

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.07.2025 17:03:21
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение № 2
к приказу
от 03.07.2025 № Пр-1209

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ СОВРЕМЕННОЙ И БЕЗОПАСНОЙ
ЦИФРОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ
ЦИФРОВОЙ ЭКОСИСТЕМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОСВЕЩЕНИЯ»**

г. Москва
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе развития современной и безопасной цифровой образовательной среды управления развития цифровой экосистемы федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности отдела развития современной и безопасной цифровой образовательной среды управления развития цифровой экосистемы (далее – Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет) и входит в управление развития цифровой экосистемы.

1.3. Целями создания и деятельности Отдела являются:

- создание современной и безопасной цифровой образовательной среды;
- обеспечение высокого качества и доступности образования для представителей образовательных организаций всех видов и уровней путём модернизации информационно-коммуникационной инфраструктуры;
- организация разработки, поддержки и обеспечение стабильного доступа к цифровым образовательным платформам и ресурсам цифровой образовательной среды как для поставщиков, так и для потребителей цифрового образовательного контента, способствующего повышению эффективности учебного процесса посредством совершенствования знаний, умений, навыков и профессиональных качеств педагогов и обучающихся;
- создание условий для обмена лучшими педагогическими практиками и накопленным опытом между участниками системы образования путём предоставления возможности управления персональными данными пользователей в цифровом формате, способствующей реализации мониторинга освоения образовательных программ с применением современных цифровых инструментов, включая электронные образовательные ресурсы и средства контроля знаний и оценки компетенций;
- формирование необходимой информационной базы и сервисов, позволяющих осуществлять эффективную учебную деятельность в рамках цифровой образовательной среды.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Отдел находится в непосредственном подчинении начальника управления развития цифровой экосистемы.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

1.7. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела производится на основании приказа Университета в установленном порядке.

2. Структура

2.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждается ректором по представлению начальника управления развития цифровой экосистемы, согласованному с проректором по цифровому развитию и информационным технологиям, в установленном порядке.

3. Основные задачи и функции

3.1. Основными задачами Отдела являются:

3.1.1. Развитие технологий и решений, направленных на повышение эффективности функционирования цифровой образовательной среды за счет автоматизации процессов;

3.1.2. Создание системы организации образовательного процесса с применением цифрового образовательного контента, информационных систем и ресурсов платформы цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ;

3.1.3. Создание возможностей для построения индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;

3.1.4. Организация работ по разработке, адаптации (модификации), наполнению, сопровождению цифровых ресурсов Университета и предоставлению прав пользования им;

3.1.5. Рассмотрение обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.1.6. Изучение, внедрение, сопровождение и распространение новых информационных технологий;

3.1.7. Участие в организации и проведении образовательного процесса в области информатизации в Университете;

3.1.8. Подготовка аналитических и статистических материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в том числе по поручениям начальника Управления;

3.1.9. Участие в организации, подготовке и проведении семинаров, совещаний, вебинаров и иных мероприятий по обобщению и распространению опыта по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.2. Для реализации поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

3.2.1. Осуществление работы по поддержке пользователей информационных систем Университета, созданию комфортных условий при

обучении слушателей и поддержании корректной работы образовательного контента;

3.2.2. Консультирование слушателей и работников Университета по вопросам, касающимся административно-технической части информационных систем Университета;

3.2.3. Подготовка технических заданий для выполнения работ по цифровым ресурсам Университета, отслеживание качества работ, связанных с цифровыми ресурсами Университета;

3.2.4. Подготовка справок, ответов на запросы, входящих в компетенцию Отдела, в том числе при проведении проверок контролирующими органами;

3.2.5. Ведение отчетности о работе Отдела.

4. Права

4.1. Отдел для решения поставленных задач имеет право:

4.1.1. Организовывать и проводить семинары, вебинары, совещания, курсы и иные методические мероприятия по предметам ведения Отдела;

4.1.2. Давать рекомендации работникам Университета по всем вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.3. Вносить предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности Отдела по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.1.4. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов Университета, регламентирующих деятельность Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.1.5. Своевременно и в полном объеме получать материально-техническое обеспечение;

4.1.6. Контролировать соблюдение локальных нормативных актов Университета, работниками Университета в пределах задач и функции Отдела;

4.2. Отдел имеет иные права, необходимые для реализации возложенных на Отдел задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

5.2. Степень ответственность других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

5.3. Работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела.