Возвращение документов принятых на хранение
42. Применение нотариусом норм иностранного права

**5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Ответ обучающегося на зачёте с оценкой оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам.

В зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по пятибалльной шкале и рейтинговые оценки в баллах.

При получении студентом на зачёте с оценкой неудовлетворительной оценки в ведомость выставляется рейтинговая оценка в баллах (меньше 40 баллов), соответствующая фактическим знаниям (ответу) студента.

Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин вырабатываются преподавателями согласованно на кафедрах университета исходя из требований образовательных стандартов.

#### **Шкала оценивания зачёта с оценкой**

Критерий оценивания	Баллы
<b>Полный и правильный ответ на теоретический вопрос.</b> Глубокое и прочное усвоение знаний программного материала (умение выделять главное, существенное); исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное изложение; правильность формулировки понятий; знание источников и авторов-исследователей по данной проблеме; умение сделать вывод по излагаемому материалу.	20-30
<b>Теоретический вопрос изложен достаточно.</b> Достаточно полное знание программного материала; грамотное изложение материала по существу; отсутствие не существенных неточностей в формулировке понятий; умение сделать вывод. Допускается недостаточно последовательное и логическое изложение материала.	13-19
<b>Теоретический вопрос изложен неполно.</b> Общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулировка основных понятий, но с некоторой неточностью; отсутствие знаний гражданско-правовых источников и авторов-исследователей по данной проблеме.	2-12
<b>Теоретический вопрос изложен плохо или с грубыми ошибками.</b> Незнание значительной части программного материала; существенные ошибки в процессе изложения; неумение выделить существенное и сделать выводы; незнание или ошибочные определения понятий.	0-1

### Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенным ниже шкалам. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение всего срока освоения дисциплины, а также баллы на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимися в течение освоения дисциплины	Оценка по дисциплине
81-100	«Отлично»
61-80	«Хорошо»
41-60	«Удовлетворительно»
0-40	«Неудовлетворительно»

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Основная литература

1. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18026-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534540>

2. Цечоев, В. К. История органов и учреждений юстиции России : учебник для вузов / В. К. Цечоев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12895-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535934>

### 6.2. Дополнительная литература

1. Миронов, А. Н. Нотариат : учебное пособие / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 195 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook\_5bb71bf801c071.58973767. - ISBN 978-5-16-014201-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1913347>

2. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17651-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536692>

3. Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 635 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16724-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536230>

### 6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечные системы

<http://www.iprbookshop.ru/> - Электронная библиотечная система «IPRbooks»;

<http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека;  
<http://www.ebiblioteka.ru> – «ИВИС». Ресурсы East View Publication;  
<http://znanium.com> – Znanium.com;  
<http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека онлайн;  
[www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru) – ЭБС «Консультант студента»;

## 2. Электронно-образовательные ресурсы

<https://edu.gov.ru/> – федеральный портал «Министерство просвещения Российской Федерации»;  
<https://www.minobrnauki.gov.ru/> - федеральный портал «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»;  
<http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование»;  
<http://www.gnpbu.ru/> – информационный центр «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО;  
<http://lib.pushkinskiydom.ru/> – Электронная библиотека ИРЛИ РАН;  
<http://imli.ru/elib/> – Электронная библиотека ИМЛИ РАН;  
<http://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека «Киберленинка»;  
<https://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека;  
<http://www.nlr.ru> – Российская национальная библиотека;  
<http://inion.ru/> - ИНИОН РАН;  
<http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций.

## 3. Электронные ресурсы органов государственной власти и юридических сообществ

Генеральная прокуратура РФ <https://www.genproc.gov.ru/>  
МВД России <https://xn--b1aew.xn--p1ai/>  
ФСБ России <http://www.fsb.ru/>  
Министерство юстиции РФ <https://minjust.gov.ru/ru/>  
Федеральная нотариальная палата России [www.notariat.ru](http://www.notariat.ru)  
Конституционный суд РФ – <http://www.ksrf.ru>  
Верховный Суд РФ <http://www.vsrp.ru/>  
Арбитражные Суды РФ <http://www.arbitr.ru/>  
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации  
<http://www.duma.gov.ru>  
Следственный комитет РФ <https://sledcom.ru/>  
ФСО РФ <http://fso.gov.ru/>  
Российская газета <https://rg.ru/>  
Федеральный правовой портал Юридическая Россия <http://law.edu.ru/>  
Правотека <http://www.pravoteka.ru/>  
Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru/>  
Классика Российского права <http://civil.consultant.ru>  
Журнал Арбитражная практика <http://www.arbitr-praktika.ru/>  
Журнал Юрист <http://www.jurist.by/>  
Журнал «Третейский суд» <http://arbitrage.spb.ru>

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

### **Информационные справочные системы:**

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) – Портал Федеральных государственных стандартов высшего образования

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.