

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559f

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Факультет специальной педагогики и психологии
Кафедра логопедии

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 9 » 07 2021 г.

Начальник управления _____
/Г.Е. Суслин/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 9 » 07 2021 г. № 6

Председатель _____
/О.А. Истаскова/



Рабочая программа дисциплины

Профилактика профессиональных нарушений голоса

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:

Интегративный подход к обучению детей с речевыми нарушениями

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета специальной педагогики и
психологии

Протокол « 15 » 06 2021 г. № 11

Председатель УМКом _____
/М.С. Рукавицин/

Рекомендовано кафедрой логопедии

Протокол от « 8 » 06 2021 г. № 12

И.о.зав. кафедрой _____
/Л.А. Пантелеева/

Мытищи
2021

Автор-составитель:

Леонова Светлана Витальевна, кандидат педагогических наук,

доцент

Рабочая программа дисциплины «Профилактика профессиональных нарушений голоса» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. № 126.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для освоения.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	7
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	24
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	26
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	26
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	26

1.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1.Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Профилактика профессиональных нарушений голоса»: формирование знаний основных принципов охраны (гигиены) голоса и его правильного использования в профессиональных целях, основ первичной, вторичной и третичной профилактики голоса лиц речевых профессий, особенностями функционального состояния голоса лиц, профессия которых связана с интенсивной голосовой нагрузкой.

Задачи дисциплины: формирование представлений и практических навыков осуществления изучения голоса лиц речевых профессий: формирование представлений о содержании и методических приемах коррекционно-педагогической работы, направленной на преодоление нарушений голоса различной этиологии; овладение методами проведения превентивных мероприятий для сохранения физиологической нормы голоса и расширения функциональных возможностей голосового аппарата, педагогическими технологиями процесса коррекционно-развивающего обучения, направленного на совершенствование и коррекцию голоса лиц речевых профессий.

1.2. Планируемые результаты обучения

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

СПК–2. Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Профилактика профессиональных нарушений голоса» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Изучение дисциплины предполагает сформированность общих представлений об анатомических особенностях строения и функционирования речевого аппарата человека, рече-голосовой культуре педагога. Изучению данной дисциплины предшествуют дисциплины «Вариативные формы организации логопедической работы», «Нейропсихологические технологии в профилактике и коррекции нарушений речи», «Онтолингвистический подход в педагогике». Изучение дисциплины «Профилактика профессиональных нарушений голоса» содержательно и методически сопряжено с дисциплинами «Психолингвистический подход в логопедической работе», «Основы альтернативной коммуникации», «Подготовка к школе детей с речевыми нарушениями в условиях интегративного подхода», «Основы инклюзивного образования детей с нарушениями речи».

3.ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения Заочная
	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108 ¹
Контактная работа:	12,2
Лекции	4
Практические занятия	8
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	88
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации - зачет во 2-м семестре на 1 курсе.

3.2.Содержание дисциплины По заочной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема1. Введение. Голос как функция организма. Голос как структурный компонент экспрессивной речи, обеспечивающий разборчивость, выразительность, эмоциональную окраску и слышимость. Голос - инструмент профессиональной деятельности. Нарушения голоса у лиц голосо-речевых профессий. Современное состояние проблемы профилактики и гигиены голоса.	0,5	1
Тема 2.. Основы физиологии фонации Физические характеристики голоса. Диапазон голоса. Резонанс гласных. Импеданс – важное защитное свойство голосового аппарата. Акустические характеристики голоса в норме. Строение и механизмы функционирования голосового аппарата. Компоненты фонации – голосообразование и голосооформление. Дыхание как энергетическая база фонации. Понятие о физиологическом и фонационном дыхании. Типы дыхания. Понятие – «опора» звука. Атака звука. Требования к профессиональному использованию голоса в трудовой деятельности.	0,5	1

¹ Реализуется с применением дистанционных образовательных технологий

Тема 3. . Исследование голоса у лиц речевых профессий Современные методы изучения голосового аппарата. Цели, задачи и методика фонетического обследования лиц голосо-речевых профессий. Клинические и педагогические методы исследования. Инструментальный и общий осмотр. Основные клинические методы исследования голосовой функции (видеоларингоскопия, видеоларингостробоскопия, компьютерная томография и т.д.). Логопедические технологии для проведения обследования лиц голосо-речевых профессий. Слуховая оценка голоса. Подбор речевого материала для обследования разных категорий лиц с повышенной голосо-речевой нагрузкой.	1	2
Тема 4. Профессиональные нарушения голоса у лиц речевых профессий Этиология и патогенез профессиональных дефектов голоса. Классификация профессий в соответствии с требованиями, предъявляемыми к качеству голоса. Дисфонии, вызванные неблагоприятными влияниями внешней среды на голосовую функцию. Дисфонии, связанные с особенностями некоторых профессиональных требований, предъявляемых к голосовой функции. Голосовая профессиональная пригодность и профессиональный отбор для обучения голосо-речевым специальностям. Экспертиза при расстройствах голосовой функции. Нормы голосовых нагрузок.	1	1
Тема 5. Профилактика и превентивные мероприятия предупреждения расстройств голоса Основные принципы охраны голоса. Первичная, вторичная и третичная профилактика голосовых расстройств у профессионалов голоса. Требования Санпина к организации и условиям труда, позволяющим сохранять общее и голосовое здоровье детей и педагога. Нормы голосовой нагрузки педагога по Р 2.2.2006-05 Гигиена труда. (Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса.) Основы закаливания. Профилактика ОРВИ. Основные принципы, задачи, направления, организация и приемы педагогической работы по постановке голоса. Педагогические технологии по совершенствованию голосовой функции профессионального характера.	1	3
Итого	4	8

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Заочная форма обучения

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Форма отчетности
Тема 1. Голос как инструмент профессиональной деятельности	1.Современное состояние проблемы состояния голоса, профилактики и гигиены у лиц голосо-речевых профессий. 2. Требования к профессиональному использованию голоса в	8	Анализ научно-методической литературы	Осн. лит-ра №1,2 Доп.лит-ра : №2,,4,6,7 Интернет-ресурсы	Подготовка доклада по теме занятия

	трудовой деятельности.				
Тема 2. Основы физиологии фонации	1.Акустические параметры голоса. 2. Особенности фонационного дыхания. Понятие «дыхательная опора».	8	Анализ научно-методической лите-ратуры	Осн. лит-ра №1,2 Доп.лит-ра : №1,2 Интернет-ресурсы	Подготовка к контрольной работе
Тема 3. Исследование голоса у лиц речевых профессий	1.Алгоритм диагностической деятельности. 2.Подбор речевого материала для обследования разных категорий лиц с повышенной голосо-речевой нагрузкой. 3.Анализ примеров фонопедических обследований педагогов	26	Анализ научно-методической лите-ратуры ,статистических и фактических материалов обследования голоса педагогов	Осн. лит-ра №1,2 Доп.лит-ра : №2,,Интернет-ресурсы	Подготовка доклада по теме занятия
Тема 4. Профессиональные нарушения голоса у лиц речевых профессий	1. .Голосовая профессиональная пригодность и профессиональный отбор для обучения голосо-речевым специальностям 2. Виды профессиональных нарушений голоса.	22	Анализ научно-методической лите-ратуры	Осн. лит-ра №1,2 Доп.лит-ра : №2,, Интернет-ресурсы	Подготовка доклада по теме занятия
Тема 5. Профилактика и превентивные мероприятия предупреждения расстройств голоса	1.Педагогические технологии логопедической работы по коррекции нарушений голосовой функции профессионального характера.	24	Анализ научно-методической лите-ратуры. Отбор педагогических технологий по коррекции и профилактике профессиональны	Осн. Лит-ра №1,2 Доп.лит-ра : №2,,4,6,7 Интернет-ресурсы	Подготовка презентации «Превентивные мероприятия по предупреждению профессионал

			коррекции голосовых расстройств; структурировать фонопедическое занятие с учетом поставленных задач		
продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа	Знать: физиологическую норму и функциональные возможности голосового аппарата; диагностические методики и психолого-педагогические критерии дифференциации основных клинических форм нарушений голосовой функции у лиц речевых профессий; основные методические модели, методики, технологии и приемы обучения голосоподачи и голосоведению. Уметь: определять и реализовывать приоритеты голосо-речевой деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; подбирать методический материал по предупреждению и коррекции голосовых расстройств; структурировать фонопедическое занятие с учетом поставленных задач Владеть: навыками и способами совершенствования голосо-речевой деятельности на основе самооценки; постановки голоса и правильного голосоведения; организации профилактических мероприятий.	Тест <		

СПК-2	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа	Знать: физиологическую норму и функциональные возможности голосового аппарата; диагностические методики и психолого-педагогические критерии дифференциации основных клинических форм нарушений голосовой функции у лиц речевых профессий, основные методические модели, методики, технологии и приемы обучения голосоподачи и голосоведению; профилактические мероприятия при профессиональных нарушениях голоса. Уметь: осуществлять выбор стратегии коррекционно-педагогического воздействия; подбирать методический материал по предупреждению и коррекции голосовых расстройств; проводить фонопедическое занятие с лицами голосо-речевых профессий.	Контрольная работа	Шкала оценивания контрольной работы Шкала оценивания доклада
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа	Знать: физиологическую норму и функциональные возможности голосового аппарата; диагностические методики и психолого-педагогические критерии дифференциации основных клинических форм нарушений голосовой функции у лиц речевых профессий, основные методические модели, методики, технологии и приемы обучения голосоподачи и голосоведению; профилактические мероприятия при профессиональных нарушениях голоса. Уметь: осуществлять выбор стратегии коррекционно-педагогического воздействия; подбирать методический материал по предупреждению и коррекции голосовых расстройств; проводить фонопе	Контрольная работа	Шкала оценивания контрольной работы Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

			дическое занятие с лицами голосо-речевых профессий. Владеть: навыками презентации методического материала по охране голоса и предупреждению голосовых нарушений у лиц речевых профессий	Контроль ная работа Доклад Доклад Презента ция	
--	--	--	--	--	--

Шкала оценивания доклада

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Доклад	Полное усвоение сути проблемы, достаточно правильное изложение теории и методологии, анализ фактического материала и чёткое изложение итоговых результатов, грамотное изложение текста.	10
	Описание не содержит грубых ошибок; основные выводы изложены и, в основном, осмыслены.	5
	Суть проблемы изложена нечётко; в использовании понятийного аппарата встречаются несущественные ошибки; основные результаты изложены и, в основном, осмыслены.	3
	Суть проблемы и выводы изложены плохо; в использовании понятийного аппарата встречаются грубые ошибки; основные выводы изложены и осмыслены плохо.	0

Шкала оценивания контрольной работы

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Контрольная работа	В полном объеме раскрыто содержание рассматриваемой проблемы. Материал изложен в определенной логической последовательности, точно используется терминология.	10
	Раскрыто содержание рассматриваемой проблемы. В изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание материала. Допущены 1-2 ошибки в использовании терминологии.	5
	Содержание проблемы изложено неполно и непоследовательно ; в использовании понятийного аппарата встречается ряд ошибок, не искажающих общее понимание проблемы.	3

	Суть проблемы изложена плохо; в использовании понятийного аппарата встречаются грубые ошибки, искажающие общее понимание рассматриваемой проблемы.	0
--	--	---

Шкала оценивания теста

Количество правильных ответов	Отметка	Количество баллов
41-60	отлично	8–10
20-40	хорошо	6–7
8-19	удовлетворительно	3–5
0-7	неудовлетворительно	0–2

Шкала оценивания презентации

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Презентация	Структура: - количество слайдов, наличие титульного слайда и слайда с выводами.	0-5
	Наглядность: - используются средства наглядности (таблицы, схемы, графики и т.д.); - иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается.	0-5
	Дизайн и настройка: - оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления.	0-5
	Содержание: - презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы); - содержит полную, понятную информацию по теме исследования; - орфографическая и пунктуационная грамотность.	0-5

	Требования к выступлению: - студент свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; - студент свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; - студент точно укладывается в рамки регламента (15 минут).	0-5
--	---	-----

Максимальное количество баллов - 25

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень тем докладов

1. Голос как фактор величайшего социального значения.
2. Состояние голоса как диагностический критерий здоровья человека.
3. Голосовая профессиональная пригодность и профессиональный отбор для обучения голосо-речевым специальностям.
4. Методики и технологии обучения правильному голосоведению.
5. Вопросы гигиены голоса и ее значение в профилактике нарушений.
6. Значение просодических компонентов речи в коммуникации человека.
7. Влияние голосовых нарушений на профессиональную деятельность педагогов.
8. Современное состояние проблемы голосо-речевой культуры педагогов.
9. Мероприятия по охране голоса лиц речевых профессий.
10. Содержание профилактических мероприятий по предупреждению профессиональных нарушений голоса.

Примерный перечень тем контрольных работ

1. Акустические параметры голоса.
2. Характеристика голосовых качеств педагога..
3. Типы дыхания. Рациональное дыхание у лиц голос-речевых профессий.
4. Виды дыхательных упражнений. Требования к проведению дыхательной гимнастики.
5. Профессиональные требования к голосу педагога.
6. Строение и механизмы функционирования голосового аппарата. Компоненты фонации .
7. Дыхание как энергетическая база.фонации. Понятие о физиологическом и фонационном дыхании.
8. Понятие – «опора» звука. Виды голосовых атак.
9. Понятие «дыхательная опора». Приемы ее формирования.
10. Теории голосообразования.

Примерный перечень тестовых заданий

Вопрос 1. Какие функциональные голосовые расстройства наиболее часто встречаются у лиц речевых профессий?

1. Истерические афонии.
2. Спастические дисфонии.
3. Гипотонусные дисфонии.

Вопрос 2. Какие органические расстройства голосовой функции наиболее часто встречаются лиц с интенсивной голосовой нагрузкой?

1. Узелки голосовых складок.
2. Фибромы гортани.
3. Рак гортани.

Вопрос 3. Каковы причины образования узелков голосовых складок?

1. Нерациональное пользование голосом.
2. Наследственные заболевания.
3. Нарушение функционирования других органов и систем организма.

Вопрос 4. Оказывает ли влияние наличие голосового дефекта на состояние эмоционально-волевой сферы лиц, пользующихся голосовым аппаратом в профессиональных целях?

1. Оказывает значительное отрицательное влияние.
2. Не оказывает влияния.
3. Оказывает положительное влияние.

Вопрос 5. Какова основная причина развития функциональных нарушений голоса?

1. Заболевания верхних дыхательных путей.
2. Нарушения мутации.
3. Перенапряжение голосового аппарата.

Вопрос 6. Каковы ведущие причины мутационных дисфоний?

1. Нервно-психические и гормональные.
2. Анатомо-физиологические.
3. Нарушения гигиены голоса.

Вопрос 7. Какова гендерная зависимость при возникновении нарушений голоса в период мутации?

1. Нарушения голоса в период мутации возникают чаще у мальчиков.

2. Мутационные дисфонии возникают чаще у девочек.

3. Не существует значимой разницы в возникновении нарушений мутации у мальчиков и девочек.

Вопрос 8. Какими анатомическими изменениями гортани обусловлены акустические особенности голоса мальчиков-подростков?

1. Увеличение гортани по вертикальной оси.

2. Увеличение гортани по горизонтальной оси.

3. Увеличение жизненного объема легких.²³

Вопрос 9. Какова наиболее распространенная ларингоскопическая картина при мутационных дисфониях?

1. Голосовые складки принимают форму «песочных часов».

2. Голосовые складки принимают форму вытянутого овала.

3. Голосовые складки смыкаются неполно, принимают форму треугольника в задних отделах.

Вопрос 10. Какой фонопедический метод является основным в коррекции неполной (пролонгированной) мутации?

1. Постановка голоса в более высокой тональности с опорой на музыкальный тон.

2. Постановка голоса в более низкой тональности с опорой на музыкальный тон.

3. Расширение диапазона голоса с помощью вокальных упражнений.

Вопрос 11. Какова задача подготовительного этапа коррекционных занятий по устранению дисфоний у лиц голосо-речевых профессий?

1. Подготовка функционального базиса фонации.

2. Формирование сознательного отношения к охране собственного голоса и коррекционной работе по устранению его недостатков.

3. Следует учитывать обе задачи коррекционного обучения.

Вопрос 12. Каковы факторы, способствующие развитию здорового и сильного голоса ребенка?

1. Увеличение динамического диапазона звучания голоса.

2. Возможно большее расширение высотного диапазона певческого голоса.

3. Обучение технике голосообразования, соблюдение правил гигиены голоса.

Вопрос 13. Какие заболевания голосового аппарата относятся к профессиональным согласно приказу №90 от 14.03.96 МЗ РФ?

1. Функциональные нарушения голоса.

2. Фонастении ринофонии.

3. Хронические ларингиты, узелки голосовых складок, контактные язвы.

Вопрос 14. В течение какого времени ежедневно голосовой аппарат может работать в нагрузочном режиме без утраты качеств голоса?

1. 6 часов.
2. 3 часа.
3. 4 часа.

Вопрос 15. Кто из представителей голосо-речевых профессий чаще страдает дефектами голоса согласно статистическим данным?

1. Вокалисты и актеры.
2. Телефонисты и переводчики.
3. Воспитатели дошкольных учреждений образования и экскурсоводы.

Вопрос 16. Какие факторы провоцируют голосовые нарушения при профессиональном использовании голоса?

1. Внешние факторы макро- и микроклимата.
2. Неблагоприятные и вредные акустические условия.
3. Оба указанных фактора.

Вопрос 17. Какие из нижеуказанных заболеваний следует считать абсолютными противопоказаниями к профессиональному использованию голоса?

1. Рубцовые изменения гортани и врожденная слабость голосового аппарата.
2. Острые ларингиты и фарингиты.
3. Острые синуситы.

Вопрос 18. Каковы основные требования к качеству голоса профессионала речевой профессии?

1. Диапазон голоса не менее 2-х октав.
2. Наличие музыкального слуха.
3. Выносливость, мелодичность, приятный тембр.

Вопрос 19. Какова наиболее распространенная причина плохого звучания голоса?

1. Дефекты фонационного дыхания.
2. Ограничения подвижности артикуляционных мышц.
3. Ограничения подвижности мимических мышц.

Вопрос 20. Использование каких резонаторов обеспечивает наиболее эргономичную, акустически правильную и приятную на слух работу голосового аппарата?

1. Верхние резонаторы.

2. Нижние резонаторы.

3. Верхние и нижние резонаторы.

Вопрос 21. Какой прием позволяет снизить утомляемость голосового аппарата?

1. Соблюдение специальной диеты.
2. Умение модулировать высоту и силу голоса.
3. Соблюдение голосового режима.

Вопрос 22. Какие из нижеуказанных привычек не оказывают пагубного влияния на голосовой аппарат, особенно при его профессиональном использовании?

1. Табакокурение и употребление спиртных напитков.
2. Острая, слишком холодная или слишком горячая пища.
3. Чрезмерное употребление пищи, богатой углеводами и жирами.

Вопрос 23. Какие из перечисленных мер следует относить к первичной профилактике нарушений голосовой функции?

1. Диспансеризация как комплексный метод раннего выявления заболеваний голосового аппарата.
2. Внедрение в практику основ физиологии и гигиены труда.
3. Профессиональный отбор.

Вопрос 24. Согласно Руководству Р 2.2.2006-05 по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса для представителей речевых профессий оптимальная нагрузка на голосовой аппарат составляет:

1. 20 часов в неделю (4 часа в день).
2. 15 часов в неделю (3 часа в день).
3. 25 часов в неделю (5 часов в день).

Вопрос 25. В структуру основных превентивных мероприятий по охране голоса лиц речевых профессий входит:

1. Постановка речевого голоса.
2. Ежегодная вакцинация.
3. Соблюдение общегигиенических требований.

Примерный перечень тем для презентаций

1. Система методических приемы, используемые в постановке голоса лиц речевых профессий.
2. Методические рекомендации для учителя (воспитателя, преподавателя) по правильному использованию голосовых ресурсов в профессиональных целях.

4. Фонопедия в педагогике. Роль голоса педагога в обучении и воспитании детей.
5. Формирование голосовых качеств будущих педагогов
6. Модель фонопедического занятия.
7. Превентивные меры по профилактике профессиональных нарушений голоса.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Характеристика нарушений голоса, относящиеся к категории профессиональных.
2. Причины возникновения профессиональных заболеваний гортани.
3. Условия, являющиеся патогенными для возникновения профессиональных нарушений голоса.
4. Меры профилактики, предупреждающие голосовые расстройства.
5. Превентивные мероприятия для сохранения здоровья голоса.
6. Основные нарушения становления голосовой функции. Укажите их причины.
7. Объясните разницу между профилактикой и превентивными мероприятиями, направленными на сохранение здорового голоса.
8. Перечислите мероприятия доврачебной помощи при начинающихся простудных заболеваниях.
9. Причины и признаки голосовых расстройств, позволяющие отнести гипотонусные дисфонии к профессиональным нарушениям голосовой функции.
10. Роль процессов голосообразования и голосооформления в функционировании голосового аппарата.
11. Роль эндокринной системы в становлении и функционировании голосового аппарата.
12. Заболевания дыхательных путей, являющиеся условием для формирования нарушений голоса.
13. Перечислите основные резонаторные полости, в которых возбуждается голосовой резонанс. Понятие импеданса.
14. Укажите основные методы, используемые при обследовании голоса лиц с повышенными требованиями к голосовому аппарату.
15. Перечислите основные направления и этапы работы по постановке голоса.
16. Объясните большую распространенность голосовых расстройств у воспитателей, учителей, преподавателей Вузов.
17. Основные методики фонопедической работы при профессиональных расстройствах голосовой функции.
18. Основные принципы профилактики нарушений голоса

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются выполнение тестовых заданий, выполненные задания, по темам дисциплины, представленные в виде контрольной работы, доклада и презентации, в которых студент демонстрирует навыки анализа и синтеза полученных знаний, способность к обобщению.

Материалы студенты размещают на предметной странице курса в ЭОС МГОУ в сроки, обозначенные преподавателем.

Одним из условий, обеспечивающих успех практических занятий, является совокупность определенных конкретных требований к **докладам** студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к выступлению студента:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые студентом примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с программой подготовки. Примеры из области наук, близких к программе подготовки студента, из сферы познания. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Методические рекомендации к оформлению контрольной работы

Работа выполняется на листах формата А4. Текст печатается на одной стороне листа. Объем контрольной работы – 5-7 страниц (1,5 интервал, шрифт Times New Roman). При использовании таблиц, схем и рисунков допускаются незначительные отклонения от нормы. Все графики и рисунки сопровождаются номером, названием и ссылкой на источник. Параметры абзаца: выравнивание текста по ширине – страницы; отступ первой строки – 1,25 мм.; межстрочный интервал – полуторный. Поля: верхнее – 2,5 см.; нижнее – 2 см.; левое – 3 см.; правое – 1 см. Нумерация страниц начинается с третьей страницы (титульный лист и содержание (оглавление) не нумеруются). На титульном листе указывается название вуза; тема контрольной работы; курс обучения, группа, ФИО автора; ФИО, ученое звание, степень преподавателя; город и год.

Содержание (оглавление) содержит список основных разделов работы с указанием страниц, на которых они начинаются. Введение отражает значение и актуальность темы. В основной части излагаются и последовательно анализируются рассматриваемые проблемы, дается аргументация научных точек зрения. Материал должен излагаться логично, последовательно и соответствовать плану работы. Не допускается дословного механического

переписывания текста из использованной литературы, за исключением цитат, которые должны сопровождаться ссылкой на источник. В заключении приводятся выводы автора по итогам работы. Вслед за заключением оформляется список литературы (5-8) источников), по ГОСТ 7.1. – 2008.

Информацию по теме занятия магистры представляют **в виде презентации** с использованием современных технических возможностей.

Методические рекомендации по составлению презентаций

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют аналитический материал, так и результаты самостоятельной практической деятельности по теме исследования.

Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра – 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы. На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт. Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания фамилий авторов методик и т.д.

Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентацией, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации

- помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;
- не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями;
- не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;
- дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране;
- делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;

Рекомендации по подготовке к зачету

Подготовку к зачету необходимо начать с проработки основных вопросов по дисциплине, изучаемых в процессе обучения. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам и учебным пособиям по дисциплине.

Особое внимание необходимо уделить терминологии, т.к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности. Зачёты проставляются по результатам выступлений обучающихся .

Зачет проводится по вопросам, отражающим основное содержание дисциплины. Зачет проводится дистанционно в формате онлайн-встречи, каждый из обучающихся получает вопрос и готовится к ответу. Время на подготовку должно составлять не более 30 минут. По просьбе студента, экзаменатор может увеличить время подготовки.

Обдумывая ответы на вопросы, студенты могут записывать план и отдельные формулировки ответа. Однако при подготовке к ответу следует учитывать, что повышению оценки способствует не зачитывание ответа, а его устная форма.

При слабом ответе, близком по содержанию к неудовлетворительной оценке, преподаватель может задать несколько дополнительных вопросов в пределах программы.

Шкала оценивания зачета

Уровень оценивания	Критерий оценивания	Баллы
Зачет	Студент демонстрирует высокие знания основных понятий и терминов по изучаемой дисциплине. Знает учебный материал, умеет сопоставить его, сделать выводы, умеет привести примеры, подтверждающие основные теоретические положения.	16-20
	Студент хорошо знает учебный материал, но допускает некоторые неточности при формулировке понятий, не все теоретические положения может подтвердить	10-15

	соответствующим примером.	
	Студент имеет общее представление о методологии и методах научных исследований, дает неточные формулировки основных понятий, воспроизводит материал, но не может его сопоставить, примеры, либо не соответствуют теории, либо вообще отсутствуют.	5-9
	Ответы даны не по существу поставленных вопросов, поверхностны, расплывчаты, примеры отсутствуют	0-4

Итоговая шкала по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, активность участия на практических занятиях, подготовка докладов, подготовка презентаций, а также оценка по промежуточной аттестации

Оценка по традиционной системе		Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации
5	Зачтено	81 – 100
4	Зачтено	61 – 80
3	Зачтено	41 – 60
2	Не зачтено	0 – 40

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Вербов, А.М. Техника постановки голоса [Текст] : учеб.пособие / А. М. Вербов. - 4-е изд.,стереотип. - СПб. : Лань, 2018. - 64с.
2. Основы теории и практики логопедии [Текст] / Левина Р.Е.,ред. - М. : Альянс, 2013. - 368с.
3. Соловьева, Л. Г. Логопедия [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов /Л.Г. Соловьева, Г.Н. Градова. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2017. — 208 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/B7B099B3-26CF-4EC3-B490-417B459843D8#page/1>

6.2. Дополнительная литература

1. Алмазова Е.С. Логопедическая работа по восстановлению голоса у детей [Текст]: практ. пособие. - 2-е изд. - М.: Айрис Пресс, 2005. - 192с.
2. Логопедия [Текст] : метод. наследия: пособие для логопедов в 5 кн.; в 2 ч. кн. 1; ч.1. нарушение голоса и звукопроизносительной стороны речи; дислалия / Волкова Л.С., ред. - М. : ВЛАДОС, 2007. - 223с.
3. Мониторинг коррекционно-логопедической работы [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / под ред. Елецкой О.В. - М.: Форум, 2016. - 400 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=540556>
4. Обухова, Г.С. Основы мастерства публичных выступлений, или Как научиться владеть любой аудиторией [Электронный ресурс]: практ. реком. / Обухова Г.С., Климова Г.Л. - М.: Форум, 2016. - 72 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=533987>
5. Преодоление артикуляторно-акустической дисграфии у школьников [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие /Ивановская О.Г., Куликова Н.С., Хвостова О.А. и др. - М.: Форум, 2016. - 160 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=520620>
6. Эрбес, В.А. От техники речи – к вокалу [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие. - Омск : Омский гос. университет, 2013. - 104 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24914.html>
7. Якушева, С.Д. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - М.: Форум, 2014. - 416 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=392282>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://slovari.yandex.ru/http://rsl.ru> – Российская государственная библиотека
<http://gnpbu.ru> – научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского
<http://elib.gnpbu.ru/> - научная педагогическая электронная библиотека
<http://ikprao.ru> – Институт коррекционной педагогики Российской академии образования
<http://www.edu.ru>– федеральный портал «Российское образование»
<http://prepodavatel-xxi.ru/>- общероссийский научный журнал о мире образования «Преподаватель ХХI век»
http://www.schoolpress.ru/products/magazines/index.php?SECTION_ID=38&MAGAZINE_ID=63559 – научно-методический журнал «Дефектология»
http://www.schoolpress.ru/products/magazines/index.php?SECTION_ID=37&MAGAZINE_ID=64013 – научно-методический и практический журнал «Воспитание и обучение детей с нарушениями развития»
<http://www.iling-ran.ru/beta/publications/journals/vpl> - журнал «Вопросы психолингвистики» Института языкознания РАН
<http://logoped-sfera.ru>– научно-методический журнал «Логопед»

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам
2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и лабораторным практикумам

8.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:
Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных
fgosvo.ru
pravo.gov.ru
www.edu.ru

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.